



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CIRCULAR 154

(19 NOV. 2012)

DE: Registrador Nacional del Estado Civil

PARA: Secretario General, Secretaría Privada, Registradores Delegados, Gerentes, Directores, Jefes de Oficina, Coordinadores, Fondo Social de Vivienda, y Funcionarios en General

ASUNTO: IMPLEMENTACION MODULO DE CORRESPONDENCIA - SALIDA SIC.

Con el fin de dar cumplimiento al Plan de Mejoramiento Archivístico presentado al Archivo General de la Nación, en el sentido de implementar un software para la radicación de comunicaciones oficiales, de conformidad con el artículo 5 del Acuerdo 060 de 2001 del AGN., me permito informar que se habilitó en el Sistema de Información de Correspondencia SIC el módulo de salida de correspondencia el cual entrará en funcionamiento **a partir del primero (01) de Diciembre de 2012.**

Por lo anterior, todas las comunicaciones oficiales enviadas sin excepción alguna deberán radicarse en el Grupo de Archivo y Correspondencia y en el evento que la comunicación sea para dar respuesta a un documento registrado en el SIC “módulo de correspondencia recibida”, se deberá colocar en el asunto de la comunicación el número y año del radicado con el fin de asociar este número de radicado con el número de salida de las comunicaciones oficiales.

De otra parte, a las comunicaciones oficiales enviadas en soporte de papel no se les debe colocar fecha ni número de oficio, por cuanto el sistema generará un número único consecutivo y fecha, siendo necesario que las comunicaciones se elaboren en original y máximo dos copias, remitiéndose el original al destinatario,



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

la primera copia a la serie respectiva de la oficina que genera el documento, y la segunda copia reposará en el consecutivo del Grupo de Archivo, por el tiempo establecido en la tabla de retención documental, de conformidad con el artículo décimo primero del Acuerdo 060 de 2001 expedido por el Archivo General de la Nación.

Agradezco dar cumplimiento a esta directriz, la cual es de estricto cumplimiento.

Cordialmente,


CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil

Revisó: Edna Patricia Rangel Barragán – Directora Administrativa.

Elaboró: Ricardo Rincón – Coordinador Grupo Archivo y Correspondencia