

Aula02 - Dashboard de Recursos Humanos

1 – Download do PowerBI Desktop – Site Microsoft

<https://powerbi.microsoft.com/pt-br/desktop/>

2 – Fazer a Instalação do PowerBI

3 – Construindo o DashBoard



- Realizar a Análise Exploratória de Dados (Conhecer os dados que estão sendo analisados, análise inicial)
- Importar os dados para dentro do PowerBI -> Ir na Opção Obter Dados
- Tem opção de Carregar e Transformar Dados -> Clicar em Transformar Dados
- Se achar necessário pode substituir valores dos cabeçalhos ou valores das linhas
 - Clicar na coluna para alterar o nome da coluna
 - Clicar na linha para alterar os valores (botão direito do mouse); Ir na opção Substituir Valores, se for necessário fazer alguma correção na planilha
- Importar a base BD_RH.xlsx
- Importar a base Integrantes.csv (Arquivo com informações dos funcionários entrevistados)
- Separar valores compostos em uma mesma coluna
 - Ir na opção Dividir coluna (Clicar no título da coluna -> Dividir Coluna -> Por delimitador
 - Dividir coluna por Delimitador -> Opção Personalizado ' / ' para a coluna Cargo / Nome

- Se atualizar a planilha em produção, basta ir no ícone “Atualizar” que os dados “novos” já serão tratados como os anteriores
- Se achar necessário alterar o formato das colunas -> ir no ícone “Formato”
- Se for necessário desfazer alguma ação, na barra lateral tem a coluna “Etapas Aplicadas”, e voltar na etapa anterior (desejada).
- Remover coluna: Status do Integrante -> pois esta coluna só possui um valor único : “Ativo”, então não é importante para o banco de dados
- Juntar as abas: Entrevista 1 e Entrevista 2
 - Na aba “Página Inicial” ir na funcionalidade “Acrescentar Consultas” -> Escolher “Acrescentar Consultas como Novas”
 - Obs: Antes de juntar certificar que as colunas tem as colunas com o mesmo nome, do contrário, irá criar novas colunas a partir das colunas com nomes diferentes.



- Remover as tabelas que não são mais necessárias: entrevista1 e entrevista2
 - Clicar nas tabelas desnecessárias com botão direito e desmarcar a opção: Habilitar Carga
- Se precisar de retornar ao power Query, no menu iniciar clicar em “Transformar Dados”
- Aplicando um template ao projeto
 - Fazer o template no powerpoint e depois salvar como imagem
 - No PowerBI ir na aba “Visualizações” -> Formatar página -> Tela de Fundo -> Imagem -> procurar a imagem salva a partir do powerpoint
 - Tirar a transparência -> 0%

- Ajuste da Imagem -> Ajuste
- Montar os visuais
 - Clicar no ícone “123” em visualizações e arrastar para area de trabalho
 - Montar um visual para mostrar o total de entrevistas realizadas
 - Arrastar o campo “Resposta”
 - Alterar o campo para “Contagem”
 - Montar um visual para mostrar a quantidade de Cargos
 - Montar um visual para mostrar o número de funcionários entrevistados
- Criar cálculos no PowerBI (realizado através de uma medida)
 - Linguagem DAX
 - Clicar na tabela nos ...
 - No menu pop-up selecionar “Nova Medida”
 - Criar uma formula para contar a quantidade de perguntas (igual no Excel)
 - qtde_perc = `COUNTROWS(entrevistas)`
 - Criar uma formula para contar a quantidade de funcionarios (igual no Excel)
 - qtde_func = `COUNTROWS(funcionarios)`
 - Criar uma formula para contar a quantidade de Cargos (igual no Excel)
 - cargos = `DISTINCTCOUNT(funcionarios[Cargo])`
- Criar gráficos de barras
 - Gráfico de Barras Verticais
 - No eixo Y colocar o campo “qtde_perc”
 - No eixo X colocar o campo “Resposta”
 - Se quiser tirar o título do gráfico, e dos eixos, pesquisar por “Título” e desmarcar todos os títulos, ou fazer 1 a 1.
 - Retirar o efeito: Painel Visualizações -> Formatar seu visual -> Geral -> Efeitos
 - Formatar as cores dos eixos: Na propriedade Eixo X -> Valores -> Cor
 - Adicionar uma legenda: para separar Entrevista 1 e Entrevista 2 no gráfico de barras -> campo Entrevista -> colocar na Legenda
 - Trocar as cores das colunas: Colunas -> Entrevista 1 (escolher a cor), Entrevista 2 (Escolher a cor)
- Aplicar Filtro
 - Usar componente “Segmentação de Dados”
 - Filtrar por “Unidade” onde o funcionário trabalha
 - Selecionar campo: Unidade e arrastar para o edit: Campo
 - Remover Título -> Desmarcar: Cabeçalho de Segmentação
 - Colocar as opções como botões na horizontal: Configurações de Segmentação -> Opções -> Estilo -> Bloco
 - Trocar a cor do fundo dos botões: Visual -> Valores -> Tela de Fundo
 - Remover as bordas dos botões: Visual -> Borda -> Desmarcar Posição da borda
 - Alterar a cor da fonte : Visual -> Valores -> Cor da Fonte
 - Alterar Fundo dos botões: Visual -> Valores -> Tela de Fundo -> Cor

