



CIRCULAR No. 168

DE: REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PARA: SECRETARIO GENERAL, SECRETARIO PRIVADO, REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE OFICINAS, DELEGADOS DEPARTAMENTALES, REGISTRADORES DISTRITALES, ESPECIALES, MUNICIPALES Y AUXILIARES, COORDINADORES Y FUNCIONARIOS EN GENERAL

ASUNTO: IMPLEMENTACION Y USO PERMANENTE DEL FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID


FECHA: 03 SET. 2013

Teniendo en cuenta que el Grupo de Inspección y Vigilancia del Archivo General de la Nación en visita del 23 de abril del presente año, evidenció que las dependencias de la entidad cumplen parcialmente con lo establecido en el Acuerdo 042 de 2002 en el sentido de diligenciar el Formato Único de Inventario Documental solo al momento de realizar las transferencias documentales al Archivo Central, se solicita a todos los funcionarios que tengan bajo su responsabilidad expedientes de series documentales en las dependencias donde laboran para que a partir del dos (2) de septiembre de 2013 diligencie de manera permanente el Inventario documental.

Es de anotar, que el instructivo Organización de Archivos de Gestión I-GAF- ARFD – 006 contempla el procedimiento para el diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental – F-GAF-ARFD-008, el cual se adjunta y puede ser consultado en la intranet.

Cada Jefe de área en Oficinas Centrales, Delegaciones Departamentales y Registraduría Distrital en nivel desconcentrado, será el encargado de velar por el estricto cumplimiento de lo aquí establecido. La Gerencia Administrativa y Financiera a través de la Coordinación de Archivo y Correspondencia realizará el seguimiento al cumplimiento de la directriz.

Cordial Saludo,


CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil

Revisó: Ricardo Iván Díaz Cely – Gerente Administrativo y Financiero
Edna Patricia Rangel Barraquán – Directora Administrativa
Proyectó: Ricardo Rincón - Coordinador de Archivo y Correspondencia

Anexo: Formato F-GAF-ARFD-008

Registraduría Nacional del Estado Civil
Dirección Administrativa
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá DC.
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1815 – 1048 Fax 2207615


La
democracia
es nuestra

