



UNIVERSIDAD DE
SAN BUENAVENTURA
BOGOTÁ

Instructivo Invitados Grados – Sección Graduandos



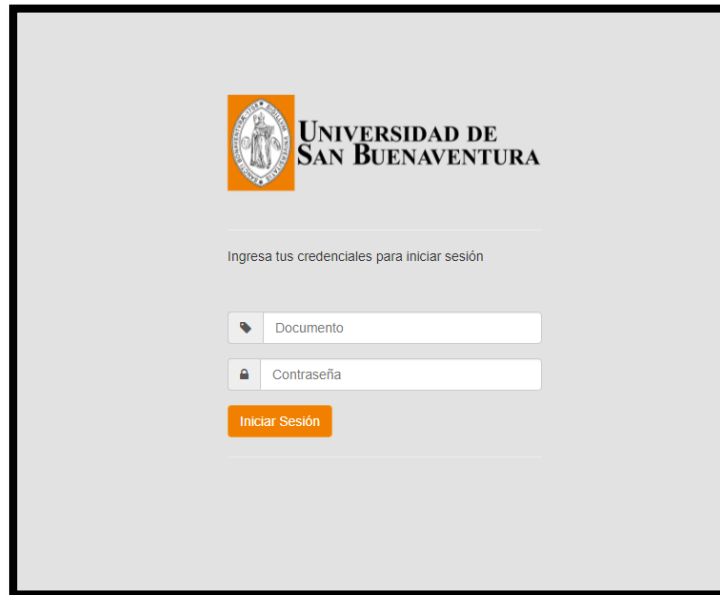
Contenido

PASO 1.- INGRESO AL SERVICIO.....	3
PASO 2.- INGRESO A FUNCIONES	3
PASO 3.- INGRESO A REGISTRAR.....	4
PASO 4.- REALIZAR REGISTRO DE INVITADOS	4
PASO 5.- INGRESO A INVITADOS.....	5
PASO 6.- VUSUALIZACIÓN DE INVITADOS.....	5
• PASO 6.1 (OPCIONAL) - EDICIÓN DE INVITADOS.....	6
• PASO 6.2 (OPCIONAL) - ELIMINACIÓN DE INVITADOS	6
PASO 7.- ENVIAR INVITACIÓN.....	7
PASO 8. (OPCIONAL) - VIZUALIZAR INSTRUCTIVO	8

PASO 1.- INGRESO AL SERVICIO

Ingresa al **SERVIVIO DE INVITADOS GRADOS** de la Universidad de San Buenaventura, sede Bogotá, a través de página web de [Invitados Grados](#).

Posteriormente, se ingresa con usuario y contraseña, que fue otorgado por la Unidad de Registro Académico y dar clic en el botón "Iniciar Sesión".



PASO 2.- INGRESO A FUNCIONES

Al momento de iniciar sesión, se desplegará las funciones que pueden realizar los graduandos.



PASO 3.- INGRESO A REGISTRAR

Ingresar a la función de registro dando clic en "Registrar".



PASO 4.- REALIZAR REGISTRO DE INVITADOS

Complete el formulario con los datos del invitado y seleccione la ceremonia a la cual participará.



PASO 5.- INGRESO A INVITADOS

Ingresar a la función de visualización, edición, eliminación y envío de invitación de invitados dando clic en "Invitados".



PASO 6.- VUSUALIZACIÓN DE INVITADOS

En esta sección, se visualiza una tabla con los invitados registrados hasta el momento, en donde está contenida la información de los invitados.

Invitados Actuales								
Editar Invitado Eliminar Invitado Enviar Invitación								
Tipo	Documento	Nombre(s)	Apellidos	Correo	Ceremonia	Fecha	Hora	Acción
CC	123456789	TEST	1	tec.practicante@usbog.edu.co	TEST TECNOLOGÍA INGENIERÍA DE SISTEMAS	2030-12-31	12:00	Editar Invitado Eliminar Invitado Enviar Invitación
TI	987654321	TEST	2	tec.practicante@usbog.edu.co	TEST TECNOLOGÍA INGENIERÍA DE SISTEMAS	2030-12-31	12:00	Editar Invitado Eliminar Invitado Enviar Invitación

Por otra parte, es importante señalar que la invitación para que el invitado pueda acceder a la ceremonia seleccionada será enviada al correo electrónico proporcionado al momento de haber realizado el registro del invitado por parte del graduando.

PASO 6.1 (OPCIONAL) - EDICIÓN DE INVITADOS

En caso de que algún dato del invitado haya sido registrado incorrectamente, tendrá la opción de corregir la información errónea, oprimiendo el botón azul.

Editar Invitado

Tipo Documento

Cédula de Ciudadanía

Tipo de Documento del Invitado.

Documento

123456789

Documento del Graduando.

Nombre(s)

TEST

Nombres del Graduando.

Apellidos

1

Apellidos del Graduando.

Correo

tec.practicante@usbog.edu.co

Correo del Invitado.

Editar Invitado

PASO 6.2 (OPCIONAL) - ELIMINACIÓN DE INVITADOS

En caso de que quiera eliminar un invitado definitivamente, tendrá la opción de eliminar la información del invitado, oprimiendo el botón rojo.

Editar Invitado

Eliminar

Tipo	Documento	Nombre(s)	Apellidos
CC	123456789	TEST	1
TI	987654321	TEST	2

!

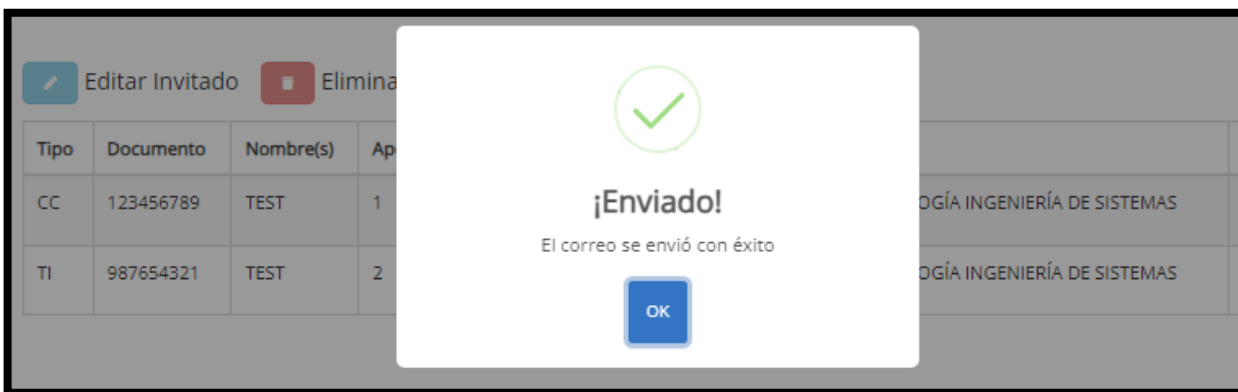
¿Estás seguro?

¿Deseas eliminar este invitado?

Sí, Eliminar! No, Cancelar

PASO 7.- ENVIAR INVITACIÓN

Al momento de estar seguro de la información, podrá realizar el envío de la invitación hacia el invitado, teniendo en cuenta que una vez enviada la invitación no se podrán realizar ajustes al invitado (edición o eliminación), oprimiendo el botón verde.



Tipo	Documento	Nombre(s)	Apellidos	Correo	Ceremonia	Fecha	Hora	Acción
CC	123456789	TEST	1	tec.practicante@usbog.edu.co	TEST TECNOLOGÍA INGENIERÍA DE SISTEMAS	2030-12-31	12:00	Enviado

PASO 8. (OPCIONAL) - VIZUALIZAR INSTRUCTIVO

En caso de tener alguna duda o inquietud, tendrá la posibilidad de visualizar el instructivo, el cual es un documento breve y explicativo en donde da las instrucciones del uso del servicio de invitados.

