

CIRCULAR No. 2 2 7

PARA:

DELEGADOS DEPARTAMENTALES, REGISTRADORES DISTRITALES.

DE:

GERENTE DE TALENTO HUMANO

FECHA:

3 1 JUL. 2014

ASUNTO:

SEGUIMIENTO PLAN DE COMPRAS 2014.

Teniendo en cuenta que las necesidades de compras de elementos de Salud Ocupacional y las actividades de Bienestar son diferentes en cada Delegación Departamental (cantidades y características), para la vigencia 2014 la Gerencia de Talento Humano asignó un rubro específico para cada una de las Delegaciones; con el fin de realizar el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones, de manera atenta solicito informar a esta Gerencia el avance actual de cada contratación, diligenciando el siguiente cuadro:

ОВІЕТО	FECHA ESTABLECIDA DE CONTRATACIÓN	NO. DE CONTRATO	ОВЈЕТО	VALOR DEL CONTRATO
SALUD OCUPACIONAL (Guantes de látex, Gel Antibacterial, Tapabocas, Botiquín Delegación Departamental)	Mayo			
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	Junio		***************************************	
BIENESTAR (Actividades de Bienestar)	Mayo			
SEMINARIO DE EVALUACIÓN A LA GESTIÓN 2014	Octubre – Noviembre			
DOTACIÓN 2014	Mayo			

De igual forma, en cumplimiento a las normas contractuales que rigen en la Entidad, se debe anexar copia del Acta de Inicio del Contrato y copia de los Informes de Supervisión e Interventoria; la copia del Acta de Recibo Definitivo a Satisfacción, se deberá remitir cuando el contrato llegue a su fin.

La información debe ser enviada al funcionario Oscar Javier Nomesque Suárez, en formato digital al correo oinomesque@registraduria.gov.co, los primeros cinco (5) días de cada mes.

Cordialmente.

ALTUS ALEJANDRO BAQUERO RUEDA

-Gerente del Talento Humano

Roviso:

Tatiana Gomez Stair

Gerencia de Talento Humano

Coordinación Desarrollo Integral del Talento Humano

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C. Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1468-1717

www.registraduria.gov.co

democracio es nuestro huella