



REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

RESOLUCIÓN N° 5510 DE 2012

(06 JUL. 2012)

Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 112 de la ley 6ª de 1992, el numeral 1º del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006, el Decreto Reglamentario 4473 de 2006, el Decreto 1010 de 2000 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 112 de la Ley 6ª de 1992 otorga jurisdicción coactiva a la Registraduría Nacional del Estado Civil para hacer efectivos los créditos exigibles a su favor.

Que la Ley 1066 de 2006 determina que las entidades con jurisdicción coactiva deben ceñirse al procedimiento de cobro administrativo coactivo descrito en el Estatuto Tributario.

Que de acuerdo con el Decreto reglamentario No. 4473 del 2006, los representantes legales de las entidades con jurisdicción coactiva deben expedir el reglamento interno previsto en el numeral 1º del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006 y señalar dentro de su contenido el funcionario competente para adelantar el trámite de recaudo de cartera en la etapa persuasiva y coactiva, de acuerdo con la estructura funcional interna de la entidad.

Que en atención a la expedición del Decreto No. 019 del 2012 mediante el cual se dictaron normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública, se hace necesario ajustar la Resolución No. 0557 de 2007, en concordancia con el mandato de los artículos 27 y 63 del citado Decreto, a fin de cumplir con los principios y normas generales aplicables a los trámites y procedimientos administrativos.

Que así mismo surge la necesidad de modificar y adicionar la Resolución No. 0557 de 2007, con el fin de hacer más ágil y eficiente la función de recaudo de cartera de la entidad y facilitar al ciudadano implicado en los procesos coactivos el ejercicio de su derecho de defensa y contradicción, acudiendo a la desconcentración administrativa como criterio en que se fundamenta y desarrolla la organización de la Registraduría Nacional del Estado Civil, acorde con el numeral 10º del artículo 9º del Decreto 1010 de 2000 y atendiendo al artículo 8º de la Ley 489 de 1998 que lo define.

Que el artículo 10º del Decreto 1010 de 2000, dispone los niveles de organización de la administración mediante los cuales la Registraduría Nacional del Estado Civil

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 2

facilita el cumplimiento de su misión institucional, determinando un nivel central, *"conformado por las dependencias cuyo ámbito de competencias es nacional"* y un nivel desconcentrado, *"cuyo nivel de competencias está circunscrito a una circunscripción electoral específica o dentro de los términos territoriales que comprendan el ejercicio de funciones inherentes a la Registraduría Nacional y se configura con observancia de los principios de la función administrativa"*.

Que en ese orden, al realizar la integración normativa de la Ley 1066 de 2006 y su Decreto reglamentario 4473 de 2006 con el Decreto 1010 de 2000, ha de entenderse que la función de cobro coactivo debe adelantarse no solo por el nivel central sino también por el nivel desconcentrado.

Que el Estatuto Tributario consagra en su artículo 825 que el procedimiento coactivo deberá adelantarse *"por la oficina de Cobranzas de la Administración del lugar en donde se hayan originado las respectivas obligaciones tributarias o por la de aquella en donde se encuentre domiciliado el deudor"*, razón por la cual, en aras del respeto al debido proceso y la garantía al derecho de defensa que le asiste a los sancionados se hace necesario desconcentrar dicha función del nivel central.

Que en virtud de lo establecido en el Decreto Ley 1010 de 2000 y el artículo 32 del Decreto 2241 de 1986, los Delegados Departamentales son los encargados del funcionamiento de todas las dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel seccional.

Que la Constitución Política de 1991¹ de manera imperativa prevé y consagra que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento entre otros principios, en los de economía, *eficacia y celeridad*, lo cual se materializa mediante el mecanismo de la desconcentración de funciones que la propia Carta Política y la Ley 489 de 1998 consagran como principio, en aras de la prevalencia del interés general al servicio del cual se encuentra la función administrativa.

Que no obstante la Oficina Jurídica de la Registraduría Nacional del Estado Civil tener la competencia de la coordinación del manejo de los procesos de cobro coactivo acorde al Decreto 1010 de 2000, el Registrador Nacional del Estado Civil tiene la facultad de acuerdo con el artículo 1º del Decreto 4473 de 2006 para expedir el Reglamento Interno de Recaudo de Cartera de la entidad designando el funcionario competente para adelantar el trámite del procedimiento coactivo en el nivel desconcentrado de la entidad.

Que el artículo 66 del Decreto 1010 del 2000, señala que las diferentes dependencias que integran la Registraduría Nacional del Estado Civil además de las funciones a ellas atribuidas en el mismo, *"ejercerán las que determine mediante Resolución el Registrador Nacional del Estado Civil de acuerdo con la naturaleza de las funciones básicas que cumplan"*. Y que también, *"se ocuparán*

¹ ARTICULO 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

06 JUL. 2012

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 3

de los distintos asuntos que mediante reparto les encomiende el Registrador Nacional también con consideración de las funciones que cumplen en la entidad".

Que con el fin de obtener liquidez para el Tesoro Público y en aras de garantizar que la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la misma, realicen dicha gestión de manera ágil, eficaz, eficiente y oportuna, este Despacho actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. Al nivel central le corresponde el conocimiento de los siguientes asuntos: los procesos de cobro coactivo iniciados con anterioridad a la expedición de la presente Resolución, a través del Grupo de Cobros Coactivos.

Conocerá además de procesos de cobro coactivo que tienen como fundamento jurídico actos administrativos sancionatorios expedidos por el Consejo Nacional Electoral, decisiones de carácter disciplinario emitidas por la Oficina de Control Disciplinario del Nivel Central y otros asuntos administrativos que presten mérito ejecutivo, expedidas por las Dependencias del Nivel Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

ARTÍCULO SEGUNDO. Al nivel desconcentrado le corresponderán los siguientes asuntos: A partir del 01 de agosto de 2012, los Delegados del Registrador Nacional del Estado Civil y los Registradores Distritales del Estado Civil, conocerán todos los procesos de recaudo de cartera contra jurados de votación por sanciones impuestas por contravención a normas electorales, cuyas obligaciones se hayan originado en su circunscripción.

Igualmente conocerán de procesos de recaudo de cartera originados en decisiones de carácter disciplinario expedidas por sus oficinas de Control Disciplinario y otros asuntos administrativos que contengan sanciones pecuniarias.

Conocerán además de los procesos de cobro coactivo que deban adelantarse con ocasión de los procesos electorales celebrados en el año 2010, que al 01 de agosto de 2012, no se hayan iniciado en sus etapas persuasiva y coactiva.

