



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

CIRCULAR No. 130

(28 SET. 2012)

PARA: Secretaría General, Secretaría Privada, Registradores Delegados, Gerentes, Directores, Jefes de Oficina, Coordinadores, Fondo Social de Vivienda, y Funcionarios en General.

DE: Dirección Administrativa y Coordinación de Archivo y Correspondencia

ASUNTO: Plan Piloto para radicación de correspondencia

En cumplimiento a la observación presentada por el Grupo de Inspección y Vigilancia del Archivo General de la Nación, relacionada con la falta de un procedimiento y software para la radicación de comunicaciones oficiales de conformidad con el Artículo 5 numeral 6 del Acuerdo 042 de 2001 del A.G.N., nos permitimos informar que a partir del mes de octubre del 2012, el grupo de Archivo y Correspondencia iniciará a ejecutar el Plan Piloto para la radicación de las comunicaciones oficiales en el *"Módulo de correspondencia - salida SIC"*.

Como complemento al plan de mejora y con el fin de brindar una mejor atención al ciudadano, **a partir del primero (1) de octubre de 2012**, toda solicitud que presenten en la ventanilla única de correspondencia ubicada en el primer piso de la Entidad, será radicada de forma inmediata en el *"Módulo de correspondencia - recibida SIC"*, donde se asignará el número de radicado, para que los ciudadanos conozcan el número asignado y así facilitarle la consulta del estado del trámite en la dependencia competente.

Cordialmente,


EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGÁN
Directora Administrativa


RICARDO RINCÓN
Coordinación Archivo y Correspondencia