



CIRCULAR N.º 277

DE: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

PARA: SECRETARIO GENERAL, SECRETARIO PRIVADO, REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE OFICINAS, COORDINADORES, DELEGADOS DEPARTAMENTALES, REGISTRADORES DISTRITALES, CONSEJO NACIONAL ELECTORAL Y FUNCIONARIOS EN GENERAL.

ASUNTO: ACTUALIZACION FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL F-GAF-ARFD-008

FECHA: 19 DIC. 2013

Me permito informar que en desarrollo del plan de Mejoramiento Archivístico y con base en el concepto del Archivo General de la Nación se ha modificado el FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL F-GAF-ARFD-008, con la inclusión del campo "NOMBRE DEL EXPEDIENTE Y/O NUMERO", la nueva versión puede ser consultada en la intranet en los procedimientos del Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera – Administración de los Recursos Físicos y Documentales en la siguiente dirección:

http://190.0.19.19/GestionDocumental/Documentos/Manuales/Procedimientos_RNEC_2009/GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ADMINISTRACION RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES/Formatos/F-GAF-ARFD-008_v1.xls

Es de anotar que el nuevo campo permitirá subsanar la observación "(...) En el campo nombre de la serie, subserie o asunto debe ir el nombre de la serie documental. Se está anotando el nombre del contratista. Se sugiere adicionar una columna..." del hallazgo No. 7 realizado por el Grupo de Inspección y Vigilancia del AGN, además suministrar una descripción más detallada de los documentos y lograr una rápida búsqueda y consulta una vez transferidos los expedientes al Archivo Central.

Por lo anterior les solicito adelantar las acciones necesarias para aplicar dicho formato y socializar esta información.

Cordial Saludo,

RICARDO IVAN DIAZ CELY
Gerente Administrativo y Financiero

Revisó: Edna Patricia Rangel Barragán – Directora Administrativa
Ricardo Rincón - Coordinador de Archivo y Correspondencia

Proyectó: Nelson Fernando Torres S.

Registraduría Nacional del Estado Civil

Dirección Administrativa

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá DC.

Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1815 – 1048 Fax 2207615





CIRCULAR N.º 278

DE: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

PARA: SECRETARIO GENERAL, SECRETARIO PRIVADO, REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE OFICINAS, COORDINADORES, DELEGADOS DEPARTAMENTALES Y REGISTRADORES DISTRITALES, CONSEJO NACIONAL ELECTORAL Y FUNCIONARIOS EN GENERAL.

ASUNTO: ACTUALIZACION FORMATO AUTORIZACIÓN DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

FECHA: 19 DIC. 2013

Me permito informar que en desarrollo del Plan de Mejoramiento Archivístico y con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente se modificó el FORMATO AUTORIZACIÓN DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS - F-GAF-ARFD-004.

La nueva versión puede ser consultada en la intranet en los procedimientos del Macroproceso Gestión Administrativa y Financiera – Administración de los Recursos Físicos y Documentales en la siguiente dirección:

http://190.0.19.19/GestionDocumental/Documentos/Manuales/Procedimientos_RNEC_2009/GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA/ADMINISTRACION RECURSOS FISICOS Y DOCUMENTALES/Formatos/F-GAF-ARFD-004_V1.pdf

Por lo anterior les solicito adelantar las acciones pertinentes a fin de aplicar dicho formato y socializar esta información.

Cordial Saludo,

RICARDO IVAN DIAZ CELY
Gerente Administrativo y Financiero

Revisó: Edna Patricia Rangel Barragán – Directora Administrativa
Ricardo Rincón - Coordinador de Archivo y Correspondencia
Proyectó: Nelson Fernando Torres S.

Registraduría Nacional del Estado Civil
Dirección Administrativa
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá DC.
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1815 – 1048 Fax 2207615

