

MANUAL DE USUARIO



Índice de contenido.

1- Introducción	3
Características generales del software	3
Requerimientos de sistema	3
2- Instalación de SAT MANAGER	4
1) Descarga:.....	4
2) Instalación:	4
3) Activación online del SAT MANAGER:	5
Posibles problemas durante la instalación.	6
Error "no se puede comunicar con SatManager.com"	6
Error 411 Length Required	6
3- Configurando el SAT Manager.....	7
Configurar SAT MANAGER para su empresa.	7
Como configurar SAT MANAGER para trabajar en red	8
Configurar el Servidor.....	8
Configurar los Clientes.....	10
4- Uso del Software.....	13
Botones de uso general	13
Menú de Archivo.....	16
Menú reparaciones.	18
5- Diagrama del proceso de ingreso al taller, reparación y entrega.....	24
Explicación del diagrama de flujo de reparaciones.	25
6- Utilizando la base de fallas	27

1- Introducción

Estimado usuario de SAT MANAGER, es un gusto estar en contacto con usted por medio de este manual. El objetivo del mismo es brindarle a usted la información necesaria para aplicar eficientemente esta potente herramienta de gestión de taller

En este documento usted encontrará explicaciones detalladas sobre el funcionamiento del sistema. También encontrará diagramas y TIPS que harán de su interacción con SAT una experiencia realmente gratificante.

Esperamos que este manual le sea de gran provecho y le recordamos que el Equipo de Soporte está siempre a su disposición.

Características generales del software

SAT Manager es una solución a las necesidades de los técnicos individuales que suma la experiencia en gestión de SGTaller, más la experiencia en servicios de información, Internet, y grandes Bases de Fallas comunitarias de YoReparo.com.

Es un programa que le permite de una forma ágil y sencilla:

- Gestionar las reparaciones de su taller.
- Imprimir el ingreso del equipo al taller.
- Mantener un historial de reparaciones por equipo.
- Acceder a una importante base de fallas que se actualiza desde el sitio www.basedefallas.com
- Registrar las fallas frecuentes en su taller de los distintos aparatos y los pasos que siguió para su reparación.
- Mantener organizados los datos básicos de sus clientes.

Requerimientos de sistema

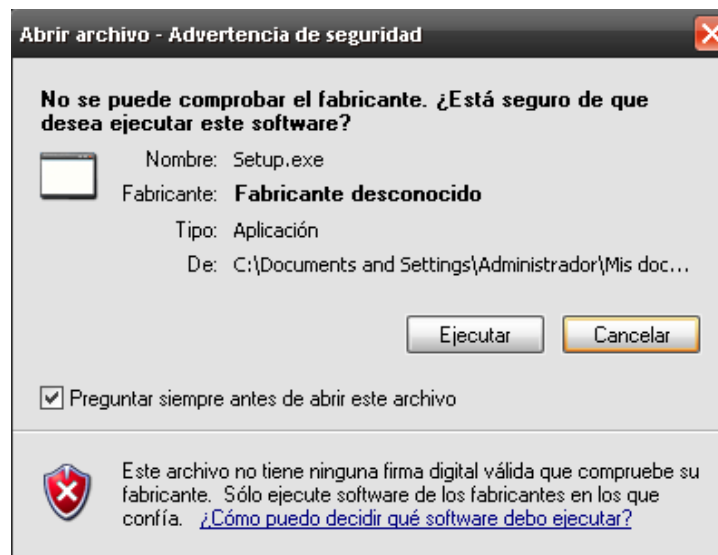
Hardware. Pentium III 800mhz o superior / Memoria RAM 128MB

Sistemas operativos compatibles con SAT MANAGER: Windows 2000/2003/XP/Vista

2- Instalación de SAT MANAGER

Este proceso consiste en: descargar el archivo de instalación, ejecutar la instalación y por último realizar la activación online del software.

- 1) **Descarga:** El enlace para la descarga se encuentra en la casilla de correo que usted registró con dicho motivo cuando hizo clic en comprar. Siguiendo dicho enlace, usted debe proceder a la descarga del archivo, aceptando guardar el archivo en su equipo en la ubicación que usted escoja
- 2) **Instalación:** Cuando la descarga haya terminado ejecute el instalador desde la ubicación en que usted eligió guardar el archivo. Al ejecutar el instalador le aparecerá una ventana como la siguiente:

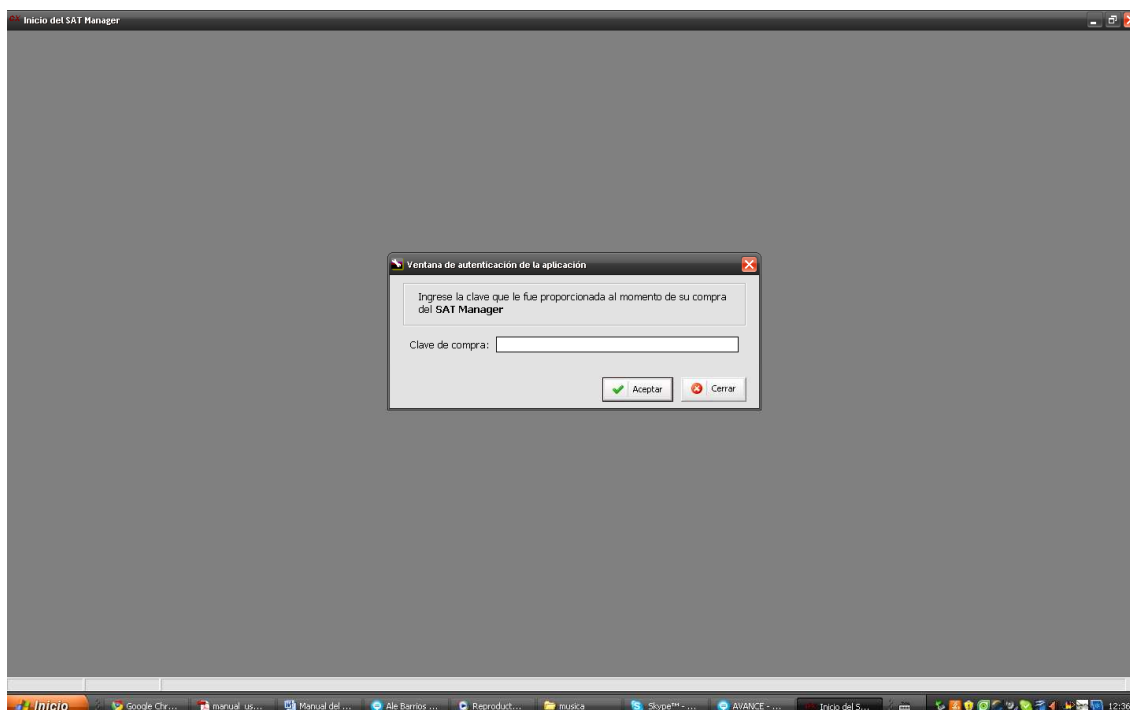


Usted debe clicar en ejecutar para que corra la instalación. El asistente de instalación se abrirá y usted simplemente deberá seguir los pasos hasta completar la instalación. Aparecerá la siguiente ventana:



Una vez completada pasamos a la siguiente etapa:

- 3) **Activación online del SAT MANAGER:** Haga doble click sobre acceso directo de SAT MANAGER en el escritorio, o ejecútelo desde el menú inicio. Aparecerá la siguiente ventana:

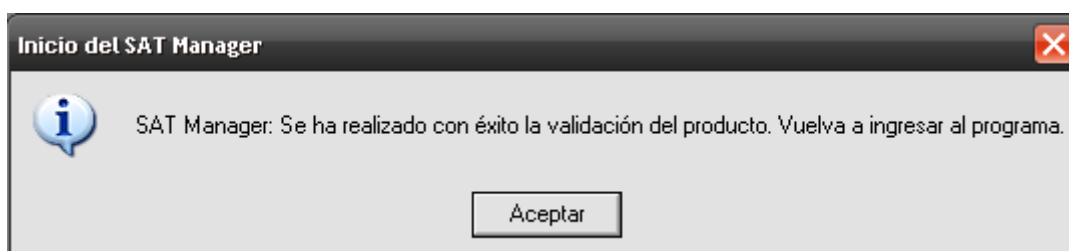


Usted debe ingresar la clave de compra que fue enviada a su correo junto con el enlace de la descarga.



VERIFIQUE QUE SU EQUIPO ESTÁ CONECTADO A INTERNET, YA QUE LA ACTIVACIÓN SE REALIZARÁ ÚNICAMENTE ESTANDO ONLINE.

Una vez ingresada la clave y habiendo cliкеado ACEPTAR, aparece la siguiente ventana indicando que la activación fue satisfactoria.



Posibles problemas durante la instalación.