NORMATIVIDAD APLICABLE

ARTÍCULO TERCERO: Procedimiento. Los operadores de cobro coactivo², deberán aplicar el procedimiento establecido en el Título VIII del Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen y adicionen, a todos los procesos de recaudo de cartera que les corresponda, existentes a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

En lo no previsto en esta resolución se aplicarán las disposiciones contenidas en los artículos 838 a 840 del Estatuto Tributario, en las actuaciones relativas al embargo, secuestro y remate de bienes, y de forma subsidiaria, aplicar el Código

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 4

de Procedimiento Civil en aquellos temas que sean compatibles y no se encuentren previstos en el Estatuto Tributario.

Los aspectos no reglados en el Estatuto Tributario respecto al cobro administrativo de cobro coactivo, se regirán por los lineamientos establecidos en el artículo 513 y siguientes del Código de Procedimiento Civil, Decreto 01 de 1984 y la Ley 1437 de 2011 en lo supletorio.

REVISIÓN PREVIA AL COBRO COACTIVO

ARTÍCULO CUARTO. Trámite. Los operadores de cobro coactivo deberán adoptar para el recaudo de valores de sanciones existentes a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma, el siguiente procedimiento:

- 1.- La Coordinación de Cobros Coactivos recibirá los actos administrativos sancionatorios remitidos por el Consejo Nacional Electoral, la Oficina de Control Disciplinario y otras dependencias del nivel central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, cuya información debe ser verificada jurídicamente.
- 2.- Cumplida la vía gubernativa, las Delegaciones Departamentales recibirán de las Registradurías de su circunscripción las Resoluciones, Sancionatorias, Resoluciones Revocatorias y constancias de ejecutorias, cuya información debe ser verificada jurídicamente.
- 3.- La Registraduría Distrital del Estado Civil, realizará el mismo procedimiento con sus propios actos administrativos sancionatorios.
- 4.- La Coordinación de Cobros Coactivos, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital del Estado Civil, verificarán que el acto administrativo sancionatorio se encuentre ejecutoriado en los términos del artículo 829 del Estatuto Tributario y que el mismo preste mérito ejecutivo de conformidad con lo establecido en el numeral 1° del artículo 68 del Decreto 01 de 1984 y el artículo 99 de la Ley 1437 de 2011³, es decir, que el mismo contenga una obligación clara, expresa y actualmente exigible a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.
- 5.- Igualmente verificarán en el archivo nacional de identificación ANI el cupo numérico asignado al sancionado.

Registro Información en cuentas de orden.

- 1.- La Coordinación de Cobros Coactivos recibirá actos administrativos sancionatorios expedidos por el Consejo Nacional Electoral, decisiones de carácter disciplinario emitidas por la Oficina de Control Disciplinario del Nivel Central y otros asuntos administrativos que contengan sanciones pecuniarias, expedidas por las Dependencias del Nivel Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, sin ejecutoriar, cuya información

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 5

debe ser cargada en el aplicativo de cobros coactivos a fin de obtener valores en Cuentas de Orden.

2.- Las Delegaciones Departamentales recibirán los actos administrativos sancionatorios remitidos por sus correspondientes oficinas de Control Disciplinario y los actos administrativos sancionatorios sin ejecutoriar, remitidos por las Registradurías de su circunscripción, cuya información debe ser cargada en el aplicativo de cobros coactivos a fin de obtener valores en Cuentas de Orden.

3.- La Registraduría Distrital del Estado Civil cargará en el aplicativo de cobros coactivos información de actos administrativos sancionatorios sin ejecutoriar, expedidos por esa instancia, a fin de obtener valores en cuentas de orden.

Registro información en cuentas por cobrar.

La Coordinación de Cobros Coactivos, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital del Estado Civil posterior al cargue de información de actos administrativos sancionatorios sin ejecutoriar, registrarán la fecha de ejecutoria a fin de obtener valores en cuentas por cobrar e impulsarán los correspondientes procesos coactivos.

Investigación de Bienes.

1.- En la investigación de bienes por seguridad y agilización del trámite, consultar los canales de la DIAN: Buzón de asistencia al Cliente asistencia@dian.gov.co o remitir CD solicitando información de los sancionados cuando la cantidad lo amerite.

2.- Igualmente se puede oficiar a la Coordinación de Administración del Registro Único Tributario de la Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente de la DIAN.

En los casos que las consultas anteriores no arrojen resultados positivos se oficiará a las correspondientes oficinas a nivel país.

COBRO PERSUASIVO.

Es una invitación al sancionado para que cancele el valor de la obligación evitando el cobro coactivo, el cual le incrementa costos por la actuación de la administración.

1.- Adelantar el cobro persuasivo y remitirlo por correo certificado o vía e-mail invitando al sancionado a cancelar en el término de diez (10) días el valor de la multa impuesta, más los intereses acorde al artículo 1617 del C.C. generados desde la fecha en la cual la obligación se hizo exigible, más las costas procesales.

2.- Los operadores de cobro coactivo pueden suscribir acuerdos de pago con los sancionados para la cancelación del total o parcial valor de la

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 6

cancelando el saldo en cuotas mensuales sucesivas no inferiores a \$150.000.00, en un plazo no superior a 18 meses.

PARAGRAFO: De conformidad con lo dispuesto en el numeral 6° del artículo 2° de la Ley 1066 de 2006, *"Por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones"*, las entidades públicas que tengan cartera a su favor deben abstenerse de celebrar acuerdos de pago con deudores que aparezcan reportados en el Boletín de Deudores Morosos del Estado por el incumplimiento de acuerdos de pago, salvo que se subsane el incumplimiento y la Contaduría General de la Nación expida la correspondiente certificación.

3.- El incumplimiento del acuerdo de pago genera aplicación de cláusula aceleratoria, la cual se declara mediante acto administrativo.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COBRO COACTIVO.

Los operadores de cobro coactivo, deberán proferir mandamiento de pago en contra de aquellos sancionados que durante la etapa de cobro persuasivo no cancelaron la obligación a su cargo, ordenando en el mismo la cancelación de la obligación, los intereses y las costas procesales.

En el escrito que contiene el mandamiento de pago deberá decretarse el embargo y secuestro de los bienes del deudor que hayan sido establecidos como de su propiedad, teniendo en cuenta los límites de inembargabilidad establecidos en el artículo 837-1 del Estatuto Tributario para las personas naturales.

Las medidas cautelares podrán levantarse cuando el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. También podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado, de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 837 y en el inciso 5° del artículo 837-1 del Estatuto Tributario.

CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN MANDAMIENTO DE PAGO

Citar por correo certificado al sancionado para que en un término de diez (10) días comparezca a efectos de surtir la notificación personal del mandamiento de pago.

NOTIFICACION MANDAMIENTO DE PAGO.

1.- Notificar por correo certificado a aquéllos sancionados que en el término de diez (10) días no comparecieron a notificarse del mandamiento de pago librado en su contra, así como a los herederos del deudor, artículo 826 del Estatuto Tributario.

