

# Projet Task&Go

*Sanchez Diego*  
*Vers Châtillon 4*  
*1354, Montcherand*  
[Diego.Sanchez@cpnv.ch](mailto:Diego.Sanchez@cpnv.ch)



*Si-C4b*  
*vendredi 24 mai 2019*

Table des matières

1	Analyse préliminaire .....	3
1.1	Introduction .....	3
1.2	Organisation .....	3
1.3	Objectifs.....	4
1.4	Planification initiale .....	5
2	Analyse.....	6
2.1	Cahier des charges détaillé .....	6
2.2	Définition de l'audience .....	6
2.3	Analyse concurrentielle .....	7
2.4	Zooning.....	9
2.5	Schéma de navigation .....	10
2.6	WireFrames .....	11
2.7	Use Case .....	20
2.8	Etude de faisabilité.....	27
2.9	MCD.....	28
2.10	MLD .....	29
2.11	Nom du site.....	29
2.12	Stratégie de test.....	30
2.13	Planification détaillé .....	31
3	Conception .....	32

# **1 Analyse préliminaire**

## **1.1 Introduction**

J'ai reçu un cahier des charges avec pour but de réaliser un site de gestion d'une todo list contenant des tâches ainsi que des rendez-vous, dont les différents utilisateurs auront accès via leur compte.

Une partie dite publique sera ouverte à tous afin de s'inscrire et de se connecter en toute liberté.

Une autre partie cliente sera aussi disponible, afin que les utilisateurs puissent avoir accès à leurs différentes tâches et rendez-vous qu'ils auront précédemment remplis. Enfin une dernière partie dite d'administration sera disponible seulement avec un compte administrateur du site, il sera possible de supprimer un utilisateur via cette page à autorisation restreinte.

Ce projet est réalisé dans le cadre de mon TPI final.

Toute aide durant ce projet est autorisée mais devra être indiquée dans mon journal de bord afin que je sois noté en conséquences.

## **1.2 Organisation**

Elève : Sanchez Diego

E-mail : [Diego.SANCHEZ@cpnv.ch](mailto:Diego.SANCHEZ@cpnv.ch)

Téléphone : 079 891 53 51

Chef de projet : Andolfatto Frédérique

E-mail : [Frederique.ANDOLFATTO@cpnv.ch](mailto:Frederique.ANDOLFATTO@cpnv.ch)

Téléphone : 077 206 66 45

Expert 1 : Roy Alain

E-mail : [alain.roy@vd.oai.ch](mailto:alain.roy@vd.oai.ch)

Téléphone : 079 444 01 54

Expert 2 : Ceran Suleyman

E-mail : [sueleyman.ceran@gmail.com](mailto:sueleyman.ceran@gmail.com)

Téléphone : 079 396 31 19

### 1.3 Objectifs

- Création d'un compte utilisateur et de s'authentifier
- Gestion des utilisateurs (Administrateur)
- Consultation d'un calendrier avec plusieurs vue (mois, semaines, jours)
- Consultation des tâches et rendez-vous par jour
- Consultation de toutes les tâches et rendez-vous d'un utilisateur
- Paramétrages du site
  - Choix nombre de tâches/rendez-vous
  - Vue par défaut du site
  - Envoi d'un email de rappel et choix durée

### 1.4 Planification initiale

N°	Nom de la tâche	Durée	Début	06 Mai 19							13 Mai 19							20 Mai 19							27 Mai 19							03 Juin 19				
				D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V						
0	Projet_TPI_Gestion	12,86 jours	Mar 07.05.19																																	
1	Analyse et documentation	3,14 jours	Mar 07.05.19																																	
2	Planification initiale	3 hr	Mar 07.05.19																																	
3	Analyse concurrentielle	2 hr	Mar 07.05.19																																	
4	Modélisation de la base de données (MCD)	2 hr	Mar 07.05.19																																	
5	Maquette	2 hr	Mer 08.05.19																																	
6	Conception (environnement et MLD)	7 hr	Mer 08.05.19																																	
7	Documentation de l'analyse et de la conception	6 hr	Jeu 09.05.19																																	
8	Implémentation et tests	8,14 jours	Mar 14.05.19																																	
9	Création de la base de données	2 hr	Mar 14.05.19																																	
10	Inscription visiteur	3 hr	Mar 14.05.19																																	
11	Connexion utilisateur	3 hr	Mar 14.05.19																																	
12	Gestion utilisateur (partie admin)	2 hr	Mer 15.05.19																																	
13	Vue calendrier (partie utilisateur)	4 hr	Jeu 16.05.19																																	
14	Vue liste d'un jour	4 hr	Jeu 16.05.19																																	
15	Vue liste tâches/rendez-vous	3 hr	Ven 17.05.19																																	
16	e-mail de rappel	5 hr	Ven 17.05.19																																	
17	Paramétrage	10 hr	Mar 21.05.19																																	
18	Documentation de l'implémentation	4 hr	Jeu 23.05.19																																	
19	Documentation : rédaction des tests	4 hr	Ven 24.05.19																																	
20	Réalisation des tests	10 hr	Ven 24.05.19																																	
21	Responsive du site	3 hr	Mer 29.05.19																																	
22	Tests Finaux et corrections	7 hr	Mar 04.06.19																																	
23	Documentation mise en service et conclusion	4 hr	Mer 05.06.19																																	

## 2 Analyse

### 2.1 Cahier des charges détaillé

- Accueil :
  - Un page d'accueil présentera le site et son but.
- Visiteurs :
  - De se créer un compte 'client' et de s'authentifier.
- Utilisateur :
  - Un utilisateur aura une vue du calendrier par mois/semaines/jours.
  - Au clic sur un jour, la liste des tâches/rendez-vous du jour sera affichée.
  - Une vue permettant à l'utilisateur d'avoir accès à toutes ces tâches/rendez-vous.
  - Paramétrage du site
    - Nombre de tâches/rendez-vous affichés.
    - Vue par défaut du site.
    - Envoie d'un mail de rappel et durée avant le rendez-vous.
- Administrateur :
  - Suppression d'un utilisateur via une page d'administration

### 2.2 Définition de l'audience

Les personnes ciblées par mon site Task&Go sont principalement :

- Tout public cherchant un calendrier pour y insérer différentes tâches et rendez-vous.
- Toutes personnes cherchant la facilité d'insertion de tâches/rendez-vous.

## 2.3 Analyse concurrentielle

### Calendrier Outlook

#### Points positifs :

- Bonne vision des différentes tâches/rendez-vous.
- Plusieurs calendriers différents disponibles.
- La date du jour est indiquée clairement dans le calendrier.
- Possibilité de créer des calendriers partagés.

#### Points négatifs :

- Manque de visibilité en cas de trop nombreux rendez-vous/tâches.

The screenshot shows the Microsoft Outlook calendar application. The ribbon at the top includes 'Outils de calendrier' and 'Rendez-vous' tabs. The left sidebar shows 'Mes calendriers' with a list of calendars: 'Calendrier [2525]', 'Calendrier Scolaire - Zone A', 'Anniversaires', 'calendrier test', and 'coupe du monde foot 2018' (which is checked). Below this is 'Calendriers partagés'. The main area displays a weekly view for June and July 2018. The calendar grid shows various football matches scheduled, including '11 juin' (Russia - Arabie Saoudite), '12 juin' (France - Argentine), '13 juin' (Egypte - Uruguay), '14 juin' (Maroc - Iran), '15 juin' (Croatie - Brésil), '16 juin' (Suède - Corée du Sud), '17 juin' (Colombie - Japon), '18 juin' (Portugal - Maroc), '19 juin' (Danemark - Australie), '20 juin' (Brésil - Costa Rica), '21 juin' (Belgique - Tunisie), '22 juin' (Corée du Sud - Mexique), '23 juin' (Pologne - Allemagne), '24 juin' (Iran - Espagne), '25 juin' (Arabie Saoudite - Iran), '26 juin' (Uruguay - Arabie Saoudite), '27 juin' (France - Pérou), '28 juin' (Argentine - Pérou), '29 juin' (Serbie - Iran), '30 juin' (Huitièmes de finales #1; Kazan Arena), '1 juillet' (Huitièmes de finales #3; Luzhniki Stadium), '2 juillet' (Huitièmes de finales #5; Kazan Arena), '3 juillet' (Huitièmes de finales #7; Saint Petersburg), '4 juillet' (Huitièmes de finales #6; Kazan Arena), '5 juillet' (Huitièmes de finales #8; Saint Petersburg), '6 juillet' (Quarts de finale #1; Nizhny Novgorod), '7 juillet' (Quarts de finale #3; Cosmos Arena), '8 juillet' (Quarts de finale #2; Kazan Arena), '9 juillet' (Quarts de finale #4; Fishkovo), '10 juillet' (Demi-finales #1; Saint Petersburg), '11 juillet' (Demi-finales #2; Luzhniki Stadium), '12 juillet' (Match pour la 3e place; Saint Petersburg), and '13 juillet' (FINALE; Luzhniki Stadium).



