

INDICE:

Creazione e impostazione Indirizzo ip statico - pag.2

Creazione degli Utenti e gestione permessi - pag.3

Creazione Gruppi e assegnazione - pag.5

Creazione dei file e permessi ai gruppi - pag.7

Cambio Password primo accesso - pag.9

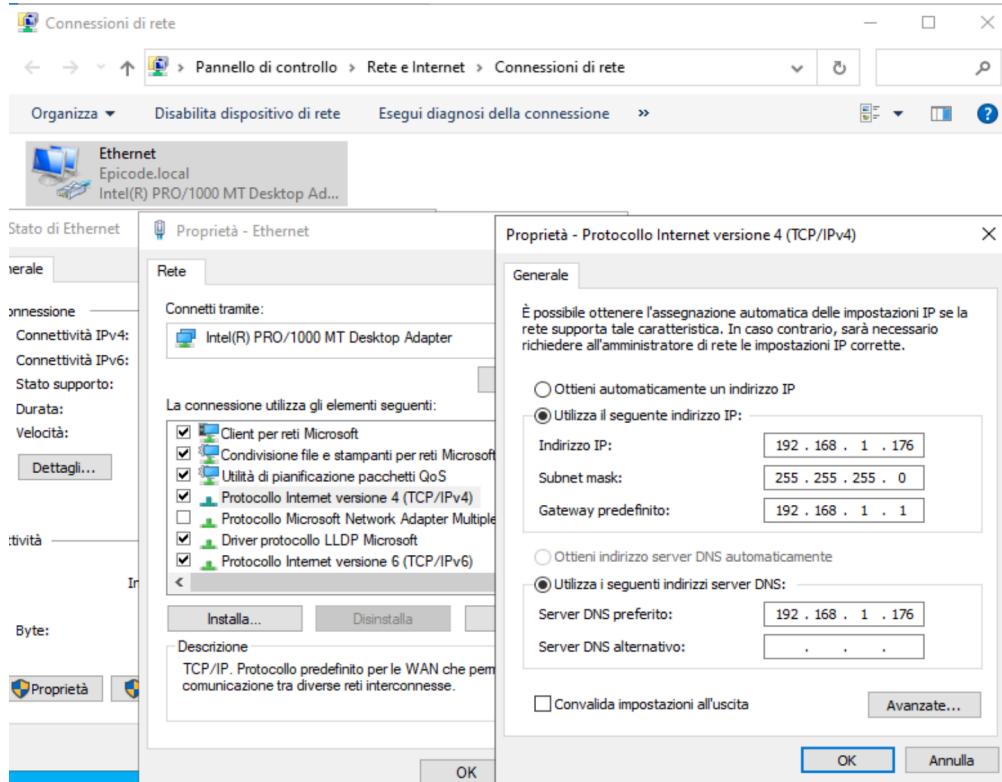
Accesso da altro dispositivo collegato - pag.11

Creazione di Utenti e Gruppi su Windows Server e collegamento tramite Domini.

Impostiamo windows server in maniera che abbia il suo server personale attivo come in questo caso, quindi facciamo questi procedimenti:

