

## Criterio A: Entrevista al Contacto

**Nombre del Negocio:** MINIMARKET RAPHI

**Rubro del negocio:** MINIMARKET

**Representante:** Jemy Daniel De La Cruz Perez

**Fecha de realización:** 30 agosto del 2021

### I. Sistema de Inventario Actual

1. **¿Se realiza algún tipo de registro de los productos existentes en el Minimarket Raphi? ¿Cómo se compone?**

Si, existen varios tipos de registro. El principal de ellos que tiene primer contacto es el Kardex. Luego estarían los demás tipos de registros menos avanzados, como la escritura simple de productos en una hoja de cuaderno de cada área. El Kardex es sencillo y complejo a la vez, y hace uso de simples operaciones matemáticas como la resta y la multiplicación. Está compuesto de columnas donde hay categorías como *Saldo Inicial*, *Salida venta*, *Retiro*, *Saldo final*, *Ingreso Compra* y *Monto Venta*. Cada una de estas categorías se conectan entre sí.

2. **¿Usa algún sistema para hacer inventario/mercadería?**

No hay necesidad de recurrir al termino sistema como una forma de aprehender el concepto utilitario que tienen los registros. Esto se debe a que inclusive cada escritura simple donde se escribe los productos existentes de cada área, son importantes fuentes de consulta cuando en los sistemas más avanzados como el Kardex mismo falla algo. Y este sería el sistema en sí que permite registrar, inventar, controlar, periodizar, y conocer las ventas diarias, por turno y por periodo mensual de la mercadería, pero no sería tan autónomo en sí, si es que careciera de los libros auxiliares que cité. Por ejemplo, un Inka cola de 600 ml es registrada en la venta del día de hoy como tal. No obstante, la venta fue de un inka kola de 600 ml sin azúcar (Zero). Esta falla alteraría las ventas, porque el inka kola Zero es 20 céntimos más de lo que cuesta la versión original. Para corregir este error a veces se recurre a los libros básicos de cada área.

3. **Si su respuesta es sí, ¿Cuál es el proceso que realiza para hacer el inventario/mercadería en la actualidad? (Describe paso a paso)**

El inventario se modifica constantemente, porque hay productos que más por necesidad, que, por periodos, se compran. Los pasos iniciales son el conteo de los productos perecibles de manera diaria. Los productos que pueden aguantar el día no hay necesidad de hacer conteo diario. En este conteo se hace uso de todo el personal, en la apertura de la tienda en el caso de los productos perecibles, y mensualmente en los productos no perecibles. El segundo paso sería registrar aquellos conteos como saldo inicial de un nuevo periodo mensual o turno. Y ese mismo saldo inicial sería el saldo final de un periodo anterior. A partir de ese momento cualquier producto que se compre, ingrese o se produce, se registra en la categoría de ingreso Compra. El en caso de los productos perecibles es frecuente hacer uso de la categoría retiro, porque bien puede no ser ya consumible o en el estado en la que se halla el producto no es de la calidad que se pretende ofrecer a la clientela. Pero también hay casos de productos no perecibles que hace uso de esta categoría, y la causa principal es la fecha de caducidad. El tercer paso solo se ejecuta en el cierre de turno o cierre mensual de ventas, donde se efecto el conteo de productos para ser llenadas en la categoría saldo final. Como defecto, haciendo uso de la operación de la resta y la multiplicación, se deduciría que la resta del saldo final con el saldo de ventas tendría que resultar en la suma del saldo inicial con el de ingreso compra.

**4. Si su respuesta es no, ¿Qué otra herramienta usa?**

Mi respuesta es sí. Pero, aun así, se hace uso de otras herramientas.

**5. ¿Qué procedimientos existen exactamente para agregar un nuevo producto en el catálogo de inventario?**

Los procedimientos en esta etapa están más enfocados en que los productos entrantes cumplan con las normas sanitarias, y que se hallen en perfecto estado. De no ser así se solicita a la empresa distribuidora el reclamo o devolución, dependiendo la política y el producto.

