



Carátula para entrega de prácticas

Facultad de Ingeniería

Laboratorio de docencia

Laboratorios de computación salas A y B

Profesor: Oscar René Valdez Casillas

Asignatura: Fundamentos de la Programación

Grupo: 19

No. de Práctica (s): 1

Integrante (s): Coronado Pérez Diego, Hernández Alemán Cristian Orlando.

López Estrada Carlos, Luna Quintero Diego Alejandro

No. de Equipo de cómputo empleado: 45, 46, 47, 48

No. de Lista o Brigada: Por asignar

Semestre: 2023 - I

Fecha de entrega: 31/08/2022

Observaciones:

CALIFICACIÓN: _____

Crear un repositorio de almacenamiento en línea

Coronado Pérez Diego: <https://github.com/DiegoCP18/DiegoCoronado.git>

Hernandez Aleman Cristian Orlando: <https://github.com/CristianHernan716/FundProgram.git>

Lopez Estrada Carlos: <https://github.com/Carloosvii/carlos-Estrada.git>

Luna Quintero Diego Alejandro: https://github.com/Diegoluna91/Diego_Luna.git

Realizar la búsqueda del significado y forma de citar en formato APA

Una cita es la idea que se extrae de un documento de manera textual o parafraseada que sirve de fundamento al trabajo de investigación. La cita se coloca en el texto y es complementada con los elementos que identifican al documento de la cual se extrajo.

La American Psychological Association (APA) señala que una cita debe incluir autor (o autores), año de publicación y la página de la cual se extrajo la idea. La APA (2006) utiliza las referencias en el texto con un sistema de citación de autor y fecha; todas las citas que aparecen en el texto deberán ordenarse alfabéticamente en una lista de referencias bibliográficas al final del trabajo (p. 220).

¿Para qué debemos citar?

- Ampliar un texto.
- Reforzar o aclarar una idea.
- Argumentar o referir a las fuentes en las que está fundamentado el trabajo.
- Remitir a otras secciones del texto.
- Iniciar una discusión.
- Dar una definición.

¿Qué se cita?

- Las ideas, opiniones o teorías de otra persona.
- Cualquier dato, estadística, gráfica, imagen –cualquier información- que no sea de conocimiento público (hechos para los que no es necesario citar la fuente).
- Cualquier referencia a las palabras de otra persona.
- El parafraseo de las palabras de otra persona.

Clasificación de las citas

- Cita Textual o directa
- Cita Textual o directa
- Cita Textual o directa

La referencia bibliográfica

Una referencia bibliográfica es el conjunto de elementos suficientemente detallados para identificar la fuente de la cual se extrae la información.

Las referencias incluyen elementos esenciales y complementarios. Los esenciales son aquellos sin los cuales no se podría identificar un documento como autor, título y pie de imprenta. Los elementos complementarios son datos útiles que se agregan a los esenciales, por ejemplo números de páginas, nombre del traductor, prologuista, colección o serie, número de tomos, etc.

Directrices para redactar referencias bibliográficas

Documentos impresos:

- Autor Apellido e inicial(es) de los nombre(s)
- Año de publicación (entre paréntesis)
- Título del trabajo y subtítulo, si hay, separados por dos puntos (en itálicas o negritas)
- Edición a partir de la segunda edición, se abrevia con (ed.) (minúsculas y va entre paréntesis)
- Lugar de publicación
- Editorial

Publicaciones periódicas:

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del artículo
- Título de la revista
- Volumen
- Número si es una revista de paginación separada
- Páginas si es un periódico o magacín se utiliza p. o pp. antes del número o números de la página. Si se trata de una revista, únicamente se indica los números de página sin poner p. o pp.

Documentos electrónicos

- Autor Apellido(s) e inicial(es) del nombre
- Fecha de publicación
- Título del documento
- Fecha de consulta
- Dirección URL - Universal Resource Locator

