



**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

**CIRCULAR No. 194**

Bogotá D.C., Septiembre 21 de 2015

**PARA:** SECRETARIO PRIVADO, SECRETARIO GENERAL, REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES DE OFICINA, REGISTRADORES DISTRITALES, DELEGADOS DE CUNDINAMARCA, ASESOR ADMINISTRATIVO DEL CONSEJO NACIONAL ELECTORAL Y FUNCIONARIOS EN GENERAL.

**DE:** GERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA  
COORDINADOR GRUPO TRANSPORTE

**ASUNTO:** RESOLUCION No. 10491 de 2015

De acuerdo con lo establecido en el Decreto No. 1068 de 2015 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"*, en el sentido de regular de manera distinta los sujetos depositarios de la norma y disponer de un número de vehículos para uso operativo con el fin de atender los distintos requerimientos de las áreas de la Entidad, que no cuentan con vehículo oficial asignado y que demanden el uso de los mismos para asuntos estrictamente oficiales, se expide la Resolución No. 10491 de 2015:

*" Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral "*

Dentro de la cual se dictan los lineamientos y disposiciones, para el correcto uso de los vehículos oficiales de la Entidad, acto administrativo al que se le debe dar estricto cumplimiento a partir de la fecha, en especial a lo dispuesto en el párrafo del Artículo primero y Artículos sexto y séptimo que rezan:

(...)

**PARÁGRAFO:** Los Directivos que tengan a su cargo asignación de vehículo oficial, deberán atender las necesidades de servicios de cada una de las áreas que dirigen, acorde con lo dispuesto en la Directiva Presidencial 6 de

La  
**democracia**  
es nuestra  
*huelga*

Gerencia Administrativa y Financiera  
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Tel.: 2 202 880 Ext. 1487  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)



*Widest*  
27 SET. 2015  
3:51

2014, Numeral 1, literal d). Lo anterior en atención a que los vehículos oficiales son automotores operativos del Estado.

(...)

**"ARTÍCULO SEXTO:** Los vehículos, sólo podrán ser utilizados de lunes a viernes en asuntos estrictamente oficiales, por lo tanto, no podrán ser utilizados los días sábados, domingos y festivos. Durante el fin de semana y los días festivos, los vehículos deberán pernoctar en el parqueadero de la Entidad, salvo los que por razones de seguridad se encuentran al servicio del Registrador Nacional del Estado Civil.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La responsabilidad por el uso de vehículos oficiales que sean utilizados en asuntos diferentes a los establecidos en el presente artículo, acorde con lo establecido en Directiva Presidencial 6 de 2014, Numeral 1, literal d), recaerá sobre el directivo o funcionario que tenga a su cargo el vehículo y conllevará las sanciones administrativas y/o disciplinarias respectivas.

**"ARTÍCULO SEPTIMO:** Los operativos oficiales deben ser solicitados al Coordinador Grupo Transporte, mediante oficio o correo electrónico con la debida antelación, los cuales serán atendidos de conformidad con la disponibilidad de vehículos. No se autorizarán servicios operativos en horas de la noche, sábados, domingos y/o festivos, salvo los que expresamente estén justificados por escrito por el directivo de cada área, explicando las razones por las cuales se requiere el servicio. (...)

Agradezco su colaboración y cumplimiento.

Atentamente,

  
**RICARDO IVAN DIAZ CELY**  
Gerente Administrativo y Financiero

  
**EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGAN**  
Directora Administrativa

  
**ALEXANDER GAVIRIA SANDOVAL**  
Coordinador Grupo Transporte



Gerencia Administrativa y Financiera  
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Tel.: 2 202 880 Ext. 1487  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)





## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

RESOLUCIÓN No. **10491** de 2015

18 SEP 2015

*"Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral"*

### EL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

En ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas por el Numeral 1º del Artículo 26 del Decreto No. 2241 de 1986, Numeral 4º del Artículo 25 del Decreto – Ley 1010 de 2000, los Artículos 2.8.4.6.6, 2.8.4.6.7. y 2.8.4.6.8. del Decreto No. 1068 de 2015, y en cumplimiento de la Directiva Presidencial 6 de 2014.

### CONSIDERANDO

Que el Decreto No. 1068 de 2015, modificó los decretos 2445 de 2000 y 1737 de 1998 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público"*, en el sentido de regular de manera distinta los sujetos depositarios de la norma, para lo cual estableció en el caso de la Organización Electoral (Consejo Nacional Electoral y Registraduría Nacional del Estado Civil), una analogía con la regulación atinente a los Ministerios, así:

**"ARTICULO 2.8.4.6.6.** Se podrán asignar vehículos de uso oficial con cargo a los recursos del Tesoro Público exclusivamente a los siguientes servidores:

(...) magistrados de las altas cortes (Corte Constitucional, Corte Suprema de Justicia, Consejo de Estado, Consejo Superior de la Judicatura, Consejo Nacional Electoral); (...)