Error "no se puede comunicar con SatManager.com"

Si al colocar su clave de compra le da un error "no se puede comunicar con SatManager.com" lo que debe hacer es:

- a) Desactivar MOMENTANEAMENTE el Firewall de windows.
- b) En caso de que el Firewall de Windows este desactivado cerrar MOMENTANEAMENTE el antivirus.
- c) En caso de no poder activarlo comunicarse con soporte@satmanager.com

Error 411 Length Required

Ante este error debe asegurarse que:

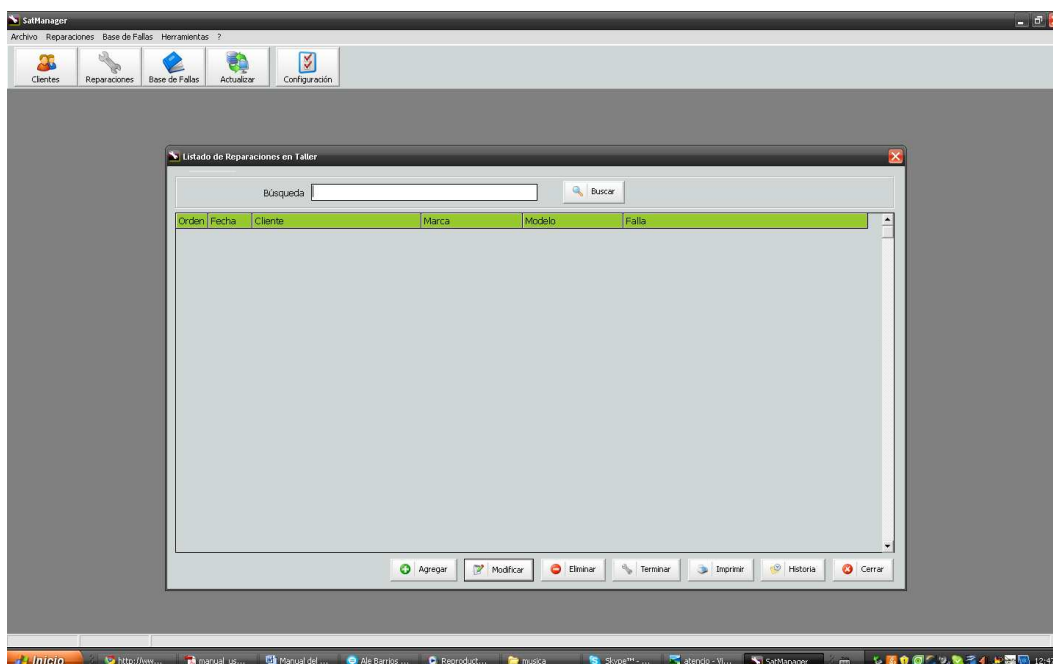
- 1) Cuando ingresa la **CLAVE DE COMPRA** no queden espacios vacíos al principio ni al final de la misma.
- 2) Cuando ingresa la **CLAVE DE COMPRA** no colocar "comas" ni "puntos".

En caso de que esto no funcione envíe por favor

a soporte@satmanager.com un correo con el asunto **411 Length**

Required adjuntando el archivo **GX_DATA.mdb** que se encuentra en C:\SatManager y la clave de compra que fue recibida al comprar el programa.

Una vez que el proceso de activación fue completado usted debe abrir nuevamente el programa. Se encontrará con la siguiente ventana.

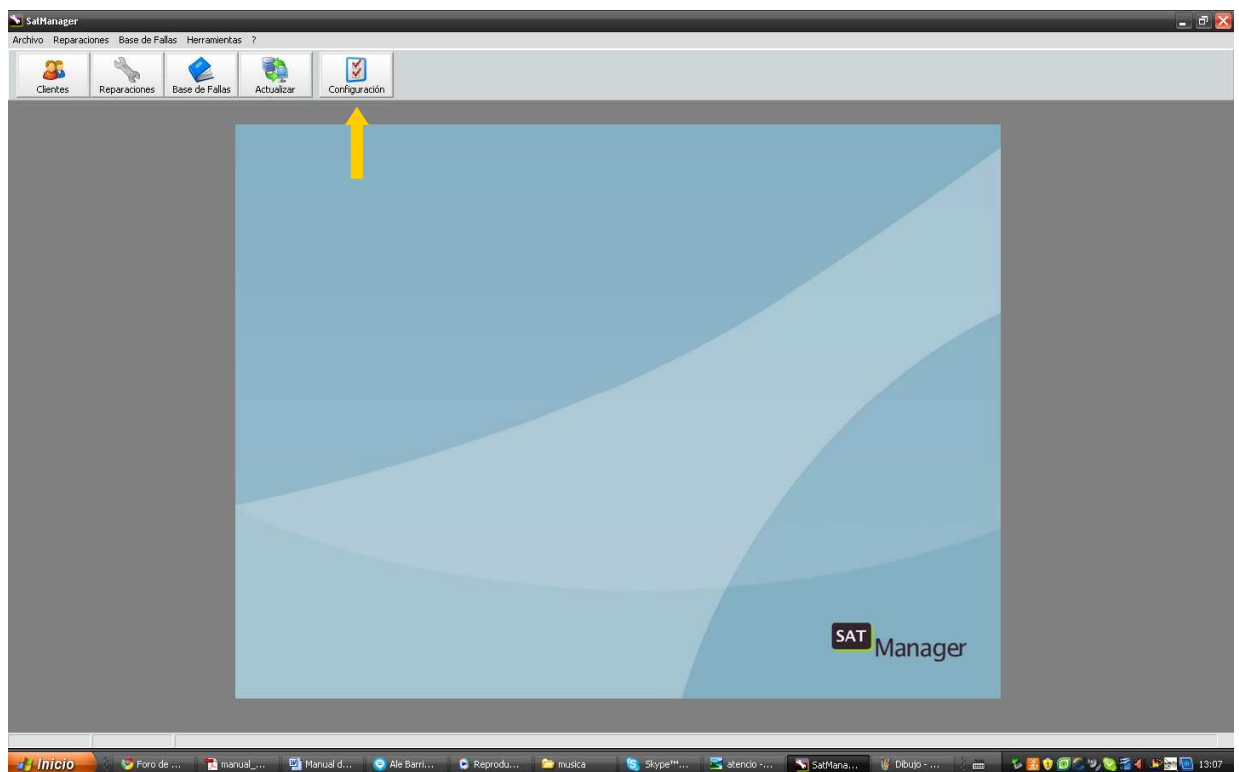


Felicitaciones, usted ya tiene SAT MANAGER instalado en su equipo, listo para ser utilizado!!!

3- Configurando el SAT Manager

Configurar SAT MANAGER para su empresa.

Lo primero que le recomendamos hacer es configurar SAT MANAGER con los datos de su empresa. Para hacer esto usted debe hacer click en el menú CONFIGURACIÓN que le mostramos en la siguiente foto señalado con una flecha.



Allí se encontrará con la siguiente ventana:

The image shows a Windows-style dialog box titled "Datos de la Empresa". It has a standard title bar with a minimize button, a maximize button, and a close button (red X). The dialog contains several input fields: "Empresa" with a placeholder text "Ingrese Aquí el Nombre de su Empresa", "Estado", "Localidad", "Dirección", and "Teléfono". Below these is a larger text area labeled "Texto legal". At the bottom right, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a green checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Completando los datos y haciendo clic en aceptar el programa ya estará configurado para trabajar con los datos de su taller.

Como configurar SAT MANAGER para trabajar en red

SAT Manager está hecho para trabajar en red, lo cual quiere decir que si tiene una red configurada en su servicio, podrá utilizar SAT Manager desde todos los equipos de la red.

Para configurar SAT Manager para trabajo en red, deberá primero elegir una máquina para que trabaje como **servidor**. El servidor es aquel computador que tendrá guardada la Base de Datos, y será quien sirva los datos a los demás equipos que trabajan con SAT Manager. Los demás equipos que trabajan con SAT Manager se llamarán equipos **clientes**, pues obtienen todos los datos para trabajar del equipo servidor.

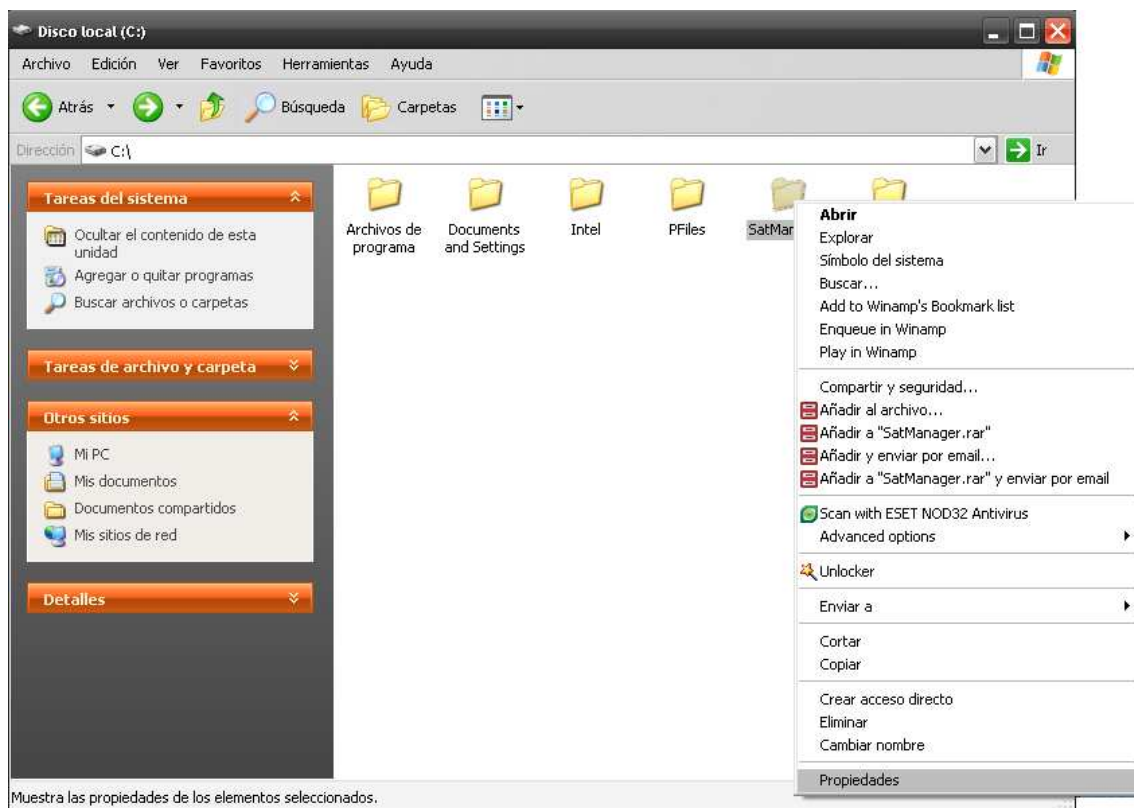
Configurar el Servidor

Puede elegir como servidor cualquier computador que satisfaga los requerimientos para correr SAT Manager, aunque será deseable que elija para servidor el equipo con mejor rendimiento de su red.