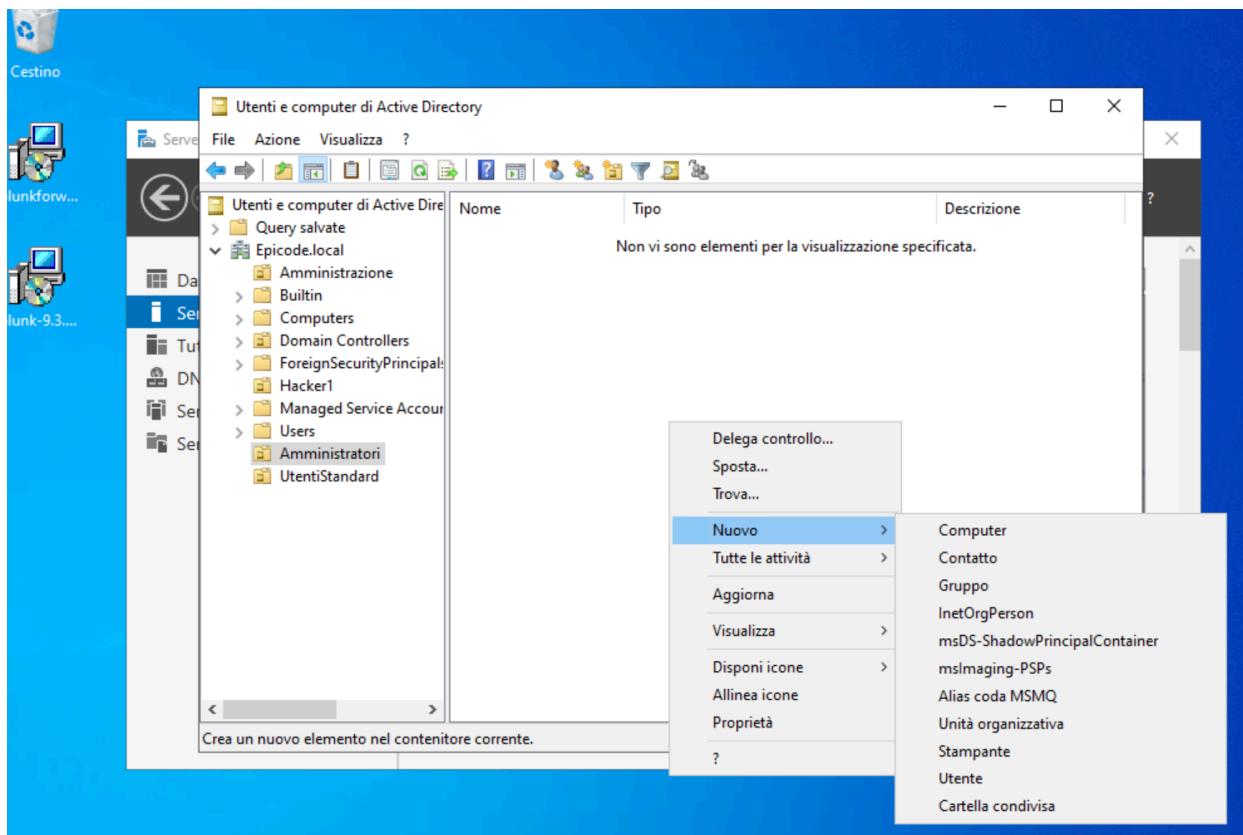
- Click destro sulla connessione in basso a destra della home

- Apri impostazioni rete e internet
- Ethernet
- Proprietà
- Protocollo internet versione 4
- Impostiamo indirizzo ip statico, subnet mask, gateway e server DNS che sarà uguale al nostro indirizzo ip



Considerando un Server già creato andiamo a distribuire e creare permessi e utenti quindi andiamo su Server Manager e seguiamo i seguenti passaggi:

- Strumenti
- Utenti e computer di Active Directory
- Creiamo nel nostro server le cartelle di contenuto (i settori della nostra rete)
- Dentro poi ci metteremo Utenti e Gruppi che conterranno i singoli Utenti



Creazione di un nuovo Utente:

- Inserisci dati e password

Nuovo oggetto Utente X

 Crea in: Epicode.local/CyberSecurity

Password:

Conferma password:

Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo
 Cambiamento password non consentito
 Nessuna scadenza password
 Account disabilitato

[< Indietro](#) [Avanti >](#) [Annulla](#)

Nuovo oggetto Utente X

 Crea in: Epicode.local/CyberSecurity

Dopo aver scelto Fine, verrà creato il seguente oggetto:

Nome completo: Diego

Nome di accesso dell'utente: Diego@Eicode.local

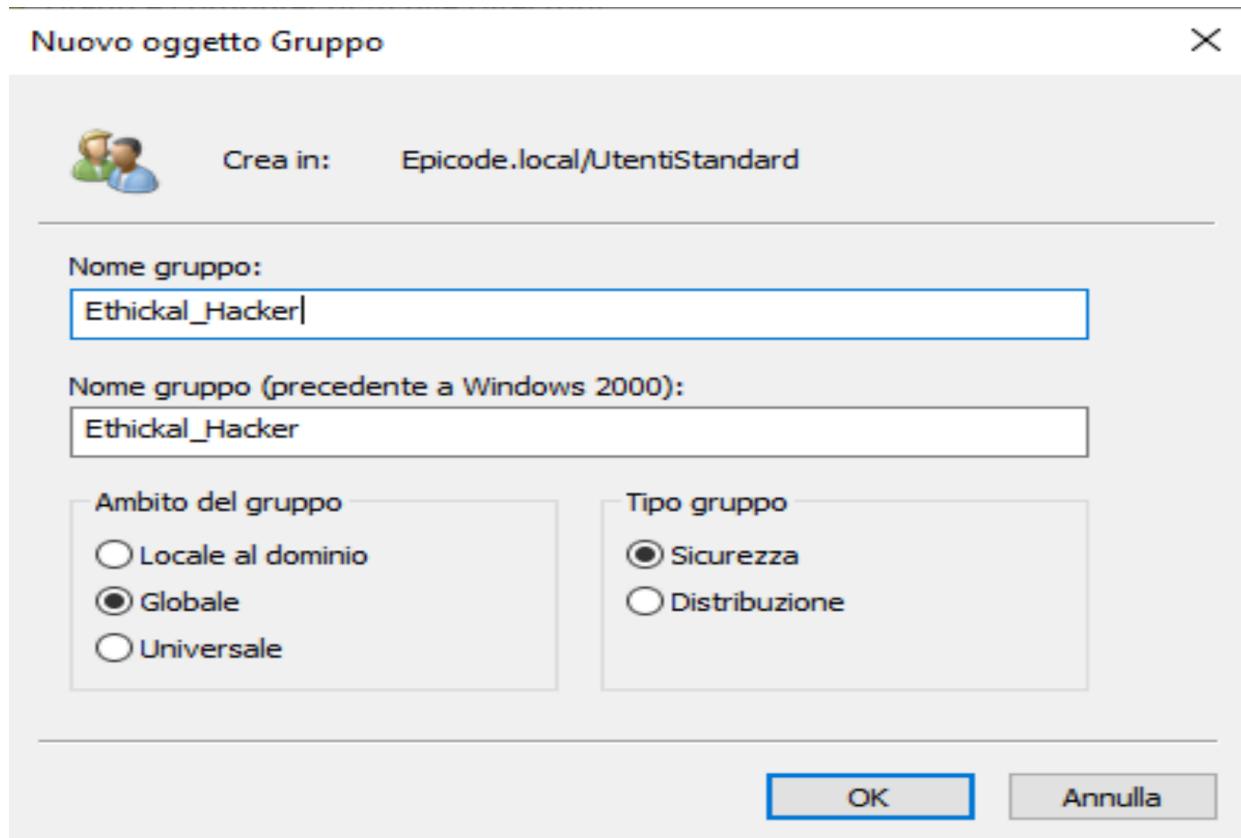
Cambiamento obbligatorio password all'accesso successivo

[< Indietro](#) [Fine](#) [Annulla](#)

Creazione di un Gruppo e popolamento di esso:

- Crea Gruppo
- Metti il nome
- Clicca sul gruppo creato
- Aggiungi i nomi

- Applica



Utenti e computer di Active Directory

File Azione Visualizza ?

Utenti e computer di Active Dire

- > Query salvate
- > Epicode.local
 - Amministrazione
 - Builtin
 - Computers
 - Domain Controllers
 - ForeignSecurityPrincipal:
 - Hacker1
 - Managed Service Account
 - Users
 - CyberSecurity
 - UtentiStandard

Nome	Tipo	Descrizione
Beatrice	Utente	
Christian	Utente	
Diego	Utente	
Ethical_Hacker	Gruppo di sicurezza - Globale	
Mirko	Utente	
Sonia	Utente	

Proprietà - Ethical_Hacker

Generale Membri Membro di Gestito da

Membri:

Nome	Cartella di Servizi di dominio Active Directory
Beatrice	Epicode.local/CyberSecurity
Christian	Epicode.local/CyberSecurity
Diego	Epicode.local/CyberSecurity
Mirko	Epicode.local/CyberSecurity
Sonia	Epicode.local/CyberSecurity

The screenshot shows the Windows Active Directory Users and Computers snap-in. On the left, the navigation pane displays the structure of the Active Directory, including the domain 'Eicode.local' and its subfolders like 'Amministrazione', 'BuiltIn', 'Computers', 'Domain Controllers', etc. In the center, a table lists objects under 'Utenti e computer di Active Directory'. One row is selected for a security group named 'Assistenza_Clienti'. A detailed view of this group's properties is shown in a modal window titled 'Proprietà - Assistenza_Clienti'. The 'Membri' tab is selected, showing three members: 'Carlo Verdi', 'Giorgio Bianchi', and 'Mario Rossi', all listed under the 'Cartella di Servizi di dominio Active Directory' path 'Eicode.local/UtentiStandard'. At the bottom of the modal window are buttons for 'Aggiungi...', 'Rimuovi', 'OK', 'Annulla', and 'Applica'.

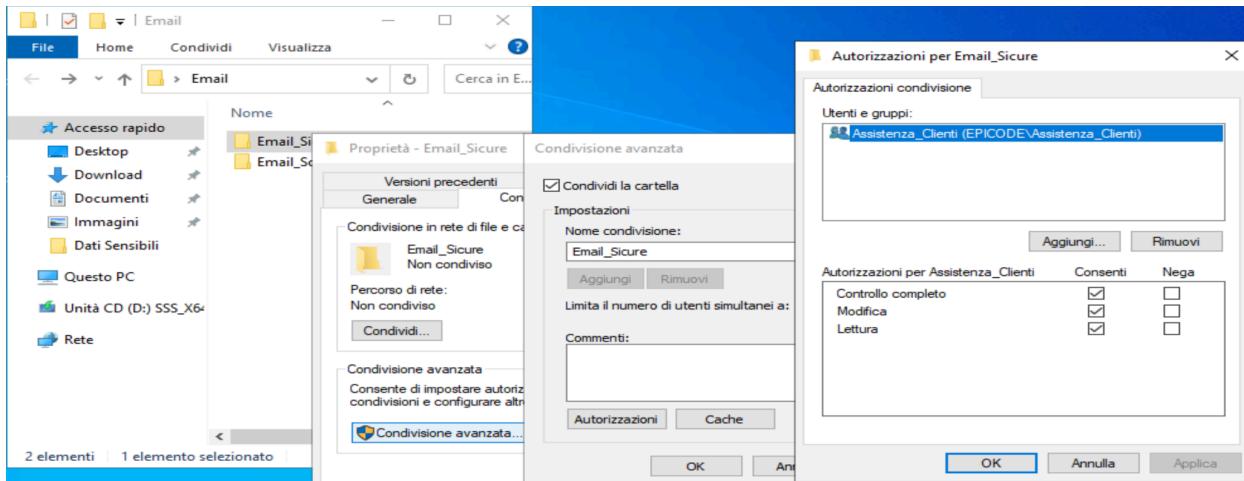
Creiamo una cartella che sarà pubblica “Email”

The screenshot shows a Windows File Explorer window with a blue theme. The left sidebar shows a 'File' icon and a list of 'Accesso rapido' (Fast access) locations: Desktop, Download, Documenti, Immagini, Dati Sensibili, Questo PC, Unità CD (D:), and Rete. The main area shows a folder named 'Email' containing two sub-folders: 'Email_Sicure' and 'Email_Sospette'. Both sub-folders were modified on 06/12/2024 at 11:16 and are of type 'Cartella di file'. The status bar at the bottom indicates '2 elementi'.