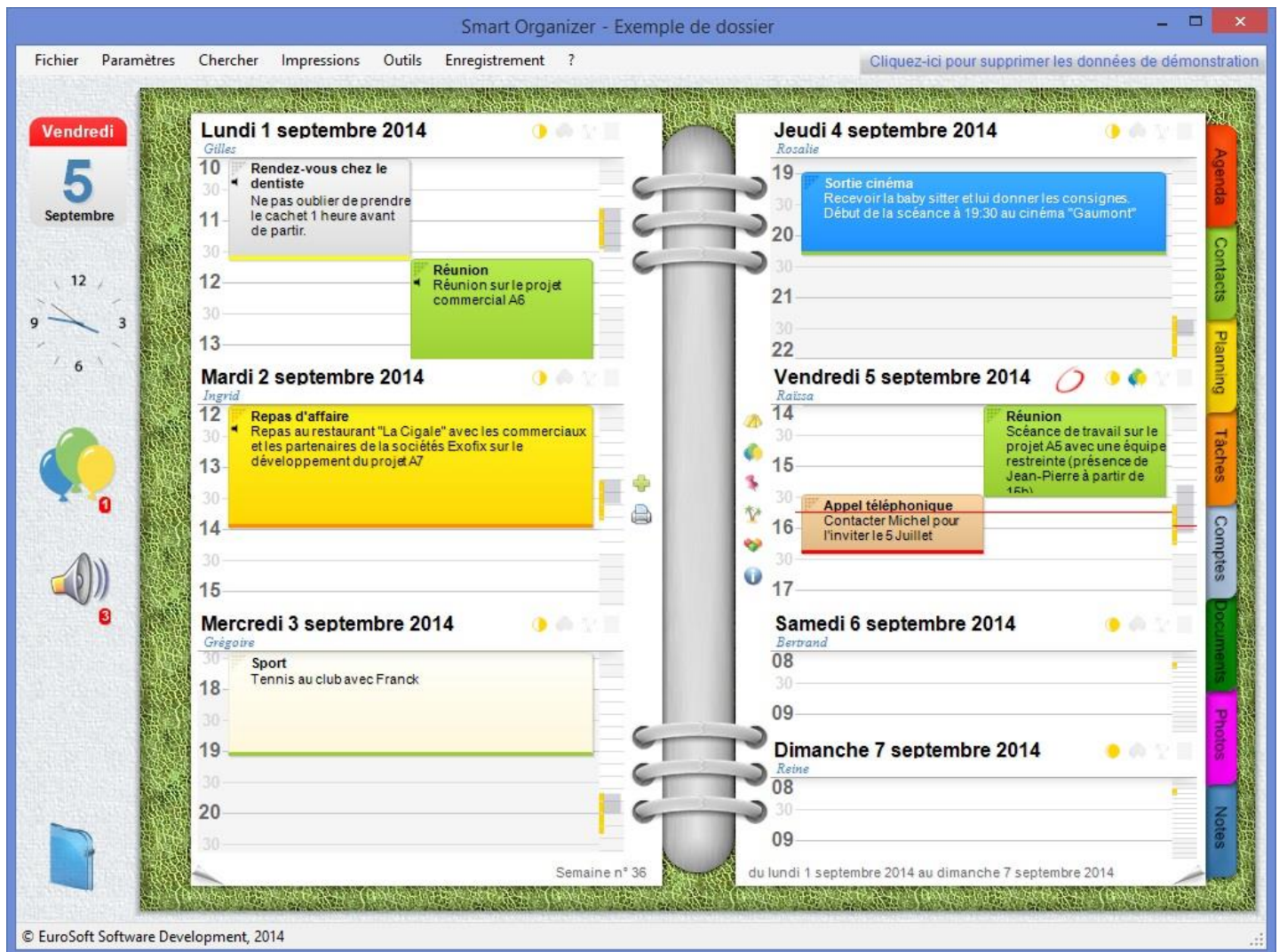
## Smart Organizer

### Points positifs :

- Application très axée sur le design.
- Facile d'utilisation.
- Tâches et rendez-vous suffisamment visible.
- Plusieurs menu d'affichage possibles.

### Points négatifs :

- L'affichage des tâches/rendez-vous peut vite être surchargé et devenir illisible.
- Design pas assez professionnel à mon avis.



