





# DIEGO PASSOS

(79) 9 9802-3362 

07/10/1982 

Robalo, Aracaju-SE 

diego.spassos@souunit.com.br 

## SOBRE MIM

Estou me tornando um profissional da área de Sistemas de Informação tenho experiência como auxiliar administrativo e operacionais em depósitos, exerci funções de técnico em informática autônomo por mais de 5 anos, também fui taxista por 3 anos. Estou em um momento onde procuro oportunidade para crescimento profissional.

## EXPERIÊNCIA

### **The Public House - Desenvolvedor FullStack (PJ)**

01/2024-03/2022

Desenvolvi aplicação web robusta com TypeScript, Next.js e React.js, criando APIs, configurando rotas, desenvolvendo páginas interativas, implementando autenticação e validações para segurança e eficiência.

### **Colaborativa - Estágio (Mentor na plataforma Google Cloud)**

02/2023-12/2023

Como mentor dos cursos Google Cloud, ofereci suporte, assegurei prazos, avaliei alunos, promovi colaboração e contribuí para melhorias.

### **Secretária do Estado da Casa Civil - Estágio (Suporte)**

08/2022-03/2023

Digitalização e preservação de documentos, alimentar planilhas com dados, suporte em computadores, manutenção de redes e equipamentos, resolução de problemas de rede e computador.

### **KT Cell Assistência Técnica - Técnico em Manutenção**

03/2019-07/2022

Realizava manutenção em celulares e notebooks, incluindo substituição de peças e reparos avançados em placas para garantir o funcionamento dos dispositivos.

### **Home Center Ferreira Costa - Auxiliar de Auditoria**

07/2015-06/2016

Gerenciamento de estoque e qualidade, garantindo satisfação do cliente e sucesso da empresa. Contagens, auditorias, verificação de produtos, manutenção da qualidade e avaliação de desempenho para melhoria contínua.

### **Transvalente Logística - Auxiliar Administrativo**

08/2012-07/2015

Coordenei equipe logística para operações eficientes, monitorando carregamentos, gerenciando relatórios, roteirizando viagens, controlando combustível e garantindo conformidade com normas.

## EDUCAÇÃO

### **Graduando em Sistemas de Informação**

*Universidade Tiradentes - conclusão em 12/2024*

## CERTIFICAÇÕES E CURSOS

- Operador de Micro
- Pacote Office
- Rotinas Administrativas
- Banco de Dados
- Python
- Java
- C#
- Orientação a Objeto
- Java Script
- HTML
- CSS
- Google Cloud

## HABILIDADES

- Organização
- Proatividade
- Resolução de Problemas
- Pontualidade
- Aprendo Rápido
- Bom Relacionamento
- Trabalho em Equipe
- Comunicação
- Tomada de Decisão