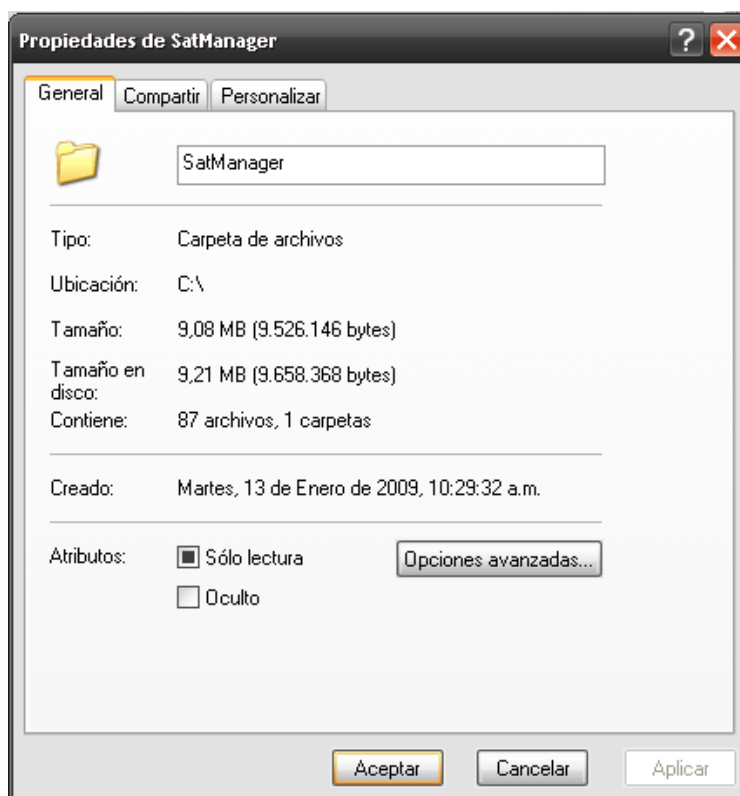
Para instalar el Servidor de SAT Manager siga estos pasos:

- 1) Instale SAT Manager en el equipo que ha elegido como Servidor siguiendo los pasos de instalación explicados en el capítulo 1 de este manual.
- 2) En el equipo Servidor, comparta la carpeta de instalación de SatManager (usualmente c:\SatManager), con permisos de escritura y lectura.

Para hacer esto, lo que debe hacer es dirigirse al directorio donde se encuentra la carpeta donde usted instaló SAT MANAGER. Una vez allí hará clic derecho sobre la carpeta del SAT.



Presionará la opción propiedades y visualizará la siguiente ventana.



Una vez en esta ventana usted debe presionar la pestaña “Compartir” en la parte superior de la misma. Se encontrará con lo siguiente.



El paso más importante para que la carpeta sea efectivamente compartida es tildar los casilleros que están señalados en la imagen que se encuentra sobre este texto. Una vez hecho esto presione Aceptar y la carpeta ya está compartida.

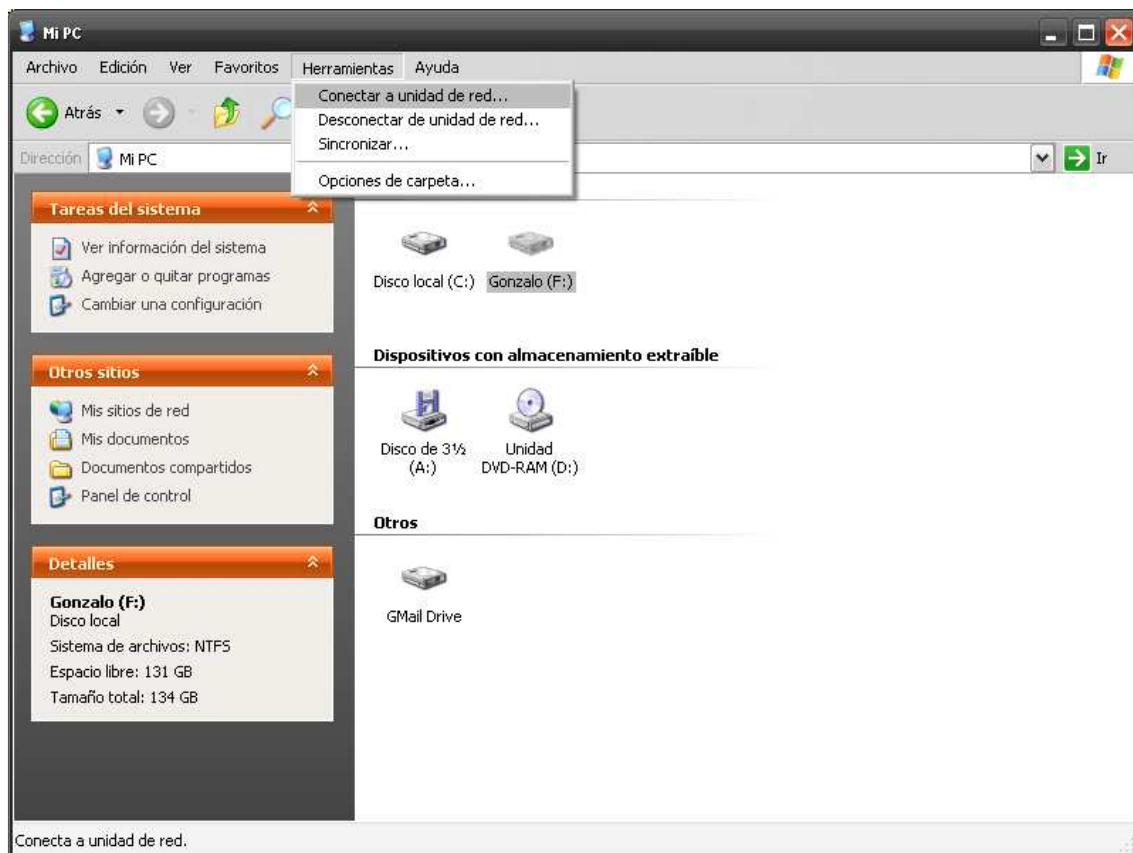
Configurar los Clientes

Una vez que ha configurado el Servidor de SAT Manager, es necesario configurar todos los demás equipos, que quiera que corran SAT Manager utilizando una base de Datos en común desde el servidor.

Para configurar cada cliente siga estos pasos:

- 1) Instale SAT Manager en el equipo cliente siguiendo los pasos de instalación explicados en el capítulo 1 de este manual.
- 2) Monte un disco virtual que apunte a la carpeta compartida de SatManager en el Servidor.

Esto se hace abriendo Mi PC, y del menù *Herramientas* eligiendo la opción “Conectar a una unidad de Red”.
Viéndolo en imágenes sería algo así.



Una vez en la ventana verá lo siguiente.



En el campo “Unidad” usted debe elegir una letra para asignarle a esta unidad virtual, puede ser cualquiera que no esté siendo usada por otra unidad.

En el campo carpeta usted debe presionar “Examinar” y seleccionar primero el equipo servidor, haciendo clic sobre este, una vez hecho esto se le desplegarán las carpetas que este pc comparte y usted debe localizar la de SAT MANAGER y elegirla.

Es importante que el casillero ☒ Conectar de nuevo al iniciar sesión esté tildado, de esta forma al reiniciar la máquina no será necesario montar la unidad nuevamente. Este casillero se deja sin tildar en situaciones que requieren un único uso de la unidad virtual, contrarios a nuestra situación en la que queremos usarla de continuo.

3) Ahora en las pc cliente vaya a **Inico -> Todos los programas ->**

SatManager -> Configurar acceso a la base de datos y dé clic en el botón de buscar el directorio.

Seleccione el disco virtual en el que montó la carpeta SatManager del Servidor.

Aclaración: *Todo este procedimiento lo debe hacer con el SatManager cerrado.*

Ahora ya tiene SAT MANAGER configurado para trabajar en red.

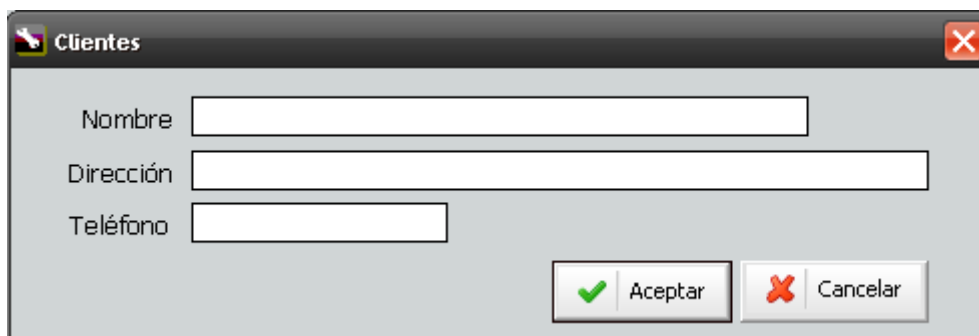
4- Uso del Software

Botones de uso general



El **Botón AGREGAR** cumple la función de aumentar la información de la base de datos administrada por SAT MANAGER. El mismo despliega una ventana en la que se presentan campos libres que el usuario deberá completar para agregar información.

