

RECLAMO DE NOTAS Intranet alumnos



ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES - ORCE

UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OFICINA DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADÍSTICA ÁREA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES INTRANET DE ALUMNOS - MANUAL DE USUARIO V1.0

Noviembre, 2017 Lima - Perú

CONTENIDO DEL MANUAL

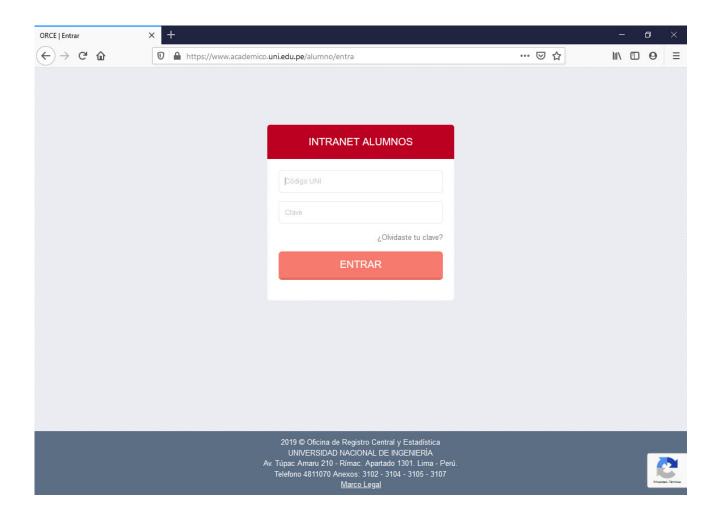
Dirección web del Sistema Integrado de Gestión Académica	4
Menú de navegación	5
Búsqueda del alumno	6
Visualización de datos	
Ficha datos personales	8
Ficha académica	9
Avance curricular	
Rendimiento por periodo	11
Notas y horarios	12
Hoja de adeudos	13
Aprobación del presente manual	14

Datos Intranet Alumno

DIRECCIÓN WEB DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Para ingresar al Sistema Integrado de Gestión Académica, se recomienda utilizar los navegadores web: Google Chrome o Mozilla Firefox.

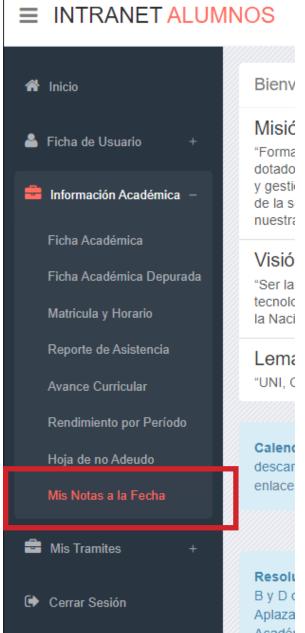
Digite en su navegador web la siguiente dirección: https://www.academico.uni.edu.pe/alumno/entra



PARA ACCEDER...

- 1. Ingrese su nombre de usuario en el campo correspondiente.
- 2. Ingrese su contraseña a través del teclado que se muestra en pantalla y luego haga clic en el botón "Ingresar al Sistema".

MENÚ DE NAVEGACIÓN



El menú de navegación de la Intranet alumnos se encuentra situado en la parte izquierda de la pantalla, a través de este menú Ud. tiene acceso directo a las distintas opciones que componen dicho sistema.

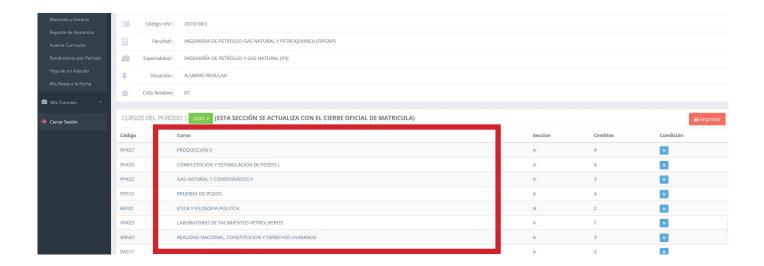
La opción que nos interesa para el presente manual está ubicada dentro del menú "Información Académica".

Haciendo un clic sobre dicho menú ser la se despliegan varias opciones de las cuales seleccione la opción "Mis Notas a la Fecha", tal como está señalada en la imagen del lado izquierdo.

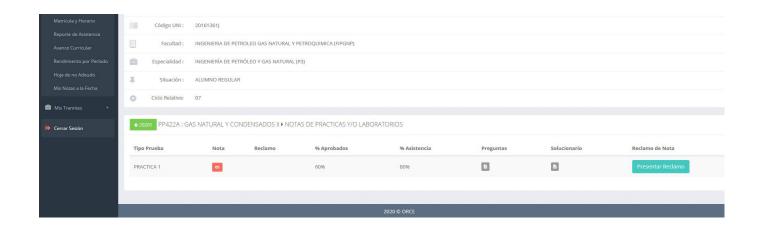
Datos Intranet Alumno

MIS NOTAS A LA FECHA

Reporte de asignaturas de la última matrícula. Picando cada asignatura se encontrarán las notas obtenidas en cada práctica y examen.



Al hacer clic en el nombre del curso se mostrarán las notas de las prácticas, laboratorios y examenes de dicho curso.



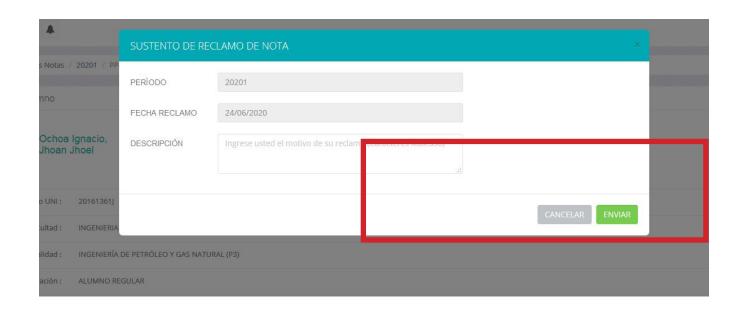
REALIZAR RECLAMOS

Para realizar el reclamo le damos clic en el botón "Presentar Reclamo".



Luego de esto nos mostrará un formulario con el periodo, la fecha del reclamo y la fundamentación del reclamo.

Después de llenar los datos le damos clic en "Enviar".



APROBACIÓN DEL PRESENTE MANUAL

- Elaborado por:
 - » Área de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ORCE
- Aprobado por:
 - » Jefatura ORCE
- Fecha de aprobación:
 - » Lima, 24 de noviembre de 2020