

Página principal

1. Ingreso al sistema :



Pasos

- 1 Oprime en "INGRESAR"

NOTA: para ingresar, el administrador debe crear previamente tu cuenta

Ingresar

1. 1 Ingresar :

Intersalud Colombia

Ingresar

1 Correo Electronico

2 Contraseña

3 INGRESAR

PASOS

- 1 Ingresa tu correo electronico previamente habilitado por el administrado.
- 2 Ingresa tu contraseña.
- 3 Oprime el boton "INGRESAR" para acceder a tu modulo.

INGRESAR

Modulo principal

2. Modulo:

2.1 Escritorio:

The screenshot shows the main dashboard of the Intersalud del Valle application. On the left, there is a sidebar with various menu items: PAGOS, CLIENTES, EMPRESAS, EMPLEADO EMPRESA, SEDES, ENTIDADES, CIUDADES, and CONFIGURACION. At the top right, there are links for Cuentas, Roles, and admin. The main content area has a yellow border and contains three sections: 1) A summary box with the text "Total ventas mes 04 : \$0". 2) A section titled "Clientes activos (mes 04)" with a "NOMBRE" input field. 3) A section titled "Clientes inactivos (mes 04)" with a "NOMBRE" input field. At the bottom left is a link "Pag. Principal" and at the bottom right is a copyright notice "© 2019 Intersalud del Valle".

1 En el escritorio de tu modulo puede visualizar los pagos realizado en el mes.

2 En el escritorio de tu modulo puede visualizar los clientes que han realizado pagos en el mes correspondiente.

3 En el escritorio de tu modulo puede visualizar los clientes que no han realizado pagos en el mes correspondiente.

Modulo principal

2. Modulo:

2.2 Menu:

INTERSALUD DEL VALLE

PAGOS **1**

CLIENTES

EMPRESAS

EMPLEADO EMPRESA

SEDES

ENTIDADES

CIUDADES

CONFIGURACION

2 Cuentas Roles admin ▾

Informacion de pagos

Total ventas mes 04 : \$0

Clientes activos (mes 04)

NOMBRE

Clientes inactivos (mes 04)

NOMBRE

Pag. Principal

© 2019 Intersalud del Valle

1 En el menu se encuentran los diferentes modulos que puede usarse.

2 En la parte superior se visualizan las cuentas habilitadas, el tipo de rol segun el usuario y el usuario que tiene iniciada la seccion.

Modulo principal

2. Modulo:

2.3 cuentas:

The screenshot shows the 'Cuentas' (Accounts) module of the 'INTERSLUD DEL VALLE' application. The top navigation bar includes 'Cuentas' (highlighted with a yellow box), 'Roles', and 'admin'. The left sidebar lists various modules: PAGOS, CLIENTES, EMPRESAS, EMPLEADO EMPRESA, SEDES, ENTIDADES, CIUDADES, and CONFIGURACION. The main content area is titled 'Informacion Usuarios' (User Information). It displays a table of registered users:

ID	NOMBRE	EMAIL
1	admin	Administrador@gmail.com

A search bar labeled 'Buscar..' is also present. To the right of the table are four numbered callouts with icons: 1. A blue eye icon (VER) pointing to the user table; 2. A magnifying glass icon (BUSCAR) pointing to the search bar; 3. A blue eye icon (VER) pointing to the first user row; 4. A blue pen icon (EDITAR) pointing to the first user row.

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

- 1 En cuentas podras visualizar los usuarios habilitados para acceder a la aplicacion.
- 2 Con el buscador puedes encontrar a un usuario segun su numero de "ID"
- 3 Con el boton "VER" podras ver la informacion del usuario.
- 4 con el boton "EDITAR" podras editar la informacion del usuario.

NOTA: el modulo "CUENTAS" solo puede ser visualizado por el administrado.

