



REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CIRCULAR No. 2 13

Para: DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL, REGISTRADORES DISTRITALES, ESPECIALES, AUXILIARES Y MUNICIPALES DEL ESTADO CIVIL.

De: REGISTRADOR DELEGADO EN LO ELECTORAL,
REGISTRADOR DELEGADO PARA EL REGISTRO CIVIL Y LA IDENTIFICACIÓN, DIRECTOR NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN

Asunto: INVENTARIO DE CÉDULAS DE CIUDADANÍA.

Fecha: 06 Octubre de 2015

En aras de brindar mayor transparencia al certamen Electoral que se celebrara el día domingo 25 de Octubre de 2015, se hace necesario contar con información consistente sobre la cantidad de cédulas pendientes por entregar en cada una de las Registradurías de los diferentes departamentos; razón por la cual, se deben desarrollar las siguientes actividades:

1. A partir del día 18 y hasta el 27 de octubre de 2015, se suspende la entrega de cédulas en las diferentes Registradurías a nivel nacional.
2. Realizar un inventario detallado de todas las cédulas de ciudadanía pendientes por entregar, actividad que contará con apoyo de servidores del nivel central o en su defecto con funcionarios de la misma circunscripción, en esta labor, se hace necesario acompañamiento por parte el Ministerio Público y la participación de la Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electorales.
3. Para lo expuesto en el numeral dos (2), se verificará cada uno de los documentos existentes utilizando el aplicativo "Digitalización" el cual captura la información del código de barras 2D de los documentos; dicho aplicativo, será suministrado a las Registradurías con alto volumen en inventarios y permitirá cruzar lo físico contra lo reportado por la Herramienta Logista de Entrega (HLED).
4. Aquellas Registradurías que no cuenten con el aplicativo mencionado en el numeral 3, deberán imprimir el reporte del inventario mediante la herramienta logística de Entrega (HLED); ingresando en la opción: Informes: Tipo de reporte: Inventario del municipio: Tipo de documento: Cédula de ciudadanía. Habilitar la opción detalle y realizar la verificación contra el inventario físico y, con base en ello, diligenciar el formato manual de inventario de documentos, hojas Excel que se anexa.

La
democracia
es nuestra
huella

Coordinación Producción y Envíos

Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C. Código Postal: 111321

Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1225 -1238

www.registraduria.gov.co





REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

5. Diligenciar el formato "modelo de acta de reunión técnica- código F-ID-CDS-008", en el cual, se consignara el resultado de las cédulas contadas ya sea a través de la aplicativo "Digitalización" o del formato manual de inventario de documentos, adicionando medio magnético (CD) con el inventario de documentos(cédulas).
6. El Registrador, Especial, Auxiliar o Municipal del Estado Civil, solicitará la convocatoria de la Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electorales de su circunscripción para definir la custodia y buen resguardo de la totalidad de cédulas de ciudadanía (plásticos) inventariados. La Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electorales, diseñará la logística, sitio y medidas de seguridad para el almacenamiento de los citados documentos.
7. La Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electorales, terminado el proceso electoral, devolverá al Registrador, Especial, Auxiliar o Municipal de Estado Civil de su circunscripción, las cédulas de ciudadanía dejadas en custodia, para que se reanude con la entrega a los ciudadanos.

Finalmente, en caso de requerir asistencia técnica para realizar el procedimiento descrito anteriormente, se puede comunicar con el teléfono 2202880 ext 1225, 1226 o a los correos: produccion y envios@registraduria.gov.co, raprieto@registraduria.gov.co, hpita@registraduria.gov.co

Sin otro en particular,

ALFONSO PORTELA HERRAN
Registrador Delegado en lo Electoral

CARLOS ALBERTO MONSAVE MONJE
Registrador Delegado para el Registro Civil
y la Identificación (E)

NICOLÁS FARFÁN NAMÉN
Director Nacional de Identificación (E.F)

Consecutivo DNI-PYE
Elaboró: Hever Hernan Pita Herrera- Producción y Envíos
Aprobó: Nicolás Farfán Namén- Director Nacional de Identificación

La
democracia
es nuestra
huella

Coordinación Producción y Envíos
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C. Código Postal: 111321
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1225 -1238
www.registraduria.gov.co





REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

ACTA DE REUNION TECNICA

Código: F-ID-CDS-008

Fecha: 14 de Agosto 2012

Versión: 0

Página: 1 de 2

OBJETIVO

REALIZAR EL INVENTARIO DE CEDULAS DE CIUDADANIA PENDIENTES POR RECLAMAR EN LA REGISTRADURIA, ESPECIAL, AUXILIAR O MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL XXXXXX, CON LA PARTICIPACIÓN DE LA COMISION MUNICIPAL PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESO ELECTORALES...

ASISTENTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	TEL/ CORREO
1	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	REGISTRADOR ESPECIAL, AUXILIAR O MUNICIPAL	REGISTRADURIA XXXXXXXXXXXX	XXXXXXX
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	FUNCIONARIO DE MINISTERIO PUBLICO	PROCURADURIA PERSONERIA	XXXXXXX
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	FUNCIONARIO COMISIONADO PRODUCCIÓN Y ENVÍOS	COMISI	XXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	MIEMBRO DEL COMITÉ ELECTORAL	COMISION MUNICIPAL PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO ELECTORAL	XXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	FUNCIONARIO DESIGANDO POR EL NIVEL CENTRAL	REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	XXXXXXX

REUNION CELEBRADA

Lugar:	REGISTRADURÍA ESPECIAL, AUXILIAR O MUNICIPAL DEL ESTADO CIVIL DE XXXXXXXXXXXX
Fecha:	18 DE OCTUBRE DE 2015
Hora de Inicio:	8:00 AM

TEMAS

Elaboró: Hever Hernan Pita Herrera
Cargo: Profesional especializado
Fecha: 10 agosto de 2012

Revisó: Alcides Bernard Ortiz B.
Cargo: Director Nal. de Identificación
Fecha: 13 de agosto de 2012

Aprobó: Martin Fernando Salcedo
Cargo: Regis. Delegado RDRCI
Fecha: 14 de agosto de 2012

**ACTA DE REUNION TECNICA**

Código: F-ID-CDS-008
 Fecha: 14 de Agosto 2012
 Versión: 0
 Página: 1 de 2

- Se determina el inicio del inventario físico de la cédulas de ciudadanía pendientes por reclamar en la Registraduría Especial, Auxiliar del Estado Civil de Municipal de XXX
- El resultado obtenido luego del proceso de verificación una a una de las cédulas de ciudadanía es:
- Hacer entrega de la totalidad de las cédulas de ciudadanía pendientes por entregar a la Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electorales. (Se anexa CD con la relación de documentos).

Informe inventario Registraduría Especial, Auxiliar o Municipal del Estado Civil de XXXX			
	Cedula	Total	
Total Cédulas de ciudadanía (plásticos físicos)	XXXX	XXXX	XXXX

- Observaciones

Para constancia se firma por los participantes a los XXX días del mes XXX de año 2015:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registrador Especial, Auxiliar o Municipal del Estado Civil XXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante del Ministerio Publico

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Miembros de la Comisión Municipal para la Coordinación y Seguimiento a los Procesos Electoral.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Servidor Designado por el Nivel Central