Un ejemplo es el botón agregar del menú CLIENTES. Al presionarlo se despliega la siguiente ventana.



La imagen muestra una ventana de software titulada 'Clientes'. Dentro de la ventana, hay tres campos de texto etiquetados como 'Nombre', 'Dirección' y 'Teléfono'. Debajo de estos campos, hay dos botones: 'Aceptar' con un icono de checkmark verde y 'Cancelar' con un icono de X roja.

Lo que se estaría agregando mediante este procedimiento es información referente a los clientes, pero funciona de forma similar para los demás menús.

Para guardar la información usted debe presionar el botón



Si usted quiere cancelar la operación debe presionar el botón



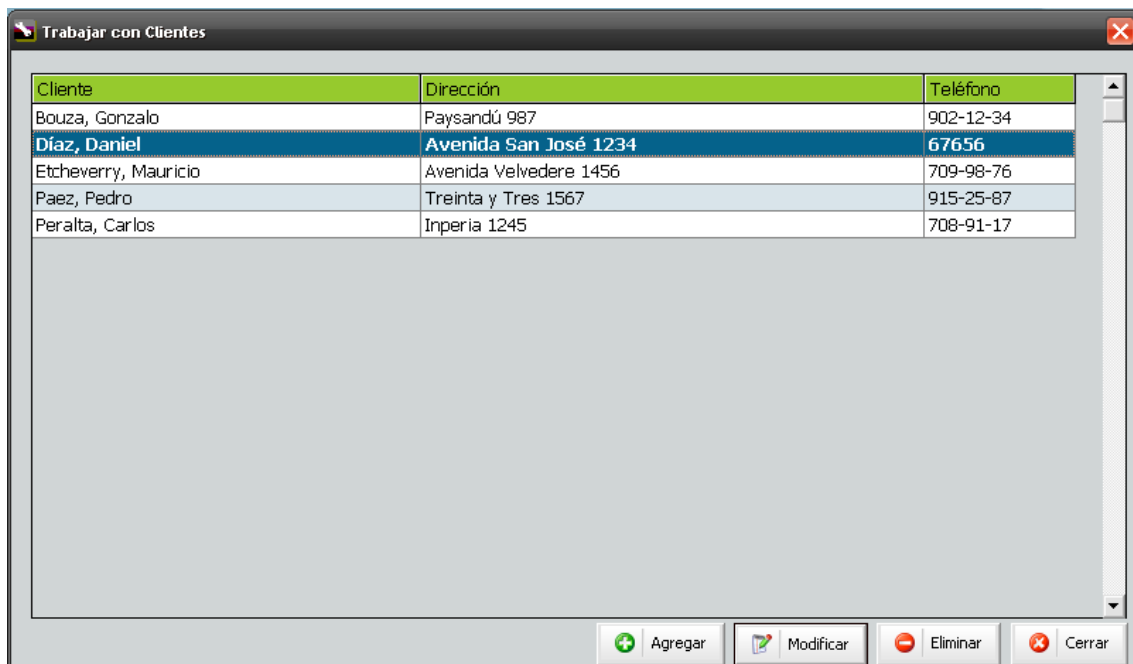
Al modificar información los botones ACEPTAR Y CANCELAR funcionan de la misma forma, ya sea guardando los cambios o cancelando la operación.



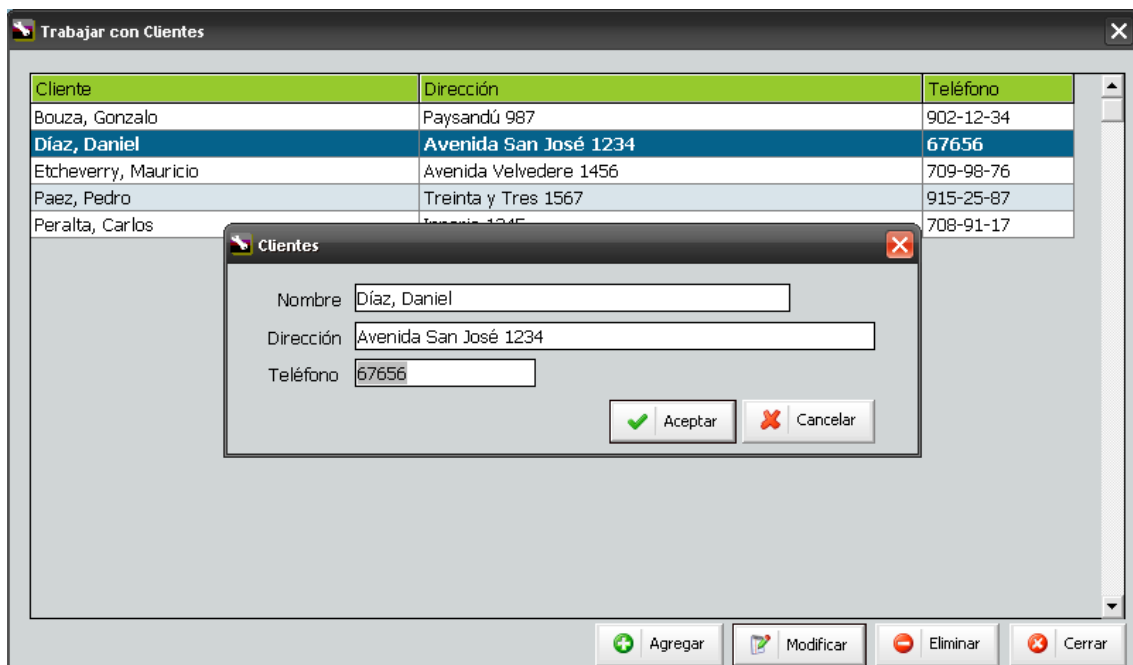
El **Botón MODIFICAR** opera como un modificador de los datos ya guardados en la base de datos. Al presionarlo (habiendo seleccionado previamente el registro que queremos modificar) se nos abre una ventana con campos que están completados con la información almacenada. Estos campos quedan abiertos en esta situación para que el usuario pueda cambiar la información allí registrada.

Poniendo un ejemplo, si tenemos un cliente que se muda, cambiando así su número telefónico, lo que debemos hacer es ir al menú clientes, y allí seleccionaremos haciendo un clic sobre el cliente en cuestión. Imaginemos que se llama Daniel Díaz. Luego de hacer clic tendremos algo parecido a la

siguiente imagen. Como usted puede apreciar, al hacer un clic el cliente que nos interesa queda marcado en azul.



Luego de haber seleccionado el cliente presionamos ahora si el botón MODIFICAR y aparece la siguiente ventana:



Para hacer la modificación debemos clicar simplemente en el campo teléfono y ahí lo podremos manejar a nuestro gusto. Usando los botones ACEPTAR y CANCELAR podremos guardar los cambios o cancelar la modificación. (Explicado antes)



El **Botón CERRAR** realmente no tiene mucho para explicar ya que su función es obvia. Para tener un trabajo más cómodo, visualmente hablando, lo que usted podría hacer es ir cerrando las ventanas a medida que las va usando, teniendo de esa forma, sólo una ventana abierta a la vez.



El **Botón ELIMINAR** sirve para eliminar datos que ya no necesitamos o que hayamos registrado por error. De la misma forma que el botón MODIFICAR, exige antes de ser utilizado la selección del registro que queremos borrar. De esta forma podemos eliminar órdenes que hayan sido ingresadas por error, clientes que se fueron del país, entre otras muchas posibilidades. Por ejemplo, abrimos el SAT y vemos que hay un orden que muestra que Gonzalo Bouza nos trajo su cámara digital porque se le había roto el estuche, y el encargado de mostrador hizo el registro que se ve en la siguiente impresión.

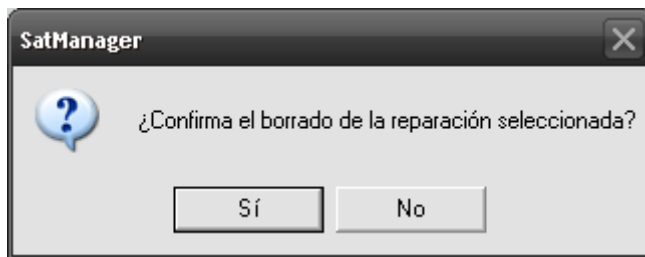
Orden	Fecha	Cliente	Marca	Modelo	Falla
4	14/01/09	Bouza, Gonzalo	KODAC	C340	El estuche está agujereado
5	14/01/09	Etcheverry, Mauricio	Nokia	N 95	Le fallan los parlantes, el sonido sale distorsionado.
6	14/01/09	Peralta, Carlos	Motorola	V8	No anda la cámara
7	14/01/09	Díaz, Daniel	Nokia	N 95	No emite sonidos

Por supuesto que Gonzalo se equivocó abruptamente al llevar su estuche agujereado a un taller de reparaciones, suponiendo que nadie en el taller sabe coser para poder resolverle el problema (si pudiéramos se lo solucionaríamos) decidimos entonces eliminar la orden. Para ello hacemos un clic en la orden que queremos eliminar, de esta forma la misma queda marcada en azul como se muestra en la imagen anterior.

A continuación presionamos



Aparecerá entonces una ventana solicitando que confirmemos la operación.



Para confirmar presionamos “SÍ”, pero si queremos cancelar la eliminación de la misma presionamos “NO”.