Modulo principal

2. Modulo:

2.3.1 Informacion de usuario:

The screenshot shows the 'INTER SALUD DEL VALLE' application. On the left is a sidebar with various menu items: PAGOS, CLIENTES, EMPRESAS, EMPLEADO EMPRESA, SEDES, ENTIDADES, CIUDADES, and CONFIGURACION. The 'Cuentas' item in the top navigation bar is highlighted with a yellow box. The main content area displays user information for a user named 'admin' with ID 1, including their name and email. A large yellow box highlights the central content area. A yellow arrow points from the 'Cuentas' button in the top navigation to the 'Cuentas' section in the sidebar. Another yellow arrow points from the 'Cuentas' section in the sidebar to the 'Cuentas' section in the main content area. Numbered callouts (1 and 2) point to the 'VER' button and the 'ATRAS' button respectively.

INTER SALUD DEL VALLE

PAGOS
CLIENTES
EMPRESAS
EMPLEADO EMPRESA
SEDES
ENTIDADES
CIUDADES
CONFIGURACION

Cuentas

Roles admin

1

2

Informacion los Usuarios

Id:	1
Nombre:	admin
Email:	Administrador@gmail.com

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 Despues de oprimir el boton "VER" se podra visualizar la informacion del usuario.

2 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los usuarios habilitados.

NOTA: el modulo "CUENTAS" solo puede ser visualizado por el administrado.

Modulo principal

2. Modulo:

2.3.2 Editar cuentas:

INTER SALUD DEL VALLE

PAGOS
CLIENTES
EMPRESAS
EMPLEADO EMPRESA
SEDES
ENTIDADES
CIUDADES
CONFIGURACION

Cuentas

Cuentas Roles admin ▾

Editar Cuentas

Id de la cuenta.	Nombre.	Email.
1	1 admin	2 Administrador@gmail.com 3

Lista de roles 4

admin (administrador)
 Trabajador (Trabajador de intersalud colombia)

GUARDAR 5

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 En el campo "Id de la cuenta" se escribe el numero de la cuenta, este campo solo permite numero.

4 En "Lista de roles" permite editar el rol de la cuenta.

2 En el campo "Nombre" se escribe el nombre de la cuenta.

5 Al oprimir el boton "GUARDAR" se guardaran los nuevos datos en la base de datos.

3 En el campo "Email" se escribe el email de la cuenta.

6 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los usuarios habilitados.

NOTA: el modulo "CUENTAS" solo puede ser visualizado por el administrador.

Modulo principal

2. Modulo:

2.4 Roles:



Roles

Cuentas Roles admin ▾

1

roles
Aqui se muestran datos de los roles registrados

Buscar.. 3

ID	NOMBRE	SLUG	DESCRIPCION
1	admin	administrador	administrador
2	Trabajador	Trabajador	Trabajador de intersalud colombia

2 +

4

5

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 En "ROLES" se puede visualizar los roles existentes en la aplicacion.

2 Al oprimir el boton "AGREGAR" se podran crear mas roles.

3 Con el buscador puedes encontrar a un usuario segun su numero de "ID"

4 Con el boton "VER" podras ver la informacion del usuario.

5 con el boton "EDITAR" podras editar la informacion del usuario.

NOTA: el modulo "CUENTAS" solo puede ser visualizado por el administrado.

Modulo principal

2. Modulo:

2.4.1 Crear roles:

The screenshot shows the 'Crear roles' (Create roles) page. At the top, there's a navigation bar with 'Cuentas' and 'Roles' (which is highlighted with a yellow box). On the left, a sidebar lists various modules: PAGOS, CLIENTES, EMPRESAS, EMPLEADO EMPRESA, SEDES, ENTIDADES, CIUDADES, and CONFIGURACION. The main form has the following fields:

- Nombre del rol(*)**: A text input field containing 'Ej: Admin'.
- Etiqueta(*)**: A text input field containing 'Ej: Administrador'.
- Descripcion del rol(*)**: A text area containing '4 Persona administradora del sistema'.
- Permiso especial**: A dropdown menu showing 'Permito especial'.
- Acceso total**, **Ningún acceso (bloquear)**, **Ningún permiso especial**: Radio buttons for permission levels.
- Lista de permisos**: A section below the permissions.
- GUARDAR**: A blue button at the bottom right.

