



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

CIRCULAR

(118)

CAOS
Doy a
conocer

DE: REGISTRADOR DELEGADO EN LO ELECTORAL
ENCARGADO FUNCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS
DEL DESPACHO DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO
CIVIL

PARA: SECRETARIO GENERAL, SECRETARIO PRIVADO,
REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES
DE OFICINAS, COORDINADORES, CONSEJO NACIONAL
ELECTORAL Y FUNCIONARIOS DESIGNADOS COMO
SUPERVISORES DE CONTRATOS, Y FUNCIONARIOS EN
GENERAL.

ASUNTO: Cumplimiento obligatorio de las Resoluciones 365 del 28 de
Junio de 2013 (**FRR**) y la Resolución No. 6260 del 28 de Junio
de 2013 (**RNEC**), sobre el Manual de Contratación para la
Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio
de la Registraduría.

FECHA: 10 JUL. 2013

Con el propósito de vigilar la ejecución idónea de los Contratos y
Convenios que suscriban la Registraduría Nacional del Estado Civil y el
Fondo Rotatorio de la Registraduría, se insta para dar el **ESTRICTO**
cumplimiento de las disposiciones contenidas en las Resoluciones No.
6260 del 28 de junio de 2013, para la Registraduría Nacional del Estado
Civil y No. 365 del 28 de junio de 2013, del Fondo Rotatorio de la
Registraduría; mediante las cuales se adopta el **MANUAL DE
CONTRATACIÓN**.

Las áreas que tienen a su cargo la elaboración y legalización de los
contratos, deberán enviar copia de los mismos a los respectivos
supervisores, tan pronto se encuentren legalizados.

12 JUL. 2013
3:19 PM

11 JUL. 2013
3:04 PM

Registraduría Nacional del Estado Civil
Oficina Jurídica
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.
Tel.: 220 28 80 Ext. 1506
www.registraduria.gov.co





118

**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

10 JUL. 2013

Los funcionarios que sean designados como supervisores de contratos, deben actuar con absoluta responsabilidad en el desempeño de sus funciones.

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones contenidas en las resoluciones 365 y 6260 de 2013, se hace especial énfasis en las siguientes:

- Realizar la inspección y el control de calidad de los bienes, trabajos, materiales y obra ejecutada; labor que comprenderá los análisis que sean necesarios en el cumplimiento de esta función y que cumplan con las especificaciones del caso, rechazando las que no cumplan con la calidad exigida.
- Someter a consideración del Ordenador de Gasto de la Entidad:
 - Las modificaciones al proyecto, a los diseños y las especificaciones que consideren convenientes, señalando las razones técnicas del caso.
 - Las solicitudes de Prórroga del plazo y las ampliaciones al valor del contrato, deberán realizarse por lo menos con seis (06) días hábiles de antelación a la fecha inicial de vencimiento del plazo de ejecución del contrato; debidamente sustentadas y con la justificación técnico-económica, según el caso.
 - En estos casos deberá hacer el estimativo de las modificaciones y del valor del contrato que ellas conllevan.
- Realizar la inspección técnica final previa a la entrega definitiva de las obras o trabajos, bienes suministrados y servicios, elaborando el Acta de Recibo Definitivo a Satisfacción, e ingreso al almacén (En el caso que se requiera), en donde conste que el contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto para el cual fue contratado.
- Presentar informes periódicos, según el plazo del contrato, sobre el desarrollo de éste, informando sobre el estado de ejecución y cumplimiento de la Oficina Jurídica de la Entidad o quien haga

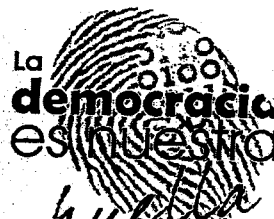
Registraduría Nacional del Estado Civil

Oficina Jurídica

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.

Tel.: 220 28 80 Ext. 1506

www.registraduria.gov.co





118

**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

10 JUL. 2013

sus veces en las Delegaciones y/o Registrador Distrital. Cuando sea el caso, solicitar al Ordenador del Gasto, la aplicación de las sanciones correspondientes a que hubiese lugar, lo que deberá hacerse con la debida antelación al vencimiento del plazo de ejecución, acompañada de la totalidad de los requerimientos que durante el término de vigencia del contrato le hubiese hecho al contratista, debidamente acompañada de la correspondiente justificación.

