



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

CIRCULAR

DRN - 010

Bogotá D.C., Febrero 03 de 2009

PARA: Registradores Distritales Y Delegados Departamentales.

ASUNTO: Elaboración Del Anteproyecto De Presupuesto Año 2010

El Decreto 111 de 1996, por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto General de la Nación, en su artículo 47 establece: "Corresponde al Gobierno preparar anualmente el Proyecto de Presupuesto General de la Nación con base en los anteproyectos que le presenten los órganos que conforman este Presupuesto..."

De acuerdo con lo anterior, se debe elaborar el anteproyecto de presupuesto de La Organización Electoral – Registraduría Nacional del Estado Civil vigencia 2010, el cual contemple en forma racional los recursos necesarios para atender las actividades propias de la misión institucional, tanto en el nivel central como desconcentrado.


Para ello, la Oficina de Planeación elaboró La Guía para la presentación del Anteproyecto de Presupuesto" que contiene las instrucciones generales y específicas que se deben tener en cuenta en la formulación y programación de los recursos económicos de sus respectivas jurisdicciones para la vigencia fiscal del año 2010.

Los recursos previstos para el desarrollo de los eventos electorales del año 2010, serán estimados por los responsables de los Macroprocesos involucrados en el anteproyecto, con el fin de incluirlos en el componente "Elecciones" del Anteproyecto de Presupuesto.


Los formatos deben ser diligenciados y remitidos en medio físico y por correo electrónico a la Oficina de Planeación, a la siguiente dirección sbiisuka@registraduria.gov.co, antes del 18 de Febrero de 2009.


CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil

Anexos: Guía y Formatos

Revisado por: Martha Vianey Díaz 

Despacho del Registrador Nacional
Av. Calle 26 N. 51-50. Conmutador 2202880 ext 1556

	<p align="center">GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 1 de 9</p>
---	---	---

INTRODUCCIÓN

La Organización Electoral (Registraduría Nacional del Estado Civil – Consejo Nacional Electoral), consciente de la necesidad de elaborar un Anteproyecto de Presupuesto que contemple en forma racional los recursos necesarios, para atender las actividades propias de la misión, tanto en el nivel central como desconcentrado, ha proferido La Guía para la Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto.

El documento consta de dos partes: en la primera se transcriben los conceptos generales propios de Sistema Presupuestal Colombiano, la segunda parte se refiere a las indicaciones metodológicas para el correcto diligenciamiento de los formatos de recolección de información.

La información que se suministre debe limitarse a los requerimientos para el normal funcionamiento de las Delegaciones y Registradurías, y los necesarios para la operacionalización de los planes estratégicos y de acción.

De la responsabilidad y objetividad con que se evalúen las necesidades y se diligencien los formatos solicitados, depende que el Anteproyecto de Presupuesto, incluya los recursos necesarios para la prestación de un buen servicio por parte de la Entidad.

I. ASPECTOS GENERALES


El marco regulatorio de la Planeación Económica y el Sistema Presupuestal Colombiano esta definido por normas constitucionales y orgánicas. En ese sentido, algunas de las disposiciones relativas al Plan Nacional de Desarrollo y del Presupuesto General de la Nación son: Ley 152 de 1994 y Decreto 111 de 1996 respectivamente, las cuales establecen los pasos para elaborar, presentar, aprobar, modificar y hacer seguimiento al Plan Nacional de Desarrollo y al Presupuesto.

Así mismo, se tuvo en cuenta la metodología, clasificación y parámetros presentados en el libro Aspectos Generales del Proceso Presupuestal Colombiano, en el módulo 2 subnumeral A “De la programación Presupuestal”, del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

A continuación se presentan los principales conceptos teóricos y normativos que conforman el Sistema Presupuestal Colombiano.

- **PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND)**: instrumento de planeación que contiene los programas sociales y económicos que pretende desarrollar cada gobierno durante el tiempo de vigencia del respectivo mandato presidencial.
- **PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN (PGN)**: es el instrumento en el que se definen los recursos financieros para el cumplimiento de los planes y programas de desarrollo económico y social. De acuerdo con el Estatuto Orgánico de Presupuesto, el PGN se compone de las siguientes partes:
 - **PRESUPUESTO DE RENTAS Y RECURSOS DE CAPITAL** Corresponde a los ingresos de la Nación y a los recursos propios de los establecimientos públicos nacionales.

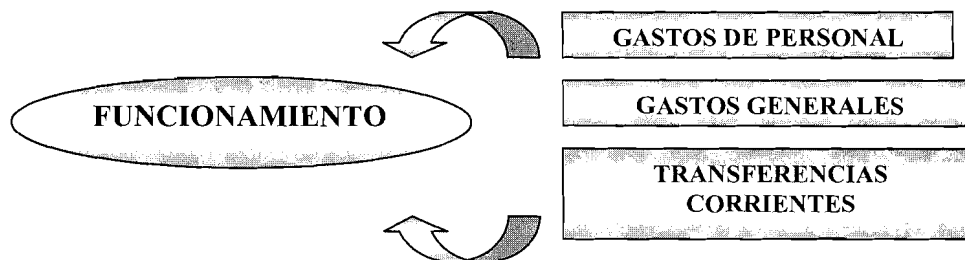
Los ingresos que se generan por la prestación de los diferentes servicios que presta la Registraduría se reciben a nombre del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, establecimiento público que hace parte del PGN, de ahí que los ingresos que se contabilizan a nombre del FRR, hacen parte del Presupuesto General de Ingresos de la Nación.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p align="center">GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 3 de 9</p>
---	---	---

- **PRESUPUESTO DE GASTOS E INVERSIONES DE CAPITAL** Los recursos asignados en la respectiva vigencia fiscal, para ser ejecutados por la entidad constituyen el presupuesto de gastos de funcionamiento e inversión.

1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:

Son aquellos que tienen por objeto atender las necesidades de las entidades públicas para cumplir a cabalidad con las funciones asignadas en la Constitución y en la Ley. Se incluyen dentro de los gastos de funcionamiento:



1.1. Gastos de Personal:

Corresponden aquellos gastos que debe hacer la Entidad, como contraprestación de los servicios personales que recibe. Se clasifican en:


1.1.1. Servicios Personales asociados a la Nómina.

Comprende la remuneración de los empleados públicos vinculados a la planta de personal por concepto de sueldos y demás factores salariales legalmente establecidos, tales como: Sueldos de Personal de Nómina, Horas Extras, Indemnización por Vacaciones y Prima Técnica.

1.1.2. Servicios Personales Indirectos – Servicios personales no asociados a la Nómina.

Son gastos destinados a atender la contratación de personas jurídicas y naturales para que presten servicios calificados o profesionales, que no puedan ser desarrollados con personal de planta, tales como: Personal supernumerario y remuneración servicios técnicos.

