

Task 3 WINDOWS

Diego Steban Sierra Muñoz
ITC - dssierramretolau@itc.edu.co

March 28 2021

Contents

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Introducción | 2 |
| 2 | Objetivo | 2 |
| 3 | Solución de ejercicio | 3 |
| 3.1 | ¿Que es windows? | 3 |
| 3.2 | ¿Para que se utiliza el escritorio? | 3 |
| 3.3 | ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora? | 3 |
| 3.4 | ¿Que es un acceso Directo, como se crea uno y cuál es la diferencia entre un archivo? | 3 |
| 3.5 | ¿Que es la barra de inicio o de tareas? | 4 |
| 3.6 | Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo como haría para que quedaran de una forma ordenada (Escribir los pasos) | 4 |
| 3.7 | Como ocultar los iconos del escritorio (Escribir los pasos) | 4 |
| 3.8 | Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje | 4 |
| 3.9 | ¿Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados? | 5 |
| 3.10 | ¿Que es el panel de control, y en resumen para que sirve? | 5 |
| 3.11 | ¿Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan? | 5 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 3.12 | ¿Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windows? | 7 |
| 3.13 | ¿Qué es el explorador de Windows y cómo se activa? | 8 |
| 3.14 | ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta? | 8 |
| 3.15 | Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta | 8 |
| 3.16 | Como se elimina una carpeta o archivo (Escriba los pasos). | 8 |
| 3.17 | Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal | 9 |
| 3.18 | ¿Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado? | 9 |
| 3.19 | Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes: | 9 |
| 3.20 | Como crear y mostrar archivos ocultos (Escribe los pasos) | 10 |
| 4 | Conclusiones | 10 |

1 Introducción

En el siguiente trabajo resolveremos problemas basicos que tenemos al utilizar un S.O especialmente el de windows,tambien responderemos preguntas y se daran las definiciones requeridas en la TASK 2

2 Objetivo

Aprender a reconcoer los comandos basicos y principales en el maneja del S.O de windows, ademas profundizamos en el area de las definiciones y manejo de las herramientas basicas del equipo

3 Solución de ejercicio

3.1 ¿Que es windows?

Consiste en un software conformado por un conjunto de programas que permiten gestionar y controlar el funcionamiento de las partes de un ordenador, como la memoria, el disco de almacenamiento y los dispositivos periféricos, y la ejecución de otros programas y aplicaciones.

3.2 ¿Para que se utiliza el escritorio?

Es una interfaz creada para simplificar el acceso a aplicaciones mediante una colocación mucho más dinámica dando acceso a iconos de acceso directo o atajos optimizando el tiempo del usuario.

3.3 ¿Cuáles son los pasos para ver las propiedades de la computadora?

En el siguiente orden los pasos son:

1. Nos situamos en el escritorio
2. Click derecho al icono de windows en la barra de herramientas
3. click en sistema
4. Visualizamos las propiedades de la máquina ...

3.4 ¿Que es un acceso Directo, como se crea uno y cuál es la diferencia entre un archivo?

- *Un acceso directo es un atajo o referencia abstracta a un recurso en una interfaz de usuario que permite al usuario encontrar un archivo o recurso ubicado en un directorio o carpeta diferente del lugar donde se encuentra el acceso directo.*
- *Un acceso directo se crea dando click derecho sobre el archivo en cuestión nos situamos en "enviar a" después en escritorio (acceso directo) y así nos creará uno situado en el escritorio*
- *Se diferencian en que el acceso directo simplemente es una dirección para acceder al archivo, solo nos permite acceder a*

el restringiendo el resto de funciones que podrias realizar al archivo, en cambio el si accedemos directamente a el , el S.O nos permite realizar una amplia gama de opciones que van desde editar el nombre, iniciar, copiar, editar ...

3.5 ¿Que es la barra de inicio o de tareas?

es una barra que contiene opciones desde las cuales puedes acceder a todos los programas del dispositivo, buscador y ademas desde alli encontraras accesos directos a ciertos programas o a las aplicaciones que estén en uso.

