

CIRCULAR

DRN - GTH – 021 del 26 de febrero de 2021

Para: Servidores Públicos y Contratistas de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

De: Registrador Nacional del Estado Civil.

Asunto: **AISLAMIENTO SELECTIVO CON DISTANCIAMIENTO INDIVIDUAL RESPONSABLE**

La Organización Mundial de Salud declaró el brote de COVID-19 como una pandemia, e instó a los Estados a tomar acciones urgentes, así como a divulgar medidas preventivas, con el fin de mitigar el contagio.

El Ministerio del Interior en conjunto con otras carteras, expidió el Decreto 206 del 26 de febrero de 2021, mediante el cual imparte instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura.

Entre las medidas que se adoptan desde el 1° de marzo hasta el próximo 31 de mayo de 2021 está el distanciamiento individual responsable y el cumplimiento de protocolos para el desarrollo de actividades, que no es otra cosa distinta que cumplir los protocolos de bioseguridad y distanciamiento cuando se esté en el espacio público y propender por el autoaislamiento acatando las medidas que dispongan las diferentes autoridades.

Por lo tanto, se deben adoptar medidas al interior de la Registraduría Nacional del Estado Civil, con el propósito de prevenir, controlar y mitigar los factores que puedan poner en riesgo la salud de los funcionarios, contratistas y personal que labora en la Entidad.

MARCO NORMATIVO

RESOLUCIÓN 000666 DEL 24 DE ABRIL DE 2020 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.

DECRETO 1109 DEL 10 DE AGOSTO DE 2020 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Por el cual se crea en el Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS, el Programa de Pruebas, Rastreo y Aislamiento Selectivo Sostenible - PRASS para el seguimiento de casos y contactos del nuevo Coronavirus - COVID-19 y se dictan otras disposiciones.

Artículo 8. Sostenibilidad del aislamiento para los afiliados a los Regímenes Contributivo y Subsidiado

Despacho Registrador Nacional
Avenida Calle 26 No 51-50 CAN - Teléfonos (+057) 2202880 Ext. 1557. Bogotá D. C.
www.registraduria.gov.co

de salud. Los afiliados cotizantes al Régimen Contributivo que sean diagnosticados con Covid - 19 contarán con los recursos económicos derivados de la incapacidad por enfermedad general o por enfermedad laboral, según corresponda, que reconozcan la Entidades Promotoras de Salud o las Administradoras de Riesgos Laborales para garantizar el aislamiento de ellos y su núcleo familiar.

Los afiliados cotizantes al Régimen Contributivo que sean diagnosticados con Covid - 19 y frente a los cuales el médico tratante considera que no es necesario generar una incapacidad por las condiciones físicas en las que se encuentra, serán priorizados para realizar teletrabajo o trabajo en casa, durante el término del aislamiento obligatorio.

RESOLUCIÓN 222 DEL 25 DE FEBRERO DE 2021 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

"Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus COVID 19, declarada mediante Resolución 385 de 2020, y prorrogada a su vez por las Resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020."

ARTÍCULO 1º. Prórroga de la emergencia sanitaria. Prorrogar, hasta el 31 de mayo de 2021, la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional declarada mediante Resolución 385 de 2020, y prorrogada, a su vez, por las Resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020."

RESOLUCIÓN 223 DEL 25 DE FEBRERO DE 2021 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

Por medio de la resolución 223 del 25 de febrero de 2021, el Ministerio de Salud y Protección Social modificó la resolución 666 de 2020, actualizando y añadiendo una serie de medidas que se deben adoptar para mitigar la propagación del covid-19.

Entre las medidas, el Ministerio destacó que una de las más efectivas es el lavado de manos.

Además de las recomendaciones expuestas en el decreto anterior, se aconseja lavar o higienizar las manos después de usar equipos biométricos o elementos para la toma de la huella dactilar.

En cuanto al distanciamiento físico, una de las medidas adicionales que aconseja el ministerio es disponer de dos metros de distancia entre las sillas en los espacios de almuerzo o refrigerios.

Frente al uso del tapabocas, es obligatorio en todos los lugares y ambientes de trabajo cubriendo nariz y boca, Además, se recomendó que los adultos mayores y las personas con comorbilidades utilicen tapabocas quirúrgicos.

Adecuada ventilación, siempre que sea posible mantener puertas y ventanas abiertas para lograr el intercambio de aire natural.

Como corrección al decreto anterior, se afirma que el tapabocas se puede usar de manera continua durante ocho horas, y no un día completo, esto siempre y cuando no esté roto, sucio o húmedo.

DECRETO 206 DEL 26 DE FEBRERO DE 2021 - MINISTERIO DEL INTERIOR

"Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID - 19, Y el mantenimiento del orden público, se decreta el aislamiento selectivo con

distanciamiento individual responsable y la reactivación económica segura”.