**6. ¿Qué le permite realizar el sistema kardex?**

El Kardex permite realizar todas aquellas tareas que humanamente no serían posibles, teniendo en cuenta lo masivo de los productos y las altas sumas que se registran en su venta. En suma, permite inventar, registrar, tener control y manejo sobre los productos.

7. **¿Si le podría añadir otra funcionalidad a su sistema actual? ¿Cuál sería?**

La interacción de todos los libros es necesario al momento de hacer uso del Kardex. Por tanto, sería esa la funcionalidad que precisaría mejora.

8. **¿Qué problemas o deficiencias se han presentado el manejo de su inventario actual?**

Más que deficiencias son como problemas intrínsecos al sistema. Existen tres tipos de errores. Primero, está el error humano de conteo por el tipo de categoría nominal elegida en el sistema, bien sea por unidades o por paquetes. El segundo, es el registro de los productos por una única categoría, que rechaza el uso de una segunda categoría sobre el mismo tipo de producto. Y por último, está la necesidad de conocer la caducidad del producto que esté vinculada con su retiro.

9. **¿Aparte del Kardex hay otros subsistemas que presentan dificultades?**

No tenemos otros subsistemas que no estén arraigados al error humano.

10. **¿Cuándo se realiza el conteo del inventario y en qué intervalos de tiempo se realiza? (Anual, Periódico, Cíclico, Permanente)**

El conteo de producto se realiza desde un periodo más grande, que es el mensual e ingresa como saldo inicial de ese mes en cuestión. Otro tipo de periodo es por turno, donde se realiza el conteo no general, sino solo de productos perecibles, inmediatamente cuando ingresa el personal del turno asignado.

11. **¿Qué personas o productos interactúan con el inventario?**

Todas las personas tienen vínculo con el inventario, excepto que el manejo de algunas opciones está destinado exclusivamente a personal especializado. Y todos los productos existentes, entran en conexión con el inventario.

12. **¿Qué datos o características (DNI, apellidos y nombres, etc.) identifican a las personas encargadas del inventario?**

No hay vinculo complejo de persona –inventario. Solo se identifica con el primer nombre. Si existe alguna falla, se hace de conocimiento al área de recursos, donde se identifica con más exactitud la identidad de la persona.

13. **¿Se tiene un control sobre la mercancía y su seguimiento del inventario?**

Es el efecto necesario que debe tener el Kardex. Y ese también es el propósito del sistema.

14. **¿Cómo se relacionan el empleado, el proveedor y el producto dentro del inventario?**

No hay una relación de identidades. Las personas naturales o jurídicas que interactúan no detallan datos más allá de los nombres. Pero se conoce que, por ejemplo, el saldo inicial es designado por el empleado, el proveedor ingresa productos a las ya existentes. Y el producto es el objeto material tratado dentro del inventario por ser la mercancía.

**15. ¿Qué opciones tiene su sistema actual? (por ejemplo, de registrar productos, eliminar, actualizar, etc.)**

Todas aquellas opciones de ejemplo, existen. Pero también existen otros, como la búsqueda de documentos, las opciones de anular ventas, de ingresar productos, de hacer consulta periódica o por turno, y en su defecto enviar un reporte, etc.

**16. ¿Posee una base de datos para almacenar los datos que ingresa en el sistema?**

No se tiene.

**17. Si su respuesta es Si: ¿Con qué seguridad cuenta su base de datos?**

## **II. Negocio y organización**

**1. ¿Cómo está organizada la empresa?**

La empresa se organiza en sectores. Esta el sector minimarket, el sector grifo, el sector lavadero, el sector pollería, el sector restaurante, el sector estacionamiento, Agente BCP, Cochera. Lavado y engrase, Transporte de hidrocarburos, grifo.

