



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**CIRCULAR**

**DRN-GTH-120**

Bogotá D.C., **11 OCT. 2017**

**PARA:** Registradores Distritales, Delegados Departamentales y servidores públicos del nivel desconcentrado.

**ASUNTO:** Horas Extras inscripción de cédulas en puesto de votación – octubre de 2017.

Con el fin de brindar apoyo a las actividades propias de la inscripción de cédulas de ciudadanía en puesto de votación y teniendo en cuenta la resolución 2019 del 02 de marzo de 2017, que en el párrafo único del artículo tercero, señala:

(...)

**Parágrafo único:** La inscripción de cédulas de ciudadanía directamente en todos los puesto de los Municipios Zonificados y no Zonificados, así como en los Corregimientos e Inspecciones de Policía del país, se realizará del 23 al 29 de octubre de 2017 en el horario comprendido entre las 10:00 a.m. y 6:00 p.m.

(...)

De acuerdo con lo anterior, se autoriza el reconocimiento en dinero de las horas extras laboradas a los servidores de carrera administrativa y provisionales (**sin incluir personal supernumerario**), que pertenezcan al nivel técnico hasta el grado 2 y hasta el grado 7 del nivel asistencial<sup>1</sup>. Para los demás cargos hasta el nivel profesional, se les concederán permisos personales proporcionales al tiempo laborado previo acuerdo con el jefe inmediato.

Por lo tanto, se presenta a continuación los horarios de trabajo de horas extras, así:

**HORAS EXTRAS OCTUBRE**

<b>DIAS</b>	<b>HORARIO</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
23 al 27 de octubre	05:00 p.m. a 07:00 p.m.	Actividades directamente relacionadas con la inscripción de cédulas de ciudadanía.
28 y 29 de octubre	10:00 a.m. a 07:00 p.m.	

<sup>1</sup> Artículo 13 del decreto 1001 del 09 de junio de 2017

**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

11 OCT. 2017

Igualmente se deben tener en cuenta las siguientes precisiones:

- Las horas extras serán únicamente para desarrollar actividades directamente relacionadas con la jornada de inscripción de cédulas de ciudadanía en puesto de votación.
- Así mismo, se recuerda que no es necesario remitir a la Gerencia del Talento Humano, la solicitud de horas extras que se encuentren bajo los parámetros de los horarios enunciados.
- Igualmente, se informa que, según los parámetros del Grupo Salarios y Prestaciones de la Gerencia del Talento Humano, las marcaciones de las horas extras laboradas por los servidores del nivel desconcentrado, deberán ser remitidas a más tardar el 2 de noviembre de 2017, a los correos [msarmiento@registraduria.gov.co](mailto:msarmiento@registraduria.gov.co), [varojas@registraduria.gov.co](mailto:varojas@registraduria.gov.co) y [mlmorales@registraduria.gov.co](mailto:mlmorales@registraduria.gov.co).
- Para aquellas dependencias donde existan relojes biométricos, solamente serán atendidas las marcaciones registradas en los mismos, para lo cual los reportes generados por estos relojes deberán ser remitidos a los correos antes enunciados.
- Es pertinente aclarar, que las marcaciones no reportadas en los plazos descritos anteriormente, serán liquidadas como tiempo compensatorio para aquellos cargos que tengan derecho.

Cordialmente,

**JUAN CARLOS GALINDO VACHA**  
Registrador Nacional del Estado Civil

Aprobó: Miguel Alfonso Castelblanco Gordillo  
Revisó: Wilson Monroy Mora, Gustavo Adolfo Sánchez Navarro  
Elaboró: Jorge Enrique León Cancino

Grupo Registro y Control – Gerencia del Talento Humano

Av. Calle 26 # 51 -50 – Teléfono (+57) 1 2202880 Ext. 1458, 1459, 1414 – C.P. 111321 – Bogotá D.C. - [www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)

“Colombia es democracia, Registraduría su garantía”