



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**
RESOLUCIÓN No.7833 DE 2022

29 de marzo de 2022

Por la cual se vincula una estudiante de pregrado a través de prácticas laborales conforme a la Resolución No. 8177 de 2021 en la Registraduría Nacional del Estado Civil

EL GERENTE DEL TALENTO HUMANO

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial la que le confiere el art. 4 de la Resolución 8177 del 12 de agosto de 2021, y

CONSIDERANDO

Que, por medio de la Resolución No. 8177 de 2021, se reglamenta la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de pregrado y posgrado a través de prácticas laborales en la Registraduría Nacional del Estado Civil, en su artículo 3, establece que las prácticas laborales en la Registraduría Nacional del Estado Civil son ad-honórem, es decir que el desarrollo de estas no genera remuneración económica alguna al estudiante y por tratarse de una actividad exclusivamente formativa, no constituirá por ningún criterio una vinculación laboral.

Que, el artículo 4 de la Resolución No. 8177 de 2021, para el nivel central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, delega al Gerente del Talento Humano, la expedición del acto administrativo de la vinculación formativa de la practicante, así como la implementación de la metodología para la selección, ingreso y desarrollo de los estudiantes de programas de formación complementaria.

Que, la Registraduría Nacional del Estado Civil, reconoce y entiende el carácter académico y formativo de la práctica y está dispuesta a brindar apoyo y espacio institucional para tales efectos la **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, a través de la Gerencia del Talento Humano.

Que, por correo electrónico el día 14 de marzo de 2022, La **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, solicita que se le brinde el espacio de prácticas a la estudiante **LUZ DEISY PAOLA ARÉVALO JUNCO**, en la entidad.

Que, la practicante **LUZ DEISY PAOLA ARÉVALO JUNCO**, está debidamente inscrita a la **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, por lo tanto, se acoge a los derechos y deberes derivados de esta circunstancia.

Que, la señora **LUZ DEISY PAOLA ARÉVALO JUNCO** identificada con cédula de ciudadanía No.40.040.912 de Tunja, es estudiante de Derecho de la **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, y cumple con los requisitos para desarrollar las prácticas formativas en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que, en mérito de lo expuesto,

R E S U E L V E

ARTÍCULO PRIMERO. VINCULAR COMO PRACTICANTE AD- HONÓREM a la señora **LUZ DEISY PAOLA ARÉVALO JUNCO**, identificada con cédula de ciudadanía No.40.040.912 de Tunja (Boyacá), con fecha de nacimiento 25 de septiembre de 1976, para la realización de las prácticas formativas en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

PARÁGRAFO: La **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, será la responsable de cumplir con las obligaciones en materia de seguridad social de la estudiante en los términos de la Ley 2043 de 2020 y del artículo 9 de la Resolución No. 3546 de 2018, modificado por el artículo 5 de la Resolución No. 623 de 2020.

ARTÍCULO SEGUNDO. DURACIÓN: La práctica tendrá una duración de sesenta y cuatro (64) horas; se realizarán los martes y los jueves iniciando el día 31 de marzo de 2022 y finalizando el día 31 de mayo de 2022, con un horario de 8:00 a.m. a 12:00 m., o de 2:00 p.m. a 5:00 p.m. entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y la practicante, contadas a partir de su vinculación.

ARTÍCULO TERCERO. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: Las obligaciones y requisitos exigidos para la **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, serán las establecidas por el artículo vigésimo de la Resolución No 8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO CUARTO. OBLIGACIONES DE LA REGISTRADURÍA: Las obligaciones por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil, serán las establecidas por el artículo vigésimo séptimo de la Resolución No 8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO QUINTO. LUGAR DE DESARROLLO DE LA PRÁCTICA: Las actividades propias de la práctica se llevarán a cabo en las instalaciones de **LA REGISTRADURÍA** ubicada en la Av. Calle 26 # 51-50 de la ciudad de Bogotá D.C., en el Grupo de Archivos de Identificación.