1.1.3. Contribuciones inherentes a la Nómina al Sector Privado

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p>GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 4 de 9</p>
---	--	--

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la entidad como empleador destinadas a entidades del sector privado, tales como: Caja de Compensación, Fondos Administradores de Cesantías y Pensiones.

1.1.4. Contribuciones inherentes a la Nómina al Sector Público

Corresponde a las contribuciones legales que debe hacer la entidad como empleador destinadas a entidades del sector público, tales como: ICBF, SENA.

1.2. Gastos Generales:

Son los relacionados con la adquisición de bienes y servicios necesarios para que la entidad cumpla con las funciones asignadas por la constitución y la ley, así como con el pago de los impuestos y multas. Se clasifica en:

1.2.1. Adquisición de Bienes.

Corresponde a la compra de bienes muebles duraderos y de consumo, destinados a apoyar el desarrollo de las funciones de la entidad. Incluye la Compra de Equipos, Materiales y Suministros.

1.2.2. Adquisición de Servicios.

Comprende la contratación y el pago a personas jurídicas y naturales por la prestación de servicios que complementan el desarrollo de las funciones de la entidad y permiten mantener y proteger los bienes que son de su propiedad o están a su cargo. Incluye el pago de servicios públicos, mantenimiento, arrendamientos, viáticos y gastos de viaje, impresos y publicaciones, comunicaciones y transporte, gastos judiciales y seguros.

1.2.3. Impuestos y Multas

Corresponde al pago de impuestos nacionales y territoriales que debe atender la entidad. Así mismo, incluye las multas que la autoridad competente le pueda llegar a imponer a la entidad.

1.3. Transferencias Corrientes.

Son recursos que se transfieren a entidades nacionales o internacionales, públicas o privadas, con fundamento en un mandato legal. En el caso de la Registraduría se presentan las siguientes:

1.3.1. Transferencias por Convenios con el Sector Privado:

- Fondo Nacional de Financiación de Partidos y Campañas Electorales, como sistema especial de cuentas adscrito al Consejo Nacional Electoral. Ley 30 de 1994
- Reposición Gastos de Campañas

1.3.2. Transferencias al Sector Público

- Cuota de Auditaje

1.3.3. Transferencias por Previsión y Seguridad Social

- Cesantías Definitivas y Parciales

1.3.4. Otras transferencias

- Sentencias y Conciliaciones
- Indemnizaciones

2. INVERSIÓN


Corresponde a la totalidad de los recursos que se destinan para financiar los diferentes proyectos que contribuyen a incrementar la capacidad de producción y la productividad en el campo de la infraestructura física, económica y social. Dichos proyectos y los respectivos recursos son previamente aprobados por el Departamento Nacional de Planeación.

➤ PRINCIPIOS PRESUPUESTALES

Los principios del sistema presupuestal establecidos en el artículo 12 del Estatuto Orgánico del Presupuesto son:

Planificación. El Presupuesto General de la Nación deberá guardar concordancia con los contenidos del Plan Nacional de Desarrollo, Plan Anual de inversiones, del Plan Financiero y del Plan Operativo Anual de Inversiones.

Anualidad. El año fiscal comienza el 1 de enero y termina el 31 de diciembre de cada año. Después del 31 de Diciembre no podrán asumirse compromisos con cargo a las apropiaciones del año fiscal que se cierra en esa fecha y los saldos de apropiación no afectados por compromisos caducarán sin excepciones.

	<p align="center">GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 6 de 9</p>
---	---	---

Universalidad. El presupuesto contiene la totalidad de los gastos públicos que se espere realizar durante la vigencia fiscal respectiva. En consecuencia ninguna autoridad puede efectuar gastos públicos, erogaciones con cargo al Tesoro o transferir crédito alguno, que no figuren en el presupuesto.

Programación Integral. Todo programa presupuestal debe contemplar simultáneamente los gastos de inversión y de funcionamiento que las exigencias técnicas y administrativas demanden como necesarios para su ejecución y operación, de conformidad con los procedimientos y normas legales vigentes. El programa presupuestal incluye las obras complementarias que garanticen su cabal ejecución.

Especialización. Las apropiaciones deben referirse en cada órgano de la administración a su objeto y funciones, y se ejecutarán estrictamente conforme al fin para el cual fueron programadas.


Inembargabilidad. Son inembargables las rentas incorporadas en el Presupuesto General de la Nación, así como los bienes y derechos de los órganos que lo conforman. No obstante lo anterior, los funcionarios competentes deberán adoptar las medidas conducentes al pago de las sentencias en contra de los órganos respectivos, dentro de los plazos establecidos para ello, y respetarán en su integridad los derechos reconocidos a terceros en estas sentencias. Los funcionarios judiciales se abstendrán de decretar órdenes de embargo so pena de incurrir en mala conducta.

Coherencia Macroeconómica. El presupuesto es compatible con las metas Macroeconómicas fijadas por el gobierno y la junta directiva del Banco de la República.

Homeóstasis Presupuestal. El incremento real del Presupuesto de Rentas incluida la totalidad de los créditos adicionales de cualquier naturaleza, debe guardar congruencia con el crecimiento de la economía de manera que no genere desequilibrio macroeconómico.

Igualmente se consideran principios presupuestales, de origen jurisprudencial: la unidad, la autonomía y la legalidad presupuestal.

Unidad Presupuestal. Se traduce en que todos los ingresos y gastos del Estado deben sujetarse a los principios contemplados en la constitución y desarrollados por la ley orgánica del presupuesto, independientemente de la naturaleza del ente público de que se trate.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p>GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 7 de 9</p>
---	--	--

Autonomía Presupuestal. Es la posibilidad , de carácter excepcional que tienen algunas entidades públicas con régimen propio particular, basado en mandatos constitucionales específicos, de ordenar y ejecutar los recursos apropiados conforme a las prioridades que ellas mismas determinen, y en armonía con los cometidos constitucionales y legales de la respectiva entidad, sin perjuicio del principio de la unidad presupuestal.


Legalidad del Presupuesto. Al tenor del artículo 345 de la Constitución Política, toda contribución o impuesto debe figurar en el presupuesto de rentas y toda erogación que se realice debe figurar en el de gastos; el mismo principio rige a nivel territorial, de acuerdo con las competencias asignadas constitucionalmente a las asambleas y concejos. Es la posibilidad, de carácter excepcional que tienen algunas entidades públicas con régimen propio particular, basado en mandatos

II. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS

➤ AREAS QUE PARTICIPAN EN LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO.