Numbered circles 1 through 6 point to these elements: 1 points to the 'Cuentas' button; 2 points to the 'Nombre del rol(*)' field; 3 points to the 'Etiqueta(*)' field; 4 points to the 'Descripcion del rol(*)' area; 5 points to the 'GUARDAR' button; 6 points to the 'Acceso total' radio button.

1 Al oprimir "AGREGAR", se vera la nueva pagina "CREAR ROLES"

2 En el campo "Nombre" se escribe el nombre del rol.

3 En el campo "Etiqueta" se escribe la etiqueta del rol.

4 En el campo "Descripcion del rol" se escribe la descripcion del rol.

5 Al oprimir el boton "GUARDAR" se guardaran los nuevos datos en la base de datos.

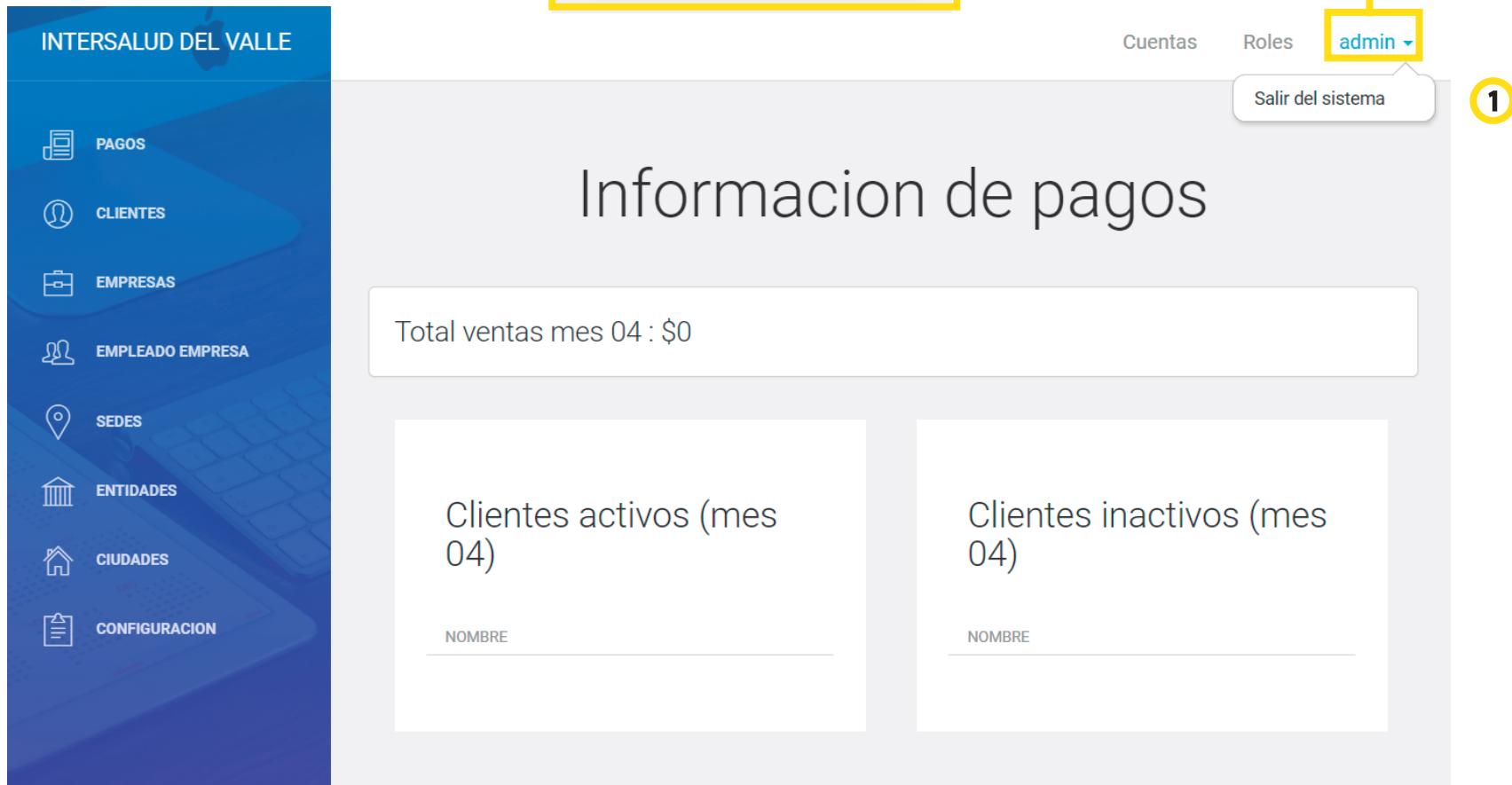
6 Selecciona un tipo de "permiso especial".