Artículo 1. Objeto. El presente Decreto tiene por objeto regular la fase de Aislamiento Selectivo, Distanciamiento Individual Responsable y Reactivación Económica Segura, que regirá en la República de Colombia, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

Artículo 2. Distanciamiento individual responsable. Todas las personas que permanezcan en el territorio nacional deberán cumplir con los protocolos de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en el espacio público para la disminución de la propagación de la pandemia y la disminución del contagio en las actividades cotidianas expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social. Así mismo, deberán atender las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID -19, adopten o expidan los diferentes ministerios y entidades del orden nacional, cumpliendo las medidas de aislamiento selectivo y propendiendo por el autoaislamiento.

Artículo 8. Cumplimiento de protocolos para el desarrollo de actividades. Toda actividad deberá estar sujeta al cumplimiento de los protocolos de bioseguridad que establezca el Ministerio de Salud y Protección Social para el control de la pandemia del Coronavirus COVID-19. Así mismo, deberán atenderse las instrucciones que para evitar la propagación del Coronavirus COVID-19 adopten o expidan los diferentes ministerios y entidades del orden nacional.

Artículo 9. Medidas para el Comportamiento Ciudadano. El Ministerio de Salud y Protección Social adoptará el protocolo de bioseguridad de comportamiento del ciudadano en el espacio público para la disminución de la propagación de la pandemia y la disminución del contagio en las actividades cotidianas.

Artículo 10. Teletrabajo, trabajo remoto y trabajo en casa. Durante el tiempo que dure la emergencia sanitaria por causa de la pandemia del Coronavirus COVID19, las entidades del sector público y privado procurarán que sus empleados o contratistas cuya presencia no sea indispensable en la sede de trabajo, desarrollen las funciones y obligaciones bajo las modalidades de teletrabajo, trabajo remoto y trabajo en casa u otras similares.

Artículo 12. Inobservancia de las medidas. La violación e inobservancia de las medidas adoptadas e instrucciones dadas mediante el presente Decreto darán lugar a la sanción penal prevista en el artículo 368 del Código Penal y a las multas previstas en artículo 2.8.8.1.4.21 del Decreto 780 de 2016, o la norma que sustituya, modifique o derogue. Los gobernadores y alcaldes que omitan el cumplimiento de lo dispuesto en este decreto serán sujetos de las sanciones a que haya lugar.

Artículo 13. Vigencia. El presente Decreto rige a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de marzo de 2021, hasta las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de junio de 2021, Y deroga el Decreto 039 del 14 de enero de 2021.

INSTRUCCIONES GENERALES PARA EL AISLAMIENTO SELECTIVO CON DISTANCIAMIENTO INDIVIDUAL RESPONSABLE

1. TRABAJO DE FORMA PRESENCIAL

- 1.1 Con el fin de adoptar esquemas operativos que garanticen la continuidad del servicio y que permitan disminuir el riesgo de contagio para los servidores de la entidad, se implementa el siguiente sistema de turnos en la Registraduría Nacional del Estado Civil:

Despacho Registrador Nacional
Avenida Calle 26 No 51-50 CAN - Teléfonos (+057) 2202880 Ext. 1557. Bogotá D. C.
www.registraduria.gov.co



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

- a. Garantizar mínimo el 50% de los servidores por área de manera alternada en horario de 8:00 am a 5:00 pm. (un día presencial, un día trabajo en casa), en la Registraduría Distrital, Delegaciones Departamentales y Sede Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil.
- b. En las Registradurías Especiales, Municipales y Auxiliares se prestará el servicio todos los días en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en jornada continua.

En todo caso, se debe atender las instrucciones y órdenes que emitan los Gobernadores y alcaldes municipales y distritales en materia de orden público, con relación a la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

Los Registradores Distritales, Delegados Departamentales y jefes inmediatos en la Sede Central, serán los exclusivos responsables del normal funcionamiento de los asuntos propios de sus dependencias.