3.6 Si usted desea buscar un archivo dentro del escritorio, pero este tiene demasiado archivo como haría para que quedaran de una forma ordenada (Escribir los pasos)

1. Nos situamos en el escritorio
2. Click derecho en una zona vacia
3. nos situamos en ordenar por
4. seleccionamos "Nombre" de esta manera se ordenan alfabeticamente.

3.7 Como ocultar los iconos del escritorio (Escribir los pasos)

1. Nos situamos en el escritorio
2. Click derecho en una zona vacia
3. Nos situamos en la opción ver
4. deseccionamos la opcion "Mostrar iconos del escritorio" de esta manera se ocultan todos los iconos.

3.8 Como se borran los archivos o carpetas de la papelera de reciclaje

1. Abrimos "Papelera de reciclaje"
2. seleccionamos los o el archivo a eliminar

3. damos click derecho ya continuación en eliminar
4. confirmamos y de esta manera eliminamos totalmente archivos o carpetas de nuestra pc.

3.9 ¿Cuáles son los pasos que se realizan para saber si todos los controladores están instalados?

1. Accedemos al administrador de dispositivos
2. Click derecho sobre el controlador que deseamos visualizar y verificamos que este correcto
3. hacemos lo mismo con los controladores que deseamos verificar

3.10 ¿Que es el panel de control, y en resumen para que sirve?

Es un apartado grafico desde el cual windows nos permite administrar las funciones basicas del equipo, asi como añadir hardware y realizar ajustes en el hardware actual, tambien nos permite la creacion de usuarios y gestion de claves y permisos del usuario y aplicaciones. nos permite una facilidad dinamica al momento de realizar cambios a la apariencia, reloj, personalización seguridad ...

3.11 ¿Que significa los siguientes iconos y para qué se utilizan?



Panel de control: sirve para acceder a las configuraciones mas basicas del equipo



Papelera de reciclaje: Con esta aplicacion podemos tener acceso a los archivos que han sido eliminados, y gestionar si los queremos recuperar o borrar totalmente



Paint: Aplicacion por exelencia para editar imagenes, realizar dibujos y cualquier tema basico en cuanto a ilustraciones o dibujos



Navegador: Nos permite tener acceso al internet, esta aplicacion nos permite conectarnos a diferentes urls ,enviar y recibir informacion.



Adobe reader: Es el lector de pdf mas utilizado y sirve para ver y editar los mismos.



Winrar: Es una aplicación tulizada para comprimir archivos y ahcerlos menos pesados para su almacenaje o transporte, ademas es un covertidor de archivos.



Word: es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático.



Excel: es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft . Cuenta con cálculo, herramientas gráficas, tablas calculares y un lenguaje de programación macro llamado Visual Basic para aplicaciones



Power point: Es un programa para hacer presentaciones y esta enfocado al area pedagogica.



Calcularoa: enula las funciones de una calculadora ademas de integrar funciones propias de las calculadoras cientificas

3.12 ¿Para qué sirven los siguientes iconos o combinaciones de teclas en Windowso?

- *F1*: Ayuda
- *F3*: abre el menu de busqueda donde estemos
- *Alt + Tab*: cambia a otro programa en ejecución
- *Tecla Win +*: zoom
- *Tecla Win + M* : minimiza todas las ventanas
- *Ctrl + Esc*: pantalla de inicio
- *Ctrl + C*: copiar
- *Ctrl + V*: pecar
- *Ctrl + Z*: deshacer
- *Ctrl + X*: cortar
- *F2*: Renombrar archivo activo en explorer
- *Alt + F4*: salir del programa
- *Ctrl + F4*: cerrar ventada
- *Shift + Supr*: borrar archivior definitivamente

ACERCA DEL EXPLORADOR DE WINDOWS

3.13 ¿Qué es el explorador de Windows y cómo se activa?