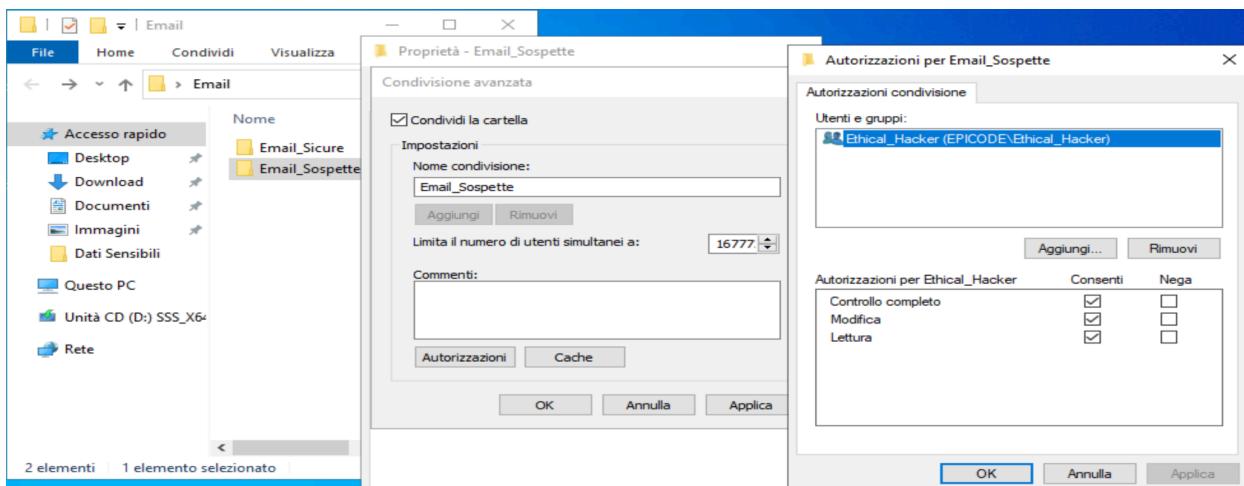
Creiamo 2 Cartelle che avranno permessi diversi

Impostiamo i permessi:

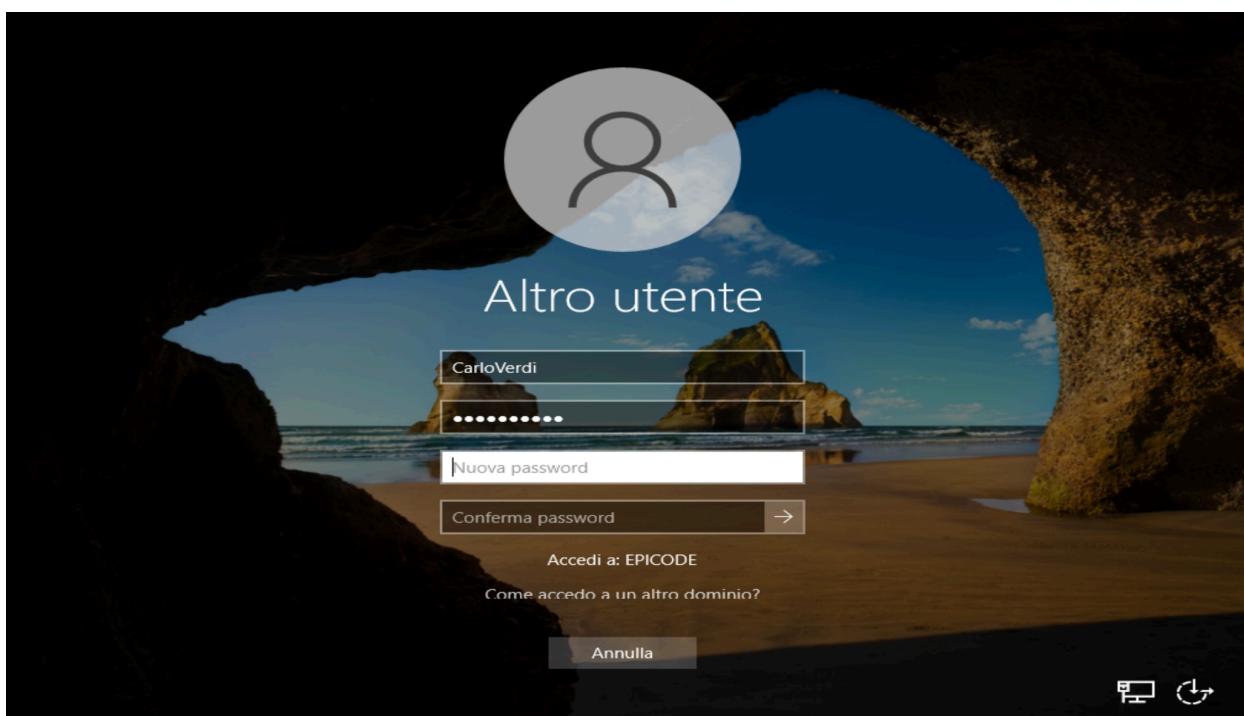
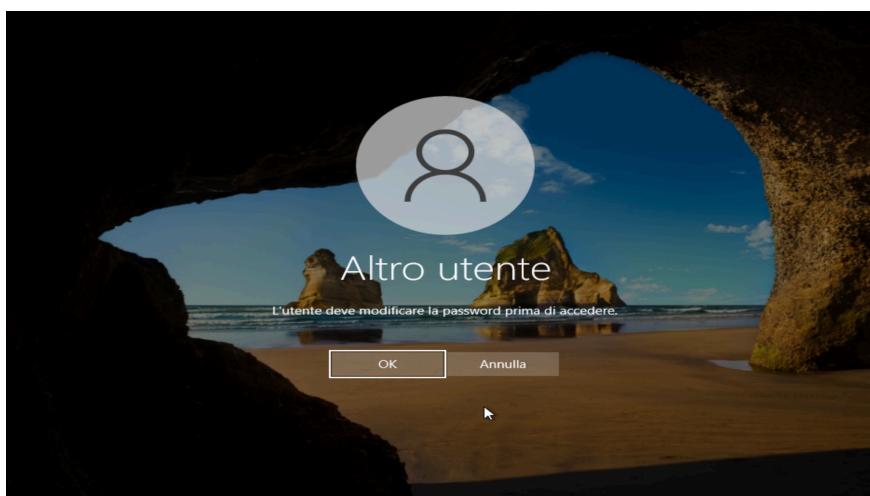
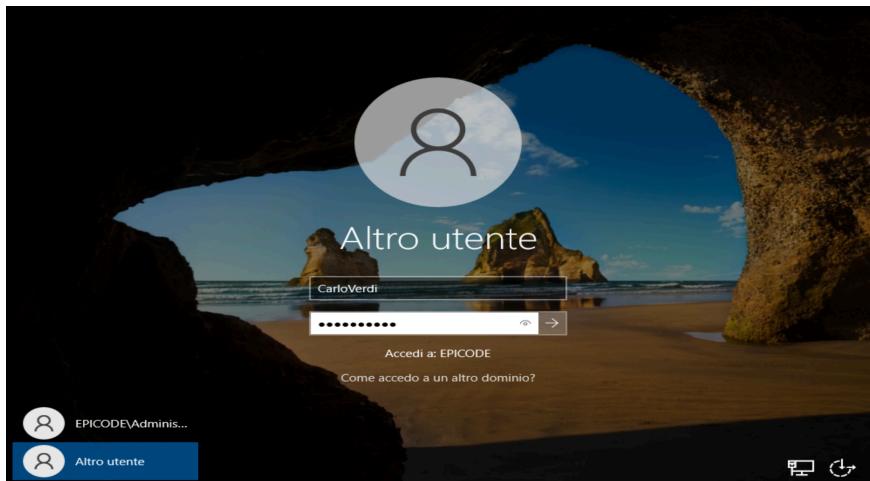
Andiamo in “Proprietà” della cartella e clicchiamo su “Condivisione” e aggiungiamo “Assistenza_Clienti” tra gli utenti che possono accedere alla cartella.