En la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto, participan:

- Consejo Nacional Electoral. Fondo Nacional de Financiación de Partidos y Campañas Electorales, como sistema especial de cuentas adscrito al Consejo Nacional Electoral
- Despacho del Registrador Nacional
- Secretaría General
- Registraduría Delegada en lo Electoral
- Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación
- Gerencia de Informática
- Gerencia Administrativa y Financiera

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p align="center">GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO</p>	<p>Código: G-PDE-DM-002 Fecha: 02 / 02 / 09 Versión: 0 Página 8 de 9</p>
---	---	--

- Gerencia del Talento Humano
- Registraduría Distrital y Delegaciones Departamentales (incluidas las necesidades de cada una de las Registradurías de su Circunscripción).
- Oficina de Planeación

➤ **FORMATOS A DILIGENCIAR POR LA REGISTRADURIA DISTRITAL Y DELEGACIONES PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO**

Cada una de las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital deberán diligenciar los siguientes formatos:

INFORMACIÓN REQUERIDA DE LA REGISTRADURÍA DISTRITAL Y DELEGACIONES	FORMATOS
COMPRA DE EQUIPOS	Formato 1
MATERIALES Y SUMINISTROS	Formato 2
SERVICIOS PÚBLICOS	Formato 3
MANTENIMIENTO	Formato 4
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	Formato 5

Formato 1: En este formato se incluye la adquisición de bienes duraderos (equipos de comunicación, equipos de sistemas, equipos de oficina, muebles y enseres) que deben inventariarse por ser de carácter devolutivo y no están destinados a la producción de otros bienes o servicios diferentes a la misión de la entidad. La relación debe especificar, la cantidad, el valor unitario, el valor total. Si en los formatos no se encuentra relacionada alguna de las necesidades de la circunscripción, se pueden incluir, especificando adicionalmente la unidad de medida.

Formato 2: En este formato se incluye la adquisición de bienes de consumo, clasificado en: aceites y combustibles, repuestos vehiculares (para las delegaciones de Antioquia, Atlántico, Santander, Risaralda y Valle), papelería, útiles de escritorio y oficina, repuestos, productos de aseo y limpieza, productos de cafetería y restaurante y eléctricos. La cantidad de estos elementos debe estar acorde a la población a atender,

al número de funcionarios, a la producción y a los equipos disponibles en cada circunscripción electoral, con un uso racional de los mismos. La relación debe especificar, la cantidad, el valor unitario, el valor total. Si en los formatos no se encuentra relacionada alguna de las necesidades de la circunscripción, se pueden incluir, especificando adicionalmente la unidad de medida.

Formato 3: En este formato se incluye lo que corresponde a los Servicios Públicos por concepto de acueducto, alcantarillado y aseo, energía, gas, teléfono y costos de instalación si fuera el caso. A nivel departamental, se deben cuantificar los servicios públicos de cada Registraduría y Delegación. Estos gastos deben ser proyectados en coordinación con las diferentes empresas que prestan los servicios y la ejecución del año inmediatamente anterior.

Formato 4. En este formato se incluyen los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles, incluyendo los repuestos que se requieran. Determinar los equipos que deben ser atendidos para mantenimiento preventivo y correctivo, el costo mensual y anual. Se deben incluir los bienes adquiridos por la Registraduría y Fondo Rotatorio.

Formato 5. En este formato se incluyen los gastos para las publicaciones, revistas, libros, suscripciones y pago de avisos, su costo mensual y anual.

Para el diligenciamiento de los formatos es importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Suministrar toda la información solicitada en cada formato sin omitir datos.
- Presentar clara y ordenadamente las cifras para facilitar su interpretación
- La información contenida en los formatos debe ser consistente y por ende veraz
- Enviar los formatos diligenciados dentro del plazo establecido.
- Relacionar por escrito los formatos que se envían

Una vez diligenciados los formatos, éstos deben ser enviados a la Oficina de Planeación, para que en coordinación con la Gerencia Administrativa y Financiera se analice y consolide el Anteproyecto de Presupuesto, el cual se presenta a consideración de la Dirección General de Presupuesto del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
COMPRA DE EQUIPOS


Código: F-PDE-DM-012

Fecha:

Versión: 0

Pág 1 de 2

CÓDIGO	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor Total (\$)
EQUIPOS DE OFICINA					
	Aire acondicionado doméstico en pedestal movable	Unidad			0
	Calculadoras Sumadoras de 14 de Dígitos, eléctrica	Unidad			0
	Calculadoras 16 de Dígitos D 60 L	Unidad			0
	Celular	Unidad			0
	Conmutador	Unidad			0
	Fax	Unidad			0
	Fotocopiadora	Unidad			0
	Greca	Unidad			0
	Máquina de escribir manual tipo portátil	Unidad			0
	Radio de Comunicación	Unidad			0
	Retroproyector	Unidad			0
	Teléfono	Unidad			0
	Ventiladores	Unidad			0
	Video Beam	Unidad			0
	Otros (especifique)	Unidad			0
MUEBLES Y ENSERES					
	Archivador	Unidad			0
	Archivador metálicos para tarjetas alfabéticas	Unidad			0
	Archivador para decodactilares	Unidad			0
	Estantes metálicos	Unidad			0
	Escritorio en madera	Unidad			0
	Mesa para computador en madera con portateclado	Unidad			0
	Mesa auxiliar en madera	Unidad			0
	Mesa para Juntas	Unidad			0
	Mesas para reseña	Unidad			0
	Sillas secretariales sin brazos y con rodachines	Unidad			0
	Sillas Plásticas	Unidad			0
	Sillas Auxiliares en Madera	Unidad			0
	Sillas fijas	Unidad			0
	Silla Ejecutiva	Unidad			0
	Otros (especifique)	Unidad			0

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMPRA DE EQUIPOS	Código: F-PDE-DM-012
		Fecha:
		Versión: 0
		Página 2 de 2

CÓDIGO	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Unitario (\$)	Valor Total (\$)
EQUIPOS DE SISTEMAS					
	Bus de datos	Unidad			0
	CD ROOM	Unidad			0
	CPU	Unidad			0
	Disco Duro	Unidad			0
	Disco Duro para servidores hp 73GB	Unidad			0
	Drive 3 1/2"	Unidad			0
	Equipo de computo	Unidad			0
	Estaciones de trabajo para servidores hp 2GB	Unidad			0
	Estabilizador	Unidad			0
	Impresora	Unidad			0
	Impresora de cinta	Unidad			0
	Lectora de Barras	Unidad			0
	Memoria	Unidad			0
	Monitor	Unidad			0
	Mother Board	Unidad			0
	Mouse	Unidad			0
	Quemador 8230E USB Externo	Unidad			0
	Reguladores ups	Unidad			0
	Servidor	Unidad			0
	Scanner	Unidad			0
	Teclado	Unidad			0
	UPS	Unidad			0
	Otros (especifique)	Unidad			0

TOTAL COMPRA DE EQUIPOS	0
--------------------------------	----------


FIRMA RESPONSABLES:

DELEGACION DEPARTAMENTAL:


ELABORÓ:
CARGO:

REVISÓ:
CARGO:

APROBÓ:
CARGO:

	<p align="center">ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTROS</p>	<p>Código: F-PDE-DM-013 Fecha: Versión: 0 Pág de 8</p>
---	---	---

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
MATERIALES Y SUMINISTROS				
ACEITES, COMBUSTIBLES Y REPUESTOS DE VEHICULOS				
aceite para carros	Galon		\$	-
aceite para planta eléctrica por 750 cc	Unidad		\$	-
aceites para transmisión automática	Galon		\$	-
acpm	Galon		\$	-
Bateria para planta electrica	Unidad		\$	-
baterias	Unidad		\$	-
bombillerías	Unidad		\$	-
filtro de aire	Unidad		\$	-
filtro de aceite	Unidad		\$	-
filtro de gasolina	Unidad		\$	-
filtro acpm	Unidad		\$	-
Gasolina	Galon		\$	-
Gasolina Planta Eléctrica	Galon		\$	-
juego de empaques	Unidad		\$	-
liquido para frenos	Galon		\$	-
llantas	Unidad		\$	-
pastilla de frenos	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO				
Papel fotocopia-laser tamaño carta	resma		\$	-
Papel fotocopia oficio 75gr en color	resma		\$	-
Papel Bond 75 Grs Oficio	resma		\$	-
Papel bond 70*100cm 75gr blanc	resma		\$	-
Papel bond 70*100cm 60gr blanc	Unidad		\$	-
Papel bond carta 60Grs	resma		\$	-
Papel Bond 75 Grs carta	resma		\$	-
Papel bond oficio 60Grs	resma		\$	-
PAPEL FAX	resma		\$	-
Papel Kraft	resma		\$	-
Papel para papelografo	resma		\$	-
Papel Carbón carta	resma		\$	-
Papel Carbón Oficio	resma		\$	-
Papel Kimberly Prestige de 90 grs. Color perla tamaño	resma		\$	-
Papel Fotográfico AGFA REF #3- 20.3X25.4 cms	resma		\$	-
Papel periódico 65X100X1	pliegos		\$	-
Resmas de Papel Bond 75 Grs. Carta	resma		\$	-
Resmas de Papel Bond 75 Grs. Oficio	resma		\$	-
Acetato transparente	Unidad		\$	-
Acelte 3 en 1	Unidad		\$	-
Archivadores AZ Oficio Plastificados	Unidad		\$	-
Archivadores de fuelle	Unidad		\$	-
Almohadillas para Sellos	Unidad		\$	-
Almohadillas dactilar redonda 5	Unidad		\$	-
Banda caucho calibre 22 cj*25g	Unidad		\$	-
Bistury Grande	Unidad		\$	-
Blankrola Artes Graficas	Caneca de 55 galones		\$	-
Block rayado carta	Unidad		\$	-
Block rayado carta amarillo	Unidad		\$	-
Block Bond Blanco carta cuadriculado	Unidad		\$	-
Block Papel periodico media carta	Unidad		\$	-
Boligrafo negro	Unidad		\$	-
Boligrafo rojo	Unidad		\$	-
Borradores de nata	Unidad		\$	-
Borradores para tablero acrílico	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica Transparente 70*85 C4	paquete de 25		\$	-
Bolsa Plastica en Polietileno de baja densidad color gris frente y respaldo, con solapa y cinta adhesiva plástica roja transparente, de 28*17,5 cms C3	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica en Polietileno de baja densidad color gris frente y respaldo, con solapa y cinta adhesiva plástica roja transparente, de 37*28 cms C3	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica en Polietileno de baja densidad color gris frente y respaldo, con solapa y cinta adhesiva plástica roja transparente, de 56*37 cms C3	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica Transparente C3, 18 cms de ancho X 32 cms de largo	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica Transparente C3, 24 cms de ancho X 34 cms de largo	Unidad		\$	-
Bolsa Plastica Transparente C3, 35 cms de ancho X 36 cms de largo	Unidad		\$	-

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p align="center">ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTROS</p>	<p>Código: F-PDE-DM-013 Fecha: Versión: 0 Pág 2 de 8</p>
---	---	--

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Cajas especiales para archivar	Unidad		\$	-
Cinta enmascarar 1 p. 24mm*40m	Unidad		\$	-
Cinta Enmascarar 12 x 40	Unidad		\$	-
Cinta maquina de escribir eléctrica Panasonic 508	Unidad		\$	-
Cinta maquina Brother AX 10 GX 9750 NY	Unidad		\$	-
Cinta maquina de escribir electrica	Unidad		\$	-
Cinta carrete maquina de escribir manual	Unidad		\$	-
Cinta Enmascarar 48 x 40	Unidad		\$	-
Cinta Enmascarar 4"	rollos		\$	-
Cinta transparente 12x40	Unidad		\$	-
Cinta adhesiva 1/2 p. 12mm*40m transp	Unidad		\$	-
Cinta Transparente 24 x 40	Unidad		\$	-
Cinta empaque convencional 2 P 48 mm*40m transpa	Unidad		\$	-
Cinta pegante aislante rollo pequeño	Unidad		\$	-
Carpeta celugua con marbete horizontal oficio	Unidad		\$	-
Carpeta legajadora marbete angular vertical	Unidad		\$	-
cartulina pliegos	Unidad		\$	-
cartulina bristol de varios colores	Unidad		\$	-
cartulina oficio 22X33 cms de colores	paquete de 100		\$	-
Cassettes Grabadora 60 minutos	Unidad		\$	-
Cassettes Grabadora 90 minutos	Unidad		\$	-
Caja Diskette 3.5	Unidad		\$	-
Cassettes de video	Unidad		\$	-
CD'S No Reescribibles	Unidad		\$	-
CD'S Reescribibles	Unidad		\$	-
Corrector Liquido	Unidad		\$	-
Cortador Punta de Lanza 45 MM C	Unidad		\$	-
Cosedora Industrial	Unidad		\$	-
Cosedora para Oficina metalica	Unidad		\$	-
Cuchilla para Bistury	Unidad		\$	-
chinchas plásticos colores surtido	Unidad		\$	-
Disquette limpiadores de unidad	Unidad		\$	-
Etiqueta adhesiva 110*80 MM ref	Unidad		\$	-
Esferos negros	Unidad		\$	-
Fechadores Medianos	Unidad		\$	-
Folder colgante azul carton oficio	Unidad		\$	-
Folder corriente oficio	Unidad		\$	-
Formas continuas 1 copia	Unidad		\$	-
Formas continuas 2 partes	Unidad		\$	-
Formas continua carta rayada 2 partes	Unidad		\$	-
Formas continua rayada	Unidad		\$	-
Formas continuas 3 partes	Unidad		\$	-
Formas continuas 4 partes	Unidad		\$	-
Formas continuas oficio	Unidad		\$	-
Formas continuas carta	Unidad		\$	-
Forma continua 14 7/8 x 11 x 3000 1 parte	Unidad		\$	-
Forma continua 14 7/8 x 11 x 3000 2 partes	Unidad		\$	-
Forma continua 9 1/2 x 11 x 1000 4 partes	Unidad		\$	-
Forma continua 9 1/2 x 11 x 1000 3 partes	Unidad		\$	-
Forma continua 9 1/2 x 11 x 1500 2 partes	Unidad		\$	-
Gancho clip mariposa cj*50: Grandes	Caja		\$	-
Gancho clip corriente cj*100: Pequeños	Caja		\$	-
Ganchos Clips pequeños	Caja		\$	-
Ganchos de Cosedora Industrial R-9 Referencia 23/10	Caja		\$	-
Ganchos de Cosedora Oficina	Caja		\$	-
Gancho legajador plastico	Unidad		\$	-
Lapiz NO 2	Unidad		\$	-
Lapiz de grafito no. 2, mina negra	Unidad		\$	-
Lapices rojos con borrador	Unidad		\$	-
Lapices borrador escobilla	Unidad		\$	-
Legajador az oficio universal	Unidad		\$	-
Legajador az carta	Unidad		\$	-
Libretas para Taquigrafia	Unidad		\$	-
Libros con indices	Unidad		\$	-
Libro de actas	Unidad		\$	-
Limpiador en espuma para computadores para (exteriores) 115 cm cubicos	Unidad		\$	-
Carpeta Legajadoras Marbete Angular Vertical	Unidad		\$	-
Marbete para Folder Colgante - Colores	Unidad		\$	-
Marcadores colores varios	Unidad		\$	-
Marcador borraseco azul	Unidad		\$	-
Marcador permanente azul	Unidad		\$	-
Marcador permanente verde	Unidad		\$	-
Marcador borraseco Verde	Unidad		\$	-
Marcador permanente negro	Unidad		\$	-
Marcadores borraseco Negro	Unidad		\$	-
Marcador permanente rojo	Unidad		\$	-
Marcador borraseco Rojo	Unidad		\$	-
Numerador Automatico Metalico	Unidad		\$	-