El explorador de windows funciona como explorador , nos permite visualizar los archivos que estan el el dispositivo a la vez de gestionar renombrar copiar eliminar y todo lo relacionado con la gestion del almacenamiento, ademas nos permite ejecutar aplicaciones y archivos. Tan solo debemos presionar las teclas Windows y R de manera simultánea y nos aparecerá una ventana donde escribiremos Explorador de archivos y después pulsamos en Aceptar. Inmediatamente ya tendremos el componente en nuestra pantalla.

3.14 ¿Cuáles son los pasos para renombrar un archivo o una carpeta?

1. Nos situamos en el explorador de archivos y localizamos el documento o carpeta a renombrar
2. click derecho y damos en renombrar
3. ponemos el nombre que queremos
4. Damos enter y verificamos

3.15 Cuáles son los pasos para ver las propiedades de un archivo o carpeta

1. localizamos el archivo o carpeta
2. click derecho y damos en propiedades
3. verificamos la información

3.16 Como se elimina una carpeta o archivo (Escriba los pasos).

1. localizamos el archivo o carpeta
2. click derecho y damos en eliminar

3.17 Que es comprimir o descomprimir un archivo y cuáles son los programas que se usan para llevar a cabo este proceso y cuál es el objetivo principal

Comprimir y descomprimir un archivo, se refiere a una compactacion de informacion que ahacen aplciaciones como Winrar,7zip, xfiles, basicamente su objetivo primordial es el de compactar la información para reducir el espacio que ocupa en disco (comprimir) creando un archivo nuevo con extensión .rar o.zip tambien nos sirve para convertir estos archivos en su formato original descomprimiendolo haciendo que recupere su tamañan original y el acceso al usuario (descomprimir).

3.18 ¿Cuáles son los pasos para recuperar un archivo eliminado?

1. Abrimos la papelera de reciclaje
2. localizamos el archivo o carpeta a recuperar
3. click derecho y damos en restaurar

3.19 Para qué sirve la extensión de un nombre de archivo y que programas identifican las siguientes:

- *XLSX*: Es el formato estándar de Microsoft Excel, que es el conocido programa de hojas de cálculo de Microsoft y parte del paquete Microsoft 365
- *DOCX*: son archivos de texto de Microsoft Word. Con la publicación de la versión 2007 de Word
- *BMP*: es un formato del ITSL imagen de mapa de bits, propio del sistema operativo Microsoft Windows. Puede guardar imágenes de 24 bits (16,7 millones de colores), 8 bits (256 colores) y menos. Puede darse a estos archivos una compresión sin pérdida de calidad
- *JPEG*: es el formato de imagen más común, utilizado por las cámaras fotográficas digitales y otros dispositivos de captura de imagen

- *GIF*: es un formato gráfico digital utilizado ampliamente en la World Wide Web, tanto para imágenes como para animaciones.
- *PPT*: formato de archivo de presentación utilizado por Microsoft PowerPoint
- *TXT*: Archivo de texto, una extensión de un archivo de texto. Anexo:Tipos de registros DNS, un registro de texto.
- *RAR*: es un archivo comprimido creado por WinRAR. RAR significa Roshal ARchive
- *HTML*: es un archivo de Lenguaje de marcado de hipertexto y es el tipo de archivo de página web estándar en Internet.

3.20 Como crear y mostrar archivos ocultos (Escribe los pasos)

1. En el explorador de archivos entramos en la ventana "ver"
2. Dentro de ella, buscamos y seleccionamos la opción 'Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos'
3. dentro de la categoría Archivos y carpetas ocultos'. Pulsamos en 'Aplicar' para terminar. Para cerrar, pinchamos en 'Aceptar'.

4 Conclusiones

Comprendemos que windows a lo largo de los años a evolucionado a una interfaz mucho mas sencilla , llena de atajos y comandos que simplifican el tiempo y ahorran trabajo al usuario