Facciamo lo stesso procedimento con la cartella delle "Email_Sospette":

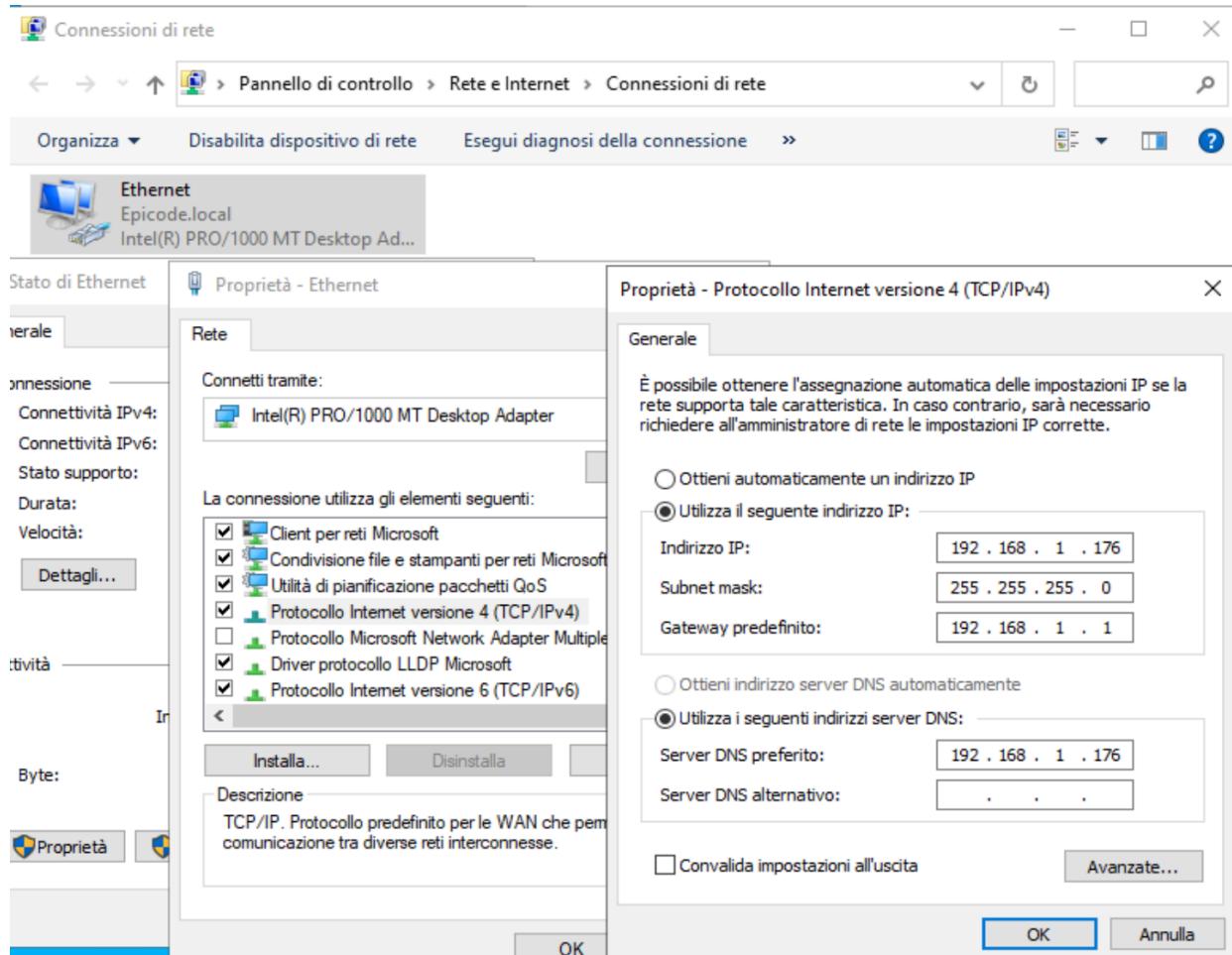


Per Concludere, andiamo su “windows”, “utente”, “disconnetti”, “altro utente”, e proviamo ad accedere con uno degli utenti registrati.