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 7

En caso de existir deudores solidarios, los mismos serán vinculados al proceso de cobro coactivo en los términos y condiciones establecidas en el artículo 828-1 del Estatuto Tributario.

2.- Igualmente, el artículo 568 del Estatuto Tributario establece que en caso de ser devuelta la notificación remitida por correo, se debe recurrir a la notificación por aviso.

3.- Por su parte, el artículo 563 del Estatuto Tributario, determina que en caso de no ser posible establecer la dirección del sancionado *"los actos de la Administración le serán notificados por medio de publicación en un diario de amplia circulación"*.

El trámite de publicación en un diario de amplia circulación deberá realizarse ante la Dirección Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

EXCEPCIONES PROPUESTAS

1.- Contra el mandamiento de pago solo procederán las excepciones contempladas en el artículo 831 del Estatuto Tributario, las cuales deberán proponerse por el ejecutado o su apoderado dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago.

2.- Las excepciones propuestas por el ejecutado en el nivel central las decide el Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos y en el nivel desconcentrado, las deciden los Delegados Departamentales o los Registradores Distritales, según sea el caso, dentro del mes siguiente a la presentación del escrito, ordenando previamente la práctica de las pruebas pertinentes y conducentes cuando éstas se justifiquen.

3.- De conformidad con el artículo 833-1 del Estatuto Tributario, en el procedimiento administrativo de cobro no procederá recurso alguno, excepto en los casos que expresamente éste señala para las actuaciones definitivas. Contra la resolución que rechace las excepciones propuestas, procede únicamente el recurso de reposición ante el mismo Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos, Delegados Departamentales o Registradores Distritales que la hubieren proferido.

4.- Declarar y ordenar la terminación del proceso y el levantamiento de las medidas cautelares que se hubieren decretado, en los casos en que las excepciones propuestas por el ejecutado se declaren probadas. De igual forma se procederá cuando en cualquier etapa del proceso, el deudor cancele la totalidad de las obligaciones.

5.- Ordenar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados en la resolución que rechace las excepciones, señalando en ella que contra la misma procede únicamente el recurso de reposición el cual deberá interponerse dentro del mes siguiente a su notificación, e igualmente debe ser resuelto dentro del mes siguiente a su formulación, de conformidad con lo previsto en el artículo 834 del

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 8

6°. Proferir resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados, en los casos en que vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones o cuando el deudor no hubiere pagado la obligación a su cargo.

Cuando previamente a la orden de ejecución no se hubieren ordenado medidas cautelares, en la resolución que ordena continuar la ejecución, se ordenará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados y en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen, se secuestren y se prosiga al remate de los mismos.

Contra esta resolución no procede recurso alguno.

FACILIDADES DE PAGO PARA EL SANCIONADO.

ACUERDOS DE PAGO

Al sancionado se le pueden otorgar facilidades para la cancelación de la obligación suscribiendo acuerdo de pago, para lo cual debe hacer solicitud por escrito, observando por parte de la Coordinación del Grupo Cobros Coactivos, Delegados Departamentales y Registradores Distritales, las siguientes directrices:

- Para la suscripción de acuerdo de pago el sancionado debe cancelar previamente el 30% del total a pagar, el cual es la sumatoria del valor de la sanción, más los intereses acorde al artículo 1617 del Código Civil y mas las costas procesales, fijando la cancelación del saldo en cuotas.
- El sancionado debe hacer entrega del formato original de consignación previa a la suscripción del Auto que Ordena Acuerdo de Pago y Acta de Acuerdo de Pago.
- Cuando el valor de la sanción equivale a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de CIENTO MIL PESOS M/C (\$100.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.
- Cuando el valor de la sanción equivale a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de DOSCIENTOS MIL PESOS M/C (\$200.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.
- Cuando el valor de la sanción se encuentra entre los tres (3) y diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de TRESCIENTOS MIL PESOS M/C (\$300.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 9

En el Auto que Ordena Acuerdo de Pago y Acta de Acuerdo de Pago, se debe establecer que las cuotas se cancelan en los primeros cinco (5) días de cada mes.

El sancionado debe entregar en la Entidad los formatos originales de consignación, en los primeros cinco (5) días de cada mes.

Por consiguiente, en cualquier etapa del proceso administrativo de cobro coactivo el sancionado puede solicitar por escrito la celebración de un acuerdo de pago y aceptada la propuesta se suscribirá acta de acuerdo de pago, en cuyo caso se suspenderá el proceso coactivo.

REMISIÓN Y PRESCRIPCIÓN

ARTÍCULO QUINTO. La declaración de remisión y prescripción se realiza mediante acto administrativo.

REMISIÓN. Ordenar el archivo de los procesos en los cuales han transcurrido cinco (5) años desde el momento en que se hizo exigible la multa y no obstante haberse realizado las gestiones pertinentes tendientes a garantizar el recaudo efectivo de la misma, cuyo sustento documental se encuentre archivado en el expediente, este no ha sido posible debido a la falta de bienes que respalden la obligación a cargo del sancionado y su ubicación.

PRESCRIPCIÓN. La prescripción de la acción de cobro tiene un término legal de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ejecutoria del acto administrativo sancionatorio, la cual conlleva consecuencias disciplinarias y fiscales para el funcionario responsable.

A fin de evitar el acaecimiento de la prescripción de la acción de cobro, la Coordinación de Cobros Coactivos, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital del Estado Civil, deberán adelantar en forma oportuna las actuaciones procesales encaminadas a ubicar al sancionado y/o sus bienes.

VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL

ARTÍCULO SEXTO. El Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos efectuará el debido seguimiento y control a las actuaciones adelantadas por los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y los Registradores Distritales del Estado Civil, con ocasión al procedimiento previsto para el recaudo de cartera existente a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

PARAGRAFO PRIMERO. La Coordinación Grupo de Cobros Coactivos, remitirá a los Delegados Departamentales y a los Registradores Distritales del Estado Civil, la documentación correspondiente a los procesos de cobro coactivo que deban adelantarse con ocasión de los procesos electorales celebrados en el año 2010, que al 01 de agosto de 2012, no se hayan iniciado en sus etapas persuasiva y coactiva, documentación que deberá encontrarse debidamente ordenada y foliada, suscribiendo acta de entrega a la Coordinación de Correspondencia.

Continuación de la Resolución No. **5510** de 2012, Por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Recaudo de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Página No. 10

facultadas para requerir a los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y a los Registradores Distritales del Estado Civil, con el fin de informar sobre lo pertinente con respecto al estado de los procesos adelantados en cada circunscripción electoral, los cuales en ningún caso podrán exonerarse de cumplir con esta obligación.