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
MATERIALES Y SUMINISTROS

Código: F-PDE-DM-013

Fecha:


Versión: 0

Pág3 de 8

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Papelera de escritorio	Unidad		\$	-
Papelera de basura	Unidad		\$	-
Papel acolchado rollo 6 mts X 30 cms	Unidad		\$	-
Pasta Catalogo Blanca de 1/2 "	Unidad		\$	-
Pasta catalogo 105 2.0pulg hr	Unidad		\$	-
Pasta catalogo 105 1.0 R herr	Unidad		\$	-
Pasta catalogo de 1.5 3 argollas tamaño carta	Unidad		\$	-
Pegante en Barra de 21 Grs Grande	Unidad		\$	-
Pegante en Barra de 45 Grs Grande	Unidad		\$	-
Pegante Líquido para Papel	Unidad		\$	-
Perforadora Metalica Oficina de Dos Huecos	Unidad		\$	-
Perforadora semi-industrial de 2 huecos	Unidad		\$	-
Perforadora Oficina de Tres Huecos	Unidad		\$	-
Planchuela para reseña	Unidad		\$	-
Plastilinas limpiatipos	Unidad		\$	-
Película instantanea	cajas X 10 tomas		\$	-
Pilas AA 1,5 V	Par		\$	-
Pilas AAA 1,5 V	Par		\$	-
Pita natural	Unidad de 500 metros		\$	-
Rapidografo	Unidad		\$	-
Resaltador rosado	Unidad		\$	-
Resaltador azul	Unidad		\$	-
Resaltador amarillo	Unidad		\$	-
Resaltador verde	Unidad		\$	-
Reglas Plasticas de 30 Cms	Unidad		\$	-
Reglas Plasticas de 50 Cms	Unidad		\$	-
Rollos para calculadora	Unidad		\$	-
Reglas para medir estatura	Unidad		\$	-
Rollos de Papel Para Fax	Unidad		\$	-
Rodillo para reseña 3pulg	Unidad		\$	-
Sacaganchos	Unidad		\$	-
Sobre manila oficio 25*35	Unidad		\$	-
Sobre de Manila Tamaño Media Oficio	Unidad		\$	-
Sobre manila carta 22.5*29	Unidad		\$	-
Sobre de Manila Tamaño Media Carta	Unidad		\$	-
Sobre de Manila Tamaño Carta Especial	Unidad		\$	-
Sobre manila radiografía 36 * 45,5	Unidad		\$	-
Sobre manila extraoficio	Unidad		\$	-
Sobre correspondencia oficio blanco con	Unidad		\$	-
Sobres Oficio Sin Ventanilla	Unidad		\$	-
Tintas para Sellos Negra - Azul	Unidad		\$	-
Tijeras	Unidad		\$	-
Tajalapiz	Unidad		\$	-
Tajalapiz Electrico	Unidad		\$	-
Tinta Huella Dactilar	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-

REPUESTOS

Cartucho impresora laser hp c7115a lj120 original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 51625A dj55 original -	Unidad		\$	-
Cartucho impresora laser lexmark e210 (10s0063)	Unidad		\$	-
Cartucho impresora CANON FJC2100	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet canon fax b550 (canon bx3-panasonic)	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 51649a dj/d original (hp 670 color)	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 810/840c original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 51641a dj80 original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 51629a negro original (hp 670 negra)	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet canon bjc4000 (bjc 2100)	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet HP 710/720	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet HP C87 28A color original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet HP C87 28A negro original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 650 C/230 (51640) negro original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp N-78(C6578D) original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora inkjet hp 610 C (6614D) original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora Laser Samsung ML- 1430	Unidad		\$	-
Cartucho impresora Laser hp C40 96A 2100/ original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora Laser hp C40 92A LJ 110 original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora Laser hp 92274A LJ4L-4P original	Unidad		\$	-
Cartucho impresora Laser hp C4192A LJ 45 CYAN original	Unidad		\$	-

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p align="center">ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTROS</p>	<p>Código: F-PDE-DM-013 Fecha: Versión: 0 Pág 4 de 8</p>
---	---	--