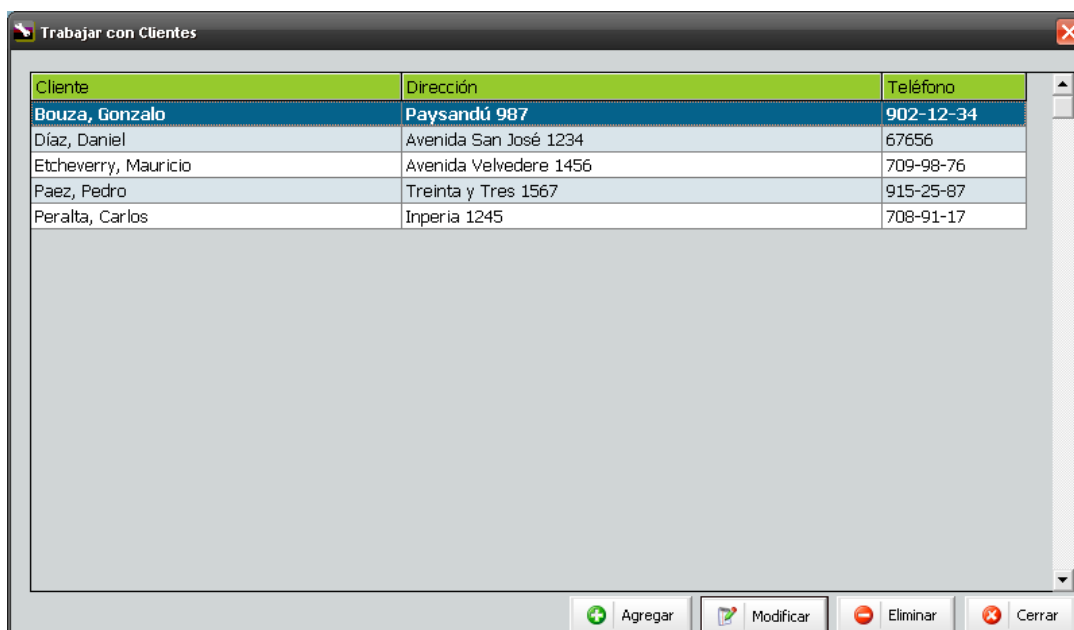
Para eliminar clientes o equipos se procede de la misma forma, ingresando a los menús correspondientes a estos datos.

Menú de Archivo

En el menú de archivo encontramos las siguientes opciones:

Cientes	Ctrl+C
Tipos de Equipo	Ctrl+T
Marcas	Ctrl+M
Modelos	Ctrl+O
Equipos	Ctrl+E
Salir	Alt+F4

La opción clientes contiene la base de datos de clientes en formato tabla y contiene los datos básicos sobre los mismos. Estos son Nombre, Teléfono y Dirección, y se presenta de la siguiente forma.



Si usted ya dispone de una lista con clientes le puede resultar útil ingresarla en SAT MANAGER.

La forma de hacerlo es agregando uno a uno cada cliente con el botón AGREGAR. De esta forma usted contará con un respaldo que le permitirá en cualquier momento acceder a la información.

Además si su cartera de clientes es muy grande SAT MANAGER le facilita en este mismo menú la posibilidad de ordenar alfabéticamente a todos sus clientes para poder encontrarlos más fácilmente.

Para hacer esto usted debe presionar la celda y el programa ordenará la lista automáticamente.

Cliente

TIP IMPORTANTE!!! Recuerde que al ordenar alfabéticamente es importante que usted haya guardado los nombres de clientes con el siguiente formato: Apellido, Nombre. Es así que SAT MANAGER ordenará a los clientes en orden alfabético según su apellido, de lo contrario lo haría por el nombre. Así si tenemos un cliente cuyo nombre es Daniel Díaz, al ingresarlo escribiremos en el campo nombre: Díaz, Daniel o también podría ser Díaz Daniel.

Tipos de Equipo	Ctrl+T
Marcas	Ctrl+M
Modelos	Ctrl+O

Estas opciones despliegan tablas que son de utilidad para el técnico a la hora de registrar el ingreso de equipos al taller.

Por ejemplo, la opción Tipos de Equipo despliega al presionarse una tabla que contiene los distintos tipos de equipo que pueden ingresar al taller.



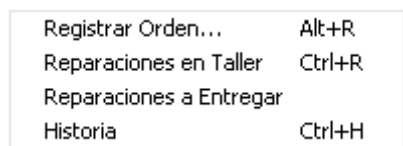
Al registrar la orden el técnico puede elegir de esta lista el tipo de equipo que el cliente le dejó. De igual forma funcionan las opciones Marcas y Modelos, son tablas que contienen las posibles marcas y modelos que pueden tener los equipos. Cabe destacar que estas tablas están abiertas para que usted agregue o modifique de acuerdo a sus preferencias. (Cómo utilizar AGREGAR Y MODIFICAR fue explicado anteriormente)

La opción EQUIPOS lista todos los equipos que están o han estado en el taller. Cuando usted reciba a un cliente que trae un equipo que ya ha estado en el taller, esta tabla le permite seleccionarlo desde una lista, sin necesidad de volver a ingresar los datos del mismo. Es así además que se va formando la historia del equipo, que nos permite conocer todas las reparaciones que hemos efectuado en él (su funcionamiento se describe más adelante en este manual)

Por último en el menú Archivo está la opción Salir, que como usted debe saber también lo puede hacer presionando Alt + F4 o presionando la cruz en la esquina superior derecha.

Al salir del programa no es necesario que usted haga ningún tipo de guardado, los datos que usted haya agregado ya han quedado almacenados sin necesidad de presionar un botón guardar.

Menú reparaciones.



Registrar Orden...	Alt+R
Reparaciones en Taller	Ctrl+R
Reparaciones a Entregar	
Historia	Ctrl+H

Como usted puede observar en la imagen este menú tiene 4 opciones.

La opción Registrar Orden cumple la función de ingresar órdenes de reparaciones. Una orden es un comprobante interno que su taller emite cuando un cliente le deja un equipo en el taller. O sea que cada vez que un cliente le deje su equipo usted ingresará a esta pantalla para emitir la orden correspondiente.

A continuación se describe el ingreso de los datos en cada campo de la orden. Para que usted se guíe mejor le incluimos una foto de la orden para visualizar el ingreso en cada uno de los campos.

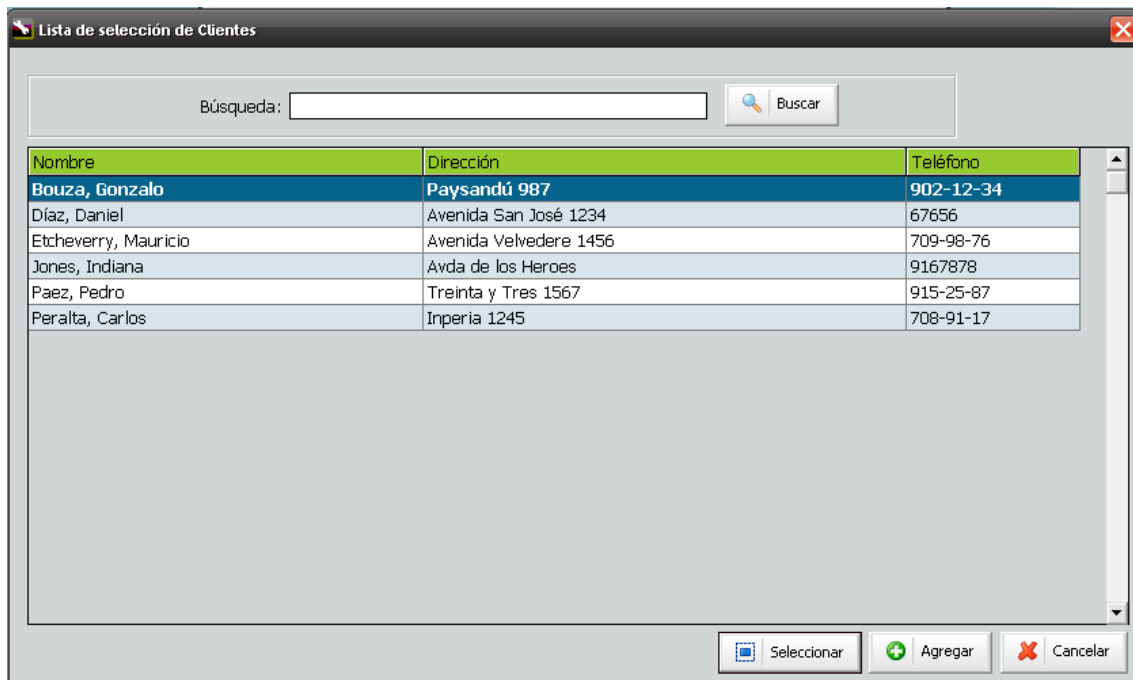
El primer campo de la orden es un campo automático que representa el número de orden. A medida que usted va emitiendo órdenes este campo va aumentando automáticamente.

La fecha el SAT MANAGER la toma de la configuración de su pc, así que le sugerimos que la misma está configurada correctamente. De lo contrario hay un botón al lado del campo que le permite a usted elegir la fecha.

El siguiente grupo de campos refiere a los clientes. Allí usted tiene dos posibles alternativas.

