



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**CIRCULAR 091**

Bogotá, D.C. 21 de Junio de 2011

**PARA: DELEGADOS DEPARTAMENTALES, REGISTRADORES  
ESPECIALES Y FUNCIONARIOS ENLACE DE CONTROL INTERNO**

**DE: JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO**

**ASUNTO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS RECAUDOS**

Evaluada la información reportada por el Grupo de Recaudos, se evidencian debilidades en el control y seguimiento a los recaudos que se generan en desarrollo de las actividades propias de la Entidad.

La Oficina de Control Interno solicita fortalecer los controles que garanticen la efectividad de los procesos y procedimientos relacionados con el recaudo, dando estricto cumplimiento a la normatividad vigente, en especial a los siguientes aspectos:

- *Registro y control de la producción y el recaudo de los servicios de identificación.*
- *Administración e imposición de adhesivos a las copias de los registros civiles.*
- *Cumplimiento de las condiciones para el diligenciamiento de consignaciones.*
- *Archivo de las copias de consignaciones que soportan los trámites.*
- *Manejo de exenciones al cobro, de acuerdo con la normatividad vigente.*
- *Oportunidad y exactitud en el envío de los reportes.*

Los Delegados y Registradores Distritales deberán efectuar seguimiento permanente al recaudo con el apoyo del funcionario enlace de control interno, así como reportar oportunamente a esta Oficina las inconsistencias detectadas y las acciones correctivas que se hayan tomado, por las posibles incidencias de responsabilidad disciplinaria y/o fiscal que se puedan generar.

De otra parte, el Grupo de Recaudos debe remitir un informe de seguimiento mensual a la Oficina de Control Interno sobre el tema.

Cordial saludo,

*CARMEN ROSA MENDOZA S.*

**CARMEN ROSA MENDOZA SUAREZ**  
Jefe Oficina de Control Interno