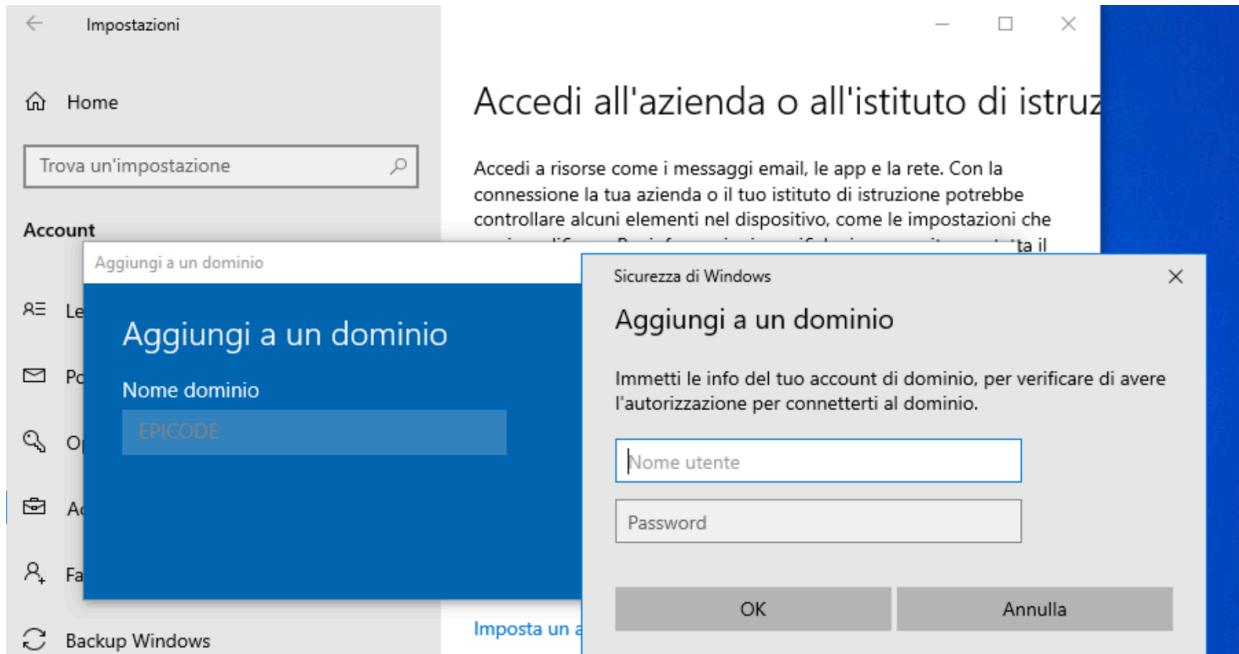
In questo caso la nuova password sarà “Changed1!”

ora trasferiamoci sulla macchina da cui ci interessa fare l’accesso, in questo caso windows 10 pro e andiamo a controllare le impostazioni di rete, in modo che le due macchine si trovino sulla stessa rete e possano comunicare:



In conclusione proviamo ad accedere tramite dominio:

- impostazioni
- Account
- Accedi all’azienda o all’istituto di istruzione
- Connetti
- Aggiungi un dominio locale di Active Directory
- Aggiungiamo il dominio “EPICODE”
- e scriviamo le credenziali



Una volta connessi dovremmo vedere nei documenti i file condivisi e potremo accedere solo a quelli con i permessi necessari.

Considerazione Finale:

Questa procedura è una procedura base di come viene gestito su server e come vengono assegnati i permessi, ovviamente in un'azienda ci sarebbe una Foresta molto più ramificata e ci sarebbero permessi differenti, però questo fa capire quanto sia importante questa procedura perchè non tutti dovrebbero poter fare le stesse cose ed è giusto diversificare i permessi di varie zone e cartelle per i lavoratori all'interno dell'azienda, in questo caso abbiamo lasciato la possibilità di maneggiare le email sospette con possibili script malevoli solo al team di specialisti che sa riconoscere i rischi in modo da non infettare altri dispositivi della rete.

La segmentazione di questi permessi è essenziale per migliorare la sicurezza dell'azienda e avere ordine nella gestione dei compiti.