IMPLEMENTACIÓN APLICATIVO DE COBROS COACTIVOS

ARTÍCULO SEPTIMO. Con el fin de lograr la transición hacia la implementación del Aplicativo Leader para el trámite de cobro coactivo en las Delegaciones Departamentales y en la Registraduría Distrital, la Gerencia de Informática, deberá realizar las gestiones necesarias para la debida puesta en marcha del referido aplicativo, generando las pautas de reporte de integración financiera.

De igual manera, es responsabilidad de los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y los Registradores Distritales del Estado Civil, en cada circunscripción electoral, incluir la información pertinente en el aplicativo de Cobros Coactivos.



ARTÍCULO OCTAVO: Vigencia. La presente resolución comenzará a regir a partir del primero (1) de agosto del año dos mil doce (2012).

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D.C. a los **06 JUL. 2012**


CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil


CARLOS ERNESTO CAMARGO ASSIS
Secretario General

Revisó: Dra. Maria Cecilia del Río Baena 
Jefe Oficina Jurídica
Proyectó: Dra. Luz Dary Palomino Castaño
 Coordinadora Grupo Cobros Coactivos
Derly Rocio Alvarez Porras
Marianella Peñaranda Villamizar



República de Colombia

DIARIO OFICIAL

Fundado el 30 de abril de 1864



Libertad y Orden

Año CLVIII No. 48.488 Edición de 32 páginas • Bogotá D. C., miércoles, 11 de julio de 2012 •

ISSN 0122-2112

PODER PÚBLICO – RAMA LEGISLATIVA

LEY 1560 DE 2012

(julio 11)

por medio de la cual la Nación se asocia a la celebración de los cuatrocientos diez (410) años de fundación del municipio de Zipaquirá, se rinde público homenaje a sus habitantes y se dictan otras disposiciones.

El Congreso de Colombia

DECRETA:

Artículo 1°. La Nación se asocia a la conmemoración de los cuatrocientos diez (410) años de fundación del municipio de Zipaquirá, cabecera de la Provincia de Sabana Centro, departamento de Cundinamarca, y rinde público homenaje a sus habitantes, exaltando la memoria de sus fundadores.

Artículo 2°. El Gobierno Nacional y el Congreso de la República rendirán honores al municipio de Zipaquirá en la fecha que las autoridades locales señalen para el efecto.

Artículo 3°. Autorícese al Gobierno Nacional para que en cumplimiento y de conformidad con los artículos 288, 334, 341 y 345 de la Constitución Política y de las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001 asigne en el Presupuesto General de la Nación, y/o promueva a través del Sistema Nacional de Cofinanciación, las partidas presupuestales necesarias a fin de adelantar las siguientes obras de interés público y social, promotoras del desarrollo regional, que beneficiarán a la comunidad del municipio de Zipaquirá, en el departamento de Cundinamarca:

1. Construcción Megacolegio Zipaquirá.
2. Construcción centro artesanal y de servicios turísticos.
3. Desarrollo vial para una gran ciudad, y
4. Construcción y/o terminación de la ciudadela universitaria y la adecuación de la infraestructura universitaria.

Artículo 4°. Las autorizaciones de gastos otorgadas al Gobierno Nacional en virtud de esta ley se incorporarán al Presupuesto General de la Nación, de acuerdo con las normas orgánicas en materia presupuestal, en primer lugar, reasignando los recursos hoy existentes en cada órgano ejecutor, sin que ello implique un aumento del presupuesto y, en segundo lugar, de acuerdo con las disponibilidades que se produzcan en cada vigencia fiscal.

Artículo 5°. La presente ley entrará a regir a partir de su sanción, promulgación y publicación en el *Diario Oficial*.

El Presidente del honorable Senado de la República,

Juan Manuel Carro Román.

El Secretario General del honorable Senado de la República,

Emilio Ramón Osorio Dajud.

El Presidente de la honorable Cámara de Representantes,

Simón Gaviria Muñoz.

El Secretario General de la honorable Cámara de Representantes,

Jarix Alfonso Rodríguez Camargo.

REPÚBLICA DE COLOMBIA – GOBIERNO NACIONAL

Publíquese y cúmplase.

Dada en Bogotá, D. C., a 11 de julio de 2012.

JUAN MANUEL SANTOS CALDERÓN

El Ministro del Interior,

Federico Rengifo Vález.

El Viceministro General del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, encargado de las funciones del despacho del Ministro de Hacienda y Crédito Público,

Germán Arca Zapata.

LA IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA

Informa que como lo dispone el Decreto número 53 de enero 13 de 2012, artículo 3°, del Departamento Nacional de Planeación, a partir del 1° de junio de 2012 los contratos estatales no requieren publicación ante la desaparición del Diario Unión de Contratación Pública.



Edición 48.488
Miércoles, 11 de julio de 2012

DIARIO OFICIAL

25

RESUELVE:

Artículo 1°. Preservar el espíritu de la tesis de posesión inmediata de los bienes, labores y negocios y de la intervención Porción Administrativa para Administrar a Saludcoop Entidad Promotora de Salud Organismo Cooperativo, por los sucesos expuestos en la parte motiva del presente decreto.

Parágrafo 1°. La presente será hecha al día 17 de mayo de 2012, según lo dispone el numeral 2 del artículo 22 de la Ley 510 de 1999, modificado al cual se modificó el artículo 114 del Decreto-ley 963 de 1993.

Artículo 2°. Comunicar al contenido de la presente resolución al doctor Mauricio Castro Ferrer, Agente Especial Interventor de Saludcoop Entidad Promotora de Salud Organismo Cooperativo en la Avenida 13 N° 109-26, en Bogotá.

Artículo 3°. Comunicar al contenido de la presente resolución a la Firma Vega Martínez Andújar y Cuentas Ltda. S.M., Contador de Saludcoop Entidad Promotora de Salud Organismo Cooperativo representado legalmente por el doctor Andújar Pardo Lora, en la avenida 13 N° 109-26, en Bogotá, D. C.

Artículo 4°. Comunicar al contenido del presente Acto Administrativo al Ministerio de Salud y la Protección Social, a la Comisión de Regulación en Salud, al Consejo SATP 2011, Administrador Fiduciario del Fondo y a los Gobernadores de los Departamentos donde Saludcoop Entidad Promotora de Salud Organismo Cooperativo tenga cobertura geográfica, entre otros, Amazonas, Antioquia, Arauca, Atlántico, Bogotá, D. C., Bolívar, Boyacá, Caldas, Cauca, Cesar, Córdoba, Cundinamarca, Chocó, Huila, La Guajira, Guaviare, Guayas, Magdalena, Meta, Norte de Santander, Putumayo, Quindío, Risaralda, Santander, Tolima, Valle del Cauca, Vaupés, Vichada, para lo de su competencia.

Artículo 5°. Publicar la presente resolución en el *Diario Oficial*.

Artículo 6°. La presente resolución rige a partir de su expedición y contra la misma no procede recurso alguno.

Consuequias, publicaciones y copias

Dado en Bogotá, D. C., a 9 de julio de 2012.

