



RETIRO TOTAL

INTRANET ALUMNOS



MANUAL DE

USUARIO

ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - ORCE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA

ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

RETIRO TOTAL - INTRANET DE ALUMNOS - MANUAL DE USUARIO V1.0

Setiembre, 2020

Lima - Perú

CONTENIDO DEL MANUAL

Dirección web del Sistema Integrado de Gestión Académica	4
Menú de navegación	5
Retiro Total.....	6
Aprobación del presente manual	8

DIRECCIÓN WEB DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Para ingresar al Sistema Integrado de Gestión Académica, se recomienda utilizar los navegadores web: Google Chrome o Mozilla Firefox.

Digite en su navegador web la siguiente dirección:
<https://www.academico.uni.edu.pe/alumno/entra>

ORCE | Entrar

https://www.academico.uni.edu.pe/alumno/entra

INTRANET ALUMNOS

Código UNI

Clave

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

2019 © Oficina de Registro Central y Estadística
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA
Av. Túpac Amaru 210 - Rímac. Apartado 1301. Lima - Perú.
Teléfono 4811070 Anexos: 3102 - 3104 - 3105 - 3107
[Marco Legal](#)

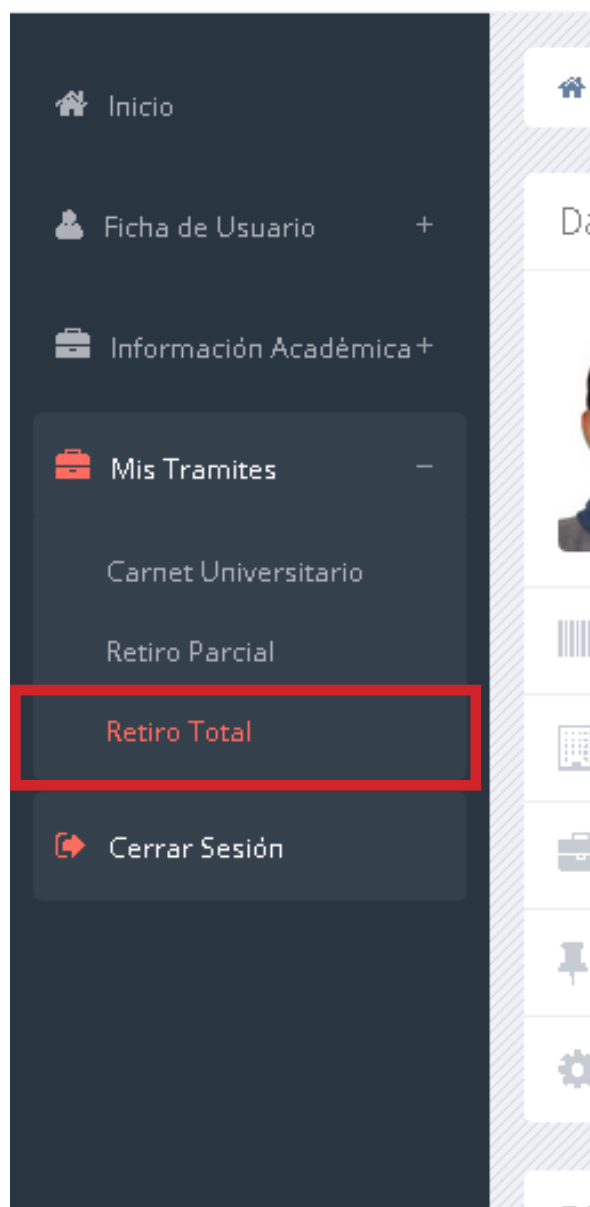
Privacidad-Termos

PARA ACCEDER...

1. Ingrese su nombre de usuario en el campo correspondiente.
2. Ingrese su contraseña a través del teclado que se muestra en pantalla y luego haga clic en el botón “Ingresar al Sistema”.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

≡ INTRANET ALUMNOS



El menú de navegación de la Intranet alumnos se encuentra situado en la parte izquierda de la pantalla, a través de este menú Ud. tiene acceso directo a las distintas opciones que componen dicho sistema.

La opción que nos interesa para el presente manual está ubicada dentro del menú "Mis Tramites".

Haciendo un clic sobre dicho menú se despliegan varias opciones de las cuales seleccione la opción "Retiro Total", tal como está señalada en la imagen del lado izquierdo.

RETIRO TOTAL

En este modulo el alumno podrá realizar su retiro total de forma virtual agilizando así su proceso.