- Ao clicar no Filtro, o gráfico de Respostas não muda
 - Motivo: As opções de filtro da tabela funcionários (campo: Unidade) e os dados do gráfico vem da tabela: entrevistas -> são tabelas desconectadas
 - Solução: Amarrar essas duas tabelas pelo campo: entrevistas (Funcionario) com funcionários (id_integrante).
 - Ir na aba do BD Relacional e suas tabelas e realizar o vínculo: Como é feito no WorkBench do MYSQL.
 - Para marcar mais de uma Unidade: Pressionar o Ctrl e ir marcando as unidades escolhidas.
 - Para trocar o total da coluna por percentual -> Clicar no eixo Y -> Mostrar valor como -> Porcentagem do valor total
 - Ao clicar no Filtro, Troca o nome dos eixos. Para evitar isso ir em: Clicar no gráfico -> clicar nos 3 pontos(...) sobre o gráfico -> Classificar eixo -> Escolher o campo para colocar ordem nos eixos
- Gráfico de área para a analisar fonte de recrutamento
 - Gráfico Treemap -> agrupa por blocos
 - Categoria -> Fonte de Recrutamento
 - Valores -> qtde_func
- Alterar a iteração do gráfico de Atendimento por Status (Gráfico de Rosca).
 - Ao clicar em cada área de atendimento, aplicar filtro (Atendimento – S/N)
 - Selecionar o gráfico de Área
 - Ir no menu -> Formato -> Editar Iterações
 - Clicar no Ícone Filtrar que fica em cima do gráfico
 - Trocar as cores de cada sub-área do gráfico de área: Visual -> Cores
- Gráfico de colunas horizontais para analisar a quantidade de funcionários por ano
 - Eixo Y: qtde_func
 - Eixo X: Data da Contratação
 - No Eixo X -> deixar somente por ano
 - Aplicar o formato de outro gráfico -> Selecionar o gráfico de origem -> pincel de formatação -> clicar no gráfico a ser aplicado a formatação do gráfico de origem.
- Gráfico de Pirâmide (por Idade)
 - Eixo Categoria: Campo Idade
 - Eixo Valores: Campo qtde_func
 - Formatar o gráfico
 - Agrupar as idades para melhorar a visualização
 - Ir no Transformar Dados (PowerQuery)
 - Selecionar a tabela funcionários
 - Clicar na coluna Idade
 - Ir no Menu: Adicionar coluna
 - Clicar em Colunas de Exemplos

- Será adicionado uma nova coluna
 - Nesta nova coluna definir os intervalos
 - 36-40
 - 41-45
 - O Power-BI irá fazer as demais linhas automaticamente.
 - Renomear a coluna para: Faixa_Etaria
 - Fechar o PowerQuery e retornar para o Dashboard
 - No gráfico de pirâmide, alterar o campo Categoria e colocar: Faixa_Etaria
 - Para classificar por ordem de faixa etária: clicar nos 3 pontos (...) do gráfico, ir em Classificar eixo -> escolher por Faixa Etaria

- Gráfico em Percentual -> sempre em 100% para as categorias: Saúde, Carga Horária, Salário (Gráfico de Colunas 100% empilhadas)
 - Eixo X -> entrevista
 - Eixo Y -> qtde_perg
 - Legenda -> Resposta
 - Personalizar o gráfico:
 - Desabilitar o título
 - Desabilitar o eixo y
 - Tirar o plano de fundo (Efeito)
 - Ajustar o Rótulo de Dados (diminuir a fonte e tirar as casas decimais)
 - Formatar as cores das colunas
 - Abrir o PowerQuery e criar uma nova coluna para abreviar (ETV1 -> Entrevista 1, ETV2 -> Entrevista 2)
 - Filtrar o gráfico apenas para o perfil -> Saúde
 - No painel Filtros -> Sessão Filtros neste visual -> Arrastar o campo Assunto (tabela Entrevistas) para a sessão “Adicionar os campos de dados aqui”
 - Replicar para os gráficos de Carga Horária e Salário (Ctrl+C , Ctrl+V)