

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|
|  | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 1 de 9 |

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

| | | |
|----|-------------------------------------------|---|
| 1. | DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO | 2 |
| 2. | FASE DE FORMALIZACIÓN | 2 |
| 3. | ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS | 3 |
| 5. | LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO | 7 |
| 6. | DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION | 9 |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--|
|  | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | |
| Código: - | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 2 de 9 | |

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO | App para facilitar el llenado de una demanda |
| Nombre Requerimiento: | Abogabot |
| Fecha Solicitud: | DD/MM//AAAA |
| Responsable(s) Solicitud: | Diego Isaac Jimenez Baroja |
| Dependencia(s) Solicitante: | Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud |
| Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software: | Diego Issac Jimenez Baroja |

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

| Descripción de la Solicitud | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Usuario Solicitante | El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos. |
| Líder Funcional | El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos. |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

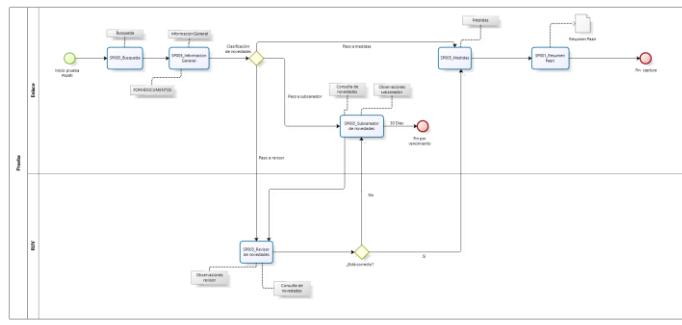
Página 3 de 9

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

| Fecha Inicio | DD/MM/AAAA | Fecha Final | DD/MM/AAAA |
|--------------------------------|------------|-------------|------------|
| Modelamiento de Negocio | | | |

Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.

Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).



Términos de Referencia

| | |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcance de la solución | Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento. |
| Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y | Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales. |
| Requerimientos no Funcionales y de calidad | Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica |



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 4 de 9

| Interesados en la solución | Nombre/Rol/Perfil Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada | Descripción Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | |
| | | |
| Precondiciones | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | |
| Requisitos Técnicos | Tipo de Desarrollo <input type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____ | |
| | Base de Datos <input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____ | Versión <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| | Lenguaje <input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____ | Versión <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> |
| Viabilidad Técnica | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO () | |

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 5 de 9

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 6 de 9

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 7 de 9 | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

| HISTORIAS DE USUARIO | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Nº. | Identificador único de la historia de usuario | | | | | |
| Título | Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento | | | | | |
| Fecha | DD/MM/YYYY | | | | | |
| Estimación | Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci | | | | | |
| Característica/Funcionalidad | | | | | | |
| Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. | | | | | | |
| P.e.: Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud. | | | | | | |
| Razón/Resultado | | | | | | |
| Con la finalidad de... P.e.: Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados... | | | | | | |
| Criterios de Aceptación | | | | | | |
| Nº | Título | Contexto | Evento | | | |
| 1... | Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma | Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error. | Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------|
|  | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE | | | |
| | PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | |
| | PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | | | |
| | Código: - | Versión: 1 | Fecha: 20/12/2018 | Página 8 de 9 |

| 2 | Control tiempo respuesta | de de | Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía | A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado |
|-----------------------------|--------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n... | | | | |
| Firmas de aceptación | | | | |
| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Código: - Versión: 1 Fecha: 20/12/2018 Página 9 de 9 | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|--------------|--|--|--|
| Fecha | DD/MM/AAAA | | | | | |
| Vista Lógica | | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia. | | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | | |
| Vista de Implementación | | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes | | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | | |
| Vista de Proceso | | | | | | |
| Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo | | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | | |
| Vista de Física | | | | | | |
| Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue. | | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | | |
| Prototipos de interfaces de usuario | | | | | | |
| Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End. | | | | | | |
| Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí | | | | | | |
| Firmas de aceptación | | | | | | |
| Nombre | Dependencia | Teléfono | Firma | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.