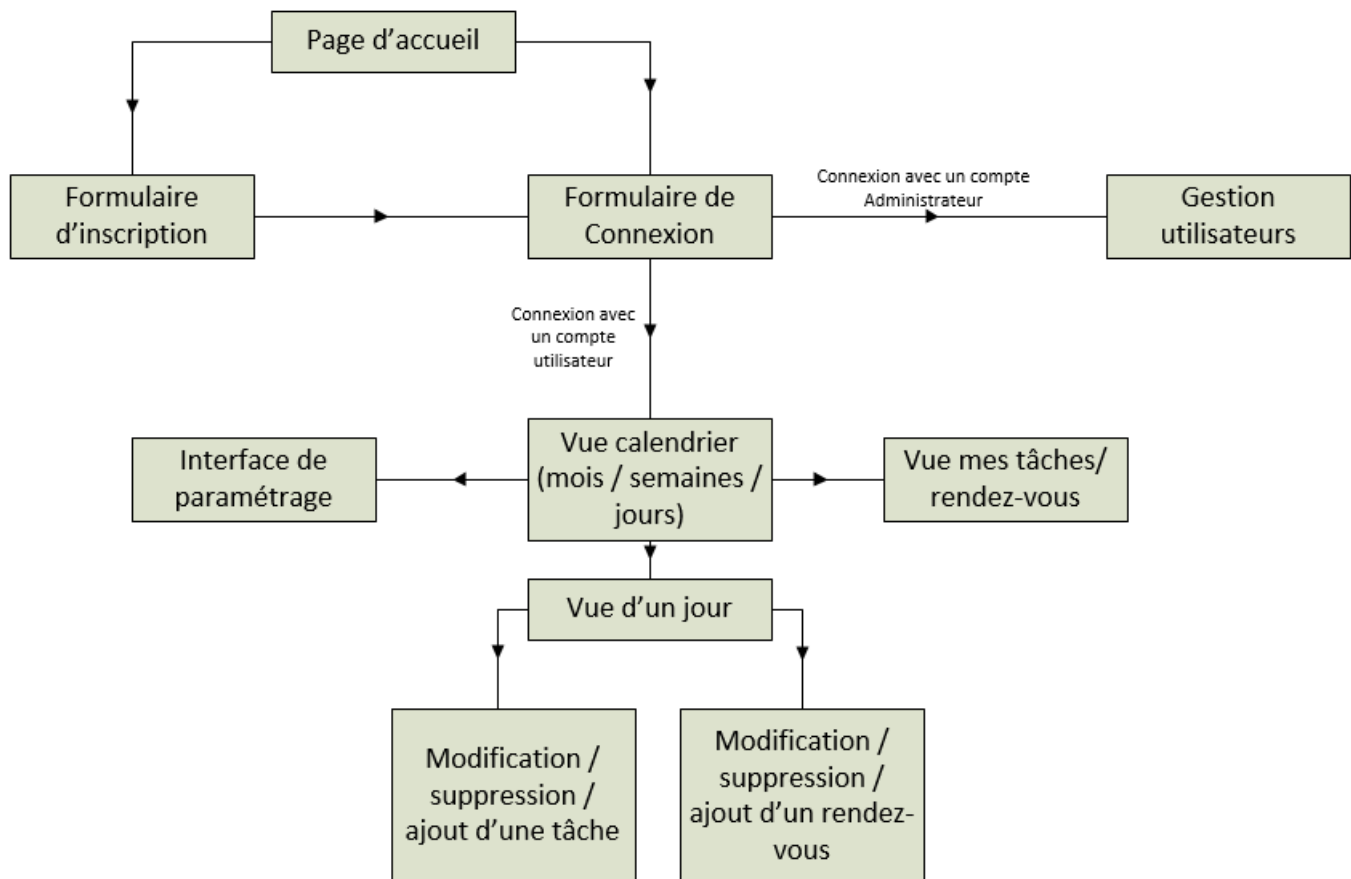


**Résumé de l'analyse concurrentielle :**

Points importants à reprendre ou à éviter lors de la création de mon site
Bonne vision des différentes tâches et rendez-vous
Date du jour affichée clairement sur la page
Paramétrage de la vue (Mois/semaine/jour)

**2.4 Zooning**

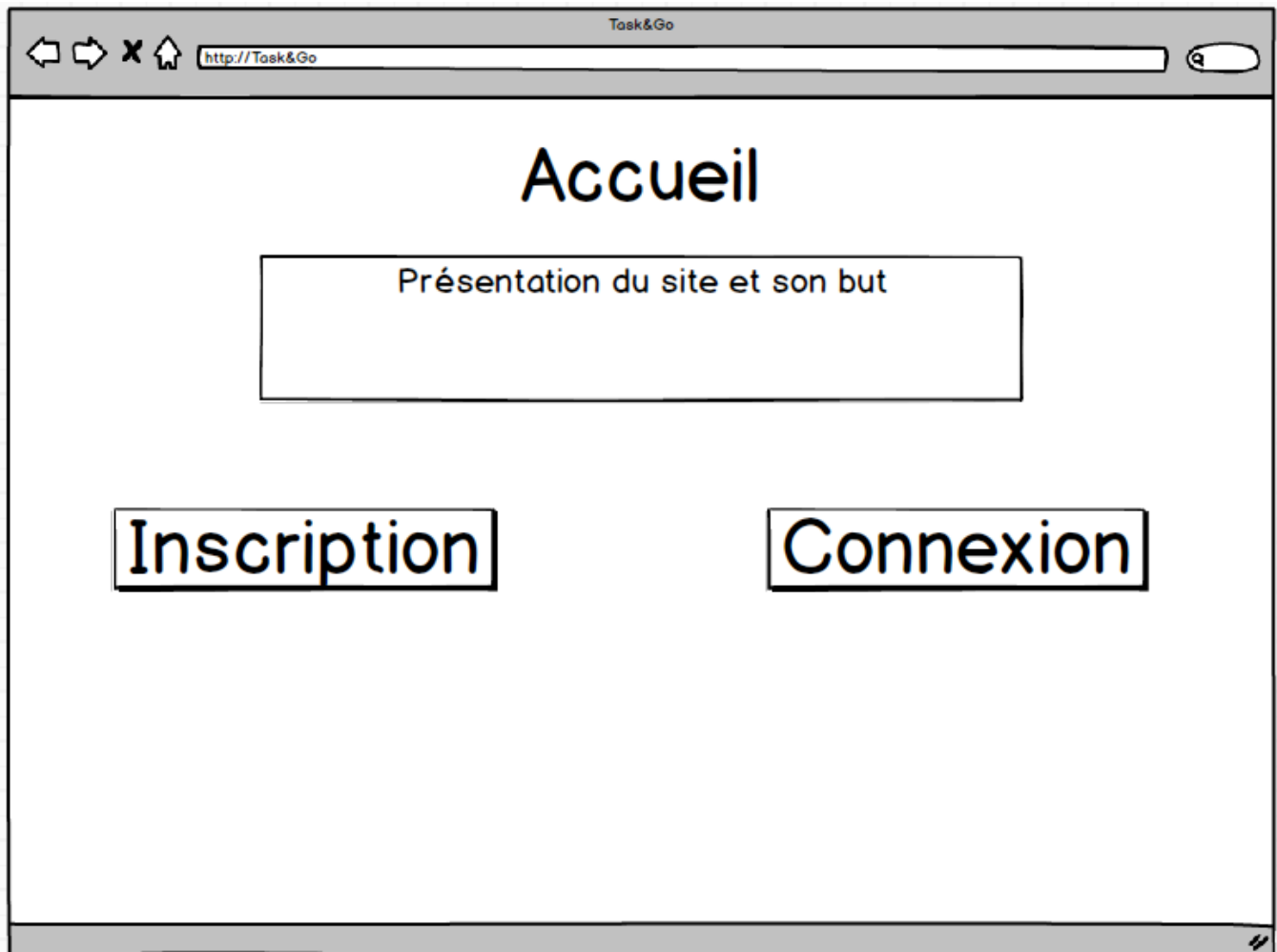
## 2.5 Schéma de navigation



## 2.6 WireFrames

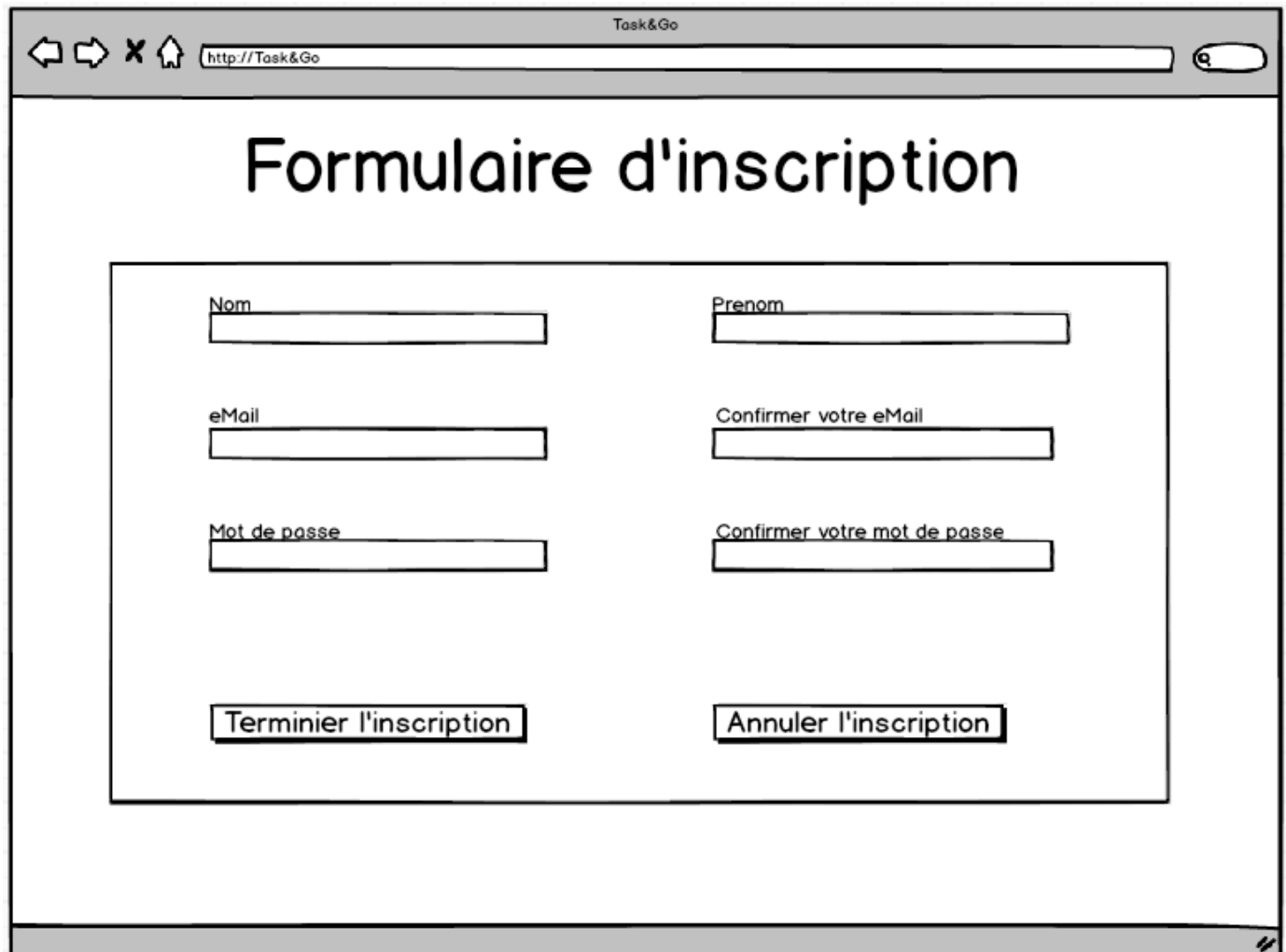
### Accueil :

Vue de la page d'accueil, une présentation du site et son but sera disponible dessus ainsi que soit la possibilité de s'inscrire ou de se connecter.



