



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**CIRCULAR No. 0 4 2**

Bogotá, **17 MAR. 2010**

**DE:** Registrador Nacional del Estado Civil

**PARA:** Secretario General, Secretaria Privada, Registradores Delegados, Gerentes, Directores, Jefes de Oficina, Delegados Departamentales, Registradores Distritales, Especiales, Municipales, Auxiliares y Servidores.

**ASUNTO:** Modificación Circular No. 053 de 4 de junio de 2009, por la cual se dan a conocer los "*Procedimientos Plan de Mejoramiento por Procesos, Acciones Preventiva y Correctivas, Control de Documentos y de los Registros en la RNEC*".

Respetados Doctores.

Con fundamento en la mejora continua de los procesos y procedimientos de la Entidad, se expidió el Instructivo con código I-GCI-SMC-001 "*Plan de Mejoramiento por Procesos, Acciones Preventivas y Correctivas*", dado a conocer mediante Circular No. 053 del 4 de junio de 2009, dentro del cual se estableció entre otros aspectos, el periodo de reporte de avances del Plan de Mejoramiento por Procesos del Nivel Central y Desconcentrado.

Dentro del mismo se puede observar que los tiempos de entrega de informes establecido corresponde a tiempos diferentes, razón por la cual se hace necesario unificar el periodo del reporte, dentro de los cinco (5) primeros días de cada trimestre.

Se les recuerda a los responsables de Macroproceso, Procesos, Delegados Departamentales y Registradores Distritales, la responsabilidad que tienen de aplicar y hacer cumplir los procedimientos, conforme a los instructivos y formatos establecidos y anexos a la Circular en mención.

Atentamente,

  
**CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES**  
Registrador Nacional del Estado Civil

MVDM- Jefe Of. Planeación

*"El servicio es nuestra identidad"*

**Despacho del Registrador Nacional del Estado Civil**

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.

Tel.: 220 28 80 Ext. 1550 – 1551

[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)