El Superintendente Nacional de Salud.

Cosme Andrés Gómez Vélez.
(C. F.)

ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Instituto Geográfico Agustín Codazzi

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NUMERO 70-2012-IGAC

(junio 6)

por medio de la cual se ordena actualizar el Censo de las Corregimientos del municipio de Magangal.

El Director del Instituto Geográfico Agustín Codazzi Territorial Surco, en uso de las facultades legales, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con la Ley 14 de 1983, el Decreto reglamentario número 1494 de 1983, la Ley 1430 de 2011, la Resolución 070 de 2011 del IGAC y demás normas vigentes y concordantes, es obligación de las autoridades territoriales actualizar los censos dentro de periodos máximos de cinco años.

Que en el año 2010, el IGAC, realizó el proceso de Actualización de la Formación Catastral en el Municipio de Magangal y solo se alcanzó realizar la Censo Urbana y Zona Rural, quedando pendiente la Actualización de la Formación Catastral en los corregimientos.

Que el Instituto Geográfico Agustín Codazzi debe iniciar en esta vigencia el proceso de Actualización de la Formación Catastral en los Corregimientos del municipio de Magangal, para que quede actualizada totalmente la totalidad de predios del municipio.

Que en uso de la autoridad,

RESUELVE:

Artículo único. Ordenar a partir del cuatro de junio de 2012, el inicio de las actividades tendientes a Actualizar el censo Población, Vivienda, Fecundidad y Estructura de los Corregimientos del municipio de Magangal, conforme a las normas y procedimientos establecidos en la Ley 14 de 1983, Ley 1430 de 2011, Resolución 070 de 2011 y demás disposiciones del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.

Publicaciones y copias

Dado en Bogotá, a 4 de junio de dos mil doce (2012).

El Director Territorial Surco,

Armando Arango Narváez.

Impresa Nacional de Colombia. Razón Domicilio 160974. 28-VI-2012. Valor \$248.000.

VARIOS

Registraduría Nacional del Estado Civil

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NUMERO 4473-2012-RENC

(julio 6)

por medio de la cual se modifica, adiciona y actualiza el Reglamento Interno del Registro de Cartera de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Remanente de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

El Registraduría Nacional del Estado Civil, en uso de sus facultades legales, en especial las conferidas por el artículo 112 de la Ley 6ª de 1992, el numeral 1 del artículo 2° de la Ley 1066 de 2006, el Decreto Reglamentario 4473 de 2006, el Decreto 1010 de 2008, y

CONSIDERANDO:

Que el artículo 112 de la Ley 6ª de 1992 otorga jurisdicción coercitiva a la Registraduría Nacional del Estado Civil para hacer efectivos los censos asignados a su favor.

Que la Ley 1066 de 2006 designa que las unidades con jurisdicción coercitiva deben observar el procedimiento de cobro administrativo coercitivo descrito en el Estatuto Tributario.

Que de acuerdo con el Decreto reglamentario número 4473 de 2006, las representaciones legales de las unidades con jurisdicción coercitiva deben cumplir el reglamento interno previsto en el numeral 1 del artículo 2° de la Ley 1066 de 2006 y haber dentro de su contenido al funcionario competente para adelantar el trámite de cobro de cartera en la sede parafiscal y coercitiva, de acuerdo con la estructura funcional interna de la entidad.

Que en atención a la expedición del Decreto número 019 del 2012 mediante el cual se decretó normas para regular o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innovaciones vigentes en la administración pública, se hace necesario ajustar la Resolución número 9377 de 2007, en concordancia con el mandato de los artículos 27 y 43 del citado decreto, a fin de cumplir con los principios y normas generales aplicables a los trámites y procedimientos administrativos.

Que así mismo surge la necesidad de modificar y adicionar la Resolución número 9377 de 2007, con el fin de hacer más ágil y eficiente la función de cobro de cartera de la entidad y facilitar al ciudadano cumplir con los procesos coercitivos al tener acceso de defensa y contradicción, actualizando a la desconcentración administrativa como criterio en que se fundamenta y desarrolla la organización de la Registraduría Nacional del Estado Civil, acorde con el numeral 10 del artículo 9º del Decreto 1010 de 2008 y modificando el artículo 7º de la Ley 489 de 1996 que lo define.

Que el artículo 10 del Decreto 1010 de 2008, dispone los niveles de organización de la administración que son: la Registraduría Nacional del Estado Civil, la sede central, "coordinado por las dependencias cuyo ámbito de competencia es nacional" y un nivel desconcentrado, "cuyo nivel de competencia está circunscrito a una circunscripción electoral específica o dentro de las diversas territorialidades que componen el gobierno de funciones relevantes a la Registraduría Nacional y se configura con observancia de los principios de la función administrativa".

Que en sus ordenes, al realizar la integración numérica de la Ley 1066 de 2006 y el Decreto Reglamentario 4473 de 2006 con el Decreto 1010 de 2008, los de entenderse que la función de cobro coercitivo debe adelantarse no solo por el nivel central sino también por el nivel desconcentrado.

Que el Estatuto Tributario consagra en su artículo 825 que el procedimiento coercitivo debe adelantarse "por la oficina de Cobranza de la Administración del lugar en donde se hayan originado las respectivas obligaciones tributarias o por la de su sede en donde se encuentre domiciliado el deudor", más por lo cual, en aras del mayor al debido proceso y la garantía al derecho de defensa que le asisten a los sancionados se hace necesario desconcentrar dicha función del nivel central.

Que en virtud de lo establecido en el Decreto-ley 1010 de 2008 y el artículo 32 del Decreto 2241 de 1994, los Delegados Departamentales son los encargados del funcionamiento de todos las dependencias de la Registraduría Nacional del Estado Civil, a nivel nacional.

Que la Constitución Política de 1991 de manera imperativa prevé y consagra que la función administrativa se debe desarrollar con fundamento entre otros principios, en los de autonomía, eficiencia y ordenamiento, lo cual se materializa mediante la desconcentración de funciones que la propia Carta Política y la Ley 489 de 1996 consagra como principio, en aras de la prevalencia del interés general al servicio del cual se encuentra la función administrativa.

Que se eleva la Oficina Jurídica de la Registraduría Nacional del Estado Civil tener la competencia de la coordinación del manejo de los procesos de cobro coercitivo acorde al Decreto 1010 de 2008, el Registraduría Nacional del Estado Civil tiene la facultad de acuerdo con el artículo 1° del Decreto 4473 de 2006 para expedir el Reglamento Interno de Registro de Cartera de la entidad designando al funcionario competente para adelantar el trámite del procedimiento coercitivo en el nivel desconcentrado de la entidad.