## Inscription :

Vue de la page du formulaire d'inscription afin de se créer un compte utilisateur, plusieurs informations seront demandées afin de valider l'inscription.

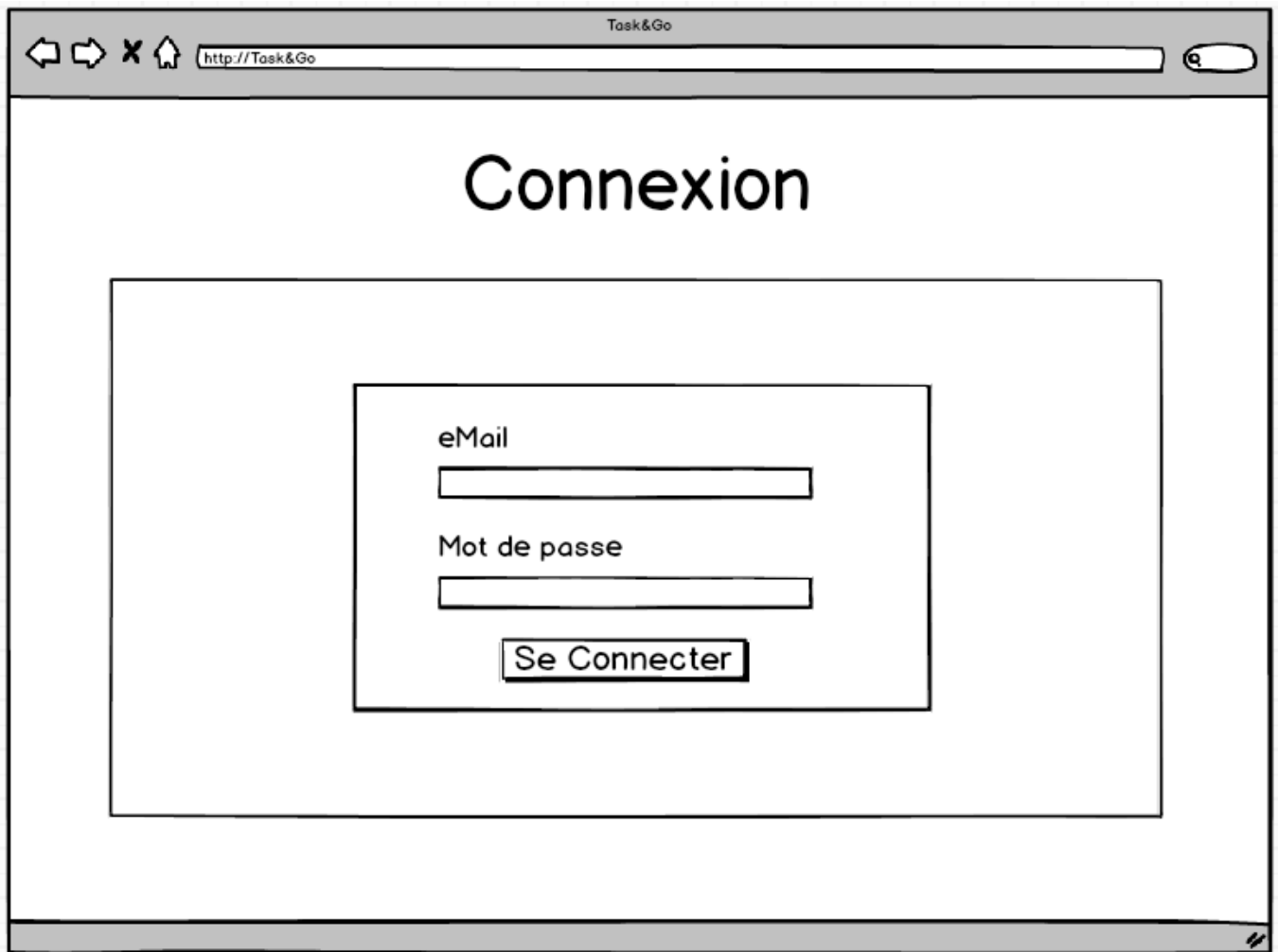


The image shows a web browser window with the title 'Task&Go' and the address bar displaying 'http://Task&Go'. The main content area features a large heading 'Formulaire d'inscription'. Below the heading is a registration form with the following fields and buttons:

Nom	Prenom
<input type="text"/>	<input type="text"/>
eMail	Confirmer votre eMail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mot de passe	Confirmer votre mot de passe
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Terminer l'inscription	Annuler l'inscription

## Connexion :

Vue de la page de connexion utilisateur, il sera demandé au visiteur d'entrer ses données de connexion, en cas d'entrée fausse un message sera affiché afin d'en avertir le visiteur.



The image shows a web browser window with the title 'Task&Go'. The address bar contains 'http://Task&Go'. The main content area has the heading 'Connexion' in a large, bold font. Below the heading is a rectangular form containing two input fields: 'eMail' and 'Mot de passe'. Below these fields is a button labeled 'Se Connecter'.

