

Exercício para aula dia
13/05



Exercício

- Quando um funcionário da empresa deseja realizar uma viagem para algum curso, participar de eventos relacionados às Unimed's ou viajar a serviço da empresa, o mesmo reporta-se ao seu chefe e faz a solicitação, sendo que este avaliará a possibilidade ou não da viagem.
- Sendo positiva a resposta, o chefe encaminha à gerência a solicitação para que o funcionário possa realizar a viagem na data acertada com seu chefe, esta podendo ser recusada pelo gerente.
- Se o gerente da empresa aprovar a viagem do funcionário, o mesmo pede para a secretária que realize todos os tramites legais tais como, comprar passagem (ou reservar um carro da empresa), e reservar hotel.
- Ainda, a secretária, avisa o setor financeiro para que libere a despesa de viagem para o funcionário. Após a realização destas tarefas, o funcionário é avisado que sua viagem está confirmada e que o mesmo pode dirigir-se até o setor financeiro para retirar sua despesa de viagem



Continuação

- No processo de solicitação de viagem encontraram-se diversas situações, as quais podem gerar os problemas descritos abaixo:
 - Gerente estar viajando e não poder autorizar a viagem;
 - Funcionário do setor financeiro responsável por liberar dinheiro de despesa de viagem não ter sido informado;
 - Compra da passagem para data diferente da data da viagem;
 - Documentar o motivo pelo qual a viagem foi autorizada ou não;
- Modelando-se este processo através de um sistema de workflow, não ocorrerá mais o problema do gerente não estar na empresa para realizar a autorização, pois poderá fazê-la remotamente através da internet.
- Todas as solicitações de viagem terão armazenadas no banco de dados seu motivo e uma justificativa da autorização ou reprovação das mesmas, assim se conseguirá manter um histórico de todas as solicitações e viagens.
- Sendo aprovada a viagem, automaticamente será enviada uma notificação ao responsável do setor financeiro para que seja liberada a despesa de viagem para um determinado funcionário.

Tarefa

- Utilizando Modeler BPMN, desenhe o processo acima, com vistas na resolução do problema que existe quando acontece uma viagem, onde não existe um fluxo desenhado.
- Não esqueça de desenhar os fluxos de reprovação, os avisos que a secretária deve fazer e a inserção da informação no banco.
- Utilizar a notação oficial BPMN.
- Recomendações: Bizagi, BPMN.io