Artículo 209. La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, conforme a la ley, a la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

Las autoridades administrativas deben actuar con atención para el adecuado cumplimiento de las leyes del Estado. Los establecimientos públicos, de todos sus órdenes, tendrán un control interno que se ejerza en los términos que establece la ley.

Que el artículo 66 del Decreto 1010 del 2000, señala que las diferentes dependencias que integran la Registraduría Nacional del Estado Civil además de las funciones a ellas asignadas en el mismo, "ejercerán las que determine mediante Resolución el Registrador Nacional del Estado Civil de acuerdo con la naturaleza de las funciones básicas que cumplen". Y que también, "se ocuparán de los asuntos que materiales reparta los encuestados el Registrador Nacional también con consideración de las funciones que cumple en la entidad".

Que con el fin de obtener ingresos para el Tesoro Público y en aras de garantizar que la Registraduría Nacional del Estado Civil y el Fondo Rotatorio de la misma, realice dichas labores de manera ágil, eficaz, oportuna, sea Después actualiza el Reglamento Interno del Registro de Censos de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

RESUELVE:

Artículo 1º. Al nivel central le corresponde el conocimiento de los siguientes asuntos. Los procesos de cohero coactivo iniciados con anterioridad a la expedición de la presente resolución, a través del grupo de cohero coactivo.

Conocer además de procesos de cohero coactivo que tienen como fundamento jurídico actos administrativos sancionatorios expedidos por el Consejo Nacional Electoral, decisiones de carácter disciplinario emitidas por la Oficina de Control Disciplinario del Nivel Central y otros asuntos administrativos que generen materia ejecutiva, expedidos por las Dependencias del Nivel Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

Artículo 2º. Al nivel deconcentrado le corresponde los siguientes asuntos. A partir del 1º de agosto de 2012, los delegados del registrador nacional del estado civil y los registradores distritales del estado civil, conocerán todos los procesos de recordo de censos contra papeles de votación por sanciones impuestas por contravención a normas electorales, cuyas obligaciones se hayan originado en su circunscripción.

Igualmente conocerán de procesos de recordo de censos originados en decisiones de carácter disciplinario expedidos por un órgano de control disciplinario y otros asuntos administrativos que conllevan sanciones pecuniarias.

Conocerán además de los procesos de cohero coactivo que deban adelantarse con ocasión de los procesos electorales celebrados en el año 2010, que al 1º de agosto de 2012, no se hayan iniciado en sus etapas punitiva y coactiva.

NORMATIVIDAD APLICABLE

Artículo 3º. Procedimiento. Los operadores de cohero coactivo, deberán aplicar el procedimiento establecido en el Título VIII del Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen y adicionen, a todos los procesos de recordo de censos que los correspondan, excepto a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del fondo rotatorio de la misma.

En lo no previsto en esta resolución se aplican las disposiciones contenidas en los artículos 838 a 840 del Estatuto Tributario, en las acciones relativas al embargo, secuestro y remate de bienes, y de forma subsidiaria, aplicar el Código de Procedimiento Civil en aquellos casos que sean competentes y no se encuentren previstos en el Estatuto Tributario.

Los aspectos no regulados en el Estatuto Tributario respecto al cohero administrativo de cohero coactivo, se regirán por las disposiciones establecidas en el artículo 315 y siguientes del Código de Procedimiento Civil, Decreto 01 de 1994 y la Ley 1457 de 2011 en lo aplicable.

REVISIÓN PREVIAL COHERO COACTIVO

Artículo 4º. Primer. Los operadores de cohero coactivo deberán adoptar para el recordo de valores de sanciones económicas a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma, el siguiente procedimiento:

1. La Coordinación de Cobros Coactivos recibirá los actos administrativos sancionatorios remitidos por el Consejo Nacional Electoral, la Oficina de Control Disciplinario y otras dependencias del nivel central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, cuya información debe ser verificada jurídicamente.

2. Cumplida la revisión preliminar, las Delegaciones Departamentales recibirán de las Registradurías de su circunscripción las Resoluciones, Sancionatorias, Resoluciones Revocatorias y constancias de ejecución, cuya información debe ser verificada jurídicamente.

3. La Registraduría Distrital del Estado Civil, realizará el mismo procedimiento con sus propios actos administrativos sancionatorios.

4. La Coordinación de Cobros Coactivos, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital del Estado Civil, verificarán que el acto administrativo sancionatorio se encuentre ejecutado en los términos del artículo 829 del Estatuto Tributario y que el mismo genere materia ejecutiva de conformidad con la establecido en el numeral 1º del artículo 66 del Decreto 1010 de 2000 y el artículo 99 de la Ley 1457 de 2011; en caso, que el mismo conlleva una obligación clara, expresa y actuosa exigible a favor de la Registraduría Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

5. Igualmente verificarán en el Archivo Nacional de Identificación (ANI) el tipo de materia asignado al sancionado.

Registro información en cuentas por cobrar

1. La Coordinación de Cobros Coactivos recibirá actos administrativos sancionatorios expedidos por el Consejo Nacional Electoral, decisiones de carácter disciplinario emitidas por la Oficina de Control Disciplinario del Nivel Central y otros asuntos administrativos

que conllevan sanciones pecuniarias, expedidos por las Dependencias del Nivel Central de la Registraduría Nacional del Estado Civil, sin excepción, cuya información debe ser cargada en el aplicativo de cobros coactivos a fin de obtener valores en Cuentas de Cobro.

2. Las Delegaciones Departamentales recibirán los actos administrativos sancionatorios remitidos por sus correspondientes oficinas de Control Disciplinario y los actos administrativos sancionatorios sin excepción, remitidos por las Registradurías de su circunscripción, cuya información debe ser cargada en el aplicativo de cobros coactivos a fin de obtener valores en Cuentas de Cobro.

3. La Registraduría Distrital del Estado Civil cargará en el aplicativo de cobros coactivos información de actos administrativos sancionatorios sin excepción, expedidos por sus oficinas, a fin de obtener valores en cuentas de cobro.

Registro información en cuentas por cobrar

La Coordinación de Cobros Coactivos, las Delegaciones Departamentales y la Registraduría Distrital del Estado Civil poseerán el cargo de información de actos administrativos sancionatorios sin excepción, registrada en fecha de expedición a fin de obtener valores en cuentas por cobrar e implementar los correspondientes procesos coactivos.

Investigación de Bienes

1. En la investigación de bienes por seguridad y regularización del trámite, conocer los cambios de la DIAN. Bases de información al Cliente atencionalcliente@di.gov.co y recibir CD solicitando información de los sancionados cuando la cantidad lo amerite.

2. Igualmente se puede acudir a la Coordinación de Administración del Registro Único Tributario de la Subdirección de Gestión y Asistencia al Cliente de la DIAN.

En los casos que las consultas anteriores no arrojen resultados positivos se oficiará a los correspondientes oficinas a nivel país.