Task&Go

http://Task&Go

# Connexion

eMail

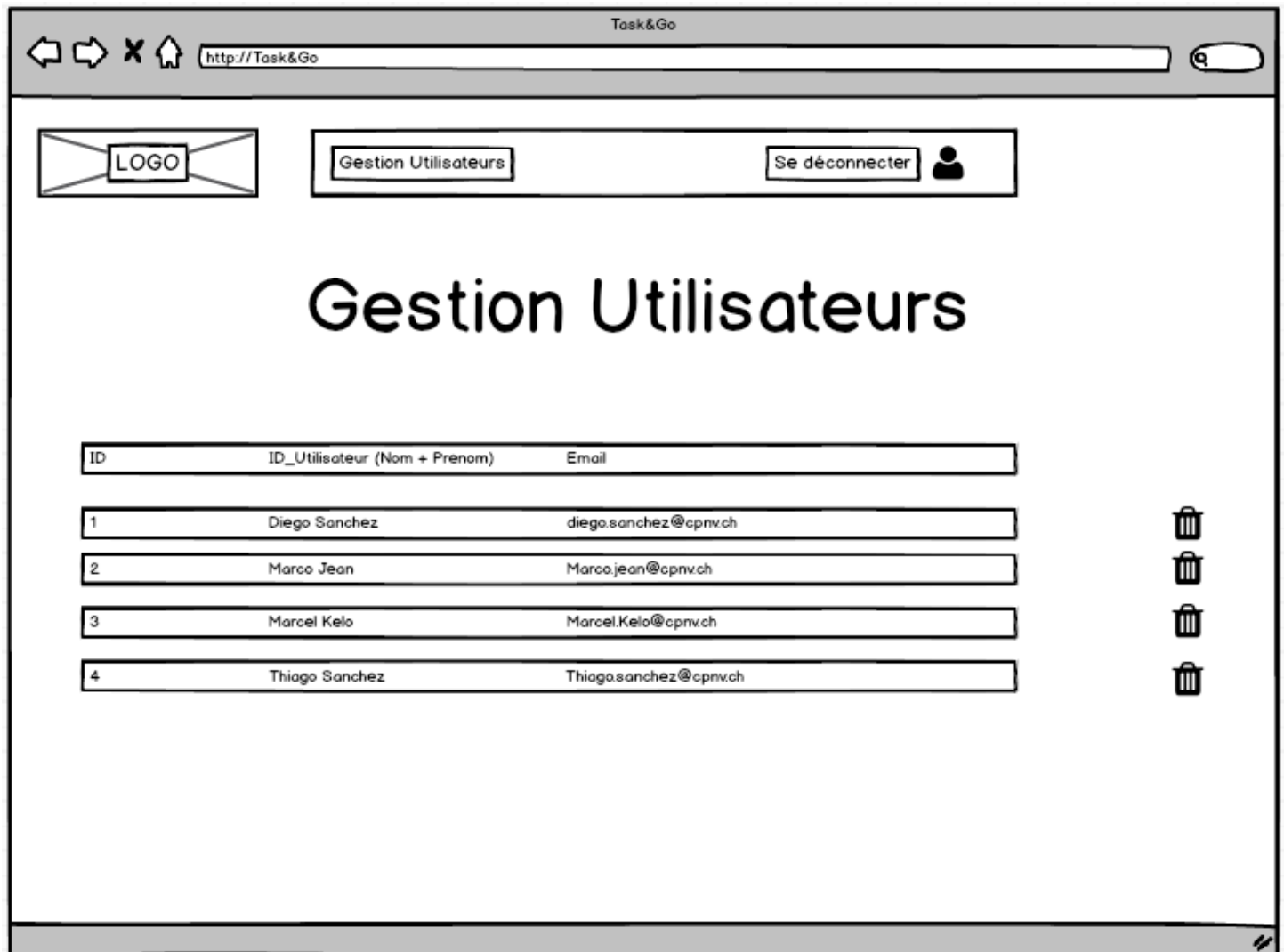
Mot de passe

Se Connecter

## Gestion utilisateur :

Vue de la page d'administration pour la gestion des utilisateurs, page seulement atteignable grâce à un compte utilisateur.

Un suppression d'utilisateur sera disponible avec cette interface.



## Interface du calendrier :

Cette page du site affichera le calendrier de l'utilisateur suivant le mode d'affichage choisi auparavant (par défaut : mois). Les différentes tâches et rendez-vous à venir seront affichés dans les différentes cases de chaque jour.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "http://Task&Go". The page title is "Task&Go". The navigation bar includes a "LOGO" placeholder, a "Mon calendriers" button, a "Mes tâches/rendez-vous" button, a "Paramétrage" button, and a "Se déconnecter" button with a user icon.

# Votre calendrier

Below the title, there are three buttons: "Mois" (highlighted with a blue border), "Semaine", and "Jour".

The calendar is for May 2019. The days of the week are listed at the top: S, M, T, W, T, F, S. The calendar grid shows dates from 28 to 8. Tasks and events are listed in the following cells:

S	M	T	W	T	F	S
28	29	30	1	2	3	4
5	6 Jardinage à faire	7	8	9	10 Yoga 16h	11
12	13	14	15 Fitness 19h Faire les courses	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 Faire les courses	28	29	30 Cinema 20h	31	1 anniversaire Mat
2	3	4 anniversaire Pedro	5	6	7	8



### Vue d'un jour précis :

Au clic sur un jour, cette page sera affichée. Les tâches et rendez-vous du jour y seront inscrits, avec possibilité de modification et de suppression pour chacun. L'utilisateur pourra aussi ajouter une tâche ou un rendez-vous pour ce jour depuis cette interface.

The screenshot shows a web browser window titled "Task&Go" with the address bar displaying "http://Task&Go". The page has a navigation bar with a "LOGO" button, "Mon calendriers", "Mes tâches/rendez-vous", "Paramétrage", and "Se déconnecter" buttons, along with a user profile icon. The main content area displays the date "10 Juillet 2019" and a "+" icon for adding new items.

**Rendez-vous**

Diner avec Mat	12h15	1h	MacDonald	-		
Cours de Yoga	19h	1h30	Fitness Orbe	Prendre sophie		

**Tâches**

Jardinage	Terminé	<input checked="" type="checkbox"/>		
Rendre rapport de projet	à faire	<input type="checkbox"/>		

### Ajout d'un rendez-vous :

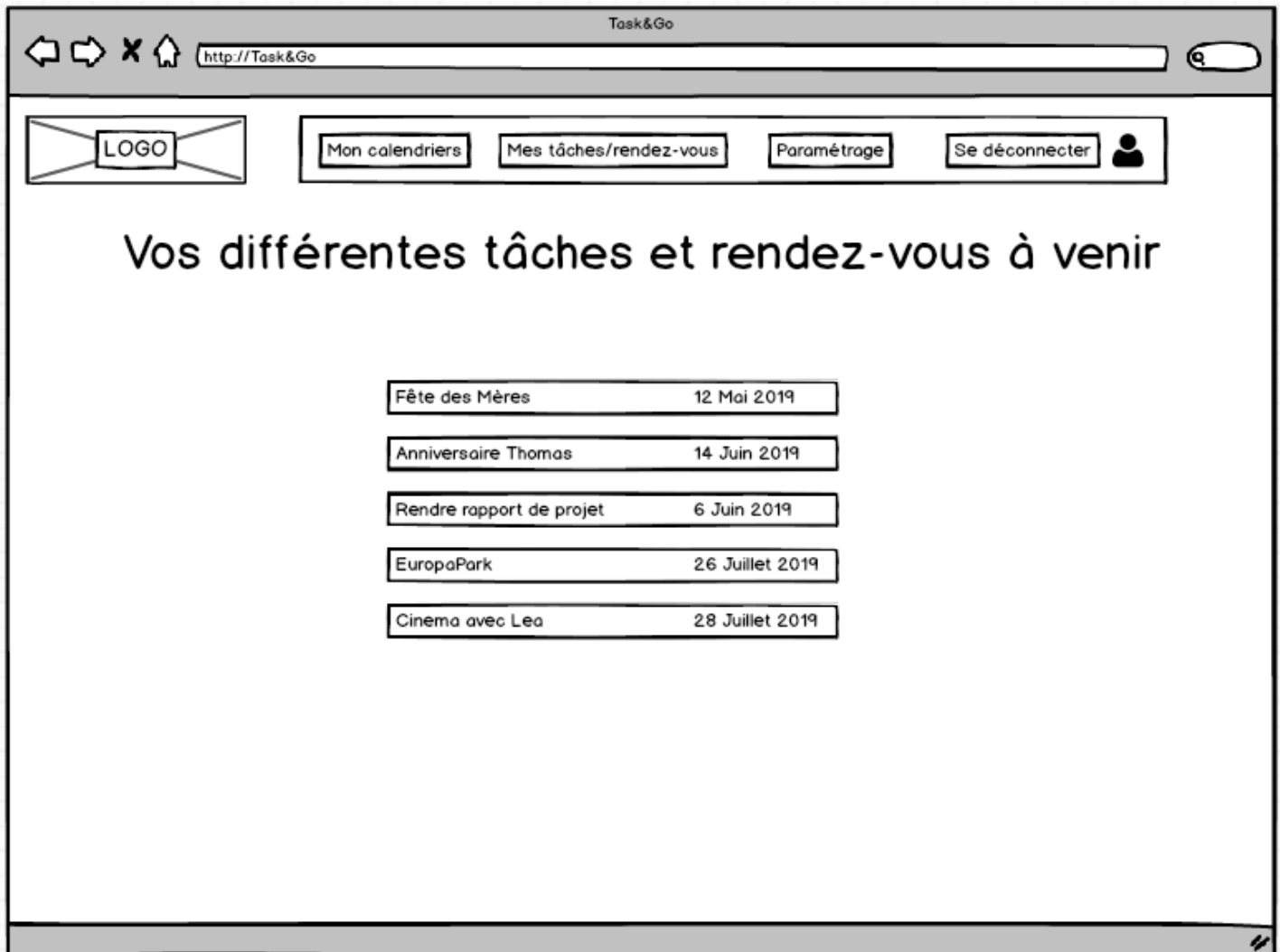
En atteignant cette interface il vous sera facile d'ajouter un nouveau rendez-vous à votre calendrier. Quelques informations seront requises afin d'ajouter cette nouvelle entrée.