NOTA: el modulo "CUENTAS" solo puede ser visualizado por el administrador.

Modulo principal

2. Modulo:

2.5 Salir del sistema:



- ① Al oprimir "admin", en este caso siendo el nombre de usuario, se despliega un boton de "salir del sistema", al oprimirlo se cerrara la sesion actual.

Modulo clientes

3. Modulo cliente:

3.1 informacion clientes:

INTERSLALUD DEL VALLE

Cuentas Roles admin ▾

PAGOS

CLIENTES

EMPRESAS

EMPLEADO EMPRESA

SEDES

ENTIDADES

CIUDADES

CONFIGURACION

Informacion Clientes

Clients
Aqui se muestran datos de los clientes registrados

Buscar..

IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO	TIPO CLIENTE	TELEFONO	RANGO
1113698547	ELISA	LOPEZ	Activo	CC	2805614	1

ACCION

1

2

3

4

5

Pag. Principal

© 2019 Intersalud del Valle

- 1 En "Informacion clientes" se puede visualizar los clientes existentes en la aplicacion.
- 4 Con el boton "VER" podras ver la informacion de los clientes.

- 2 Al oprimir el boton "AGREGAR" se podran crear mas clientes.
- 5 con el bonton "EDITAR" podras editar la informacion de los clientes.

- 3 Con el buscador puedes encontrar a un cliente segun su numero de "IDENTIFICACION".

Modulo clientes

3. Modulo cliente:

3.2 crear clientes:

Crear Clientes

(*) : Campo obligatorio

Tipo ID(*)	Numero de cedula(*)	Nombre(s) del cliente(*)	Apellido(s) del cliente(*)
Seleccione	Ej: 66.345.234	Ej: Juan Rodrigo	Ej: Perez Lopez
Seleccione tipo de cliente(*)	Estado del cliente(*)	Direccion(*)	
Seleccione	Seleccione	Ej: Cra 10a #34-14	
Nombre Ciudad(*)	Telefono(*)	Correo Electronico	
Seleccione	Ej: 3209523123	Ej: ejemplo@ejemplo.com	
Fecha de nacimiento(*)	Salario(*)	Seleccione rango(*)	
dd/mm/aaaa	Ej: 680000	Seleccione	
Nombre EPS(*)	Nombre ARL(*)	Nombre AFP(*)	Nombre Caja de Compensacion(*)
Seleccione	Seleccione	Seleccione	Seleccione
Beneficio	Administracion cliente	Incripcion	
Seleccione	Ej: 20000	Ej: 20000	
UPC del cliente	Emi(*)	Sercofun(*)	Fecha de ingreso(*)
Ej: 1	Seleccione	Seleccione	dd/mm/aaaa
Observacion			
Ej: Llamar el dia 5 de junio			

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 En "Crear cliente" se llenara los campos correspondientes a la informacion del cliente.

2 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los clientes creados.

3 Al oprimir el boton "GUARDAR" se guardaran los nuevos datos en la base de datos.

Modulo clientes

3. Modulo cliente:

3.4 Facturar clientes:

INTERSLALUD DEL VALLE

PAGOS

CLIENTES

EMPRESAS

EMPLEADO EMPRESA

SEDES

ENTIDADES

CIUDADES

CONFIGURACION

FACTURACIÓN CLIENTE: ELISA LOPEZ

Administracion + IVA:	20230
Inscripcion + IVA:	124950
EPS:	33140
ARL:	4324.77
AFP:	132560
Caja de compensación:	33140
UPC:	0
SERCOFUN:	0
EMI:	0
TOTAL:	348344.77

Pagar

Finalizar

Pag. Principal

© 2019 Intersalud del Valle

1 En "FACTURACION CLIENTE" se podra visualizar el valor de los productos y el valor total que corresponden al cliente .

2 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los clientes creados.

3 Al oprimir el boton "PAGAR" se guardara el pago del cliente y volvera a ver la informacion de los clientes mostrando el mensaje "El pago se realizó satisfactoriamente".

4 Al oprimir el boton "FINALIZAR" volvera a ver la informacion de los clientes.

Modulo clientes

3. Modulo cliente:

3.4 Editar clientes:

1

2

3

PAGOS
CLIENTES
EMPRESAS
EMPLEADO EMPRESA
SEDES
ENTIDADES
CIUDADES
CONFIGURACION

INTER SALUD DEL VALLE

EDITAR CLIENTES

1. Cuentas Roles admin

2. ATRAS

3. GUARDAR

Numero de cedula(*).
Tipo ID(*).
Apellido(s) del cliente(*).
Nombre(s) del cliente(*).
Direccion(*).
Estado del cliente(*).
Nombre Ciudad(*).
Telefono(*).
Correo Electronico.
Fecha de nacimiento(*).
Salario(*).
Seleccione rango(*).
Nombre EPS(*).
Nombre ARL(*).
Nombre AFP(*).
Nombre Caja de Compensacion(*).
Beneficio.
Administracion cliente.
Inscripcion.
UPC del cliente.
Emi(*).
Sercofun(*).
Fecha de Ingreso(*).
Observacion.

sin observaciones

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 En "editar cliente" se podra modificar los campos correspondientes a la informacion del cliente.

2 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los clientes creados.

3 Al oprimir el boton "GUARDAR" se guardaran los nuevos datos en la base de datos.

Modulo clientes

3. Modulo cliente:

3.3 Informacion clientes:

Informacion Clientes

Identificacion:	1113698547
Tipo Id:	CC
Nombre(s):	ELISA
Apellido(s):	LOPEZ
Estado:	Activo
Telefono:	2805614
Direccion:	CALLE 12 # 45-32
Email:	eliza@hotmail.com
Tipo Cliente:	INDEPENDIENTE
Fecha Ingreso:	2018-07-09
Fecha Nacimiento:	1984-07-19
Salario:	828500
Ciudad:	PALMIRA
EPS:	COOMEVA
ARL:	SURA
AFP:	PORVENIR
Caja de Compensacion:	COMFANDI
Beneficio:	Si
Rango:	1
UPC Adic.:	0
Inscripcion:	105000
Administracion:	17000
Observacion:	sin observaciones

Facturar

Pag. Principal © 2019 Intersalud del Valle

1 En "Crear cliente" se llenara los campos correspondientes a la informacion del cliente.

2 Con el boton "ATRAS" volvera a la pagina anterior donde se veran todos los clientes creados.

3 Al oprimir el boton "FACTURAR" se hace la suma de los productos que paga el cliente.