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Cartucho impresora Laser hp C4193A LJ 45 MAGENTA original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp C4194A LJ 45 YELLOW original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp Q1338A LJ 42 original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp C4193A LJ 45 MAGENTA original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp C3903ALJ5P original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp C3906ALJ5L original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp C3909ALJ5S original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora laser samsung ml 1450(ml 1451 n) original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser Samsung ml-6040/6060d6	Unidad			\$ -
Cartucho impresora laser hp 92298a lj4/4 original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora laser MINOLTA QMSPAGE	Unidad			\$ -
CD-rw o regrabable 650 mb	Unidad			\$ -
Cartucho impresora laser lexmark 610/612/614 optra t616 (12a5845) alto rendimiento, original	Unidad			\$ -
Cartucho impresora laser hp c2610a 2300 original	Unidad			\$ -
cartucho impresora hp-51626a negro (unidad)	Unidad			\$ -
cartucho impresora hp-51626a color (unidad)	Unidad			\$ -
cartucho impresora hp-51645a color (unidad)	Unidad			\$ -
Cartucho HP 610	Unidad			\$ -
Cartucho HP 15A 840 NEGRO	Unidad			\$ -
Cartucho HP 6625A Color	Unidad			\$ -
Cartucho HP 6624 A Color	Unidad			\$ -
cartucho impresora hp-51625a color (unidad)	Unidad			\$ -
Cartucho HP 6615/840 COLOR	Unidad			\$ -
Cartucho HP 51629A negro	Unidad			\$ -
Cartucho LEXMARK 17G0050	Unidad			\$ -
Cartucho LEXMARK 17G0060	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser LEXMARK E210(10S0063) original	Unidad			\$ -
Cartucho LASER 02613X1300	Unidad			\$ -
Cartucho LASER 2300L	Unidad			\$ -
Cartucho LASER JET 3330 MFP	Unidad			\$ -
Cartucho impresora LASER 67115A	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser Samsung ML -1451N	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser Samsung ML - 1430	Unidad			\$ -
Cartuc ho HP 6615 D Negro	Unidad			\$ -
Cartucho HP 1649A	Unidad			\$ -
Cartucho HP 4L	Unidad			\$ -
Cartucho HP 5L	Unidad			\$ -
Cartucho HP 6615/840 color	Unidad			\$ -
Cartucho HP 15A 840 negro	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser KYOCERA	Unidad			\$ -
Cartucho impresora inkjet epson sty 3000 cian	Unidad			\$ -
Cartucho impresora inkjet epson sty 3000 yellow	Unidad			\$ -
Cartucho impresora inkjet epson sty 3000 magenta	Unidad			\$ -
Cartucho impresora hp 3820 a color	Unidad			\$ -
Cartucho impresora hp 3820 a color	Unidad			\$ -
Cartucho impresora hp 3940 C9351A (HP 21)	Unidad			\$ -
Cartucho impresora hp 3940 C9352A (HP 22)	Unidad			\$ -
Cartucho impresora Laser hp q5949a (laser 1320)	Unidad			\$ -
Cable USB para impresora 5 metros	Unidad			\$ -
Cinta impresora de punto Lexmark 2380 plus	Unidad			\$ -
Cinta impresora LQ 2550	Unidad			\$ -
Cinta máquina BROTHER C-700 REF 125	Unidad			\$ -
Cinta máquina BROTHER AX-10/45 NYLON	Unidad			\$ -
Cinta máquina de escribir brother GX 8750	Unidad			\$ -
Cinta máquina de escribir brother GX 6750	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir Olivetti-1250	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir Olivetti et-compact 66	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir Olivetti et-2250	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir Olivetti et-2450 md corregible	Unidad			\$ -
Cinta maquina escribir Olivetti linea 98	Unidad			\$ -
Cinta máquina de escribir eléctrica CE 700 ref, 1125	Unidad			\$ -
Cinta máquina de escribir manual Kores Universal	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir eléctrica	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir eléctrica kx e2020	Unidad			\$ -
Cinta máquina de escribir eléctrica Panasonic 508	Unidad			\$ -
Cinta maquina de escribir eléctrica Panasonic 440	Unidad			\$ -
Cinta maquina Brother AX 10 GX 9750 NY	Unidad			\$ -
Cintas para backup HP Ssuper diTape data cartridge	Unidad			\$ -
Cinta impresora epson fx1050/1170(8755 -	Unidad			\$ -
Cinta para maquina de escribir brother ax-10 naran (que la reemplaza)	Unidad			\$ -
Cinta impresora epson lx 300/400/800/810/850/860 - (8750-c13s015278)	Unidad			\$ -
Cinta impresor< EPSON FX 1180	Unidad			\$ -
Cinta impresora epson fx 890 (s015329 - c13s015334)	Unidad			\$ -

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Cinta impresora epson Fx-810	Unidad		\$	-
Cinta carrete maquina de escribir manual	Unidad		\$	-
Cinta impresora	Unidad		\$	-
Cinta calculadora bicolor	Unidad		\$	-
cinta impresora panasonic kx-p 3696 (unidad)	Unidad		\$	-
cinta impresora panasonic kx-p 1101101/115 original	Unidad		\$	-
Cinta Impresora FX1170	Unidad		\$	-
Cinta calculadora sumadora eléctrica	Unidad		\$	-
Cinta Impresora FX2170	Unidad		\$	-
Cinta Impresora LEXMARK	Unidad		\$	-
Cinta Impresora LEXMARK 2380	Unidad		\$	-
Cinta Impresora LEXMARK 2481	Unidad		\$	-
Cinta impresora epson lx 300/400/800/810/850/860 - (8750-c13s015278)	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON LQ 1170	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON LQ 2170	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON LQ 1180	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON LQ 2090	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON FX 1180	Unidad		\$	-
Cinta impresora EPSON FX 1050/1170	Unidad		\$	-
Cinta impresora FX 1170 REF. 100/LQ 1000	Unidad		\$	-
Cinta impresora LX 300 REF. 70/80LX-810/850	Unidad		\$	-
Cinta impresora FX 2170 REF 15086	Unidad		\$	-
Cinta impresora MANNESMANN MT 660	Unidad		\$	-
Cinta lógica para impresora FX1170	Unidad		\$	-
Cinta lógica para impresora FX1180	Unidad		\$	-
Cinta señalización amarilla y negro	Unidad		\$	-
Cinta reloj radicator -tipo amano	Unidad		\$	-
Cilindro revelador XEROS WORK CENTRE 312	Unidad		\$	-
Kit de limpieza	Unidad		\$	-
Data tape 4mm*125mts 12gb	Unidad		\$	-
Data tape 4mm*150mts 20gb	Unidad		\$	-
Diskette 3.5hd 1.44mb format i	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora Ricoh FT 3813	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora Toshiba studio 200L	Unidad		\$	-
Revelador Minolta 2010	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora Minolta ep 5320	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora Minolta 1054	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora Minolta 2120	Unidad		\$	-
Revelador fotocopidora SHARP	Unidad		\$	-
Revelador Mita DC 3060	Unidad		\$	-
Revelador Mita 1856	Unidad		\$	-
Revelador Mita 1560	Unidad		\$	-
Revelador toshiba 1710	Unidad		\$	-
Revelador toshiba 1310/3910	Unidad		\$	-
Revelador toshiba 1550/1560	Unidad		\$	-
Revelador CANON IR20000	Unidad		\$	-
Revelador LANIER 6755	Unidad		\$	-
Rodillo fusor inferior para fotocopidora Minolta Ep	Unidad		\$	-
Rodillo fusor superior para fotocopidora Minolta Ep	Unidad		\$	-
Tinta toner impresora HP 13A	Unidad		\$	-
Tiinta toner para impresora HP 2300L Q2610A	Unidad		\$	-
Tinta Risograph 4200/4800/4900/5900	Unidad		\$	-
Tinta impresora HP 840C	Unidad		\$	-
Tinta impresora Compaq IJ 650 negra	Unidad		\$	-
Tinta impresora Compaq IJ 650 color	Unidad		\$	-
Tinta impresora HP deskjet 670c negra	Unidad		\$	-
Tinta impresora HP Deskjet 670c color	Unidad		\$	-
Tinta impresora color EPSON 880	Unidad		\$	-
Tinta para impresora HP 516 (49) COLOR	Unidad		\$	-
Tinta para impresora HP 6614 (20) negro	Unidad		\$	-
Tinta impresora LJ 680	Unidad		\$	-
Tinta LEXMARK Z 13N (10N0026)	Unidad		\$	-
Tinta LEXMARK Z13N(10N0016)	Unidad		\$	-
Tinta impresora color negro EPSON 880	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta ep 2120/2152/3	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora Minolta EP 2010/1052	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta ep 4230/4	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta ep 1050/8	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta ep 3050 (ref 401A-501A)	Unidad		\$	-
Toner Fotocopidora CANON PC 745	Unidad		\$	-
Toner Fotocopidora CANON GPR - 10 (IR 1210-1230-1270F)	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora canon 6012/6412/7	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora canon np 7161/721	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta ep 2050 - minolta mt-039	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora toshiba t1710/321	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora minolta 4000	Unidad		\$	-
Toner Fotocopidora Minolta 102A	Unidad		\$	-
Toner Fotocopidora Minolta ep 3170/4	Unidad		\$	-
Toner Fotocopidora Minolta 2080	Unidad		\$	-
Toner fotocopidora canon 7130	Unidad		\$	-