The screenshot shows a web browser window titled 'Task&Go' with the address bar displaying 'http://Task&Go'. The browser's address bar also contains navigation icons (back, forward, stop, home) and a search icon. The page features a navigation bar with a 'LOGO' placeholder and four buttons: 'Mon calendriers', 'Mes tâches/rendez-vous', 'Paramétrage', and 'Se déconnecter' (accompanied by a user icon). The main heading is 'Ajouter un nouveau rendez-vous'. Below this, a form is enclosed in a large rectangular box. The form contains the following fields and buttons:

- Description**: A single-line text input field.
- Heure**: A text input field with a calendar icon to its right.
- Lieu**: A single-line text input field.
- Commentaires**: A multi-line text area.
- Durée**: A single-line text input field.
- Ajouter**: A button at the bottom left of the form.
- Effacer**: A button at the bottom right of the form.

### Vue Mes tâches/rendez-vous :

Une autre interface sera atteignable depuis le menu, il s'agira de l'affichage de la liste des différentes tâches et rendez-vous à venir. Le nombre d'entrée à afficher sera paramétrable depuis une autre interface.



## Paramétrage de l'application :

Une interface sera disponible afin de paramétrer l'application avec quelques options imposées dans le cahier des charges.

Ces options seront tout de suite impactées dans la base de donnée pour le bon déroulement du site.

The screenshot shows a web browser window titled "Task&Go" with the address bar displaying "http://Task&Go". The browser's navigation buttons (back, forward, stop, home) are visible on the left. The application's header contains a "LOGO" placeholder and four navigation links: "Mon calendriers", "Mes tâches/rendez-vous", "Paramétrage" (which is the active page), and "Se déconnecter" with a user icon. The main content area is titled "Paramétrage de Task&Go". It includes a form with the following elements: a label "Nombre de tâche/rendez-vous à afficher" followed by a text input field containing a dash "-"; a label "Vue par défaut à l'ouverture du site" followed by three radio button options: "Vue par mois" (selected), "Vue par semaine", and "Vue par jour"; a label "Email de rappel" followed by two radio button options: "OUI" (selected) and "NON"; and a label "Durée avant rappel :" followed by a text input field containing a dash "-". The browser's status bar at the bottom right shows a double-slash icon.

## 2.7 Use Case

### 2.7.1 L'application sert à gérer différentes tâches

#### 2.7.1.1

<b>En tant que</b> visiteur	<b>Je veux</b> m'inscrire	<b>Afin de</b> pouvoir bénéficier des avantages que procure un compte membre
--------------------------------	---------------------------	--

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page accueil, le visiteur appuie sur le bouton « Inscription ».		Affichage de la page inscription.PHP.
Le visiteur indique tous les champs à disposition sur le formulaire.		Vérification de la validité des champs.
	Le visiteur entre des chiffres ou des caractères spéciaux dans le champ « nom ».	Affichage d'une erreur qui rappelle au visiteur de seulement entrer des lettres.
	Le visiteur entre des chiffres ou des caractères spéciaux dans le champ « prenom ».	Affichage d'une erreur qui rappelle au visiteur de seulement entrer des lettres.
	Le visiteur entre une adresse mail qui ne correspond pas au bon format.	Affichage d'une erreur qui rappelle au visiteur le format d'une adresse mail.
	Le visiteur entre une adresse mail qui ne correspond pas à la première rentrée.	Affichage d'une erreur qui avertit le visiteur que les deux adresses mails ne sont pas identiques.
	Le visiteur entre un mot de passe qui ne correspond pas aux conditions du site.	Affichage d'une erreur qui rappelle au visiteur le format d'un mot de passe.
	Le visiteur entre un mot de passe qui ne correspond pas au premier rentré.	Affichage d'une erreur qui avertit le visiteur que les deux mots de passe ne sont pas identiques.
Le visiteur appuie sur « confirmer » afin de valider son inscription auprès du site.		Vérifie que tous les champs soient bien remplis et que les données soient correctes, redirige ensuite sur la page de connexion, le visiteur doit vérifier son adresse de connexion avec un mail qu'il a reçu.

## 2.7.1.2

<b>En tant que</b> visiteur	<b>Je veux</b> me connecter	<b>Afin de</b> me connecter avec mon compte
--------------------------------	--------------------------------	---

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page d'accueil, le visiteur appuie sur le bouton « Connexion ».		Affichage de la page Connexion.PHP.
Le visiteur rentre son mail et son mot de passe dans les champs à disposition.		Vérification de la validité des champs.
	L'adresse mail entrée par le visiteur n'est pas liée à un compte.	Affichage d'une erreur indiquant que le compte n'existe pas.
	L'adresse mail entrée n'est pas encore vérifiée par l'utilisateur.	Affichage d'une erreur indiquant que le compte n'est pas encore vérifié.
	Le mot de passe ne correspond pas au mot de passe dans la base de donnée.	Affichage d'une erreur indiquant que le mot de passe ne correspond pas au compte.
Le visiteur appuie sur « Connexion » afin de valider sa connexion.		Vérifie que le mail corresponde bien à un compte créé et que le mot de passe entré corresponde bien à ce compte même.

## 2.7.1.3

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher mon calendrier	<b>Afin de</b> consulter mes tâches
-----------------------------------	--	-------------------------------------

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis n'importe quelle page, l'utilisateur appuie sur « mon calendrier » dans le header.		Affichage de la page vue calendrier.
L'utilisateur consulte son emploi du temps grâce à son calendrier.		

## 2.7.1.4

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher un jour précis	<b>Afin de</b> consulter mes tâches de la journée
-----------------------------------	--	---

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « mon calendrier », l'utilisateur clique sur un jour précis.		Affichage d'une interface du jour précis et des toutes ces tâches et rendez-vous.
L'utilisateur consulte son emploi du temps du jour grâce à cette vue.		

## 2.7.1.5

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher un jour précis	<b>Afin de</b> supprimer une de mes tâches de la journée
-----------------------------------	--	--

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « mon calendrier », l'utilisateur clique sur un jour précis.		Affichage d'une interface du jour précis et des toutes ces tâches et rendez-vous.
L'utilisateur appuie sur l'icône supprimer à côtés de la tâche voulu.		Suppression de la tâche et rafraichissement de la page.



## 2.7.1.6

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher un jour précis	<b>Afin de</b> modifier une de mes tâches de la journée
-----------------------------------	--	---

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « mon calendrier », l'utilisateur clique sur un jour précis.		Affichage d'une interface du jour précis et des toutes ces tâches et rendez-vous.
L'utilisateur appuie sur l'icône modifier à côtés de la tâche voulu.		Affichage de la vue pour modifier la tâche en question.
L'utilisateur modifie les différents champs voulus.		
	Si un champ reste vide au moment de la vérification.	Affichage d'une erreur pour indiquer à l'utilisateur que le champ ne peut pas rester vide.
L'utilisateur appuie sur le bouton « valider les changements ».		Vérification de toutes les données afin de valider la modification.
		Renvoie sur la page précédente et indique un message de validation de la modification.

## 2.7.1.7

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher un jour précis	<b>Afin d'</b> ajouter une nouvelle tâche à ma journée
-----------------------------------	--	--

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « mon calendrier », l'utilisateur clique sur un jour précis.		Affichage d'une interface du jour précis et des toutes ces tâches et rendez-vous.
L'utilisateur appuie sur l'icône ajouter une nouvelle tâche.		Affichage de la vue pour ajouter une nouvelle la tâche.
L'utilisateur remplit tous les champs.		
	Si un champ reste vide au moment de la vérification.	Affichage d'une erreur pour indiquer à l'utilisateur que le champ ne peut pas rester vide.
L'utilisateur appuie sur le bouton « Ajouter la tâche ».		Vérification de toutes les données afin de valider l'ajout.
		Renvoie sur la page précédente et indique un message de validation de l'ajout.

