**Acta de constitución**

**del proyecto**

***[Mobike]***

***Fecha: [20/08/2020]***

Plantilla actualizada a la última versión de la guía PMBOK 6 publicada en 2017.

**Tabla de contenido**

Información del proyecto 3

Datos 3

Patrocinador / Patrocinadores 3

Propósito y justificación del proyecto 3

Descripción del proyecto y entregables 3

Requerimientos de alto nivel 4

Requerimientos del producto 4

Requerimientos del proyecto 4

Objetivos 4

Premisas y restricciones 5

Riesgos iniciales de alto nivel 5

Cronograma de hitos principales 5

Presupuesto inicial asignado 5

Lista de Interesados (stakeholders) 6

Requisitos de aprobación del proyecto 6

Criterios de cierre o cancelación 6

Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad 7

Gerente de proyecto 7

Niveles de autoridad 7

Personal y recursos preasignados 7

Aprobaciones 8

# Información del proyecto

## Datos

|  |  |
| --- | --- |
| Empresa / Organización | Desarrolladores Duoc |
| Proyecto | Mobike |
| Fecha de preparación | 20/08/2020 |
| Cliente | Municipalidad de La Reina |
| Patrocinador principal | Alcalde |
| Gerente de proyecto | Diego Córdova |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **José Manuel Palacios Parra** | **Alcalde** | **Alcaldía** | **Alcalde** |
|  |  |  |  |

# Propósito y justificación del proyecto

|  |
| --- |
| Este proyecto tiene como propósito hacer que las bicicletas implementadas por la municipalidad de La Reina tengan integradas un sistema de GPS para mostrar las estaciones más cercanas, cada cliente podrá habilitar el uso de una bicicleta. Todo lo ya mencionado se controlará desde una aplicación mobile o página web  Falta contexto |

# Descripción del proyecto y entregables

|  |
| --- |
| El proyecto consta de crear una página web y una aplicación para dispositivos móviles que permita hacer un mejor uso de las bicicletas implementadas por la municipalidad.  Al momento de entregar el proyecto a la municipalidad este contara con un manual de uso para aquellos que son más novatos una aplicación mobile y una página web  Manual o tutorial para funcionario y administradores |

# Requerimientos de alto nivel

## Requerimientos del producto

|  |
| --- |
|  |

## Requerimientos del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Objetivos

| **Objetivo** | **Indicador de éxito** |
| --- | --- |
| **Alcance** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Cronograma (Tiempo)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Costo** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Calidad** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Otros** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Premisas y restricciones

|  |
| --- |
|  |

# Riesgos iniciales de alto nivel

|  |
| --- |
|  |

# Cronograma de hitos principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Hito** | **Fecha tope** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Presupuesto inicial asignado

|  |
| --- |
|  |

# Lista de Interesados (stakeholders)

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Requisitos de aprobación del proyecto

|  |
| --- |
|  |

# Criterios de cierre o cancelación

|  |
| --- |
|  |

# Asignación del gerente de proyecto y nivel de autoridad

## Gerente de proyecto

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Diego Córdova** | **Gerente** | **Dept. TI** | **Jefe de proyecto** |

## Niveles de autoridad

|  |  |
| --- | --- |
| **Área de autoridad** | **Descripción del nivel de autoridad** |
| Decisiones de personal (Staffing) | **Describir de que forma puede tener X person tener autoridad** |
| Gestión de presupuesto y de sus variaciones |  |
| Decisiones técnicas |  |
| Resolución de conflictos |  |
| Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad |  |

# Personal y recursos preasignados

| **Recurso** | **Departamento / División** | **Rama ejecutiva (Vicepresidencia)** |
| --- | --- | --- |
| **Bayron Serey** | **Dept. TI** | **Ingeniero en software y tester** |
| **Jean López** | **Dept. TI** | **Administrador de base de datos e ingeniero en software** |
| **Gabriel Valdés** | **Dept. TI** | **Ingeniero en software y diseño** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Aprobaciones

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |