



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

CARTA CIRCULAR N° **074**
07 SEP 2006

Para: Delegados Departamentales, Registradores Distritales, Especiales, Municipales y Auxiliares.
Notarios, Cónsules, Inspectores de Policía y Alcaldes que llevan la función de Registro Civil.

De: Director Nacional de Registro Civil
Director Nacional de Identificación

Asunto: Atención a la Población Desmovilizada o Reincorporada.

En atención a lo dispuesto en las Leyes 418 de 1997, 548 de 1999, 782 de 2002 y el Decreto Reglamentario 128 de 2003, las Delegaciones Departamentales, la Registraduría Distrital, las Registradurías Especiales, Municipales y Auxiliares, así como las demás oficinas de registro civil, deben dar prioridad a las solicitudes que les formulen el Ministerio del Interior y de Justicia a través del Comité Operativo para la Dejación de las Armas - CODA - y el Ministerio de Defensa Nacional, a través del Programa de Atención Humanitaria al Desmovilizado - PAHD.

Para este efecto, se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:

La Registraduría Distrital ha designado a la Registraduría Auxiliar de Los Mártires para la atención a esta población, los días miércoles, con la presencia de los funcionarios acreditados por el CODA y el PAHD.

El Servicio Nacional de Inscripción de la Dirección Nacional de Registro Civil permitirá, los lunes y martes, el acceso de funcionarios debidamente acreditados por el CODA y el PAHD, asignándoles equipos en los cuales puedan llevar a cabo las consultas que requieran sobre registros civiles de nacimiento, matrimonio o defunción de las personas desmovilizadas o reincorporadas y de los miembros de sus grupos familiares.

Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación
Avenida Eldorado 46-20, Oficina 227 – Bogotá D.C.
Teléfonos 2200800 y 2202880, extensiones 1293 a 1296 - Fax 2207674
Correo electrónico: camartinezg@registraduria.gov.co



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

07 SEP 2006

074

Las registradurías, notarías, consulados, inspecciones de policía y alcaldías que llevan la función de registro civil, en el ámbito de su competencia, deben dar respuesta a las solicitudes de información, expedición de copias, corrección o modificación de registro civil, o expedición de tarjetas de identidad, dentro de los tres días siguientes al recibo de la respectiva solicitud, salvo que la extensión de la consulta o el trámite de las mismas exijan un tiempo mayor, en cuyo caso se informará lo pertinente al solicitante.

Para los trámites relacionados con cédula de ciudadanía, en Bogotá, el Ministerio de Defensa adelantará el agendamiento de la población objeto y lo comunicará a la Registraduría Auxiliar de Los Mártires con una semana de antelación. Los delegados departamentales designarán una registraduría especial o municipal para atender a esta población, indicando el horario de atención.

En aras de lograr la expedición oportuna de la cédula, los Centros de Acopio deben constituir los set de transfer set de estas solicitudes de forma independiente a los demás procesos, y remitirlos a oficinas centrales quincenalmente, de acuerdo a los procedimientos ya establecidos.

En todos los casos, se deben exigir los requisitos y observar los procedimientos establecidos por las leyes o reglamentaciones administrativas.

Las solicitudes, y las correspondientes respuestas, podrán presentarse en forma verbal (presencial o telefónicamente) o escrita (en medio impreso remitido por correo o por fax, en medio magnético o en medio electrónico).

Julían Murcia Ardila
Director Nacional de Registro Civil

Jaime Hernando Suárez Bayona
Director Nacional de Identificación

CAMG/JACS

Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación
Avenida Eldorado 46-20, Oficina 227 – Bogotá D.C.
Teléfonos 2200800 y 2202880, extensiones 1293 a 1296 - Fax 2207674
Correo electrónico: camartinezg@registraduria.gov.co