**2. ¿Qué funciones tienen los trabajadores en la empresa?**

- Registro de productos iniciales perecibles
- Hacer renovación constata de los productos
- Mantener limpias las áreas
- Mantener limpios los productos
- Brindar atención de calidad
- Colaborar con el conteo mensual de los productos
- Eliminación de productos en mal estado o con fecha de caducidad
- Colaboración entre el personal para evitar pérdidas
- Refrigeración de productos helados
- Registro de comidas en el momento por turno.

**3. ¿Qué políticas del minimarket se aplican cuando se opera el catálogo de inventario?**

- Que la información sea fiable
- Si falta valores de productos se le descuenta al personal responsable del sector y al jefe.
- Que las boletas de las ventas rechazadas se anulan
- Registro continuo de salidas y entradas de los productos al almacén y del almacén al minimarket
- Las llaves del almacén son manejadas por personas autorizadas
- Para la seguridad del almacén y minimarket se hace uso y seguimiento con las cámaras de vigilancia
- El inventario solo lo hace el jefe del sector y el personal es el que colabora con el conteo.

**4. ¿Qué impacto tiene su sistema de inventario sobre el flujo comercial del minimarket?**

No hay impacto en el flujo comercial por que las personas no miran lo que está registrado, lo que impactara seria en la ley de la oferta y demanda, para la compra masiva de los productos. Si se detecta la cantidad excesiva de un determinado producto, se descarta su compra en un nuevo periodo al distribuidor.

**5. ¿En este sistema, los artículos se clasifican según su importancia en términos de precio? Si la respuesta es no ¿Cómo se clasifica?**

No, los artículos en venta no están jerarquizadas o clasificadas según su valor, precio, cantidad, o tipo. Se hallan clasificadas según subfamilias. Tales son comidas, minimarket, consumibles, pollería, etc.

**6. ¿Cada cuánto tiempo realiza compras para abastecer el almacén?**

A pesar de que se calcula que hay 15 días entre una compra para abastecimiento y la siguiente, no indica este un periodo exacto. Las compras se realizan dependiendo la necesidad y en respuesta a la demanda.

**7. ¿Giran boletas o facturas?**

Se giran ambos documentos tanto boletas como facturas, dependiendo la necesidad y solicitud del cliente.

### III. Recursos tecnológicos

**1. ¿Cuántas pcs tiene en el trabajo?**

Hay 3 ordenadores.

**2. ¿Sus computadores de trabajo se utilizan para otros fines?**

Si, algunos. Tales como la búsqueda de fondo musical para el minimarket, la consulta o venta de precios de soat y para necesidad de los Agentes que brinda el Minimarket.

**3. ¿Se usa el sistema con acceso a internet?**

Todos los dispositivos donde está el sistema se hallan conectadas a internet de alta velocidad

**4. ¿Posee un servidor para el trabajo o usa hosting?**

Cada computadora cuenta con un servidor avanzado.

**5. Si posee un servidor propio. ¿Existe algún tipo de mantenimiento al sistema?**

**¿Cada cuánto recibe mantenimiento?**

Desconozco sobre el mantenimiento, así como los periodos. Solo lo realiza el personal técnico de TI. Pero también responde a las necesidades o fallas del sistema.

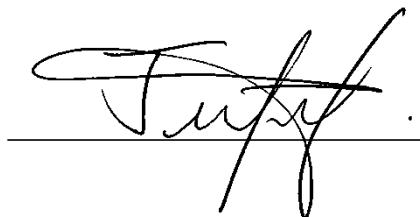
**6. ¿Quiénes acceden al sistema de inventario?**

Todas las personas hacen uso del sistema de inventario. Con diferencias de que algunas opciones son exclusivas de personal especializado, ya que cuentan con clave.

**7. ¿Su sistema es compatible con otros sistemas?**

No puedo brindar esa información.

Firma del colaborador



**Nombre:** Jemy Daniel De La Cruz Perez

**Cargo:** Colaborador