COHERO PERSUASIVO

En sus gestiones al sancionado para que cancelo el valor de la obligación evitando el cohero coactivo, el cual lo incrementa costo por la actuación de la administración.

1. Adulterar el cohero persuasivo y remitirlo por correo certificado o vía e-mail invitando al sancionado a cancelar en el término de diez (10) días el valor de la multa impuesta, más los intereses según el artículo 1617 del C.C. generados desde la fecha en la cual la obligación se hizo exigible, más los costos procesales.

2. Los operadores de cohero coactivo pueden cancelar acuerdos de pago con los sancionados para la cancelación del total a pagar valor de la sanción, intereses y costos procesales, mediante el pago inicial del 30%, cancelando el saldo en cuotas mensuales sucesivas no inferiores a \$150.000.00, en un plazo no superior a 18 meses.

Parágrafo. De conformidad con lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1066 de 2006, "por la cual se dictan normas para la normalización de la carrera pública y se dictan otras disposiciones", las entidades públicas que tengan acceso a su favor deben abstenerse de cobrarle acuerdos de pago con dolo que sepan que se han comprometido a pagar, salvo que se solicite al incumplimiento y la Contraloría General de la Nación emita la correspondiente certificación.

3. El incumplimiento del acuerdo de pago genera aplicación de cláusula aceleratoria, la cual se dicta mediante acto administrativo.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE COHERO COACTIVO

Los operadores de cohero coactivo, deberán priorizar el cobro de pago en cuenta de aquellos sancionados que durante la etapa de cohero persuasivo no cancelaron la obligación a su cargo, ordenando en el mismo la cancelación de la obligación, los intereses y los costos procesales.

En el escrito que contiene el mandamiento de pago deberá decretarse el embargo y secuestro de los bienes del deudor que haya sido establecido como fin de su propiedad, ordenando en cuanto los bienes de inembargabilidad establecidos en el artículo 837-1 del Estatuto Tributario para las personas naturales.

Los medios casuales pueden iniciarse cuando el deudor demuestre que se ha iniciado demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. También pueden iniciarse cuando subsista la demanda ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se provea garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado, de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo 837 y en el inciso 2º del artículo 837-1 del Estatuto Tributario.

CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN MANDAMIENTO DE PAGO

Citar por correo certificado al sancionado para que en un término de diez (10) días comparezca a efectos de verifi la modificación personal del mandamiento de pago

NOTIFICACIÓN MANDAMIENTO DE PAGO

1. Notificar por correo certificado a aquellos sancionados que en el término de diez (10) días no comparecieron a verifi la modificación del mandamiento de pago librado en su contra, así como a los herederos del deudor, artículo 838 del Estatuto Tributario.

En caso de no ser posible notificar, los mismos serán vinculados al proceso de cohero coactivo en los términos y condiciones establecidos en el artículo 829-1 del Estatuto Tributario.

2. Igualmente, el artículo 368 del Estatuto Tributario establece que cuando se verif la notificación remitida por correo, se debe recurrir a la notificación por aviso.

3. Por su parte, el artículo 363 del Estatuto Tributario, determina que en caso de no ser posible notificar la dirección del sancionado "el actor de la Administración le remitirá notificación por medio de publicación en un diario de amplia circulación".

El trámite de publicación en un diario de amplia circulación deberá realizarse ante la Dirección Administrativa de la Registraduría Nacional del Estado Civil

¹ Establecidos por operadores de cobros coactivos, el Grupo de Cobros Coactivos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, las Delegaciones Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y la Registraduría Distrital del Estado Civil.

² La Ley 1457 de 2011, en aplicación a todos los procedimientos y actuaciones administrativas que se inicien con posterioridad a la entrada en vigencia de la misma, se dictan sanciones en materia de integridad según lo dispuesto y ordenado de conformidad con el régimen jurídico antes Decreto 01 de 1994.

EXCEPCIONES PROPUESTAS

1. Contra el adelantamiento de pago solo proceden las excepciones contempladas en el artículo 831 del Estatuto Tributario, las cuales deben proponerse por el ejecutado o su apoderado dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del adelantamiento de pago.

2. Las excepciones propuestas por el ejecutado en el nivel central las decide el Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos y en el nivel descentralizado las deciden los Delegados Departamentales o los Registradores Distritales, según sea el caso, dentro del mes siguiente a la presentación del escrito, ordenando previamente la práctica de las pruebas pertinentes y concluyendo cuando estas se justifiquen.

3. De conformidad con el artículo 833-1 del Estatuto Tributario, en el procedimiento administrativo de cobro no procede recurso alguno, excepto en los casos que se mencionan a continuación para las actuaciones definitivas. Contra la resolución que rechaza las excepciones propuestas, procede únicamente el recurso de reposición ante el mismo Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos, Delegados Departamentales o Registradores Distritales que la hubiera proferido.

4. Declinar y ordenar la terminación del proceso y el levantamiento de los mandatos cautelares que se hubieran decretado, en los casos en que las excepciones propuestas por el ejecutado se declare probadas. De igual forma se procederá cuando en cualquier etapa del proceso, el deudor cancele la totalidad de las obligaciones.

5. Ordenar la ejecución y remate de los bienes embargados y sucesivos en la resolución que rechaza las excepciones, ordenando en ella que contra la misma proceda únicamente el recurso de reposición el cual deberá interponerse dentro del mes siguiente a su notificación, o simplemente delos en su momento dentro del mes siguiente a su notificación, de conformidad con lo previsto en el artículo 834 del Estatuto Tributario.

6. Prevenir realización ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y sucesivos, en los casos en que trascurrido el término para excepciones no se hubieran propuesto excepciones o cuando el deudor no hubiera pagado la obligación a su cargo.

Cuando previamente a la orden de ejecución no se hubieran ordenado medidas cautelares, en la resolución que ordena continuar la ejecución, se ordenará el embargo y secuestro de los bienes del deudor o su sucesión identificándolos y en caso de desconocerlos los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que sean verificados y se embarguen, se secuestren y se proteja al menos de los mismos.

Contra esta resolución no procede recurso alguno.

FACILIDADES DE PAGO PARA EL SANCIONADO
ACUERDOS DE PAGO

Al sancionarse se le pueden otorgar facilidades para la cancelación de la obligación suscitando acuerdo de pago, para lo cual debe hacer solicitud por escrito, observando por parte de la Coordinación del Grupo Cobros Coactivos, Delegados Departamentales y Registradores Distritales, las siguientes directrices:

• Para la suscripción de acuerdo de pago al sancionamiento debe cancelarse previamente el 30% del total a pagar, el cual se le restará del valor de la sanción, más los intereses acordados al artículo 1817 del Código Civil y más los costos procesales, fijando la cancelación del saldo en cuotas.

• El sancionado debe hacer entrega del formato original de consignación previa a la suscripción del Auto que Ordena Acuerdo de Pago y Acta de Acuerdo de Pago.

