

(localidade), (dia) de (mês) de (ano).

Prezado(a) Senhor(a) (nome),

A (nome da empresa) tem o prazer de lhe dar as boas-vindas. Estamos felizes pela confiança na contratação de nossos serviços.

O nosso objetivo é lhe oferecer um atendimento de excelência e garantir a integridade das informações que serão utilizadas na realização dos procedimentos contábeis.

Atenciosamente,

(assinatura)

(nome do responsável)

(cargo)

(nome da empresa)