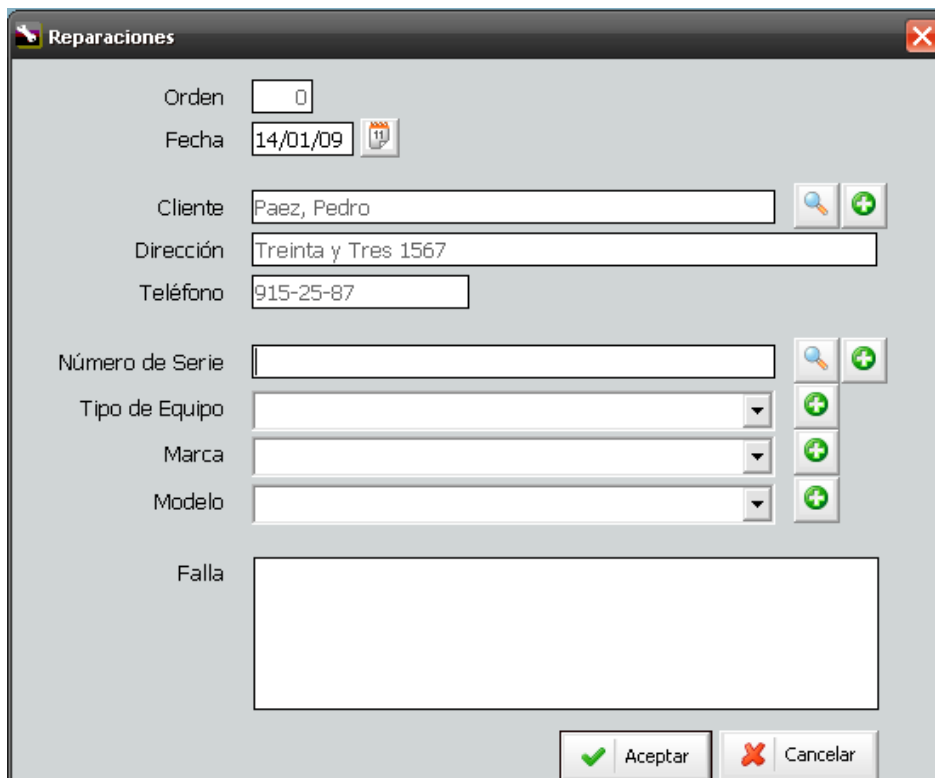
Si el cliente ya está en la base de datos puede clicar en  la lupa

y al hacer esto le aparecerá la pantalla de clientes.



Nombre	Dirección	Teléfono
Bouza, Gonzalo	Paysandú 987	902-12-34
Díaz, Daniel	Avenida San José 1234	67656
Etcheverry, Mauricio	Avenida Velvedere 1456	709-98-76
Jones, Indiana	Avda de los Heroes	9167878
Paez, Pedro	Treinta y Tres 1567	915-25-87
Peralta, Carlos	Inperia 1245	708-91-17

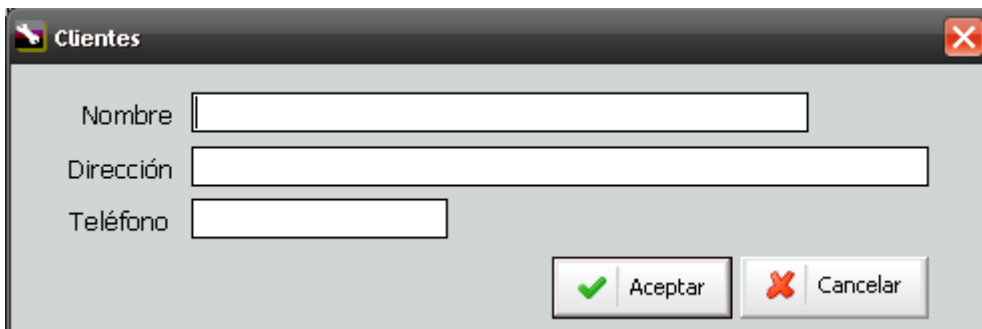
La diferencia con la ventana de clientes del menú Archivo es que esta posee un botón distinto, el botón seleccionar, así que usted debe escoger el cliente de esta lista haciendo clic sobre él y luego debe hacer clic en seleccionar. Si el cliente es por ejemplo Pedro Paez la orden quedará así luego de realizado lo anterior:



La otra alternativa es que el cliente no esté en la base de datos, en este caso se puede clicar en la lupa nuevamente y agregar el cliente desde esa pantalla

o también se puede presionar el botón  desde la orden directamente.


En este caso se abrirá un formulario como el que se presenta a continuación que usted deberá completar.

El formulario tiene un título "Clientes" en la parte superior izquierda y un botón de cerrar (X roja) en la parte superior derecha. Hay tres campos de texto etiquetados "Nombre", "Dirección" y "Teléfono". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Aceptar" con una marca de verificación verde y "Cancelar" con una X roja.

Una vez completado y habiendo apretado aceptar, el cliente habrá quedado registrado en la tabla de clientes, y usted ahora procederá como si este fuera un cliente que sí está en la base de datos, siguiendo el procedimiento ya explicado para agregarlo a la orden. (La primer alternativa)

El conjunto de campos que se presenta a continuación son los referentes al equipo que el cliente quiere reparar. Aquí usted también tiene dos alternativas, el equipo puede estar en la base de datos de equipos o no. (Nos referimos a la tabla Equipos, en el menú Archivo) En las primeras semanas, o quizás meses, que usted utilice SAT MANAGER, la mayoría de los equipos que ingresen al taller no estarán registrados aún en la tabla de equipos, por lo que explicaremos este caso en primer lugar.


Para ingresar un equipo que es nuevo para el taller, que aún no ha pasado por los registros del SAT MANAGER, usted debe escribir en primer lugar el número de serie de este equipo en el campo que así lo indica. Luego en el campo tipo de equipo usted seleccionará una de las opciones de la lista, la lista contiene prácticamente todos los tipos, así que difícilmente tenga que agregar tipos. En

caso que lo necesite tan solo debe presionar el botón  y se le

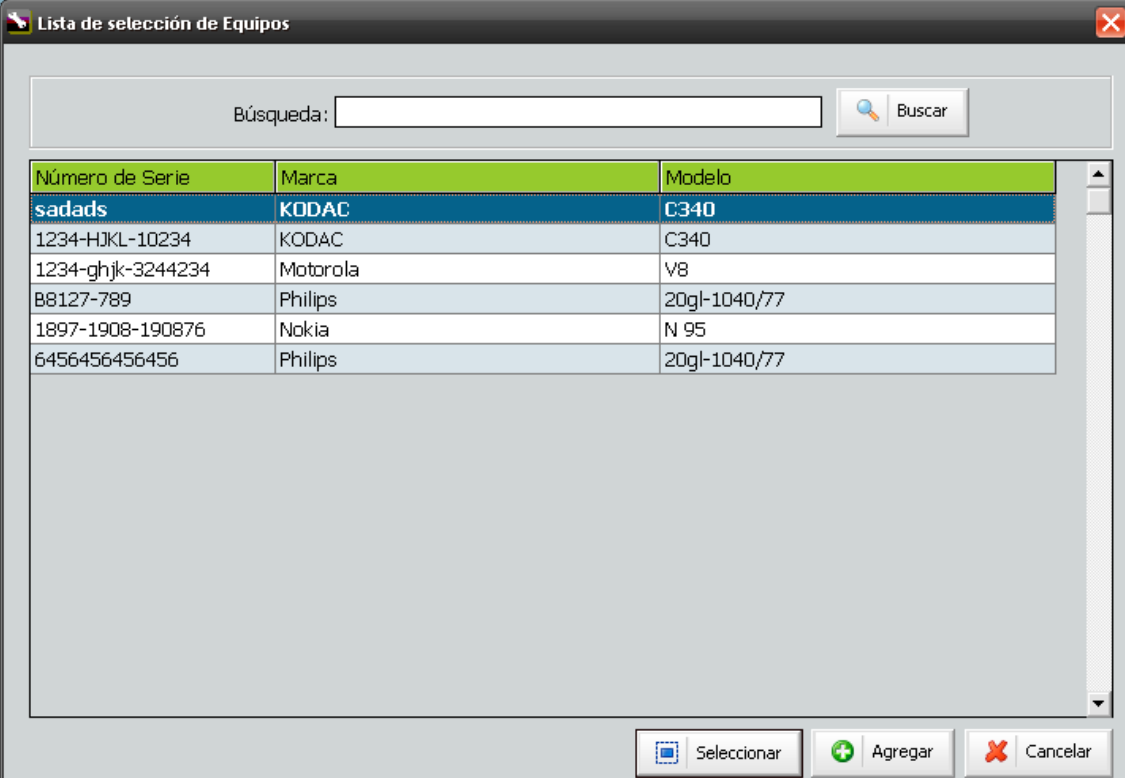
desplegará un formulario con un único campo para agregar el tipo de equipo que usted desee.

En el caso de marca y modelo debe proceder de idéntica manera, intentado seleccionar una marca/modelo de la lista y si esta no está agregándola con el mismo procedimiento explicado antes.

En el segundo caso mencionado, en el que el equipo ya ha estado en el taller antes, y ha sido registrado en SAT MANAGER, usted presionará el

botón  y el mismo lo llevará a la tabla que contiene EQUIPOS.

En la misma usted verá lo siguiente:



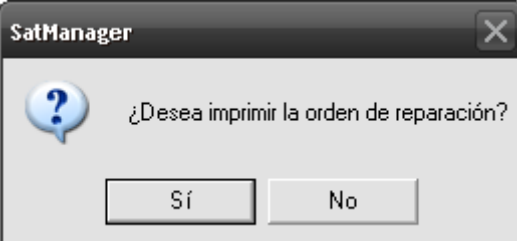
Número de Serie	Marca	Modelo
sadads	KODAC	C340
1234-HJKL-10234	KODAC	C340
1234-ghjk-3244234	Motorola	V8
B8127-789	Philips	20gl-1040/77
1897-1908-190876	Nokia	N 95
6456456456456	Philips	20gl-1040/77

De esta tabla seleccione el equipo que el cliente le está entregando y los datos serán automáticamente completados en la orden.