## 2.7.1.8

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher mes tâches/rendez-vous à venir	<b>Afin de</b> consulter mes futurs activités
-----------------------------------	--	---

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis n'importe quelle page, l'utilisateur appuie sur « Mes tâches / rendez-vous » dans le header.		Affichage de la page vu de mes tâches / rendez-vous.
L'utilisateur consulte son emploi du temps grâce à la liste de ses prochaines tâches et rendez-vous.		

## 2.7.1.9

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> paramétrer certaines options du site	<b>Afin d'</b> améliorer mon expérience sur le site
-----------------------------------	---	---

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis n'importe quelle page, l'utilisateur appuie sur « Paramétrage » dans le header.		Affichage de la page vu de mes tâches / rendez-vous.
L'utilisateur modifie les différentes options disponibles sur l'interface.		
	Si le champ du nombre de tâche à afficher reste vide.	Paramétrage du nombre de tâche par défaut à 5 tâches.
	Si le bouton radio du rappel est coché a OUI mais que aucun temps n'est indiqué.	Paramétrage du temps du rappel avant la tâche par défaut à 1 heure.

## 2.7.1.10

<b>En tant que</b> administrateur	<b>Je veux</b> afficher la liste de tous les utilisateurs	<b>Afin de</b> supprimer certains d'entre eux.
--------------------------------------	---	--

Action administrateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « gestion utilisateur ». L'administrateur appuis sur l'icone de suppression pour un utilisateur		Suppression de l'utilisateur dans la base de données et rafraichissement de la page afin d'afficher la nouvelle version de la liste.

## 2.7.2 L'application sert à gérer différents rendez-vous.

### 2.7.2.1

<b>En tant que</b> utilisateur	<b>Je veux</b> afficher un jour précis	<b>Afin d'</b> ajouter un nouveau rendez-vous à ma journée
-----------------------------------	--	--

Action utilisateur	Conditions particulières	Résultat
Depuis la page « mon calendrier », l'utilisateur clique sur un jour précis.		Affichage d'une interface du jour précis et des toutes ces tâches et rendez-vous.
L'utilisateur appuie sur l'icône ajouter un nouveau rendez-vous.		Affichage de la vue pour ajouter un nouveau rendez-vous.
L'utilisateur remplit tous les champs.		
	Si un champ reste vide au moment de la vérification.	Affichage d'une erreur pour indiquer à l'utilisateur que le champ ne peut pas rester vide.
L'utilisateur appuie sur le bouton « Ajouter le rendez-vous ».		Vérification de toutes les données afin de valider l'ajout.
		Renvoie sur la page précédente et indique un message de validation de l'ajout.

## **2.8 Etude de faisabilité**

### **2.8.1 Besoin pour le projet**

#### Besoin matériel :

- Un poste élève du CPNV.

#### Besoin software :

- Suite Office pour la documentation.
- Visio 2016 pour le MCD / Schéma de navigation / Zooning.
- MySQL Workbench 8.0 CE
- Balsamiq Mockups 3 pour les différents WireFrames.
- JetBrains PhpStorm 2018.2.4 pour la partie code

### **2.8.2 Méthodes**

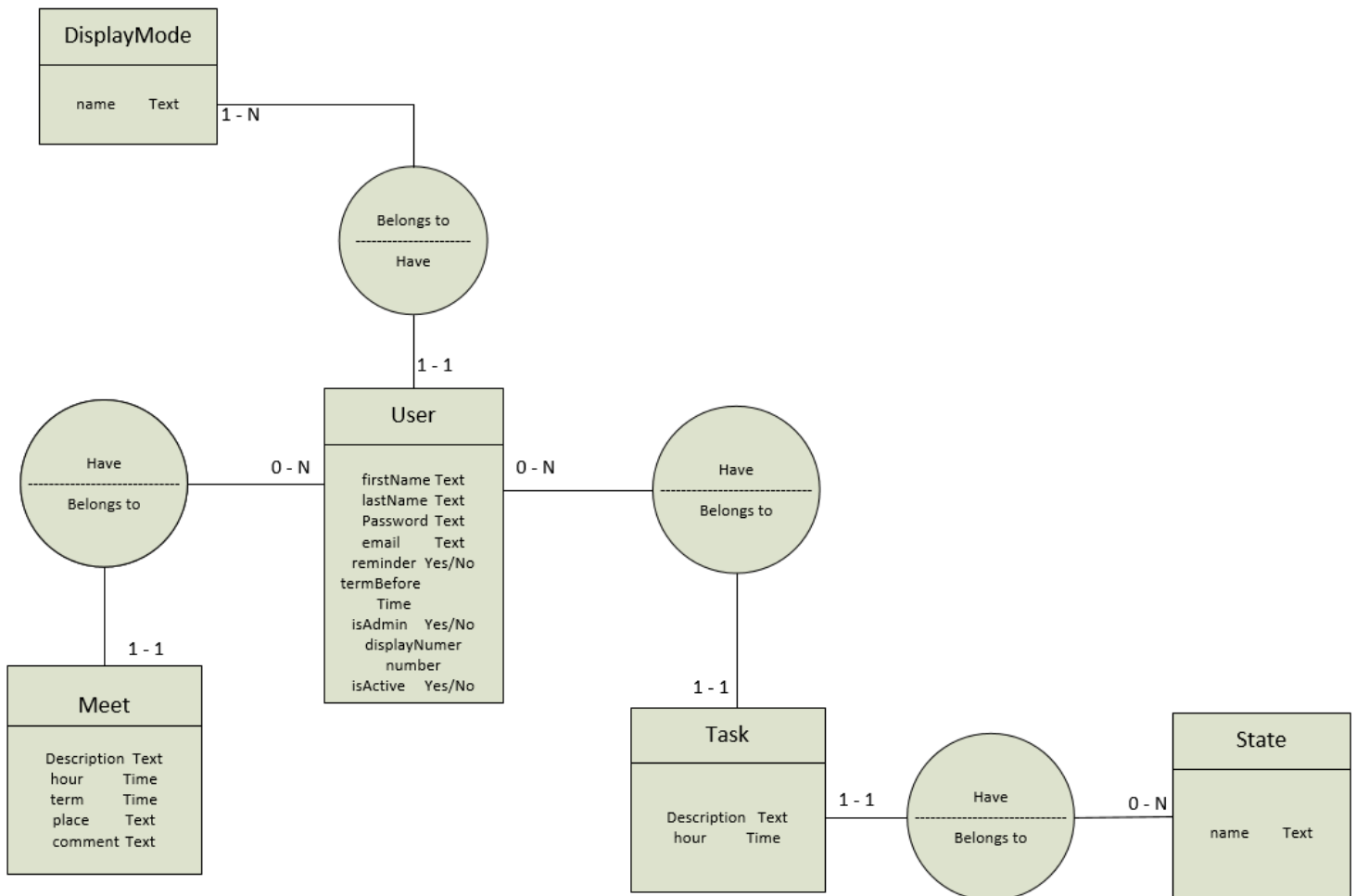
Je vais utiliser la méthode en cascade afin de mener à bien mon projet.  
Ainsi que la méthode Merise pour la réalisation de mon MCD.