INTRANET ALUMNOS

Rodrigo Quispe

SOLICITUD DE RETIRO TOTAL

Motivo: SELECCIONE

Descripción:

En tal sentido me será imposible reincorporarme antes de: SELECCIONE

Ajuntar archivos: Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
(Los documentos sustentatorios deben estar en un solo archivo PDF; peso máximo del archivo 4MB.)

Seleccione documentos que esta adjuntado:

1. Carnet o Denuncia Policial de pérdida del Carnet	SI NO <input checked="" type="radio"/>
<small>(Por motivos de la situación de emergencia actual, nosa puede entregar Carnet Universitaria)</small>	
2. Certificado Médico o Constancia	SI NO <input type="radio"/>
3. Boleto Tickets de viaje	SI NO <input type="radio"/>
4. Certificado o Constancia de fallecimiento	SI NO <input type="radio"/>
5. Otro tipo de documento u/o certificado	SI NO <input checked="" type="radio"/>

Deberá seleccionar el motivo por el cual desea realizar el retiro total, estos motivos pueden ser.

- Viaje al extranjero.
- Accidente limitante.
- Enfermedad limitante.
- Asumir emergencia familia limitante.
- Situación limitante ocasionado por el estado de emergencia.

Luego de seleccionar el motivo debe dar una descripción por la que desea realizar el retiro así como también el número de ciclos que estará ausente.

SOLICITUD DE RETIRO TOTAL

Motivo: Accidente limitante

Descripción: Tuve un accidente automovilístico

En tal sentido me será imposible reincorporarme antes de: 1 Ciclo

Como paso siguiente debe subir los archivos adjuntos en un solo documento PDF.

En tal sentido me sera imposible reincorporarme antes de:

Ajuntar archivos: Resultado de la Solicitud.pdf

(Los documentos sustentatorios deben estar en un solo archivo PDF; peso máximo del archivo 4MB.)

Seleccione documentos que esta adjuntado:

1. Carnet o Denuncia Policial de pérdida del Carnet <small>(Por motivos de la situación de emergencia actual, nose puede entregar Carnet Universitario)</small>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
2. Certificado Médico o Constancia	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
3. Boleto Tickets de viaje	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
4. Certificado o Constancia de fallecimiento	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
5. Otro tipo de documento y/o certificado	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>

Como una confirmacion debe marcar los documentos que está adjuntando a su solicitud, estos seran confirmados por el director de escuela. Al terminar estas acciones hacer clic en el botón “Enviar solicitud”.

Enviar Solicitud

(Los documentos sustentatorios deben estar en un solo archivo PDF; peso máximo del archivo 4MB.)

eleccione documentos que esta adjuntado:

1. Carnet o Denuncia Policial de pérdida del Carnet <small>(Por motivos de la situación de emergencia actual, nose puede entregar Carnet Universitario)</small>	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
2. Certificado Médico o Constancia	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
3. Boleto Tickets de viaje	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>
4. Certificado o Constancia de fallecimiento	SI <input checked="" type="radio"/> NO <input type="radio"/>
5. Otro tipo de documento y/o certificado	SI <input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/>

Por lo expuesto, solicito a usted señor Decano, se me conceda el Retiro Total de los 21 créditos matriculados en el presente periodo académico. Adjunto boleta de Matricula vigente (La boleta de matricula ya se encuentra disponible para el director de escuela).

NOTA IMPORTANTE:

No constituyen fundamento válido para solicitar Retiro Total:

- Desempeñar trabajo con o sin contrato, si este fue pactado antes de la matrícula.
- Asumir trabajo con o sin contrato si este fuera pactado después de la matrícula.
- Limitacion por salud o viajes menores de 30 días, salvo que fuera vitales y se dieran paralela a los exámenes finales.

Enviar Solicitud

Al enviar la solicitud podrá visualizar la solicitud enviada y la fecha así como también la respuesta que será visible cuando sea respondida su solicitud.

SOLICITUD DE RETIRO PRESENTADO				
FECHA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD	ESTADO DE SOLICITUD	SOLICITUD PRESENTADA	FECHA DE REVISIÓN	FORMATO DE REVISIÓN
06/09/2020	PENDIENTE			

APROBACIÓN DEL PRESENTE MANUAL

- Elaborado por:
 - » Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - ORCE
- Aprobado por:
 - » Jefatura ORCE
- Fecha de aprobación:
 - » Lima, 6 de setiembre de 2020