



**REGISTRADURÍA**  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CIRCULAR No. 1 4 4

**PARA:** REGISTRADORES DELEGADOS, GERENTES, DIRECTORES, JEFES  
DE OFICINA Y COORDINADORES

**DE:** DIRECCION ADMINISTRATIVA

**ASUNTO:** Suministro de Información que reposa en el Archivo Central

**FECHA:** 07 MAYO 2014

Teniendo en cuenta el artículo 43 del Decreto 1010 del 2000 mediante el cual se establecen las funciones de la Dirección Administrativa, en materia de gestión documental, la Coordinación de Archivo y Correspondencia podrá suministrar copias simples de los documentos que reposen en el archivo central de la Registraduría Nacional del Estado Civil y/o autenticarlos cuando así lo requieran.

Por lo anterior si se requiere expedir alguna certificación relacionada con el contenido de la información que allí reposa, la Coordinación de Archivo y Correspondencia entregará en calidad de préstamo los documentos al área competente para emitir la certificación respectiva.

Es necesario indicar que no se pueden incluir documentos adicionales al expediente facilitado.

Cordial saludo,

  
**EDNA PATRICIA RANGEL BARRAGAN**  
Directora Administrativa

Proyectó: Ycedano

Dirección Administrativa  
Av. Calle 26 No. 51-50 CAN Bogotá D.C.  
Teléfono: 220 28 80 Extensiones 1480  
[www.registraduria.gov.co](http://www.registraduria.gov.co)

La  
**democracia**  
es nuestra  
*huella*