



## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CIRCULAR No. 110

( 26 MAY 2015 )

PARA: DELEGADOS DEPARTAMENTALES, REGISTRADORES  
DISTRITALES, SERVIDORES CON FUNCIONES DE ALMACENISTAS.

DE: REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ASUNTO: CUMPLIMIENTO RESOLUCION No. 2520 DE 2014 - BAJA Y  
ENAJENACION DE BIENES MUEBLES

FECHA: 26 MAY 2015

De conformidad con lo dispuesto en el procedimiento *DP-GAF-ARFD-009 Baja de Bienes* en el cual se establecen las directrices para dar de baja definitiva de los inventarios y de los estados financieros a los bienes que por su desgaste, deterioro u obsolescencia no prestan un beneficio para el desarrollo de las funciones misionales y de apoyo, y lo ordenado en la Resolución No. 2520 del 27 febrero de 2014, por la cual se establecen los procedimientos para la baja y la enajenación de bienes muebles de propiedad de la Registraduría Nacional y su Fondo Rotatorio y se delegan algunas funciones, se hace necesario dar estricto cumplimiento a la resolución ya referida para la baja definitiva de los bienes muebles y del material electoral sobrante, y su posterior enajenación.

### **BAJA DE BIENES MUEBLES.**

Este procedimiento debe ser llevado a cabo en cada vigencia, o cada vez que se tengan elementos para dar de baja, según lo ordenado en la normatividad vigente, y ciñéndose estrictamente para su enajenación a lo establecido en la ley 80 de 1993 y en especial lo normado en el Decreto 1510 de 2013 Título II "ENAJENACION DE BIENES DEL ESTADO"

Así mismo la baja de los bienes muebles, debe cumplir con las directrices señaladas en la **Circular 212 de 2014** "*Proceso para la Baja y Restitución de los bienes de uso permanente sin contraprestación*", especificándose la necesidad de clasificar los bienes de propiedad de la Registraduría Nacional del Estado Civil y Fondo Rotatorio para su posterior baja; teniendo en cuenta esta clasificación, se deben expedir los actos

La  
**democracia**  
es nuestra

*buella*

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Grupo Almacén e Inventarios  
Teléfono: 220 28 80 Extensiónes 1016-1039-1859  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)





110

## REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

26 MAY 2015

administrativos por cada Entidad; es decir una por los bienes de la RNEC y otro por los bienes del FRR.

De igual forma se debe tener en cuenta la clasificación de la que tratan los artículos 2 y 3 de la Resolución No. 2520 de 2014 en relación con los *bienes servibles no utilizables* y/o *bienes inservibles* toda vez que en la justificación para la baja de los bienes debe indicarse según esta clasificación el estado de los mismos.

Como se puede ver los bienes a dar de baja, así no sean útiles para el desarrollo de las funciones de la entidad y su valor en libros sea (\$0,00) cero pesos; no implica que no puedan ser útiles o comercializados para otros objetivos en otras entidades sean privadas o públicas; bajo estas consideraciones se deberá adelantar el proceso correspondiente para la enajenación de los bienes dados de baja siguiendo cada uno de los pasos establecidos en el artículo 10 Capítulo IV de la Resolución 2520 de 2014 en su orden.

Es decir, se debe adelantar inicialmente los procesos de *enajenación de bienes a título oneroso* y *enajenación de bienes a título gratuito*; una vez se demuestre que habiéndose agotado las instancias anteriores y que estas no surtieron el resultado esperado, se debe proceder a la *destrucción*, siendo esta la **última** opción, lo cual debe estar suficientemente documentado.

### ELEMENTOS INSERVIBLES DE LOS PROCESOS ELECTORALES

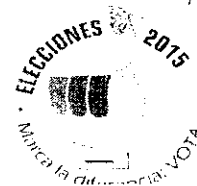
De conformidad con el artículo 46 del Decreto 1010 del 2000 y el Código Electoral en relación con las funciones administrativas para el nivel desconcentrado, los Delegados Departamentales y/o Registradores Distritales deberán realizar el proceso de baja del material sobrante inservible y/o formas impresas no útiles de los procesos electorales dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la realización de cada evento electoral, anexando el respectivo registro fotográfico, como requisito previo para iniciar el proceso de enajenación que corresponda.

En dicho proceso se debe establecer la condición para quien resulte favorecido en la adjudicación de destruir este material, en el entendido que "*destruir*" para el caso especial del material inservible de los procesos electorales, hace referencia a **reducir a pedazos**<sup>1</sup>, proceso que se debe efectuar por razones de seguridad, el cual debe realizarse en presencia de un funcionario de Almacén y de la Oficina de Control Interno; de esta actividad se debe levantar una acta acompañada del respectivo registro fotográfico.

La  
**democracia**  
es nuestra

*la bella*

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Grupo Almacén e Inventarios  
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1016-1039-1859  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)





110


**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

26 MAY 2015

Como resultado del proceso de baja, enajenación y destrucción, se debe remitir copia de los actos administrativos y demás documentos soportes a la Registraduría Delegada para lo Electoral, a la Coordinación del Grupo de Pagaduría y a la Coordinación Almacén e Inventarios.

El desarrollo de esta actividad y el cumplimiento de las etapas establecidas en la normatividad y los resultados obtenidos, serán objeto de calificación en los acuerdos de gestión del Macroproceso de Gestión Administrativa y Financiera.

Cordial saludo.

  
**CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES**  
Registrador Nacional del Estado Civil

Aprobó: Ricardo Ivan Diaz Cely – Gerente Administrativo y Financiero  
Edna Patricia Rangel Barragan – Directora Administrativa  
Revisó: Nancy Yadira Cedano-Profesional Universitaria-Dirección Administrativa  
Proyecto: Roque Molina Aponte – Coordinador Grupo Almacén e Inventarios  
Natalia Rodríguez Delgadillo – Funcionaria Almacén e Inventarios

*Real Academia Española*

La  
**democracia**  
es nuestra  
*haciella*

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Grupo Almacén e Inventarios  
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1016-1039-1859  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)



OFICINAS CENTRALES - CAJ  
CORRESPONDENCIA ENVIADA  
037804  
2015/05/26 18:47:31  
REGISTRADURIA  
NACIONAL DEL ESCRITURARIO  
REMITA CARLOS APRIEL SANCHEZ TORRES  
DESTINATARIO DELEGADOS DEPARTAMENTALES DE SAN ANTONIO  
EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE LA CIUDAD DE SAN ANTONIO