- Suscribir con el contratista Acta de Iniciación en los casos que se requieran, previo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.
- Ejercer vigilancia y control sobre el cumplimiento, por parte del contratista, de todas las obligaciones contractuales, para lo cual debe estar familiarizado con el contrato, el pliego de condiciones, los estudios previos y las especificaciones, así como conocer la propuesta del contratista, y las normas de reglamentaciones aplicables en la ejecución del contrato.
- Expedir los certificados de Recibo a Satisfacción de bienes, servicios u obras; los cuales serán soportes para efectuar los pagos respectivos.

Nota: Es importante resaltar que los supervisores deberán expedir el recibo a satisfacción de los bienes y servicios una vez el contratista cumpla con sus obligaciones contractuales incluido el respectivo pago a seguridad social, riesgos laborales y parafiscales

- Recomendar de forma motivada y escrita al Ordenador de Gasto, la suscripción de modificaciones tales como: Otrosí, Adiciones y Prórrogas.
- Todos los informes deben ser enviados al Jefe del área de la Registraduría Nacional del Estado Civil que requirió el proceso, en el evento que no sea éste quien ejerza la supervisión, y a la Oficina Jurídica de la Registraduría, dentro de los primeros cinco (05) días calendarios de cada mes.

Registraduría Nacional del Estado Civil

Oficina Jurídica

Av. Calle 26 No. 51-30 CAN Bogotá D.C.

Tel.: 220 28 80 Ext. 1506

www.registraduria.gov.co





118

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

10 JUL. 2013

- Igualmente, los interventores deberán allegar sus informes a la Oficina Jurídica y al Jefe del Área que requirió el proceso.
- Requerir al contratista la presentación de la documentación soporte para iniciar los trámites previos al pago.
 - Controlar los pagos que se deban efectuar de acuerdo con lo señalado en la respectiva cláusula de pago.
 - Controlar la vigencia de las Pólizas de Garantía.
 - Controlar y supervisar el cabal cumplimiento de los Aportes a Seguridad Social y Parafiscales.

De conformidad con lo previsto en las citadas resoluciones, el supervisor o interventor responderá por el incumplimiento de sus funciones, así como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño a la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la Registraduría.

La Entidad tendrá plena autonomía para definir el tipo de responsabilidad (disciplinaria, fiscal, civil y/o penal) que reclamará del supervisor o interventor y estará obligada a llamarlo en garantía o iniciar acción de repetición para obtener de éste la indemnización integral del perjuicio que logre probar.

Cordial Saludo;

ALFONSO PORTELA HERRÁN

Registrador Delegado en lo Electoral
Encargado Funciones Técnicas y Administrativas del Despacho del Registrador Nacional del Estado Civil

Aprobó: MARIA CECILIA DEL RIO BAENA
Jefe Oficina Jurídica

Revisó: MARTHA ISABEL CRISTINA CABALLERO BALCAZAR
Coordinadora Grupo Contratos

Elaboró: Yenny Martínez

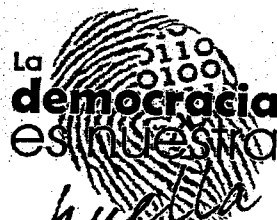
Registraduría Nacional del Estado Civil

Oficina Jurídica

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.

Tel.: 220 28 80 Ext. 1506

www.registraduria.gov.co





REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

PLANILLA DE ENTREGA DE CIRCULARES

CIRCULAR 118-119.120

FECHA 11-07-2013.