ARTÍCULO SEXTO. REMUNERACIÓN: La práctica será totalmente Ad - Honórem, por la cual, no recibirá remuneración económica alguna, por tratarse de una actividad exclusivamente formativa, no constituyendo bajo ningún criterio una vinculación laboral.

ARTÍCULO SÉPTIMO. ASIGNACIÓN DEL MONITOR: La **Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo - UNICIENCIA**, deberá designar un monitor vinculado a la institución educativa con el fin de brindar acompañamiento y seguimiento de las actividades que la practicante **LUZ DEISY PAOLA ARÉVALO JUNCO**, realice en el desarrollo de la práctica laboral.

ARTÍCULO OCTAVO. DESIGNACIÓN DEL TUTOR: La tutoría será ejercida por la servidora Martha Lorena Salazar Rincón, Coordinadora del Grupo de Archivos de identificación de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

| No. | FUNCIONES |
|-----|--|
| 1. | Analizar los documentos allegados por quienes acreditan el interés jurídico, para requerir corrección póstuma de datos. |
| 2. | Verificar los antecedentes de cedulaación, en las bases de datos de la entidad, referidos a los peticionarios y al ciudadano fallecido. |
| 3. | Proyectar y publicar los autos en la página web de la Registraduría Nacional del Estado Civil. |
| 4. | Elaborar los actos administrativos, comunicaciones, resoluciones entre otros, relacionados con cada uno de los casos. |
| 5. | Efectuar las notificaciones a los peticionarios. |
| 6. | Realizar la afectación en la base de datos ANI (Archivo Nacional de identificación). |
| 7. | Responder los recursos de reposición y revisión, referentes a las correcciones póstumas. |
| 8. | Proyectar las respuestas solicitadas por el área Jurídica de la Dirección Nacional de Identificación, referente a las tutelas interpuestas en casos de corrección póstuma. |
| 9. | Analizar las sentencias remitidas por los juzgados o diferentes áreas de la entidad, relacionadas con correcciones póstumas. |
| 10. | Proyectar las consultas jurídicas dirigidas a las áreas de Jurídica de la Dirección Nacional de Identificación y Jurídica de Registro Civil. |
| 11. | Realizar las solicitudes al Servicio Nacional de Inscripción, para llevar a cabo la grabación y/o corrección de Registros Civiles de Nacimiento, de matrimonio o defunción, de acuerdo con los soportes documentales existentes. |
| 12. | Conformar y actualizar los expedientes que contienen los soportes de cada caso. |
| 13. | Solicitar a los Grupos de Soporte Técnico y/o al aliado tecnológico, las respectivas actualizaciones en las bases de datos. |
| 14. | Solicitar a las diferentes Registradurías o Notarías del país, el envío de los soportes documentales faltantes para el análisis de los casos. |
| 15. | Verificar la información aportada por los peticionarios, con los juzgados, parroquias, Notarías y demás entidades que se requiera. |
| 16. | Solicitar la cancelación de los cupos numéricos, al Servicio Nacional de Inscripción cuando sea necesario, con el fin de continuar con el estudio de la corrección póstuma. |
| 17. | Validar las respuestas recibidas por las diferentes áreas o entidades. |




ARTÍCULO DECIMO. CAUSALES DE TERMINACIÓN: La presente vinculación se terminará definitivamente y cesarán las obligaciones de que trata el mismo, de acuerdo con el artículo vigésimo segundo de la Resolución No. 8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO DECIMO PRIMERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CUMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el 29 de marzo de 2022.


José Darío Castro Uribe
Gerente del Talento Humano

Revisó: Diana María Motta Hernández – Coordinadora de Desarrollo Integral RNEC 
Adriana Guevara Aladino - Profesional Especializado - GTH 
Carlos Alberto Rodríguez Castro - Profesional – GTH 

Elaboró: Carlos Ariel Valencia Mosquera - Profesional Grupo de Desarrollo Integral- GTH 
Nancy Esperanza Poveda Prias - Técnico administrativo-GTH 