En las altas cortes, el Congreso de la República, los organismos de investigación, los organismos de fiscalización y control y la organización electoral, se podrá asignar vehículo a quienes ocupen cargos del nivel directivo equivalente a los aquí señalados para los Ministerios.

Así mismo el Decreto No. 1068 de 2015 en su Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.8.4.6.7; establece:

**"ARTICULO 2.8.4.6.7. Vehículos Operativos.** En los órganos, organismos, entes y entidades enumeradas en el artículo anterior se constituirá un grupo de vehículos operativos administrados directamente por la dependencia administrativa que tenga a su cargo las actividades en materia de transportes. Su utilización se hará de manera exclusiva y precisa para atender necesidades ocasionales e indispensables propias de las funciones de cada órgano y en ningún caso se podrá destinar uno o más vehículos al uso habitual y permanente de un servidor público distinto de los mencionados en el artículo anterior. (...)

Por lo cual se hace necesario, disponer de un número de vehículos para uso operativo con el fin de atender los distintos requerimientos de las áreas de la Entidad, que no

Continuación de la Resolución No. de 2015, " Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral "

Página 2 de 5

cuentan con vehículo oficial asignado y que demanden el uso de los mismos para asuntos estrictamente oficiales.

Que de conformidad con Certificación expedida por el Coordinador Grupo Transporte, respecto a promedios de consumo mensual de combustible de vehículos oficiales, dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 6 de 2014, Numeral 1° literal d), donde se debe establecer a partir de promedios de uso, los topes mensuales máximos de consumo de combustible, para los vehículos oficiales de la Entidad.

Por lo anteriormente expuesto,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Los cargos del nivel directivo autorizados para la asignación de vehículo oficial, con cargo a los recursos de funcionamiento del Estado, serán los siguientes:

CONSEJO NACIONAL ELECTORAL	
ASIGNACION DE VEHICULOS OFICIALES	
Presidencia - Consejo Nacional Electoral	
Honorables Magistrados	
Operativos de Asesoría Administrativa CNE	
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	
ASIGNACION DE VEHICULOS OFICIALES	
Registrador Nacional del Estado Civil	
Operativos de despacho Registrador Nacional	
Secretario(a) General	
Secretario(a) Privado	
Registrador(a) Delegado en lo Electoral	
Registrador(a) Delegado en Registro Civil e Identificación	
Gerente Administrativo y Financiero	
Gerente del Talento Humano	
Gerente de Informática	
Director(a) de Gestión Electoral	
Director(a) de Censo Electoral	
Director(a) de Registro Civil	
Director(a) de Identificación	
Director(a) Administrativa	
Director(a) Financiero	
Registradores Distritales	
Operativo / Registraduría Distrital	
Delegados Departamentales de Cundinamarca	
Unidad de Atención a Población Vulnerable – UDAPV	
Operativos de Coordinación Grupo Transporte	

**PARÁGRAFO:** Los Directivos que tengan a su cargo asignación de vehículo oficial, deberán atender las necesidades de servicios de cada una de las áreas que dirigen, acorde con lo dispuesto en la Directiva Presidencial 6 de 2014, Numeral 1, literal d). Lo anterior en atención a que los vehículos oficiales son automotores operativos del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Los vehículos y motocicletas que prestaran servicio, acorde con lo establecido en el Artículo Primero, serán administrados por la Gerencia Administrativa y Financiera – Dirección Administrativa – Coordinación Grupo Transporte, para atender los requerimientos de las diferentes dependencias, los cuales se identifican con las siguientes características:

Continuación de la Resolución No. de 2015, " Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral "

VEHICULOS OFICIALES / OFICINAS CENTRALES									
No.	MARCA	PLACA	LINEA	CLASE	No.	MARCA	PLACA	LINEA	CLASE
1	TOYOTA	BBO 235	FJ80 SW	CAMIONETA	22	CHEVROLET	OBF 986	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL
2	CHEVROLET	BLL 159	ASTRA	AUTOMOVIL	23	CHEVROLET	OBF 987	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL
3	TOYOTA	BTO 739	SAMURAI-AUTANA	CAMIONETA	24	CHEVROLET	OBF 988	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL
4	MAZDA	EKK 505	626 NVO. MIL.	AUTOMOVIL	25	CHEVROLET	OBF 989	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL
5	CHEVROLET	OBA 748	C - 70	CAMION	26	FORD	OBG 557	EXPEDITION	CAMPERO
6	CHEVROLET	OBH 041	N.P.R.	CAMION	27	CHEVROLET	OBH 245	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
7	CHEVROLET	OBE 136	SAMURAI	CAMPERO	28	CHEVROLET	OBH 246	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
8	CHEVROLET	OBF 906	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	29	CHEVROLET	OBH 247	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
9	CHEVROLET	OBF 908	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	30	CHEVROLET	OBH 248	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
10	CHEVROLET	OBF 919	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	31	CHEVROLET	OBH 249	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
11	CHEVROLET	OBF 970	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	32	CHEVROLET	OBH 250	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
12	CHEVROLET	OBF 971	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	33	CHEVROLET	OBH 251	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
13	CHEVROLET	OBF 975	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	34	CHEVROLET	OBH 252	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
14	CHEVROLET	OBF 976	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	35	CHEVROLET	OBH 253	EPICALT - AT.	AUTOMOVIL
15	CHEVROLET	OBF 977	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	36	CHEVROLET	OBH 254	D-MAX	CAMIONETA
16	CHEVROLET	OBF 978	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	37	CHEVROLET	OBH 799	TAHOE	CAMPERO
17	CHEVROLET	OBF 979	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	38	TOYOTA	OBI 560	PREVIAL	CAMIONETA
18	CHEVROLET	OBF 980	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	39	HONDA	OBI 565	CMC	AUTOMOVIL
19	CHEVROLET	OBF 982	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	40	SUZUKI	OMN 46B	DR-650	MOTO
20	CHEVROLET	OBF 983	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL	41	AKT	ONH 02B	AK-125 SL	MOTO
21	CHEVROLET	OBF 984	OPTRA MEC.	AUTOMOVIL					

**ARTÍCULO TERCERO:** Constituir un grupo de vehículos de uso oficial, con destinación específica, que será administrado por la Gerencia Administrativa y Financiera – Dirección Administrativa - Coordinación Grupo Transporte, con el fin de cumplir los requerimientos de la Delegación Departamental de Cundinamarca, teniendo en cuenta lo dispuesto en el inciso 2° del Artículo 2.8.4.6.6. del Decreto No. 1068 de 2015, que consagra: "En caso de existir regionales de los organismos señalados en este artículo, podrá asignarse vehículo al servidor que tenga a su cargo la dirección de la respectiva regional.":

VEHICULOS DELEGACION DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA			
42	SUZUKI	OJG 755	GRAND VITARA
43	SUZUKI	OJG 756	GRAND VITARA

**ARTÍCULO CUARTO:** Constituir un grupo de vehículos de uso oficial operativo, que será administrado por la Gerencia Administrativa y Financiera – Dirección Administrativa - Coordinación Grupo Transporte, con el fin de cumplir los requerimientos de la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación, en lo concerniente a las campañas de Atención a Población Vulnerable y Desplazada – UDAPV en el territorio nacional, de la siguiente manera:

UNIDADES DE ATENCION A POBLACION VULNERABLE / OPERACIÓN NACIONAL			
44	CHEVROLET	RBO 882	N.P.R.
45	TOYOTA	BRE 021	PRADO VXM
46	HINO	OBG 937	FC4JGUZ
47	TOYOTA	OBH 147	HILUX 4X4
48	TOYOTA	OBH 148	HILUX 4X4
49	FORD	OBH 432	RANGER
50	TOYOTA	OJX 201	PRADO VXM

**ARTÍCULO QUINTO:** Los vehículos entregados en comodato o donación por los distintos organismos gubernamentales, a las Delegaciones Departamentales, deberán ser reportados a la Gerencia Administrativa y Financiera – Dirección Administrativa – Coordinación Grupo Transporte, para la respectiva legalización de uso, pago de obligaciones a que haya lugar, control y seguimiento.

**ARTÍCULO SEXTO:** Los vehículos, sólo podrán ser utilizados de lunes a viernes en asuntos estrictamente oficiales, por lo tanto, no podrán ser utilizados los días sábados, domingos y festivos. Durante el fin de semana y los días festivos, los vehículos deberán pernoctar en el parqueadero de la Entidad, salvo los que por razones de seguridad se encuentran al servicio del Registrador Nacional del Estado Civil.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La responsabilidad por el uso de vehículos oficiales que sean utilizados en asuntos diferentes a los establecidos en el presente artículo, acorde con lo

Continuación de la Resolución No. de 2015, " Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral "

Página 4 de 5

establecido en Directiva Presidencial 6 de 2014, Numeral 1, literal d), recaerá sobre el directivo o funcionario que tenga a su cargo el vehículo y conllevará las sanciones administrativas y/o disciplinarias respectivas.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Para retirar los fines de semana y festivos del parqueadero de la Entidad los vehículos oficiales, el Directivo del área, debe informar mediante oficio o por correo electrónico previamente, a la Dirección Administrativa y/o a la Coordinación Grupo Transporte, con la debida justificación o razón por la cual se hace necesario el uso de vehículo oficial, los cuales podrán sólo ser utilizados para asuntos estrictamente oficiales.

