



**REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL**

CIRCULAR No. 080

Bogotá D.C., **30 ABR. 2013**

PARA: Secretario General, Registradores Delegados, Gerentes, Delegados Departamentales, Registradores Distritales, Municipales y Auxiliares, Directores, Jefes de Oficina, Coordinadores de Almacén e Inventarios, Transporte y Gestión de Recursos Físicos.

DE: Registrador Nacional del Estado Civil

ASUNTO: Aseguramiento y Legalización de bienes al servicio de la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio

FECHA: **30 ABR. 2013**

En ejercicio de las funciones del Decreto 1010 de 2000, y teniendo en cuenta las observaciones formuladas por la Contraloría General de la República, en las cuales se advierte a las Entidades del Estado acerca de las operaciones o conductas que puedan afectar el patrimonio público y el cumplimiento de los fines del Estado se considera necesario señalar lo siguiente, para el manejo, control, legalización y aseguramiento de bienes muebles e inmuebles propiedad de la Registraduría.

I. LEGALIZACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES:

Todos los bienes muebles e inmuebles de propiedad de la Registraduría Nacional del Estado Civil y su Fondo Rotatorio deben estar legalizados, contabilizados y titulados a nombre de la Entidad. De igual forma los certificados de tradición de los bienes inmuebles, deben estar vigentes, debidamente inscritos y saneados según las disposiciones legales.

Respecto de los bienes muebles se han emitido las siguientes circulares:

1. **107 de 2011**, mediante la cual se dan las directrices y procedimientos para el ingreso de bienes muebles tangibles e intangibles por concepto de donación y/o comodato.



080

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

30 ABR. 2013

2. **212 de 2011:** mediante la cual dan las directrices y procedimientos para la valoración de los bienes recibidos en donación por la Registraduría Nacional del Estado Civil de parte de Entes públicos.
3. **75 de 2012:** directrices y procedimientos para el levantamiento físico anual de inventarios de bienes muebles tangible e intangible.
4. **76 de 2012:** en la cual se dan las instrucciones para el proceso de la baja de bienes obsoletos, dañados y en desuso.
5. **169 de 2012:** mediante la cual se informa sobre el proceso para actualización de las pólizas de seguros de la entidad.
6. **173 de 2012:** en la cual se establece el procedimiento para la baja y enajenación de bienes muebles.

En este sentido el 17 de diciembre de 2012 se expidió la Resolución 10710 mediante la cual se establece el procedimiento de bajas, facultando a los Delegados Departamentales y Registradores Distritales para establecer el proceso de contratación para la enajenación de este tipo de bienes en concordancia con el Decreto 0734 de 2012.

7. **038 de 2013:** sobre el proceso contractual para la enajenación de bienes dados de baja.

II. ASEGURAMIENTO DE BIENES:

De acuerdo a lo establecido en el artículo 62 de la Ley 45 de 1990 el cual reza: *"Todos los seguros requeridos para una adecuada protección de los intereses patrimoniales de las entidades públicas y de los bienes pertenecientes a las mismas, o de los cuales sean legalmente responsables, se contratarán con cualquiera de las compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país". "Los representantes legales, las juntas y consejos directivos de las entidades oficiales serán responsables de que la contratación se efectúe con entidades aseguradoras que ofrezcan adecuadas condiciones en materia de solvencia, coberturas y precios."*, y demás normas concordantes; así como la presunción de responsabilidad fiscal consagrada en la Ley 42 de 1993, es deber de los funcionarios públicos asegurar y exigir las pólizas o garantías frente a la ocurrencia de siniestros o al incumplimiento de contratos, independientemente de los diferentes tipos de responsabilidad en que se incurra, como la disciplinaria o extracontractual.

h



080

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

30 ABR. 2013

Los bienes adquiridos deben ser reportados a las Coordinaciones de Almacén e Inventarios y de Recursos Físicos de conformidad con las directrices impartidas para ello.

Para el efecto se emitió la **Circular No. 155 del 19 de noviembre de 2012**, mediante la cual se establece la política de administración, conservación, custodia y responsabilidad de los bienes al servicio de la Entidad.

Por lo anterior se les solicita el estricto cumplimiento a las directrices impartidas desde el nivel central con el fin de mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles y su debido aseguramiento.

Cordialmente,


CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
Registrador Nacional del Estado Civil

Aprobó: Ricardo Ivan Diaz Cely. Gerente Administrativo y Financiero
Edna Patricia Rangel Barragán - Directora Administrativa.
Revisó: Yadira Cedano Profesional Dirección Administrativa
Elaboró: Nefer Hincapié Morales- Coordinadora Grupo Gestión de Recursos Físicos
Roque Molina Aponte – Coordinador del Grupo Almacén e Inventarios
Andrea Roa Gómez- Profesional Grupo Gestión de Recursos Físicos