### **2.8.3 Frameworks**

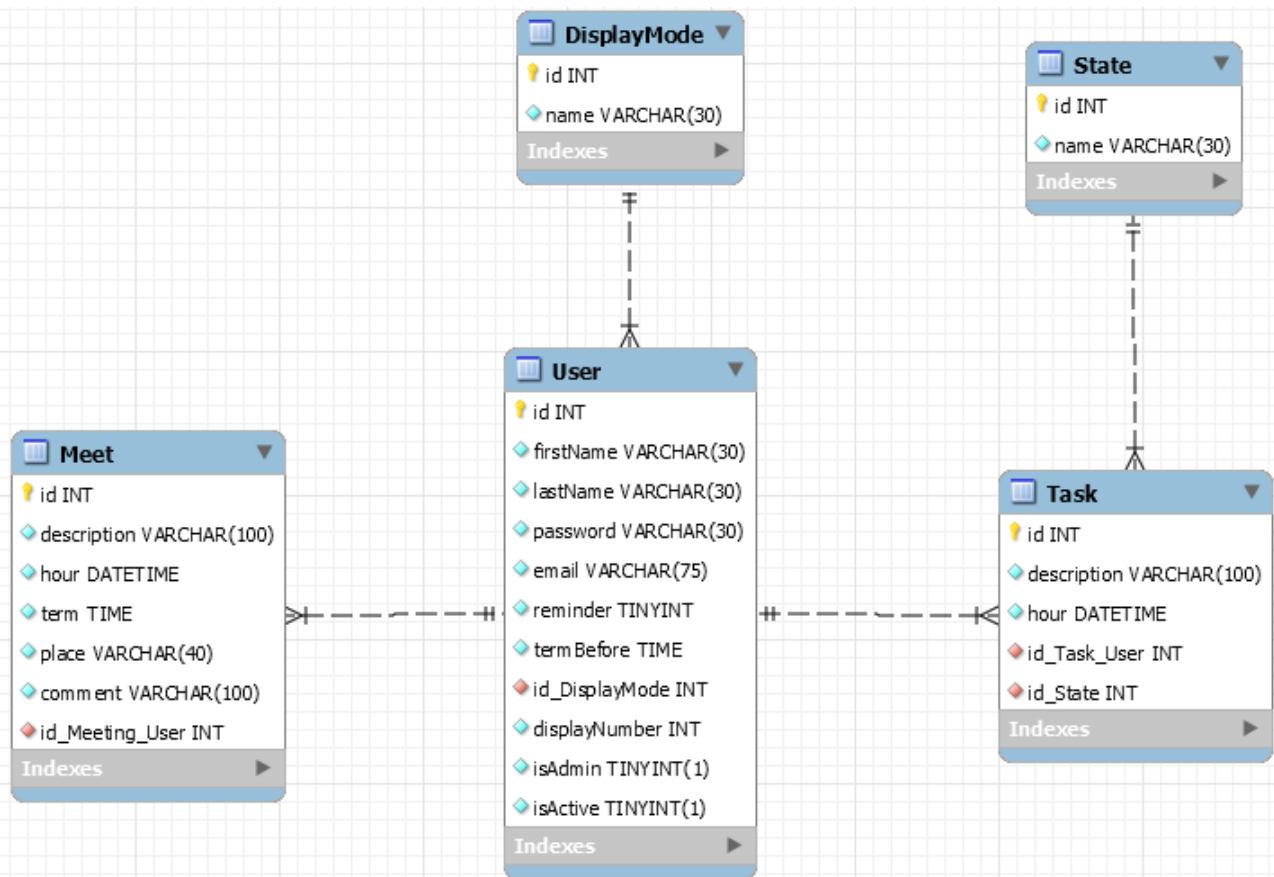
Je vais utiliser sur une structure MVC comme fondation pour mon développement.

### **2.8.4 Faisabilité**

Je pense que le cahier des charges reçu est réalisable dans les temps en implémentant toutes les fonctions demandées, le projet sera livré dans les temps avec une version fonctionnelle.

2.9 MCD

## 2.10 MLD



## 2.11 Nom du site

Le nom du site est « Task&Go ».

L'explication de ce choix est très simple, dans mon cahier il m'est demandé de réaliser une application dite « User friendly ».

Ce nom veut tout simplement « Planifie et part », pour ainsi rassurer l'utilisateur sur l'utilisation du site, rapide, simple et efficace.



### 2.12 Stratégie de test

Lors du développement de mon site, j'utiliserai PhpStorm ainsi que MySQL Workbench 8.0 CE. Le site sera hébergé en local ainsi qu'en ligne, je réaliserai mes différentes phases de test sur la version du site hébergé en ligne.

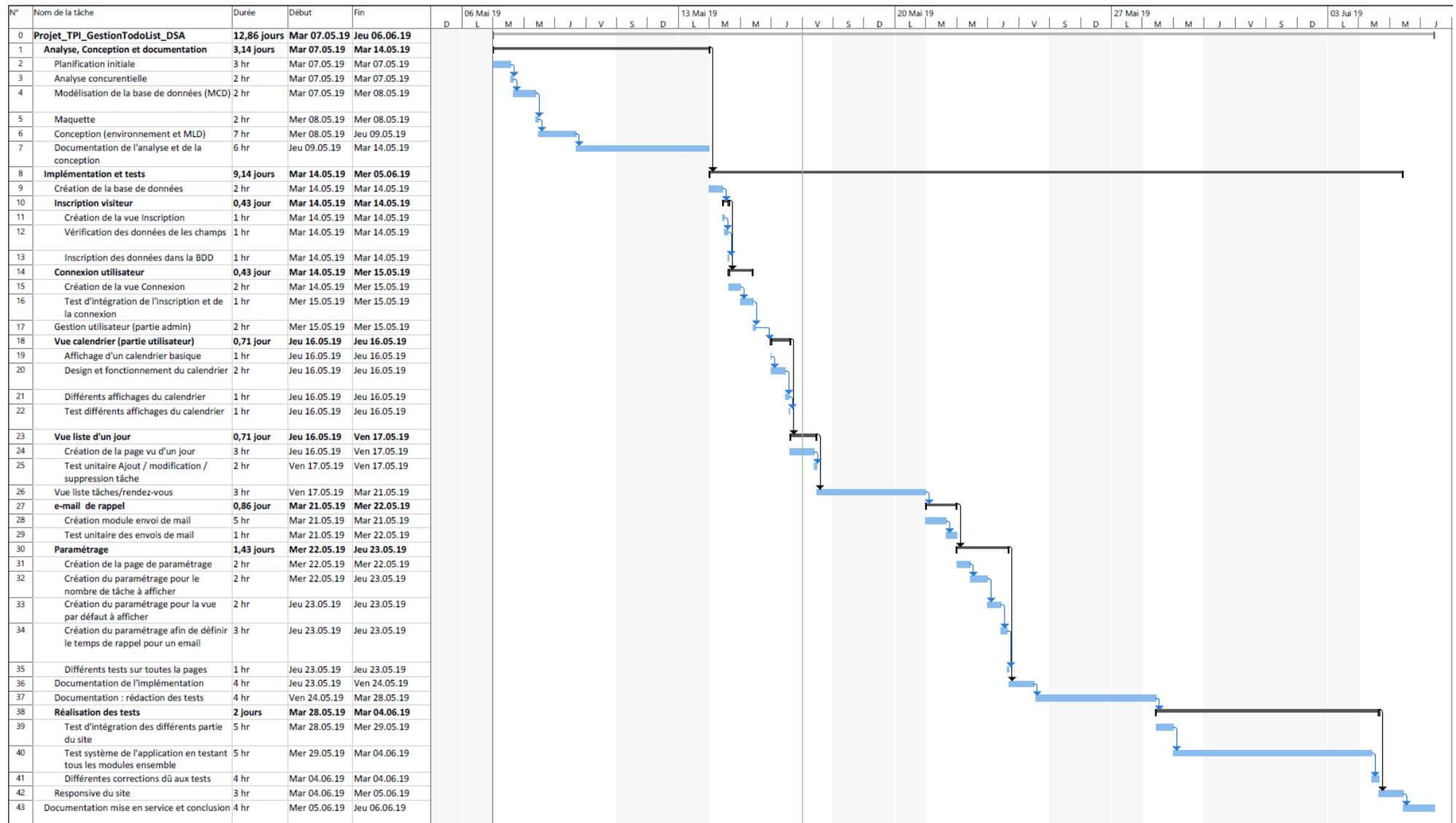
Pour ma phase de test je préparerai

- Des données réalistes, en nombre suffisant, pour le bon fonctionnement du site

J'utiliserai mon PC du CPNV afin de réaliser mes tests, et je demanderai à des connaissances de réaliser différents tests sur mon site en ligne afin d'avoir des points de vues divers et variés.

Les tests fonctionnels seront effectués sur Google Chrome et Firefox sur PC, ainsi que Safari sur téléphone portable

## 2.13 Planification détaillé



### 3 Conception