Por último, luego de haber completado estos datos de la orden deberá completar el campo “falla”.

Teniendo completa la orden, y presionando el botón  le

aparecerá la siguiente ventana consultando si desea imprimir el formulario:



Habiendo clicado la opción si le aparecerá el siguiente documento o comprobante con formato de impresión. Este comprobante usted puede entregárselo a su cliente, que sin duda estará encantado de recibir un documento impreso, de aspecto formal, que sin duda luce mucho más que un recibo completado de forma manual.

TALLER EFICIENTE

Avenida de los Angeles 1234 - Mexico DF - Mexico
908 23 56

Orden: 10

Fecha: 14/01/09

Datos del cliente

Nombre: Paez, Pedro

Dirección: Treinta y Tres 1567

Teléfono: 915-25-87

Información del equipo

Nro. de serie: B8127-789

Tipo: Tv

Marca: Philips

Modelo: 20gl-1040/77

Falla: No funciona la entrada super video

Para entender el funcionamiento de las siguientes opciones del menú reparaciones es necesario analizar el flujo de las reparaciones en el taller, dicho flujo puede ser resumido con un diagrama que se presenta en la siguiente hoja.

El mismo presenta de forma sencilla el modo de trabajo que el administrador del taller debe operar para contar con información precisa sobre los equipos.

5- Diagrama del proceso de ingreso al taller, reparación y entrega.



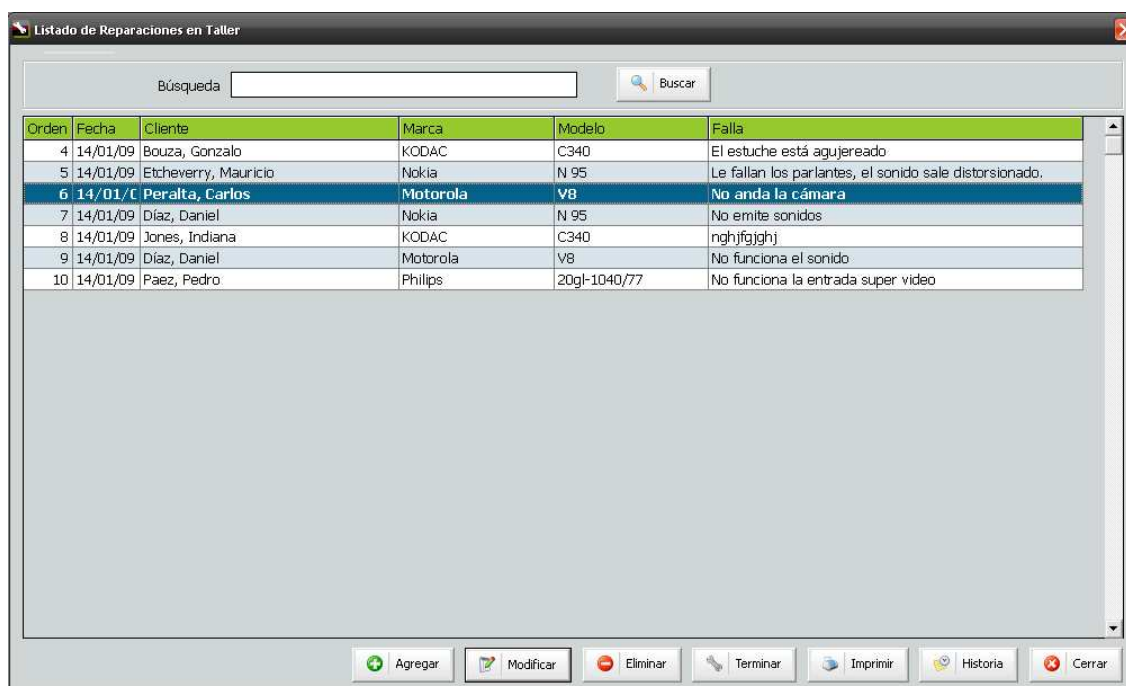
Explicación del diagrama de flujo de reparaciones.

El diagrama en si mismo es tan simple como el programa, por ese motivo el mismo no merece una amplia explicación. Creo que con algunas puntualizaciones el usuario comprenderá de forma cabal el proceso.


En el paso 1, que abarca el ingreso del equipo al taller, es cuando ocurre la emisión de la orden, esto genera automáticamente la aparición de un equipo en el listado de Reparaciones en Taller. O sea, describiéndolo de forma sencilla ocurre la siguiente serie de sucesos. Llega el cliente al taller, vamos al menú Reparaciones y elegimos la opción Registrar Orden. Completamos la orden siguiendo las instrucciones previamente dadas y el sistema genera automáticamente un registro en Listado de Reparaciones en Taller.

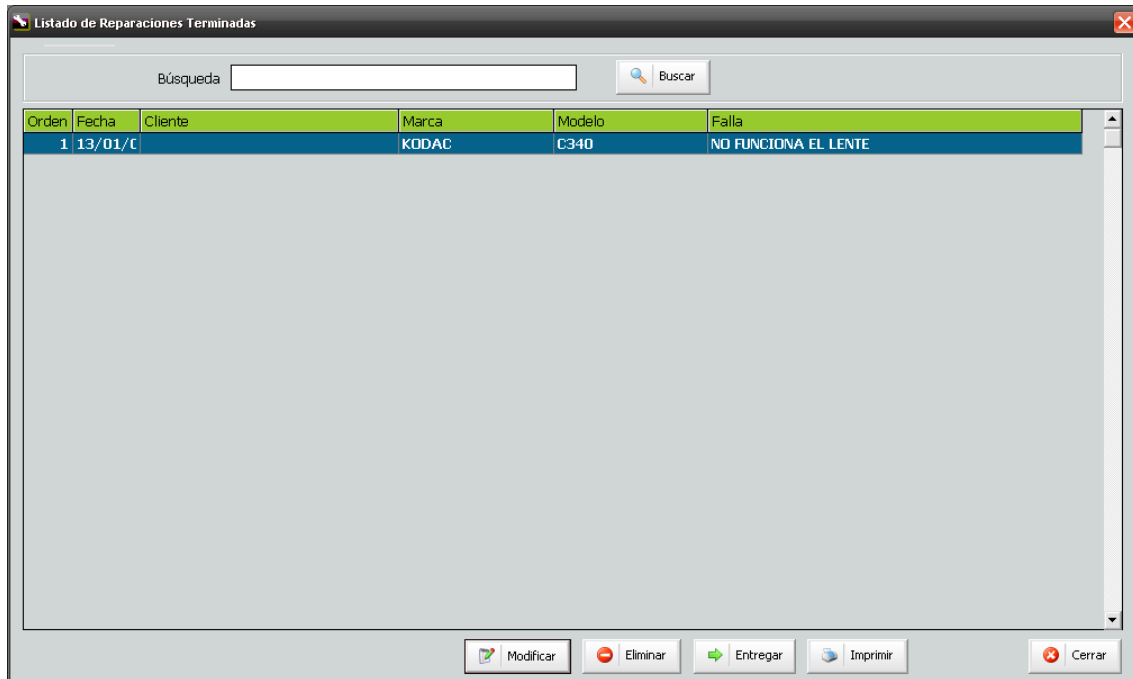
Al poder visualizar de forma sencilla cuáles son todas las reparaciones que quedan por efectuar, la persona que administra el trabajo en el taller, que muchas veces es uno de los técnicos, puede decidir cuál de los equipos es más urgente, puede poner plazos a los demás técnicos, administrando así de una forma efectiva el taller y controlando cuánto tiempo lleva cada reparación.

La segunda fase comienza teniendo ya ingresado el equipo en el sistema. Una vez que el equipo ha sido reparado la segunda fase se da por terminada y es entonces que comienza la tercera
El listado de equipos en taller tiene el siguiente aspecto:




Orden	Fecha	Cliente	Marca	Modelo	Falla
4	14/01/09	Bouza, Gonzalo	KODAC	C340	El estuche está agujereado
5	14/01/09	Etcheverry, Mauricio	Nokia	N 95	Le fallan los parlantes, el sonido sale distorsionado.
6	14/01/09	Peralta, Carlos	Motorola	V8	No anda la cámara
7	14/01/09	Diaz, Daniel	Nokia	N 95	No emite sonidos
8	14/01/09	Jones, Indiana	KODAC	C340	nghjfgjghj
9	14/01/09	Diaz, Daniel	Motorola	V8	No funciona el sonido
10	14/01/09	Paez, Pedro	Philips	20gl-1040/77	No funciona la entrada super video

El botón  es el responsable de poner fin a la segunda fase y dar comienzo a la tercera. Al presionar este botón le estamos diciendo al SAT MANAGER que el equipo ya fue reparado y que ahora debe ser entregado. Es por esa razón que el equipo deja de estar en Listado de Reparaciones en Taller y pasa a Listado de Reparaciones Terminadas, cuya imagen es la siguiente.



Así como presionando un botón le informábamos a SAT MANAGER que la reparación estaba lista, también existe un botón (pero ahora en Listado de Reparaciones Terminadas) que nos sirve para informarle a SAT MANAGER que el equipo reparado ya ha sido entregado al cliente

Este botón es  y lo que hace es decirle al SAT que el equipo ya

no es una reparación a entregar, sino que ya ha sido entregada, entonces SAT lo quita de este Listado de Reparaciones Terminadas.