Cómo organizar la lista de referencias

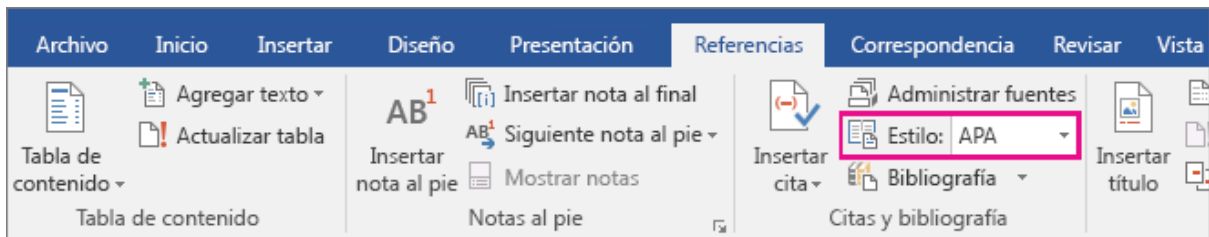
Se escriben al final de un artículo científico, una tesis, un libro, etc., éstas deben anotarse en una lista alfabética por apellido del autor y deben ofrecer la información precisa y completa para identificar y localizar cada una de las fuentes citadas en el texto. Ver Cómo organizar la lista de referencias.

- Las referencias bibliográficas se organizan en orden alfabético por los apellidos de los autores o por los títulos cuando los primeros no aparecen.
- Alfabetice letra por letra y palabra por palabra, por ejemplo, Corral precede a Corrales.
- Si hay más de una referencia de un mismo autor, se ponen en orden cronológico, de la más antigua a la más reciente.
- Si el autor referenciado tiene más de dos trabajos publicados en el mismo año, al final de cada año se agrega las letras a, b, c, etc., según corresponda y el título se ordena alfabéticamente.
- Cuando hay más de una referencia de un mismo autor, el nombre del autor no se repite, se sustituye un margen de 1.5 cm.
- Si aparece una obra de un autor y otra del mismo autor pero con otras personas, primero se pone la de autoría única y luego la de coautorías.
- Se debe dejar un margen de 1.3 cm a partir de la segunda línea de cada referencia

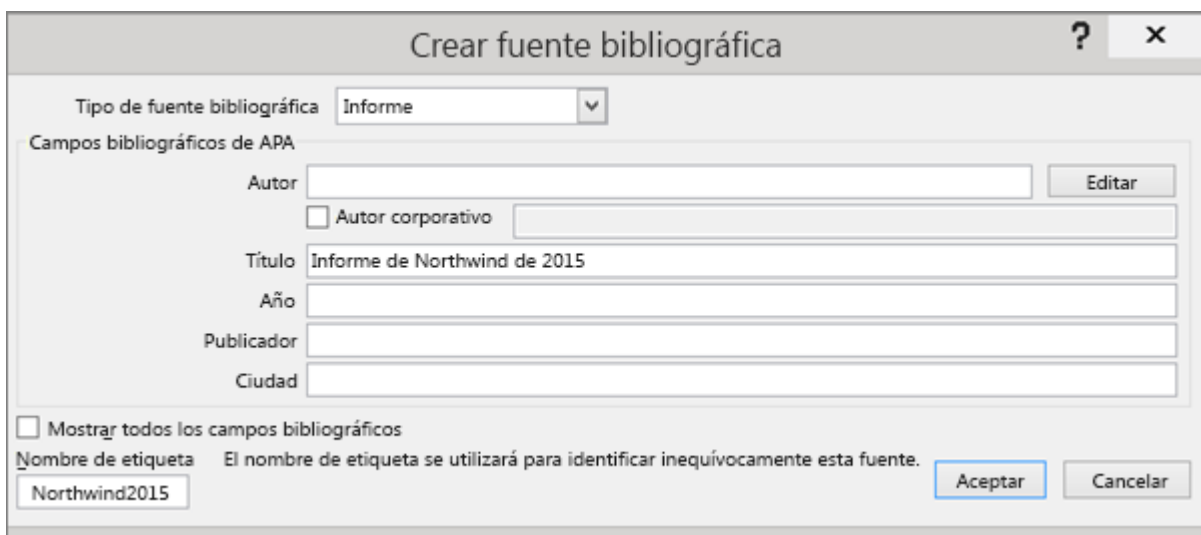
Indicar la forma de dar formato a las bibliografías automáticamente en word

