



**REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

**C I R C U L A R**

**Nº 113**

Bogotá D.C., **19 JUL. 2011**

**PARA:** FUNCIONARIOS DESIGNADOS COMO SUPERVISORES E INTERVENTORES DE LOS CONTRATOS DE LA ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

**ASUNTO:** ADOPCIÓN E IMPLEMENTACIÓN FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA VERSIÓN 1.

En aras de garantizar que la supervisión se ejerza acorde con los Manuales de Supervisión e Interventoría (Resoluciones 307 y 063 de 2009) y conforme con los objetivos trazados por la Entidad dentro del Plan de Gestión Documental y los planes de mejoramiento, es necesario que dentro de la implementación del uso de los formatos que en materia de supervisión, fueron adoptados mediante la Resolución Nº 8486 de 2008 "Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación para la Adquisición de Bienes y Servicios de la Organización Electoral - Registraduría Nacional del Estado Civil", se utilice el formato adjunto F-GAF-ABS-012 Versión 1, de "Informe de Seguimiento de Supervisión e Interventoría", a partir de la fecha de expedición de la presente circular, que al igual que los demás formatos anexos a la Circular 041 de 2010, es de estricto cumplimiento y aplicación para quienes ejerzan labor de supervisión e interventoría.

Este formato deberá allegarse periódica y correctamente diligenciado a la Oficina Jurídica de acuerdo con los requisitos contractuales y sujetarse a la codificación dada por la Oficina de Planeación, siendo responsabilidad de la supervisión del contrato, la información allí consignada.


Atentamente,

**RICARDO IVÁN DÍAZ CELY**  
Gerente Administrativo y Financiero (E)

**EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGÁN**  
Jefe Oficina Jurídica

*Apexo: Lo enunciado en un (1) folio.*

*Revisó: Sonia Ayde Ramos Salazar*  
*Elaboró: Laura Gabriela Curiel Aguancha*

 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA</b>	Código: F-GAF-ABS-012 Fecha: 23/06/2011 Versión: 1 Página: .... de ....
---	--	--

**CONTRATO:** ..... N° ..... de ....., de (la Registraduría Nacional del Estado Civil / del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil, según corresponda)

**CONTRATISTA:** ..... - (C.C. / Nit.) N° .....

**REPRESENTANTE LEGAL:**  
(s) aplica) ....., identificado con la cédula de ciudadanía N°..... expedida en .....

**OBJETO DEL CONTRATO:** (Textual)

**CIUDAD:** .....

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** dd/mm/aaaa

**FECHA DE INICIO:** dd/mm/aaaa

**FECHA DE TERMINACIÓN:** dd/mes/año

**INFORME N°:** (Consecutivo)

**FECHA PRESENTE INFORME:** dd/mes/año

1. Estado de Ejecución del Contrato:

2. Estado de avance del Contrato ..... N° ..... de ....., para el período comprendido entre el ..... (00) de ..... y el ..... (00) de ..... del año ..... (0000)

ACTIVIDAD	Descripción del avance en el mes	% avance parcial	Descripción del avance total	% avance total del contrato
<b>Total % de avance parcial:</b>		<b>(.....%)</b>		

Nota: Este cuadro se diligenciará cuando en los contratos se estipule la presentación de informes periódicos.

3. Aspectos relevantes del período de ejecución: (hacer un breve recuento de las novedades contractuales presentadas y las decisiones adoptadas)

4. Compromisos:

5. Recomendaciones:

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe, a los ..... (00) días, del mes de ..... del año .....(0000).

**SUPERVISOR**

Nombres y Apellidos  
Cargo