- c. Los jefes de dependencia elaborarán un plan de trabajo y organizarán su equipo humano.
- d. Los jefes de dependencia remitirán la relación de los servidores y/o contratistas que laborarán de en cada uno de los turnos al Directivo correspondiente.
- e. Se llevarán a cabo controles de permanencia de los servidores y/o contratistas durante los turnos.
- f. Los jefes de dependencia NO PODRÁN AUTORIZAR permisos dentro de los turnos de trabajo acordados que implique doble ingreso a la Entidad en un mismo día.
- g. Los servidores públicos deben mantener una distancia mínima de 2 metros con respecto a otras personas, así como, de los puestos de trabajo evitando contacto directo.
- h. Los servidores públicos deberán mantenerse en sus áreas de trabajo, y de llegar a tener requerimientos en otras dependencias, se priorizará el uso de comunicación a las extensiones, o bien, a los teléfonos móviles.
- i. Es obligatorio contestar los conmutadores, teléfonos y extensiones de toda la entidad, bien sea para atender llamadas internas, como externas.
- j. Se debe controlar el aforo de los servidores en el área o recinto de trabajo.
- k. Se debe controlar el aforo de los servidores en los sitios donde se consumen los alimentos y en general en los sitios de descanso de los servidores.
- l. De acuerdo con los lineamientos que sobre la materia ha dictado el Gobierno Nacional, se establece como obligatorio el uso de tapabocas que cubra nariz y boca, la no utilización del tapabocas dará lugar a la imposición de medidas disciplinarias.

Despacho Registrador Nacional
Avenida Calle 26 No 51-50 CAN - Teléfonos (+057) 2202880 Ext. 1557. Bogotá D. C.
www.registraduria.gov.co

- m. No se deben permitir reuniones grupales en las que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- n. Se debe promover e implementar el uso de herramientas tecnológicas que reduzcan contactos personales dentro de la entidad (por ejemplo: reuniones virtuales).
- o. Es obligatorio el uso del KIT de bioseguridad entregado de forma individual a cada servidor público, mientras permanezca en las instalaciones de la entidad.

2. TRABAJO EN CASA

De acuerdo con lo anterior, la Registraduría Nacional del Estado Civil, adopta el **“Trabajo en casa” como situación excepcional** para los servidores y/o contratistas, que se constituye como una alternativa viable y enmarcada en el ordenamiento legal, para el desarrollo de las actividades laborales en el marco de la actual emergencia sanitaria.

Todos los servidores que lleven a cabo su labor durante los días de **“Trabajo en casa”** deben continuar con el horario laboral establecido con el cual venían desempeñando sus funciones, con el fin de cumplir con los planes de trabajo, entregables acordados, informes, trámites administrativos y judiciales, etc.

Las videoconferencias por cualquier medio digital preferiblemente mediante Microsoft Teams, están totalmente autorizadas y serán prioritarias durante esta etapa, para continuar nuestras funciones tanto con nuestros equipos de trabajo como con las otras delegaciones y/o entidades externas.

Promover estrategias internas de comunicación e información, en las cuales se recuerde el respeto al horario de trabajo y la importancia de armonizar la vida laboral con la familiar y personal.

Establecer instrumentos de seguimiento a las actividades desarrolladas por los servidores mediante trabajo en casa, las cuales deberán estar directamente relacionadas con las funciones del empleo y con lo pactado en la evaluación del desempeño para el caso de los servidores de carrera.

En el caso de los contratistas de prestación de servicios, la herramienta de seguimiento será el plan de trabajo aprobado para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones.

3. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD

3.1. Autocuidado

Los servidores que asistan a las instalaciones de la Entidad deberán cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por la entidad, durante el tiempo que permanezca en su lugar de trabajo.

Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes:

- Lavado de manos constante.
- Distanciamiento social de 2 metros.
- Uso del tapabocas obligatorio. (Desde la salida de sus casas, durante el desarrollo de la jornada laboral y el retorno a sus residencias de manera permanente).
- Realizar el lavado de manos antes y después de usar el tapabocas.
- En Sede Central informar a la servidora Miryam Elena Corredor Suárez, al teléfono 3134206319 si presenta síntomas del COVID-19.
- Durante la jornada laboral mantener ventiladas las áreas de trabajo.
- Quienes deban hacer uso del servicio público de transporte, se les recomienda que dentro de sus productos personales cuenten y hagan uso de guantes, pañuelos desechables y gel antibacterial.
- Los servidores que hacen uso de los parqueaderos al interior de la Entidad, se les solicita realizar lavado externo y asepsia interna a sus vehículos de manera frecuente.

3.2 Medidas locativas

- Los servidores que asistan a las instalaciones de la Entidad deberán desarrollar actividades de limpieza y desinfección de sus elementos de trabajo, de protección personal y ropa, al iniciar y al finalizar la jornada laboral.
- Se deben fortalecer y aumentar los procesos de limpieza y desinfección de elementos, insumos y equipos de uso habitual y superficies.
- Se deben implementar protocolos de limpieza y desinfección entre turnos laborales.
- Se debe garantizar un recipiente para depositar exclusivamente los elementos de protección personal utilizados.
- El uso del ascensor se reservará para los servidores que así lo requieran y podrá ser ocupado máximo por dos (2) personas a la vez. Para el ingreso y espera del mismo, se deberá hacer una fila guardando el distanciamiento de 2 metros obligatorio.
- No se permitirá el ingreso a las instalaciones de servidores o contratistas que presenten cuadro de fiebre (igual o mayor a 38°), para el efecto se debe disponer de una persona en la entrada a la Entidad que se encargue de la toma de temperatura.
- El servicio de restaurante estará suspendido de manera temporal hasta nueva directriz.
- Se deberán habilitar parqueaderos adicionales para bicicletas.
- Se aplicará un estricto protocolo de limpieza y desinfección de los espacios de trabajo y áreas comunes (sanitarios, pasillos, cafeterías y demás) antes del cambio de cada turno de trabajo,

de acuerdo con los horarios flexibles habilitados por la presente circular.