**ARTÍCULO SEPTIMO:** Los operativos oficiales deben ser solicitados al Coordinador Grupo Transporte, mediante oficio o correo electrónico con la debida antelación, los cuales serán atendidos de conformidad con la disponibilidad de vehículos. No se autorizaran servicios operativos en horas de la noche, sábados, domingos y/o festivos, salvo los que expresamente estén justificados por escrito por el directivo de cada área, explicando las razones por las cuales se requiere el servicio.

**ARTÍCULO OCTAVO:** La responsabilidad por la conducción de los vehículos recae directamente sobre el funcionario (conductor-mecánico), asignado para tal fin y bajo ninguna circunstancia podrá ser conducido por un funcionario distinto al conductor, so pena de las sanciones administrativas y/o disciplinarias respectivas.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La responsabilidad por accidentes de tránsito o pérdida de elementos, conllevará las investigaciones administrativas y/o disciplinarias pertinentes, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El conductor-mecánico responsable de cada vehículo, informará al Coordinador Grupo Transporte, por escrito, sobre el daño que sufran los vehículos o la pérdida de éstos o de herramientas y demás elementos a su servicio y bajo su custodia, que no se deban al deterioro por su uso normal, para efectos de establecer la correspondiente responsabilidad.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Sera responsabilidad de cada Conductor Mecánico, informar respecto del mantenimiento correctivo y preventivo que requiera cada uno de los automotores asignados para el desempeño de sus funciones, y velar por el debido cuidado y aseo de los vehículos oficiales de la Entidad.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Sera responsabilidad de cada Conductor Mecánico, de acuerdo con las obligaciones de todo servidor público, informar respecto del uso indebido o no adecuado de vehículos oficiales asignados a los Directivos o servicio operativo, que no cumplan con los parámetros establecidos en la presente resolución:

**ARTÍCULO NOVENO:** El control de vehículos oficiales de la Entidad y el debido cumplimiento de los parámetros establecidos en la presente resolución, será ejercido para el Consejo Nacional Electoral, a través de la Asesoría Administrativa y para la Registraduría Nacional del Estado Civil, por la Coordinación Grupo Transporte.

**ARTÍCULO DECIMO:** Acorde con lo establecido en la Directiva Presidencial 6 de 2014, Numeral 1, Literal d), Inciso (ii); y conforme a certificación expedida por el Coordinador Grupo Transporte, respecto del consumo promedio mensual de combustibles de los automotores oficiales de la Entidad, ningún vehículo oficial tipo automóvil podrá consumir más de cien (100) galones de combustible al mes, y los vehículos oficiales tipo camioneta o campero, no podrán consumir más de ciento sesenta (160) galones de combustible al mes.

**PARAGRAFO:** El costo de suministro de combustible, una vez se llegue a los topes mensuales máximos autorizados, sin excepción alguna, será asumido por cada uno de los Directivos de la Entidad que tenga asignado el respectivo vehículo oficial.

**10491**

Continuación de la Resolución No. de 2015, " Por medio de la cual se reglamenta la asignación y el uso de vehículos oficiales, que conforman el Parque Automotor de la Organización Electoral "

Página 5 de 5

**ARTÍCULO DECIMO PRIMERO:** Exceptuar de la medida de topes máximos de consumo mensual de combustible, los vehículos que han sido asignados por razones de seguridad a los Honorables Magistrados del Consejo Nacional Electoral y Registrador Nacional del Estado Civil.

**ARTÍCULO DECIMO SEGUNDO:** El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga en su totalidad las disposiciones que le sean contrarias, en especial las conferidas en la Resolución No. 6424 de 2012.

Dada en Bogotá D.C. a los

**18 SEP 2015**

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

  
**CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES**  
Registrador Nacional del Estado Civil

  
**CARLOS ALBERTO ARIAS MONCALEANO**  
Secretario General

Aprobó: Ricardo Iván Díaz Cely  
Gerente Administrativo y Financiero

Revisó: Edna Patricia Rangel Barragan  
Directora Administrativa

Revisó: Julia Ines Ardila Saiz  
Jefe Oficina Jurídica

Elaboró: Alexander Gaviria Sandoval  
Coordinador Grupo Transporte