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
MATERIALES Y SUMINISTROS


Código: F-PDE-DM-013

Fecha:

Versión: 0

Página 6 de 8

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Toner LEXMARK 2605	Unidad		\$	-
Toner LEXMARK 12A5845	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Minolta 1054	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora SHARP 214NT1	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora SHARP 216NT1	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora SHARP 1540	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora SHARP 1530	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora SHARP AR016T	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Toshiba 1170	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA 4010	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA 1370	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA 2060	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA 1550 (T1560)	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Toshiba T-61p bd-3110	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA t-64P 7610/7720	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA STUDIO 160	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA STUDIO 150	Unidad		\$	-
Toner Fotocopiadora Toshiba 1710	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Toshiba T -85p bd-3910	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA 1770	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora TOSHIBA T3850	Unidad		\$	-
toner fotocopiadora toshiba t-2510/4010 (unidad)	Unidad		\$	-
toner fotocopiadora toshiba NP 2120/2020	Unidad		\$	-
toner fotocopiadora toshiba DP 4580	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora LANIER 7313	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora LANIER 7320	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora LANIER LD 013	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora LANIER 6713	Unidad		\$	-
toner fotocopiadora lanier 701 6020/6030/6130	Unidad		\$	-
toner fotocopiadora lanier 6155/6765/6755	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora KYOCERA Mita KM1500	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora KYOCERA KM1525	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora KYOCERA Mita KM1505/1510	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Kyocera Mita KM 1810	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Kyocera MTA 1525-1530	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora RICOH 3813	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora GESTETNER 2813/2713	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora CANON NP7130	Unidad		\$	-
Toner canon NP 7210/7161X1 (NPG 15)	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora CANON 2120	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Mita 1856	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Mita 1560	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Canon GRP-10 IR 13000	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora XEROX	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora XEROX 5818	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora XEROX WORK CENTRE PRO 412/FAXCENTRE S12/WORKCENTRE	Unidad		\$	-
Toner fotocopiadora Canon runner 1310	Unidad		\$	-
Toner impresora hp deskjet 3820 (Negra)	Unidad		\$	-
Toner impresora hp deskjet 3820 (Color)	Unidad		\$	-
Toner impresora LASER	Unidad		\$	-
Toner impresora HP Laser Jet 1300	Unidad		\$	-
Toner impresora HP 750C Color	Unidad		\$	-
Toner impresora HP825C NEGRO	Unidad		\$	-
Toner impresora LASER 2300	Unidad		\$	-
Toner impresora Laser Jet 3300/115a/3320	Unidad		\$	-
Toner impresora Laser Jet 1100	Unidad		\$	-
Toner impresora Laser Jet 3300	Unidad		\$	-
Toner para impresora HP Laser Jet Q2613A	Unidad		\$	-

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MATERIALES Y SUMINISTROS	Código: F-PDE-DM-013 Fecha: Versión: 0 Página 7 de 8
---	---	---

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Toner para impresora HP Ultraprince C7115A	Unidad		\$	-
Tonerimpresora Lase SAMSUNG ML-1451 N	Unidad		\$	-
toner impresora samsung ML-6060D(1451L)	Unidad		\$	-
Toner para impresora HP Ultraprince Q2610A	Unidad		\$	-
Toner HP Q 2613A	Unidad		\$	-
Toner HP Q 2610A	Unidad		\$	-
Toner HP C 7115A	Unidad		\$	-
Toner HP51626	Unidad		\$	-
Toner HP51629	Unidad		\$	-
Toner HP51649	Unidad		\$	-
Toner HP6614	Unidad		\$	-
Toner HP6615	Unidad		\$	-
Toner HP 5L	Unidad		\$	-
Toner HP6625	Unidad		\$	-
Toner impresora HP Multifuncional	Unidad		\$	-
Toner impresora laser jet 3330	Unidad		\$	-
toner impresora lexmark e-210 10s0150 (unidad)	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-