- Los baños contarán con jabón de manera permanente.
- Se prohíbe el ingreso de visitantes, vendedores, emboladores, empleados de entidades financieras, asesores comerciales o de EPS o AFP, entre otros, a las instalaciones de la Entidad a nivel nacional, salvo autorización expresa.

En aras de mitigar los riesgos negativos de salud de los servidores y contratistas que laboran en la Registraduría Nacional del Estado Civil a nivel nacional, con ocasión de la pandemia del Coronavirus COVID-19, la Gerencia Administrativa y Financiera asignó presupuesto para la adquisición de elementos de protección personal y de desinfección, atendiendo lo establecido por el Ministerio de Salud para el efecto.

En la fase I, el 5 de mayo de 2020, se llevó a cabo una distribución a lo largo del país de kits básicos de salubridad y biomédicos, los cuales incluían guantes, tapabocas, toallas y jabón de manos, gel antibacterial, alcohol antiséptico, overol, gorro tipo acordeón.

En la fase II, el 12 de junio de 2020, se realizó una distribución de kits de bioseguridad que incluían guantes, toallas y jabón de manos, gel antibacterial, alcohol antiséptico, overol, tapabocas, gorro tipo acordeón, para aquellas ciudades y municipios que de acuerdo con el instituto Nacional de Salud, para esa semana, tenían contagios elevados del COVID-19, además de incluir en estos un termómetro digital.

El 30 de julio de 2020, se remitieron gel antibacterial, tapabocas y guantes, los cuales fueron donados a la entidad por la ARL Positiva y fueron asignados a aquellas sedes que para esa semana presentaban altos contagios de COVID-19, así como termómetros que fueron gestionados por la Oficina de Asuntos Internacionales.

Por último, el 24 de agosto de 2020, se dio inicio al alistamiento y distribución de kits personales de bioseguridad que contienen overol y tapabocas lavable, jabón y gel antibacterial y alcohol antiséptico, para todos los funcionarios de la entidad a nivel nacional, así como la distribución de 272 termómetros gestionados por la Oficina de Asuntos Internacionales.

Vale la pena mencionar que igualmente se realizarán dos envíos adicionales en lo que resta de la presente vigencia de kits personales de bioseguridad que incluyen overol y tapabocas lavable, jabón y gel antibacterial y alcohol antiséptico.

4. RESTRICCIONES

RESOLUCIÓN 222 DEL 25 DE FEBRERO DE 2021 - MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

"Por la cual se prorroga la emergencia sanitaria por el nuevo Coronavirus COVID 19, declarada mediante Resolución 385 de 2020, y prorrogada a su vez por las Resoluciones 844, 1462 y 2230 de 2020."

2.9 Recomendar a las personas mayores de 70 años el autoaislamiento preventivo.

Despacho Registrador Nacional
Avenida Calle 26 No 51-50 CAN - Teléfonos (+057) 2202880 Ext. 1557. Bogotá D. C.
www.registraduria.gov.co



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

RECOMENDACIONES ADICIONALES

Los Registradores Distritales y las Delegaciones Departamentales atenderán lo indicado en la Resolución 3486 del 11 de mayo de 2020, expedida por el Registrador Nacional del Estado Civil y sus correspondientes modificaciones, así como las medidas adicionales pertinentes en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, establecidas por las autoridades Departamentales y/o Locales.

Los Registradores Distritales y Delegados Departamentales atenderán las instrucciones adicionales que imparta la Registraduría Delegada en lo Electoral y la Registraduría Delegada para el Registro Civil y la Identificación.

Cordialmente,

ALEXANDER VEGA ROCHA
Registrador Nacional del Estado Civil.

Revisó y aprobó: José Darío Castro Uribe – Gerente del Talento Humano

Revisó: Yesenia Trujillo Ramírez – Asesora Despacho Registrador Nacional del Estado Civil

Proyectó: Gustavo Adolfo Sánchez Navarro – Coordinador Grupo Salarios y Prestaciones

Despacho Registrador Nacional
Avenida Calle 26 No 51-50 CAN - Teléfonos (+057) 2202880 Ext. 1557. Bogotá D. C.
www.registraduria.gov.co