Agregar una cita

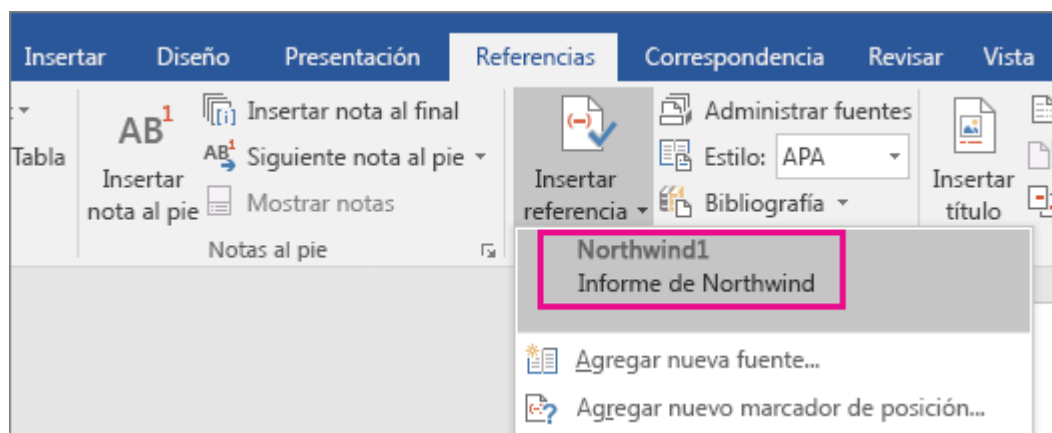
1. En la pestaña Referencias, en el grupo Citas y bibliografía, haga clic en la flecha situada junto a Estilo.



2. Haga clic en el estilo que desea usar para la cita y la fuente.
3. Haga clic al final de la frase u oración que desea citar.
4. Haga clic en Insertar cita y, después, seleccione Agregar nueva fuente.
5. Escriba los detalles de la cita en el cuadro Crear fuente y después haga clic en Aceptar.



Una vez que haya completado estos pasos, la cita se agrega a la lista de citas disponibles. La próxima vez que cite esta referencia, no tendrá que volver a escribirla, simplemente haga clic en **Insertar cita** y seleccione la cita que quiera usar.



Crear una bibliografía a partir de las fuentes de información

Si desea crear una bibliografía a partir de las fuentes de información, siga estos pasos:

1. Haga clic donde quiera insertar la bibliografía. Normalmente, se encuentran al final de un documento.
2. En la pestaña Referencias, en el grupo Citas y bibliografía, haga clic en Bibliografía.

De manera similar al generador de tablas de contenido de Word, puede seleccionar un formato de bibliografía prediseñado que incluya un título, o bien simplemente hacer clic en Insertar bibliografía para agregar la cita sin título.

Realizar la a búsqueda de cinco sitios de la asignatura

- <https://es.khanacademy.org/computing/computer-programming>
- <https://www.dc.fi.udc.es/~so-grado/current/Varios/CursoC.pdf>
- <https://ocw.mit.edu/courses/6-087-practical-programming-in-c-january-iap-2010/pages/lecture-notes/>
- <https://docs.microsoft.com/en-us/cpp/c-language/?view=msvc-170>
- <https://sites.google.com/site/fundamentosdeprogramacionipn/>

Bibliografía

- Operativos, S., & Lenguaje De Programación C, E. (n.d.). *El Lenguaje de programación C*. <https://www.dc.fi.udc.es/~so-grado/current/Varios/CursoC.pdf>
- *Programación de computadoras | Computación*. (n.d.). Khan Academy. Retrieved August 24, 2022, from <https://es.khanacademy.org/computing/computer-programming>
- *Lecture Notes | Practical Programming in C | Electrical Engineering and Computer Science | MIT OpenCourseWare*. (n.d.). Ocw.mit.edu. Retrieved August 24, 2022, from <https://ocw.mit.edu/courses/6-087-practical-programming-in-c-january-iap-2010/pages/lecture-notes/>
- corob-msft. (n.d.). *C docs - get started, tutorials, reference*. Docs.microsoft.com. Retrieved August 24, 2022, from <https://docs.microsoft.com/en-us/cpp/c-language/?view=msvc-170>
- *APA, MLA, Chicago: dar formato a bibliografías automáticamente*. (n.d.). Support.microsoft.com. Retrieved August 24, 2022, from <https://support.microsoft.com/es-es/office/apa-mla-chicago-dar-formato-a-bibliograf%C3%ADas-autom%C3%A1ticamente-405c207c-7070-42fa-91e7-eaf064b14dbb>
- *Fundamentos de Programacion IPN*. (n.d.). Sites.google.com. Retrieved August 24, 2022, from <https://sites.google.com/site/fundamentosdeprogramacionipn/>