

HOJA DE VIDA APRENDICES EN PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA

F04-9124-002/ 06-10

Ejecución de la Formación Profesional

Desarrollo Curricular

**1 INFORMACION GENERAL DEL APRENDIZ**

Información personal del aprendiz. Usted como empleador podrá solicitar ampliación de esta.

NOMBRES Y APELLIDOS	DIEGO ALEXANDER RINCÓN CASARRUBIA		
DOCUMENTO IDENTIDAD	C.C 1114150879		
FECHA NACIMIENTO	05-12-2025	EDAD	19
TELEFONOS	3015577292		
CORREO ELECTRONICO MISENA	diegoa_rinconc@soy.sena.edu.co		
LIBRETA MILITAR	NO		
DIRECCION DOMICILIO	Call 13 # 14-20 Belisario		
ESTRATO	1		
CIUDAD	Cúcuta		

**2 FORMACION ACADEMICA**

Digite la información referente al título obtenido en el grado 11 que corresponde a la educación media.

TITULO OBTENIDO	Bachiller Técnico
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	Claudia María Prada
FECHA DE GRADO	02/12/2023

Si usted ha realizado estudios de nivel superior como Técnico TC, Tecnólogo TL, Especialización Tecnológica TE, Universitaria UN, Especialización ES, Maestría MG, Doctorado DOC, relaciónelos a continuación

NIVEL	Técnico
NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	Asistencia Administrativa
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SENA
SEMESTRES APROBADOS	2

3 INFORMACION PROGRAMA DE FORMACION

Información relevante del programa de formación, para más información podrá contactar al Coordinador Académico

NOMBRE DEL PROGRAMA	Análisis y Desarrollo de Software
CODIGO DE FICHA	2929994
PERFIL OCUPACIONAL	Como tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software, tendré la capacidad de analizar, desarrollar, implementar y mantener soluciones tecnológicas como software, bases de datos y sistemas de información. Me encargo de todo el proceso, desde la documentación de requisitos hasta la codificación, pruebas y elaboración de manuales técnicos, siempre garantizando la calidad y eficiencia de los productos digitales. Además, participo activamente en la gestión de servicios TI y en el soporte técnico, aportando a la optimización de procesos dentro de distintas organizaciones.
OCUPACIONES A DESEMPEÑAR	OCUPACIONES A DESEMPEÑAR → Analista de Requisitos / Ingeniero de Requisitos → Analista de Software / Arquitecto de Software → Consultor TI / Ingeniero de Preventa → Administrador de Bases de Datos / Ingeniero de Datos → Desarrollador de Software / Diseñador UX/UI → Desarrollador de Software / Ingeniero de Software → Ingeniero de Pruebas / Tester de Software

	→ Redactor Técnico / Especialista en Documentación Técnica
CENTRO DE FORMACION	CEDRUM
CIUDAD DE FORMACION	Cúcuta
FECHA DE INICIO	15/04/2024
FECHA DE TERMINACION	14/07/2026
ETAPA (Lectiva- Practica)	Lectiva
COORDINADOR ACADEMICO	Manuel Mauricio Faillace Delgado
TELEFONO CONTACTO	(7)5829990
CORREO ELECTRONICO	cedrumservicios@sena.edu.co

4

FIRMA DEL APRENDIZ

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD QUE CONTRAVENGAN EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL O TERMINOS LEGALES, PARA DESARROLLAR LA ETAPA PRÁCTICA DESEMPEÑÁNDOSE EN UNA EMPRESA A TRAVÉS DEL CONTRATO DE APRENDIZAJE. PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES

Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: Cúcuta, 24/04/2025 FIRMA: *Diego Rincón*

5

FIRMA FUNCIONARIO PROMOCION Y RELACIONAMIENTO CORPORATIVO SENA

Información del funcionario encargado en el Centro de Formación. Contacte para la legalización del contrato de aprendizaje.

NOMBRE FUNCIONARIO	SERGIO ALFONSO RAMIREZ FIGUEROA
TELEFONO	PBX:+(57) 601 5461500 Ext:72612
CORREO ELECTRONICO	saramirez@sena.edu.co

6

INFORMACION SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

NIT	899.999.034-1
CENTRO FORMACION	CENTRO DE FORMACION PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO
REPRESENTANTE LEGAL	Ing. José Efrén Fajardo Montaña
CORREO ELECTRONICO	jefajardo@sena.edu.co
TELEFONO	(7)5829990

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

EMPRESA	
TELEFONO	
FUNCIONARIO	
OBSERVACIONES Marque con una x la decisión de contratar al aprendiz. Seleccionado: _____ No Seleccionado: _____ Ciudad y Fecha de Diligenciamiento: _____ FIRMA: __ __	

Solicitamos a la empresa imprimir y suministrar copia de este documento una vez realizada la evaluación del aprendiz que será remitida a la oficina de Relacionamento Corporativo del Centro de Formación.