



RESOLUCIÓN No. <sup>1 1 1 1</sup> DE 2004

( 31 MAR 2004 )

Por la cual se crea un Grupo de Trabajo y se le asignan funciones

### LA REGISTRADORA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

En ejercicio de sus facultades legales y

#### CONSIDERANDO:

Que de acuerdo con el Artículo 25 del Decreto 1010 de 2000, le corresponde a la Registradora Nacional del Estado Civil fijar las políticas, planes, programas y estrategias necesarios para el adecuado manejo administrativo y financiero de la Registraduría Nacional, en desarrollo de la autonomía administrativa y presupuestal dentro de los límites establecidos por la Constitución y la Ley.

Que el Artículo 44 Numeral 1 del Decreto 1010 de 2000, asignó a la Dirección Financiera la función de " Coordinar la administración y desarrollo de políticas, planes y programas para la provisión, utilización y control adecuado de los recursos financieros de la Registraduría Nacional del Estado Civil."

Que el Artículo 44 Numeral 5 del Decreto 1010 de Junio 6 de 2000, asignó a la Dirección Financiera la función de " Coordinar los procesos de programación y ejecución presupuestal y financiera de la Registraduría Nacional del Estado Civil".

Que el Artículo 44 Numeral 8 del Decreto 1010 de Junio 6 de 2000, asignó a la Dirección Financiera la función de " Coordinar, vigilar y controlar los movimientos de las apropiaciones y en general todos los gastos relacionados con la ejecución presupuestal de la Registraduría Nacional del Estado Civil".

Que la Gerencia Administrativa y Financiera - Dirección Financiera requiere el apoyo de un Grupo de Trabajo para orientar el adecuado y oportuno uso de los recursos presupuestales asignados y desarrollar todas las gestiones de pago con mayor diligencia y eficiencia.

Que el Artículo 4º. del Decreto 1012 de 2.000 estableció: "Grupos de Trabajo. Con el fin de atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, las políticas y los programas de la entidad, el Registrador Nacional del Estado Civil podrá crear y organizar, con carácter permanente o transitorio, grupos internos de trabajo."

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: CREACIÓN:** A partir de la fecha, la Gerencia Administrativa y Financiera – Dirección Financiera, para su organización interna contará con el GRUPO GESTIÓN FINANCIERA, adicional a los creados mediante la Resolución 0636 de Enero 29 de 2001.

**ARTÍCULO SEGUNDO: FUNCIONES:** Asignar al GRUPO GESTIÓN FINANCIERA, bajo la dirección y orientación del Director Financiero, las siguientes funciones:

1. Atender todas las actividades relacionadas con el trámite previo al pago de las cuentas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, que se generan mediante Resoluciones, órdenes de servicio o compra, contratos, reembolsos y legalización de Cajas Menores, y otros conceptos como Servicios Públicos Domiciliarios, Impuestos Predial, Valorización y de Vehículos, Conciliaciones, Peritazgos, Honorarios de Secuestres y Curadores, Arrendamientos y Administraciones de bienes muebles e inmuebles; excepto los pagos relacionados con la nómina, prestaciones sociales, viáticos y cesantías.
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los Planes de Compras de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y preparar los informes correspondientes.
3. Preparar los informes para la Comisión Legal de Cuentas de la Cámara de Representantes, para el fenecimiento de las cuentas de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
4. Elaborar en coordinación con el Grupo Presupuesto y la Oficina de Planeación, el anteproyecto de Presupuesto de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
5. Participar en la evaluación económica y financiera de las propuestas recibidas en desarrollo de Licitaciones Públicas, Invitaciones Públicas y Concursos Públicos de Méritos, originados en procesos de contratación de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
6. Consolidar la información de la Dirección Administrativa y de la Dirección Financiera, para la elaboración por parte de la Oficina de Control Interno del Informe Mensual sobre Austeridad y Eficiencia del Gasto Público, de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
7. Consolidar la información de la Dirección Administrativa y de la Dirección Financiera, para elaborar por parte de la Oficina de Control Interno el Plan de Mejoramiento de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil con destino a la Contraloría General de la República.
8. Generar en coordinación con la Oficina de Planeación, el Sistema de Información Estadístico en relación con los consumos y valores facturados y cancelados de los Servicios Públicos, Arrendamientos, Impuestos y otros conceptos relacionados con la ejecución del gasto de las Delegaciones Departamentales, Registraduría Distrital,

Registradurías Especiales y Municipales y Oficinas Centrales y elaborar los informes correspondientes al seguimiento y control estadístico.

9. Preparar en coordinación con el Grupo Presupuesto, los informes para los cierres presupuestales anuales, en lo relacionado con las cuentas por pagar por diferentes conceptos.
10. Participar en coordinación con el Grupo de Contabilidad, en la ejecución de las acciones administrativas para la legalización de obligaciones y derechos de vigencias anteriores.
11. Realizar el arqueo de fondos para la legalización por cierre de vigencia, cambio de responsable o cancelación de las Cajas Menores de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

**ARTÍCULO TERCERO: DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR:** La Registradora Nacional del Estado Civil, designará el profesional con funciones de Coordinador encargado del GRUPO GESTIÓN FINANCIERA de que trata la presente Resolución, previa disponibilidad presupuestal

**ARTÍCULO CUARTO: VIGENCIA:** El presente Acto Administrativo rige a partir de la fecha de su publicación y modifica la Resolución No. 0636 de enero 29 de 2001, en el sentido de suprimir el Grupo Planeación Financiera con las funciones que tenía asignadas, adscrito a la Dirección Financiera.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C. a los

**31 MAR 2004**

  
**ALMABEATRIZ BENGIFO LÓPEZ**  
Registradora Nacional del Estado Civil

  
**MIGUEL ARTURO LINERO DE CAMBIL**  
Secretario General

6/11/04  
E