• Cuando el valor de la sanción equivale a un (1) salario mínimo legal mensual vigente, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de dieciséis mil pesos m/c (\$160.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.

• Cuando el valor de la sanción equivale a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de dieciséis mil pesos m/c (\$320.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.

• Cuando el valor de la sanción se encuentra entre los tres (3) y diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el saldo se difiere en cuotas mensuales sucesivas de dieciséis mil pesos m/c (\$380.000.00), ajustando el saldo final en la última cuota.

• En caso que el valor sea mayor a diez (10) salarios mínimos legales mensuales vigentes, el término se podrá acordar de 18 meses.

En el Auto que Ordena Acuerdo de Pago y Acta de Acuerdo de Pago, se debe establecer que las cuotas se cancelen en los primeros cinco (5) días de cada mes.

El sancionado debe entregar en la Entidad los formatos originales de consignación, en los primeros cinco (5) días de cada mes.

Por consiguiente, en cualquier etapa del proceso administrativo de cobro coactivo el sancionado puede solicitar por escrito la celebración de un acuerdo de pago y aceptar la propuesta si manifiesta en el escrito de pago, en cuyo caso se suspende el proceso coactivo.

REMISIÓN Y PRESCRIPCIÓN

Artículo 5°. La declaración de remisión y prescripción se realiza mediante acto administrativo.

Remisión. Ordene el archivo de los procesos en los cuales han transcurrido cinco (5) años desde el momento en que se hizo exigible la cuota y no obstante haberse realizado las gestiones pertinentes tendientes a garantizar el recambio efectivo de la misma, cuyo término documental se encuentre archivado en el expediente, este no se tiene por hecho debido a la falta de bienes que respalden la obligación a cargo del sancionado y se otorga la remisión.

Prescripción. La prescripción de la acción de cobro tiene un término legal de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ejecución del acto administrativo sancionatorio, la cual concluye con la extinción de la obligación y el fin de la facultad de ejecución.

A fin de evitar el acumulo de la prescripción de la acción de cobro, la Coordinación de Cobros Coactivos, los Delegados Departamentales y los Registradores Distritales del Estado Civil, deberán adelantar en forma oportuna las actuaciones procesales necesarias a efectos de cancelar y/o sus bienes.

VIGILANCIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL

Artículo 6°. El Coordinador del Grupo de Cobros Coactivos efectúa el debido seguimiento y control a las actuaciones adelantadas por los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y los Registradores Distritales del Estado Civil, con ocasión al procedimiento previsto para el recambio de carteras sucesivas a favor de la Registradora Nacional del Estado Civil y del Fondo Rotatorio de la misma.

Parágrafo 1°. La Coordinación Grupo de Cobros Coactivos, asistida por los Delegados Departamentales y los Registradores Distritales del Estado Civil, la documentación correspondiente a los procesos de cobro coactivo que deben adelantarse con ocasión de las operaciones electorales adelantadas en el año 2010, que al 1° de agosto de 2012, no se hayan iniciado en sus etapas punitiva y coactiva, documentación que deberá encontrarse debidamente ordenada y filiada, suscrita por el acto de entrega a la Coordinación de Correspondencia.

Parágrafo 2°. La Coordinación Grupo de Cobros Coactivos y la Jefatura Jurídica de la Registradora Nacional del Estado Civil, se encuentran facultados para requerir a los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y a los Registradores Distritales del Estado Civil, con el fin de informar sobre la pertinencia con respecto al estado de los procesos adelantados en cada circunscripción electoral, los cuales en ningún caso podrán sustraerse de cumplir con esta obligación.

IMPLEMENTACIÓN APLICATIVO DE COBROS COACTIVOS

Artículo 7°. Con el fin de lograr la transición hacia la implementación del Aplicativo Lander para el trámite de cobro coactivo en las Delegaciones Departamentales y en la Registradora Distrital, la Gerencia de Informática, deberá realizar las gestiones necesarias para la debida puesta en marcha del referido aplicativo, generando los planes de soporte de integración financiera.

De igual manera, es responsabilidad de los Delegados Departamentales del Registrador Nacional del Estado Civil y los Registradores Distritales del Estado Civil, en cada circunscripción electoral, iniciar la implementación puntual en el aplicativo de Cobros Coactivos.

Artículo 8°. Vigencia. La presente resolución comienza a regir a partir del primero (1°) de agosto del año dos mil doce (2012).

Publíquese y comuníquese.

Dada en Bogotá, D. C., a 6 de julio de 2012.

El Registrador Nacional del Estado Civil,

Carlos Ariel Sánchez Torres

El Secretario General,

Carlos Ernesto Camargo Arias
(C. P.)

Autoridad Nacional de Televisión

RESOLUCIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO 008 DE 2012

(julio 11)

por medio del cual se establecen las condiciones previas de que trata el parágrafo 2° del artículo 14 de la Ley 1507 de 2012.

La Autoridad Nacional de Televisión, en ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por los artículos 2°, 3°, 4° y 5° del parágrafo 2° del artículo 14 de la Ley 1507 de 2012, los artículos 8° y 9° del artículo 5° de la Ley 182 de 1995, y

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 334 de la Constitución Política, corresponde al Estado intervenir, por mandato de la ley en los servicios públicos y privados, con el fin de conseguir el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, la distribución equitativa de las oportunidades y los beneficios del desarrollo.

Que la televisión es un servicio público vinculado intrínsecamente a la opinión pública y a la cultura del país, como instrumento dinamizador de los procesos de información y comunicación social, dirigido a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía.

Que de conformidad con lo previsto en el artículo 345 de la Constitución Política, los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado, al cual corresponde asegurar su prestación eficiente a todos los habitantes del territorio nacional y ejercer las actividades de regulación, control y vigilancia.

Que de conformidad con el artículo 7° de la Constitución Política, es un fin esencial del Estado "facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación".

Que así mismo, es deber del Estado asegurar la prestación eficiente de los servicios públicos a todos los habitantes del territorio nacional.

Que la Ley 1507 de 2012 crea la Autoridad Nacional de Televisión, en adelante ANTV, como una Agencia Nacional Especial de Vigilancia Especial, del Cobro Nacional, conformada por una Junta Nacional de Televisión, cuyo objeto es brindar los instrumentos para la ejecución de los planes y programas de la prestación del servicio público de televisión, y cuyo fin principal es velar por el efectivo acceso a la televisión, garantizando el pluralismo e imparcialidad informativa, la competencia y la eficiencia en la prestación del servicio, así como velar las prácticas monopolísticas en su operación y explotación, en los términos de la Constitución y la ley.

Que la Ley 1507 de 2012 dispone la transferencia de funciones y facultades que en el momento fueron encargadas a la CNTV (por su Liquidación) a la ANTV.