Ahora ya no podemos ver el equipo en ese listado de reparaciones a entregar, pero sí lo podemos ver en la última opción del menú Reparaciones, Historia.

Una prestación de SAT MANAGER que le agiliza la búsqueda en los Listados de: Reparaciones en Taller, Reparaciones a entregar, e Historia es el campo de búsqueda.



Mediante este campo usted puede ingresar una palabra clave y el programa localiza el registro que usted está buscando automáticamente. Por ejemplo, si quiere saber todas las reparaciones que le ha efectuado a un cliente determinado, sólo debe ir al menú Reparaciones/Historia y allí ingrese el

nombre se ese cliente, presione



y automáticamente aparecerán

todos los registros de reparaciones terminadas y entregadas a ese cliente. También si tiene una amplia lista de equipos en taller, cuando termina de trabajar con un equipo determinado y ya queda listo para entregar, no es necesario que lo busque manualmente, usando el campo de búsqueda, como expliqué antes, lo localizará instantáneamente.

6- Utilizando la base de fallas

SAT MANAGER le da la posibilidad de crear una base de fallas. La idea básica sobre la misma tiene que ver con un listado o tabla que incluye fallas con sus síntomas correspondientes que ya han sido solucionados por usted o por otros técnicos en todo el mundo.

La versión actual está fallando en la actualización de la base de fallas global, o sea la que toma los datos de www.basedefallas.com. Este problema será solucionado con la actualización tan esperada fechada para el 30/1/09.

Las prestaciones actuales del programa le permiten crear una base de fallas de las reparaciones que usted ha efectuado y/o consultar las fallas de la base de fallas en Internet (actualizada hasta la fecha lanzamiento del programa).

Para lograr esto usted debe seguir el siguiente procedimiento.

Haga clic en el menú



Se desplegará la siguiente ventana:

Tipo de Equipo	Marca	Modelo	Falla	Síntoma
Camara Digital	KODAC	C340	No sale el lente	Emite un ruido casi

Esta ventana, Trabajar con Base de Fallas, le permite acceder a la base de fallas, ya sea local u online.

Usted elige con que base de fallas trabajar de la siguiente lista



A small dialog box with a light gray background. It contains three radio buttons arranged vertically. The first radio button is selected and is labeled 'Mis Fallas'. The second radio button is labeled 'BaseDeFallas.com'. The third radio button is labeled 'Todas las Fallas'.

Mis Fallas es la base de fallas local, esto es la base de fallas que usted ha creado con las fallas solucionadas o reparadas en su taller, cuando usted agrega una falla, la misma se registra automáticamente en Mis Fallas. Para desplazarse por las diferentes bases de fallas, local u online, sólo debe clicar los círculos de la imagen anterior.

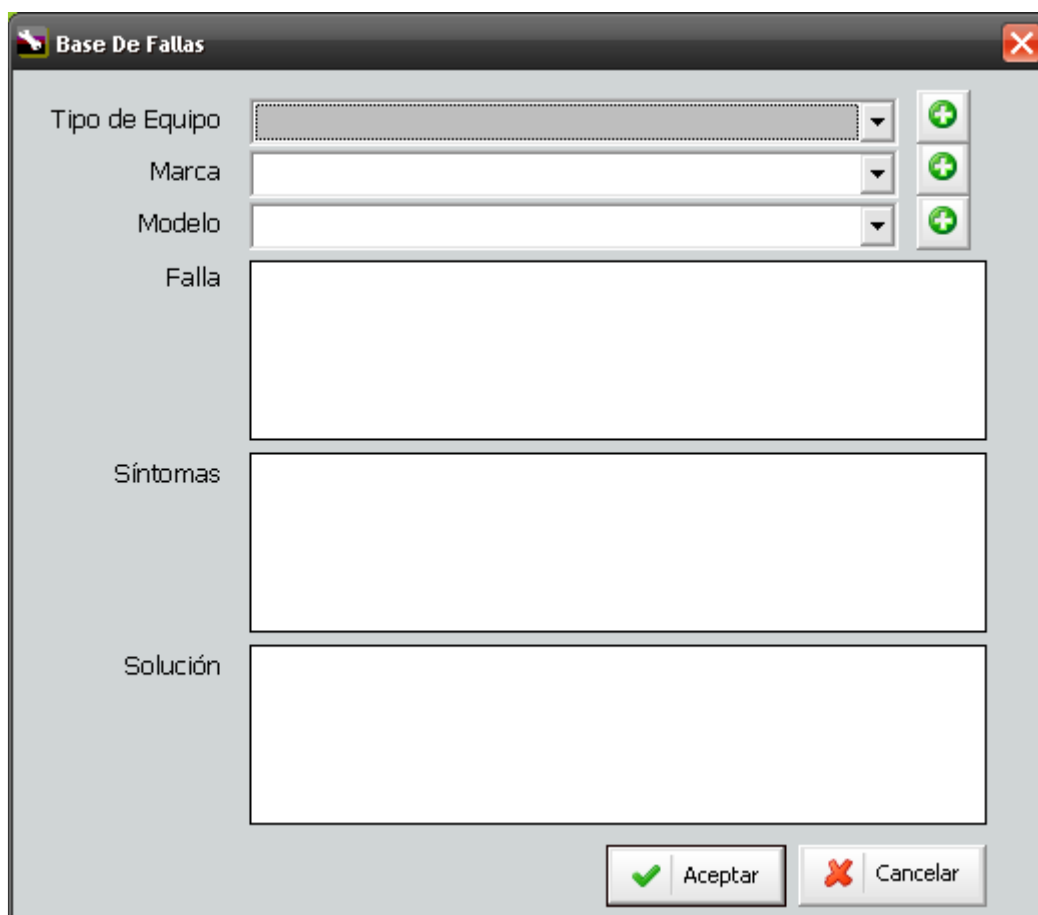
Para agregar fallas a la base de fallas local usted debe seguir este procedimiento:

Se realizará por supuesto estando en el menú Base de Fallas.

Presione el botón




y esto lo llevará a la siguiente pantalla:



A screenshot of a software window titled 'Base De Fallas'. The window has a dark gray title bar with a close button. The main area is light gray and contains several input fields. On the left, there are labels: 'Tipo de Equipo', 'Marca', 'Modelo', 'Falla', 'Síntomas', and 'Solución'. To the right of these labels are input fields. For 'Tipo de Equipo', 'Marca', and 'Modelo', there are dropdown arrows and a green plus icon button. The 'Falla', 'Síntomas', and 'Solución' fields are large text areas. At the bottom right, there are two buttons: 'Aceptar' with a green checkmark icon and 'Cancelar' with a red X icon.


En el campo Tipo de Equipo usted debe seleccionar a que tipo de equipo corresponde la falla, presione la flecha que se encuentra al final del campo y se desplegará una lista en la cual usted deberá elegir un tipo de equipo haciendo clic sobre él.

En caso de que sea un tipo de equipo diferente a los de la lista

presione el botón  y siga el procedimiento explicado anteriormente para agregar datos.

Siga el mismo procedimiento con los campos Marca y Modelo.

Ahora usted deberá completar los campos Falla, Síntomas, y Solución de acuerdo a lo que usted haya diagnosticado y la reparación que efectuó.

Por último, habiendo completado todos los datos presione  para

guardar la falla o presione  para cancelar la operación.

Si usted quiere acceder a las fallas que ya ha registrado anteriormente lo puede hacer o bien seleccionando Mis Fallas en la lista con círculos/opciones mostrada antes, o seleccionando Todas las Fallas. De esta última forma encontrará las fallas que usted registró entre las fallas de www.basedefallas.com.

El filtro que incluye el menú de Base de Fallas es sumamente útil para localizar las fallas que usted está buscando. Para utilizarlo simplemente debe ingresar el tipo de equipo de la falla que necesita solucionar, y si quiere ser más preciso la marca. Al hacer esto SAT MANAGER le mostrará únicamente las fallas para ese tipo de equipo y esa marca que usted ha elegido. Si desea quitar el filtro solo debe presionar el botón



La versión lanzamiento no incluye la posibilidad de compartir sus fallas con la comunidad, pero a partir de la nueva actualización, que estará disponible desde el 30/1/2009, usted podrá elegir si compartir las fallas que ha solucionado con la comunidad o no. Esto hará que la base de fallas online tenga un gran crecimiento y el programa estará alcanzando uno de sus objetivos fundamentales, a saber, lograr que los técnicos de una gran cantidad de países colaboren unos con otros compartiendo soluciones a diferentes fallas. Esto sin duda mejorará la eficiencia de cada taller de reparaciones, dándole a usted la posibilidad de usar soluciones que otros técnicos ya encontraron para fallas que usted debe solucionar. Al momento de tal actualización se hará un agregado a este manual explicando las nuevas características de la versión.

El filtro quizás no le resulte tan útil al momento ya que el uso de la base de fallas se ve limitado hasta la fecha de actualización, pero luego de la misma y con el consecuente crecimiento de la base de fallas online le será sumamente útil y hasta necesario para encontrar lo que busca.

Al momento de la actualización, el botón



costrará vital

importancia ya que será necesario para que las nuevas fallas compartidas por otros usuarios estén disponibles en su equipo.

Esperamos que este manual le haya resultado de utilidad y por cualquier duda que no haya sido evacuada en el mismo le sugerimos consultar el foro en el siguiente link

<http://www.satmanager.com/soporte/viewforum.php?f=4&sid=26cf54c249a20149adc1277f2b1fb96b> o comunicarse con el equipo de soporte.

Le deseamos que siga disfrutando SAT MANAGER!!