



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

RESOLUCION No. DE 2011

Nº 10385
(12 OCT. 2011)

Por la cual se modifica parcialmente el artículo No. 1 de la Resolución No. 8486 del 15 de diciembre de 2008 por la cual se adoptó el Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación para la Adquisición de Bienes y Servicios de la Organización Electoral - Registraduría Nacional del Estado Civil.

EL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, y en especial las conferidas en el Decreto 1010 de 2000, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 209 de la Constitución Política ordena que la función administrativa debe estar al servicio de los intereses generales y que se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, delegación y desconcentración de funciones;

Que de conformidad con el numeral 1° del artículo 11 de la Ley 80 de 1993, la competencia para ordenar y dirigir la celebración de licitaciones o concursos y para escoger contratistas será del jefe o representante de la entidad, según el caso;

Que en el artículo 12 de la ley 80 de 1993 y los artículos 7 y 14 del Decreto 679 de 1994, se establece que el Representante Legal de la Entidad Estatal podrá delegar total o parcialmente la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de licitaciones o concursos, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes;

Que en el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007 se adicionó un inciso al artículo 12 de la Ley 80 de 1993 en el que se dispuso que *"En ningún caso, los jefes y representantes legales de las entidades estatales quedarán exonerados por virtud de la delegación de sus deberes de control y vigilancia de la actividad precontractual y contractual"*;

Que la Registraduría Nacional del Estado Civil debe adoptar de manera formal los procesos y procedimientos que realiza cada una de sus dependencias en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, en particular las establecidas por la Ley 87 de 1993.

Que de conformidad con la ley 1474 del 12 de julio de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, en su artículo 86 se establece que las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, estableciendo el procedimiento a seguir.

Que teniendo en cuenta con lo previsto por el Artículo 89 del Decreto 2474 del 7 de julio de 2008, las Entidades Estatales sometidas al estatuto general de contratación deberán contar con un manual de contratación, en el que se señalen los procedimientos internos, los funcionarios intervinientes y todos los asuntos propios de la realización de los procesos de selección así como de la vigilancia y control de la ejecución contractual;

Que la aplicación del Manual de Procesos y Procedimientos contribuye al logro de uno de los objetivos del control interno, como son, garantizar la eficacia, eficiencia y economía en todas las operaciones, promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional;

Que el Manual de Procesos y Procedimientos le permite a la Organización contar con un adecuado mecanismo de desarrollo organizacional;

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Modificar parcialmente el artículo No. 1 de la Resolución No. 8486 del 15 de diciembre de 2008 por la cual se adoptó el Manual de Procesos y Procedimientos de Contratación para la Adquisición de Bienes y Servicios de la Organización Electoral – Registraduría Nacional del Estado Civil, en relación con el procedimiento denominado Imposición de multas código DP-GAF-ABS-012, el cual se denominará Imposición de Multas y/o Aplicación de la Cláusula Penal, procedimiento anexo al presente acto administrativo y el cual hace parte integral del mismo.

ARTÍCULO SEGUNDO: El presente procedimiento será difundido por la Oficina de Planeación y las Dependencias a las cuales corresponden las actividades descritas, a través de mecanismos idóneos, en toda la Organización y especialmente a los servidores públicos responsables de su desarrollo y aplicación.

ARTÍCULO TERCERO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Dada en Bogotá, D. C., a los **12 OCT. 2011**

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE


CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil


CARLOS ERNESTO CAMARGO ASSIS
Secretario General



**IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O
APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL**

Código: DP-GAF-ABS-012
Fecha 12/10/2011
Versión: 1
Página 1 de 7

PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PROCEDIMIENTO: IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL

OBJETIVO


Imponer multas en concordancia con los postulados jurídicos de la Ley 80 de 1993, Ley 153 de 1987, Ley 1150 de 2007, Decreto 2474 y demás normas reglamentarias, cuando se presente incumplimiento del contrato por parte del contratista.

ALCANCE

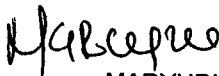
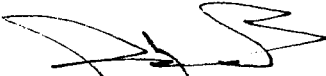
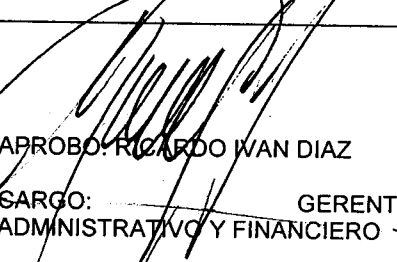
El procedimiento inicia con la evidencia de un posible incumplimiento por parte del contratista y termina con el acto administrativo de imposición de la multa solicitada.

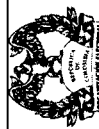
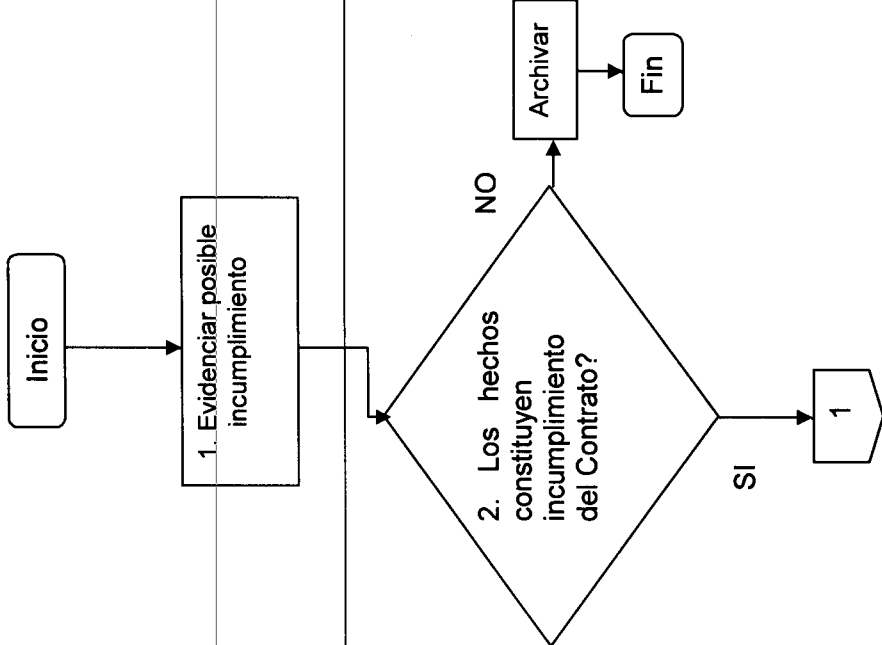
BASE LEGAL

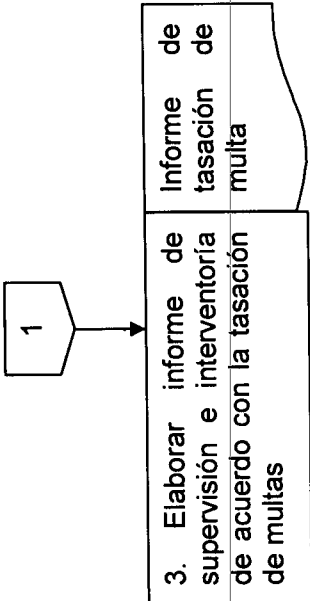
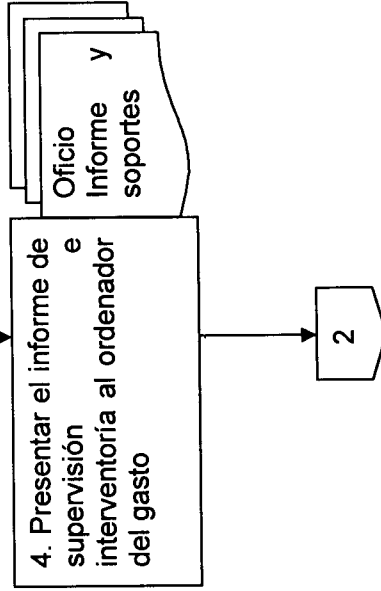
Constitución Política de Colombia.
Ley 80 de 1993.
Ley 153 de 1987.
Ley 489 de 1998.
Ley 1150 de 2007.
Ley 1474 de 2011
Decreto 2474 de 2008.
Decreto 1010 del 6 de junio de 2000.
Resolución RNEC N. 2876 de 2006 Manual de Funciones de los Supervisores y/o Interventores.
Resolución FRRN N. 065 de 2006. Manual de Funciones de los Supervisores y/o Interventores.

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p align="center">IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL</p>	<p>Código: DP-GAF-ABS-012 Fecha: 12/10/11 Versión: 1 Página 6 de 6</p>
---	---	---

<p>BASE DOCUMENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato. • Informe de supervisión sobre incumplimiento de contrato. • Garantía de cumplimiento. • Formato planilla recepción de correspondencia Secretaria General - SIC • Portal Único de Contratación – www.contratos.gov.co
--

 <p>ELABORÓ: MARYURI MARTHA CARGO: CONTRATISTA FECHA: OCTUBRE 11/11</p>	 <p>REVISÓ: EDNA PATRICIA RANGEL CARGO: JEFE OFICINA JURIDICA FECHA: OCTUBRE 11/11</p>	 <p>APROBO: RICARDO IVAN DIAZ CARGO: GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO FECHA: OCTUBRE 11/11</p>
---	---	--

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p>IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL</p>	<p>Código: DP-GAF-ABS-012 Fecha 12/10/ 2011 Versión: 1 Página 3 de 7</p>
ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
<p>1. Evidenciar durante la ejecución del contrato, hechos generadores de incumplimiento, sobre el cual previamente el supervisor y/o interventor (según el caso), han requerido al contratista y al garante para que puedan hacerse parte y hacer valer sus derechos frente al procedimiento administrativo que se iniciará.</p>	 <pre> graph TD Inicio([Inicio]) --> Evidenciar[1. Evidenciar posible incumplimiento] Evidenciar --> Decision{2. Los hechos constituyen incumplimiento del Contrato?} Decision -- SI --> Box1[1] Decision -- NO --> Archivar[Archivar] Archivar --> Fin([Fin]) </pre>	<p>Supervisor y/o interventor</p>
<p>2. Determinar técnica y jurídicamente, bajo los criterios de proporcionalidad si los hechos evidenciados constituyen incumplimiento del contrato, señalando los hechos que los soportan, las cláusulas presuntamente incumplidas, y estableciendo si se trata de un incumplimiento parcial o total.</p>		<p>Supervisor y/o interventor</p>

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
<p>3. Elaborar proyecto de tasación de la multa, de acuerdo con la cláusula de multas pactadas en el contrato y/o determinar la tasación de perjuicios causados, ya sea total o parcial, y la aplicación de la cláusula penal-pecuniaria si a ello hubiera lugar, de evidenciarse que el contratista no cumplió con las obligaciones pactadas, previo informe técnico.</p>	 <pre> graph TD 1{{1}} --> 3[3. Elaborar informe de supervisión e interventoría de acuerdo con la tasación de multas] 3 --> 4[Informe de tasación de multa] </pre>	Supervisor y/o Interventor
<p>4. Presentar al ordenador del gasto con copia a la oficina jurídica el informe de supervisión y/o interventoría, en el que se sustente el presunto incumplimiento, el cual debe contener y soportar lo señalado en los numerales anteriores.</p>	 <pre> graph TD 4[4. Presentar el informe de supervisión e interventoría al ordenador del gasto] --> 5[Oficio Informe y soportes] 5 --> 2{{2}} </pre>	Supervisor y/o Interventor

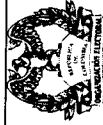


REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA
CLAUSULA PENAL**

Código: DP-GAF-ABS-012
Fecha 12/10/ 2011
Versión: 1
Página 5 de 7

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
<p>5. Citar mediante oficio al contratista y a la aseguradora a audiencia para debatir lo ocurrido, previa evidencia de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Dicha citación debe contemplar los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">•Mencionar expresa y detalladamente los hechos que soportan la citación.•Anexar el informe de interventoría o supervisión, enunciando las posibles cláusulas violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación.•Lugar, fecha y hora de la audiencia. <p>NOTA: La audiencia podrá tener lugar a la mayor brevedad posible atendiendo la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La oficina jurídica se encargará de proyectar la respectiva citación en los términos aquí descritos.</p>	<pre>graph TD; 2[2] --> 5[5. Citar al Contratista y a la aseguradora a Audiencia.]; 5 --- OS[Oficio Informe Soportes]; OS --> 3[3];</pre>	<p>Ordenador del Gasto</p> <p>Oficina Jurídica</p>


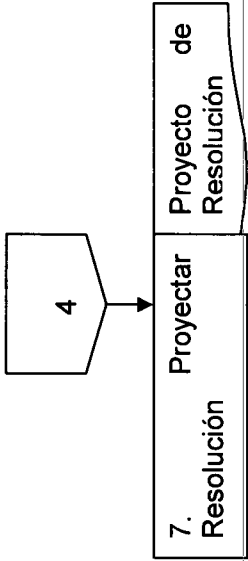
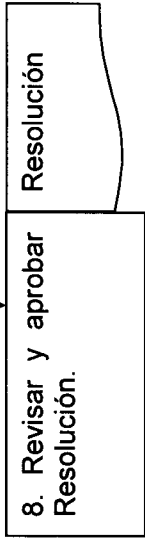
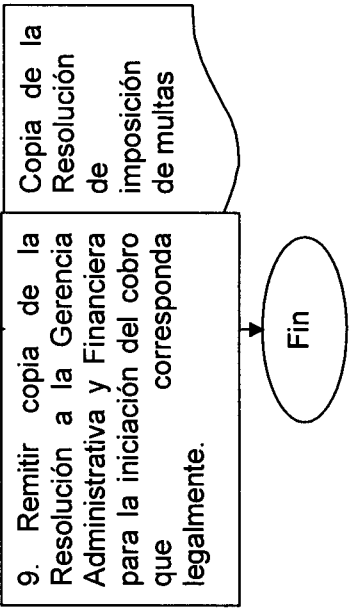


REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL

Código: DP-GAF-ABS-012
Fecha 12/10/2011
Versión: 1
Página 6 de 7

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
<p>6. Presentar en el desarrollo de la audiencia las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciar las posibles cláusulas violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación.</p> <p>Posteriormente se concederá el uso de la palabra al Representante Legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, los cuales podrán aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.</p> <p>NOTA 1: En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el Ordenador del Gasto, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. Al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia.</p> <p>NOTA 2: La entidad podrá dar por terminado el procedimiento para la imposición de la multa en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.</p>	<pre>graph TD; 3[3] --> 6[6. Asistir a la Audiencia de Imposición de Multas.]; 6 --> 4[4];</pre>	<p>Ordenador del Gasto, Jefe Oficina Jurídica y Supervisor y/o Interventor</p>

 <p>REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</p>	<p>IMPOSICIÓN DE MULTAS Y/O APLICACIÓN DE LA CLAUSULA PENAL</p>	<p>Código: DP-GAF-ABS-012 Fecha 12/10/ 2011 Versión: 1 Página 7 de 7</p>
ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
<p>7. Proyectar Resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en la audiencia con el fin de decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento.</p>		<p>Jefe Oficina Jurídica</p>
<p>8. Revisar y firmar la Resolución, la cual se entenderá notificada en la misma audiencia.</p> <p>NOTA: Contra la decisión así proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.</p>		<p>Ordenador del Gasto</p>
<p>9. Remitir copia de la Resolución en firme, a la Gerencia Administrativa y Financiera para efectos del descuento de la multa y/o cláusula penal pecuniaria, si hay lugar a ello de los saldos adeudados al contratista, o la iniciación del cobro que corresponda legalmente.</p>		<p>Jefe Oficina Jurídica</p>