PRODUCTOS DE ASEO Y LIMPIEZA

Alcohol	Frasco		\$	-
Acido muriatico	Galon		\$	-
Ambientador en pasta	Unidad		\$	-
Algodón	Unidad		\$	-
Baldes Plasticos	Unidad		\$	-
Bolsa para aspiradora-industrial-tipo electrolux	Unidad		\$	-
Bolsa para aspiradora semi-industrial -tipo electrolux	Unidad		\$	-
Bolsa plastica 40x60 cms con cierre hermetico	Unidad		\$	-
Bolsa plastica negra 65*90 calibre 2.5	Unidad		\$	-
Cera emulsionada amarilla	Unidad		\$	-
Cera emulsionada cte blanca	Unidad		\$	-
Cera emulsionada roja	Unidad		\$	-
Creolina	Litro		\$	-
canecas plasticas grande de 125 lts	Unidad		\$	-
Caneca en acero inoxidable, brillante y satinado (60cms de alto x 37 cms de profundidad)			\$	-
churrusco para baño	Unidad		\$	-
cepillos de mano	Unidad		\$	-
Detergente polvo industrial	Unidad		\$	-
Desengrasante líquido para limpieza general	Galon		\$	-
Detergente en polvo x 500 gms	Tarro		\$	-
Estopa	Unidad		\$	-
Esponjilla de brillo	Unidad		\$	-
Escoba	Unidad		\$	-
Guante caucho negro industrial tallas 8 y 8 1/2	Unidad		\$	-
Guante caucho negro industrial tallas 9 a 10	Unidad		\$	-
Guantes domésticos tallas de la 8 a la 10	Par		\$	-
Guantes de latex	Caja X 50 pares		\$	-
Jabon crema lavaplatos	Unidad		\$	-
Jabon liquido manos antibacterial	Unidad		\$	-
Jabon liquido industrial para pisos	Unidad		\$	-
Limpiador desinfectante para pisos	Unidad		\$	-
Limpiavidrios	Unidad		\$	-
Limpion tela color blanco	Unidad		\$	-
Limpion tela color rojo	Unidad		\$	-
Lustramuebles	Unidad		\$	-
Paño abrasivo verde (fibra limpiadora de nylon)	Unidad		\$	-
Papel hig.jumbo hd7115 blanco jumbo hoja doble de 250 mts	Unidad		\$	-
Papel higienico regular pequeño blanco hoja doble	Unidad		\$	-
Papelera par baño plastica de 50 cm de alto	Unidad		\$	-
Recogedores de Basura	Unidad		\$	-
Shampu alfombra	Unidad		\$	-
Sellador pisos	Unidad		\$	-
Trapero	Unidad		\$	-
Varsol	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-



ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
MATERIALES Y SUMINISTROS

Código: F-PDE-DM-013

Fecha:

Versión: 0

Pág 8 de 8

Descripción	Unidad de	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
PRODUCTOS DE CAFETERIA Y RESTAURANTE				
Aromática	Caja x 25 Unidades		\$	-
Azucar	Caja por 560 cubos, 1200 gramos aprox.		\$	-
Café	500 gramos		\$	-
Filtro Greca	Unidad		\$	-
Jarras plasticas	Unidad		\$	-
Mezcladores	Unidad		\$	-
Servilletas	paquete		\$	-
Vasos de Icopor 4 Onzas	Unidad		\$	-
Vaso plástico desechable 7 Onzas	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-

ELECTRICOS				
bombillos	Unidad		\$	-
balastros	Unidad		\$	-
Balastros 120V	Unidad		\$	-
Balastros 39W	Unidad		\$	-
Balastros 75w	Unidad		\$	-
Balastros 48 W	Unidad		\$	-
Balastros 60 W	Unidad		\$	-
balastros 40 w	Unidad		\$	-
balastros 96 w	Unidad		\$	-
estarter	Unidad		\$	-
estarte 40w	Unidad		\$	-
escalera metálica de 3 metros (tijera)	Unidad		\$	-
termostato	Unidad		\$	-
Tubos fluorescentes 17W	Unidad		\$	-
Tubos fluorescentes 32W	Unidad		\$	-
tubos fluorescentes	Unidad		\$	-
tubos fluorescentes 40w	Unidad		\$	-
tubos fluorescentes 48w	Unidad		\$	-
tubos fluorescentes 60w	Unidad		\$	-
Tubos fluorecentes 39W	Unidad		\$	-
Tubos fluorecentes 75W	Unidad		\$	-
Tubos fluorecentes 75W	Unidad		\$	-
tubos fluorescentes 96w	Unidad		\$	-
Otros (especifique)	Unidad		\$	-

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS

\$

FIRMA RESPONSABLES:

DELEGACION DEPARTAMENTAL:

ELABORÓ:

REVISÓ:

APROBÓ:

CARGO:

CARGO:

CARGO:



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
SERVICIOS PÚBLICOS

Código: F-PDE-DM-014

Fecha:

Versión: 0

Pág 1 de 1

MES	ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	ENERGÍA	GAS	TELEFONO LARGA DISTANCIA	TELEFONO LOCAL	TELEFONIA MOVIL	OTROS (ESPECIFIQUE)	VALOR POR MES
ENERO								
FEBRERO								
MARZO								
ABRIL								
MAYO								
JUNIO								
JULIO								
AGOSTO								
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								
VALOR ANUAL TOTAL POR CONCEPTO								
VALOR ANUAL TOTAL DE TODOS LOS CONCEPTOS								

FIRMA RESPONSABLES:

DELEGACION DEPARTAMENTAL:

ELABORÓ:


REVISÓ:

APROBÓ:

CARGO:

CARGO:

CARGO:

 REGISTRADURÍA <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE BIENES / EQUIPOS	Código: F-PDE-DM-015 Fecha: Versión: 0 Pág 1 de 1
---	--	--

AREA A REPORTAR:

En este formato se incluyen los gastos tendientes a la conservación y reparación de bienes muebles, incluyendo los repuestos que se requieran. Se deben incluir los bienes adquiridos por la Registraduría y Fondo Rotatorio.

DESCRIPCION DEL EQUIPO	DEPENDENCIA	VALOR MES PROMEDIO	VALOR ANUAL
EQUIPOS DE OFICINA			
EQUIPOS DE COMUNICACIÓN			
EQUIPOS DE SISTEMAS			
VALOR TOTAL			

FIRMA RESPONSABLES:

DELEGACION DEPARTAMENTAL:

ELABORÓ:
CARGO:

REVISÓ:
CARGO:

APROBÓ:
CARGO:



ANTEPROYECTO PRESUPUESTO AÑO 2010
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
IMPRESOS Y PUBLICACIONES

Código: F-PDE-DM-016

Fecha:

Versión: 0

Pág 1 de 1

DESCRIPCIÓN	PERÍODO	VALOR POR MES	VALOR ANUAL
LIBROS			
REVISTAS			
SUSCRIPTORES			
SELLOS			
AVISOS			
OTROS (ESPECIFIQUE)			
VALOR TOTAL			

FIRMA RESPONSABLES:

DELEGACION DEPARTAMENTAL:

ELABORÓ:
CARGO:

REVISÓ:
CARGO:

APROBÓ:
CARGO: