



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

RESOLUCIÓN 13488 No. De 2022

19 de mayo de 2022

Por la cual se vincula una estudiante de pregrado a través de prácticas laborales conforme a la Resolución No. 8177 de 2021 en la Registraduría Nacional del Estado Civil

EL GERENTE DEL TALENTO HUMANO

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial la que le confiere el art. 4 de la Resolución 8177 del 12 de agosto de 2021, y

CONSIDERANDO

Que, por medio de la Resolución No.8177 de 2021, se reglamenta la vinculación formativa y el ejercicio para estudiantes de pregrado y posgrado a través de prácticas laborales en la Registraduría Nacional del Estado Civil y en su artículo 3, establece que las prácticas laborales en la Registraduría Nacional del Estado Civil son ad-honórem, es decir que el desarrollo de estas no genera remuneración económica alguna al estudiante y por tratarse de una actividad exclusivamente formativa, no constituirá por ningún criterio una vinculación laboral.

Que, el artículo 4 de la Resolución No.8177 de 2021, para el nivel central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, delega al Gerente del Talento Humano, la expedición del acto administrativo de la vinculación formativa de la practicante, así como la implementación de la metodología para la selección, ingreso y desarrollo de los estudiantes de programas de formación complementaria.

Que, la Registraduría Nacional del Estado Civil, reconoce y entiende el carácter académico y formativo de la práctica y está dispuesta a brindar apoyo y espacio institucional para tales efectos a la **Universidad Sergio Arboleda**, a través de la Gerencia del Talento Humano.

Que, por correo electrónico el día 17 de mayo de 2022 la **Universidad Sergio Arboleda** solicita que se le brinde el espacio de Práctica Profesional a la estudiante **JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA**, en la entidad.

Que, la estudiante **JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA**, está debidamente inscrita a la **Universidad Sergio Arboleda**, por lo tanto, se acoge a los derechos y deberes derivados de esta circunstancia.

Que, la estudiante **JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA** identificada con cédula de ciudadanía No.1.116.808.886 de Arauca - Arauca, es estudiante de Comunicación Social de la **Universidad Sergio Arboleda**, y cumple con los requisitos para desarrollar las prácticas formativas en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Que, en mérito de lo expuesto,

Continuación de la Resolución No.13488 del 19 de mayo de 2022. "Por medio del cual se vincula un estudiante de pregrado a través de prácticas laborales conforme a la Resolución No. 8177 de 2021 en la Registraduría Nacional del Estado Civil".

Pág. No. 2 de 4

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. VINCULAR COMO PRACTICANTE AD- HONÓREM a la señora **JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA**, identificada con cédula de ciudadanía No.1.116.808.886 de Arauca - Arauca, con fecha de nacimiento 23 de mayo de 1998, para la realización de las prácticas Laborales en la Registraduría Nacional del Estado Civil.

PARÁGRAFO: La Universidad Sergio Arboleda, será la responsable de cumplir con las obligaciones en materia de seguridad social de la estudiante en los términos de la Ley 2043 de 2020 y del artículo 9 de la Resolución No.3546 de 2018, modificado por el artículo 5 de la Resolución No.623 de 2020. Ahora bien, la Gerencia del Talento Humano será el área encargada de la afiliación de la afiliación a la ARL de la estudiante.

ARTÍCULO SEGUNDO. DURACIÓN: La práctica tendrá una duración de seis (6) meses de conformidad con lo acordado entre la Registraduría Nacional del Estado Civil y la practicante, contadas a partir de su vinculación.

PARÁGRAFO: Las practicas serán de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m., iniciando el 1 de junio y finalizando el 1 de diciembre de 2022

ARTÍCULO TERCERO. OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD: Las obligaciones y requisitos exigidos para La Universidad Sergio Arboleda, serán las establecidas por el artículo vigésimo de la Resolución No.8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO CUARTO. OBLIGACIONES DE LA REGISTRADURÍA: Las obligaciones por parte de la Registraduría Nacional del Estado Civil, serán las establecidas por el artículo vigésimo séptimo de la Resolución No 8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO QUINTO. LUGAR DE DESARROLLO DE LA PASANTÍA: Las actividades propias de la pasantía se llevarán a cabo en las instalaciones de LA REGISTRADURÍA ubicada en la Carrera 10 # 17 - 18 de la ciudad de Bogotá D.C., en la oficina de Prensa y Comunicaciones. Piso 23

ARTÍCULO SEXTO. REMUNERACIÓN: La práctica será totalmente Ad - Honórem, por la cual, no recibirá remuneración económica alguna, por tratarse de una actividad exclusivamente formativa, no constituyendo bajo ningún criterio una vinculación laboral.

ARTÍCULO SÉPTIMO. ASIGNACIÓN DEL MONITOR: de la Universidad Sergio Arboleda, deberá designar un monitor vinculado a la institución educativa con el fin de brindar acompañamiento y seguimiento de las actividades que la practicante **JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA**, realice en el desarrollo de la práctica laboral.

ARTÍCULO OCTAVO. DESIGNACIÓN DEL TUTOR: La tutoría será ejercida por el Doctor Pedro Julian Mejía Martínez de la oficina de Comunicaciones y Prensa de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

ARTÍCULO NOVENO. FUNCIONES ESPECÍFICAS: Las funciones que realizará la practicante

JENNIFER CAMILA OROZCO CORDOBA, para el apoyo de las actividades del Grupo de Continuidad de la Resolución No.13488 del 19 de mayo de 2022. "Por medio del cual se vincula un estudiante de pregrado a través de prácticas laborales conforme a la Resolución No. 8177 de 2021 en la Registraduría Nacional del Estado Civil".

Pág. No. 3 de 4

Comunicaciones y prensa son:

No.	FUNCIONES
1.	Generar contenido para la oficina de Comunicación y Prensa.
2.	Tener habilidades en redacción de contenido como copys, crónicas, guiones, entre otros.
3.	Gestionar las bases de datos de los medios de comunicación.
4.	Apoyar el cubrimiento de eventos y rueda de prensa en caso de requerirse.
5.	Asistir a los comités de la oficina y apoyar en la creación de las actas para tener la trazabilidad de lo pactado.
6.	Efectuar control y seguimiento a las actividades asignadas, garantizando el cumplimiento de las metas asignadas.
7.	Apoyar en la elaboración y redacción de los comunicados oficiales.
8.	Apoyo en las campañas internas de la oficina.
9.	Entregar informe mensual con las actividades realizadas y los procesos que lleva a cabo.
10.	Tener habilidades y conocimientos básicos en comunicación organizacional.
11.	Tener conocimientos de redes sociales.

ARTÍCULO DECIMO. CAUSALES DE TERMINACIÓN: La presente vinculación se terminará definitivamente y cesarán las obligaciones de que trata el mismo, de acuerdo con el artículo vigésimo segundo de la Resolución No. 8177 del 12 de agosto de 2021.

ARTÍCULO DECIMO PRIMERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., el 19 de mayo de 2022.



José Darío Castro Uribe
Gerente del Talento Humano

Revisó: Diana María Motta Hernández - Coordinadora de Desarrollo Integral RNEC - GTH
Adriana Guevara Aladino - Profesional Especializado - GTH
Carlos Ariel Valencia Mosquera - Profesional Grupo de Desarrollo Integral - GTH

Elaboró: Nancy Esperanza Poveda Prias - Técnico administrativo - GTH