	ISO	CODIGO	OFICINA	RECIBIDO NOMBRE Y APELLIDOS	
1			CNE	11 JUL. 2013	
2		200	Despacho RNEC	MacEugenia R. Tello 11/2013	
3		210	Secretaría Privada		
4		300	Secretaría General	Coronel B. J. P.	
5		800	Gerencia Informática	VICTORIA S	
6		330	Oficina Jurídica	11 JUL. 2013	
7		600	Gerencia Administrativa y Financiera	Comenzado 11 JUL. 2013	
8		610	Dirección Administrativa	11 JUL 2013	
9		615	Grupo de Compras	11 JUL 2013	
10		230	Oficina de Control Interno	Moncillo 11 JUL. 2013	
11		624	Grupo de Presupuesto	11 JUL 2013	
12		700	Gerencia del Talento Humano	11 JUL 2013	
13		720	Registro Y Control	11-07-13	
14		710	Desarrollo Integral del Talento Humano	11-07-2013	
15		730	Salarios Y Prestaciones	11-07-2013	
16		330	Cobros Coactivos	11-07-2013	
17		620	Dirección Financiera	11 JUL. 2013	
18		240	Control Disciplinario	11-07-13	
19		310	Oficina de Planeación	Alexda García P. 11-07-13	
20		623	Grupo de Contabilidad	11-07-13	
21		410	Dirección de Censo Electoral	11-07-13	
22			Recaudos	11-07-13	
23		400	Registraduría Delegada en lo Electoral	11-07-13	
24		420	Dirección de Gestión Electoral	11-07-13	
25		613	Grupo de Mantenimiento y Construcciones	11 JUL 2013	
26		525	Grupo de Soporte Técnico E Informática	11-07-2013	
27		521	Grupo Recepción de Materiales	11-07-13	
28		512	Grupo de Informática Registro Civil	11-07-13	
29		524	Grupo Novedades	11-07-13	
30			UDAPV	11-07-13	
31		514	Servicio Nacional de Inscripción	11-07-13	
32		510	Dirección Nacional de Registro Civil	11-07-13	
33		527	Grupo de Cedulación en el Exterior	11 JUL. 2013	
34		513	Grupo Tarjeta de Identidad	11-07-13	
35		220	Oficina de Comunicaciones y Prensa	11-07-13	
36		511	Grupo Jurídica de Registro Civil	11-07-13	
37		520	Dirección Nacional de Identificación	11-07-13	
38		522	Grupo de Validación e Individualización	11-07-13	
39		528	Grupo de Archivo de Identificación	11-07-13	
40		500	Reg. Delegada para el Reg. Civil y la Identificación	11-07-13	
41		523	Grupo Producción y Envíos	11-07-13	
42			Grupo Jurídica DNI	11-07-13	
43		526	Grupo de Información Ciudadana	11 JUL 2013	
44		622	Grupo de Pagaduría	11-07-13	
45			Sindicato	11-07-13	
46		621	Grupo de Gestión Financiera	11-07-13	

47			Fondo de Campañas	11-Jul-2013
50	501		Asesor de Seguridad	1 JUL. 2013
51	501		Publicaciones	Claribel
52	1		Recursos Físicos	118-119-120
53	1	611	Grupo Almacén e Inventarios	118-119-120
54	1	612	Grupo de Archivo Y Correspondencia	118-119-120

55.

Quejas y reclamos

Libra 11 Jul 2013 4:30pm

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056754
2013/07/12 09:27:37
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE VICAHA



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056766
2013/07/12 09:34:18
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE VAUPES


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056769
2013/07/12 09:35:12
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DEL VALLE



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056773
2013/07/12 09:38:13
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE TOLIMA



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056775
2013/07/12 09:37:03
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE SUCRE



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056779
2013/07/12 09:38:25
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE SANTANDER



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056788
2013/07/12 09:42:17
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE SAN ANDRES PROV



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056792
2013/07/12 09:43:08
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE RISARALDA



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056795
2013/07/12 09:44:28
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE QUINDIO


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056800
2013/07/12 09:45:41
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE PUTUMAYO



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056806
2013/07/12 09:47:39
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE NORTE


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056810
2013/07/12 09:48:33
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE NARIÑO


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056812
2013/07/12 09:49:16
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE META


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056816
2013/07/12 09:50:21
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE MAGDALENA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056820
2013/07/12 09:51:01
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE HUILA



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056825
2013/07/12 09:52:01
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE GUAIVARE



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056828
2013/07/12 09:53:08
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE LA GUAJIRA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056831
2013/07/12 09:54:08
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE GUAINIA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056838
2013/07/12 09:58:51
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CUNDINAMARCA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056847
2013/07/12 09:59:25
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CORDOBA



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056850
2013/07/12 10:00:14
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CHOCO



OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056854
2013/07/12 10:01:48
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CESAR


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056857
2013/07/12 10:02:38
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CAUCA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056859
2013/07/12 10:03:24
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CASANARE


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056862
2013/07/12 10:04:19
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CAQUETA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056865
2013/07/12 10:05:25
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE CALDAS


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056871
2013/07/12 10:07:18
REMITE : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE BOYACA


OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056873
2013/07/12 10:08:08
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE BOLIVAR

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056877
2013/07/12 10:09:20
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE ATALNTICO

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056881
2013/07/12 10:10:08
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE ARAUCA

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056884
2013/07/12 10:11:03
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE ANTIOQUIA

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056886
2013/07/12 10:11:48
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : DELEGADOS DE AMAZONAS

OFICINAS CENTRALES - CAN
CORRESPONDENCIA ENVIADA
056890
2013/07/12 10:12:40
REMITA : ALFONSO PORTELA (E)
DESTINATARIO : REGISTRADORES DISTRITALES

Circular

118 y 120.