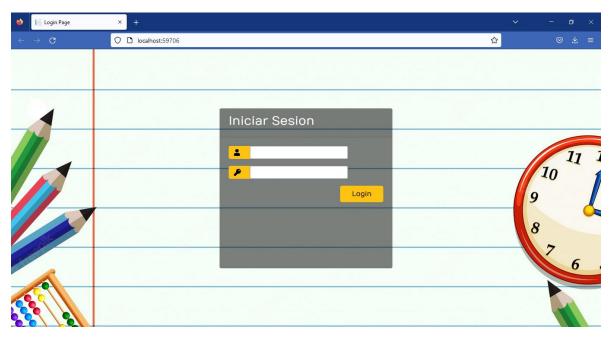
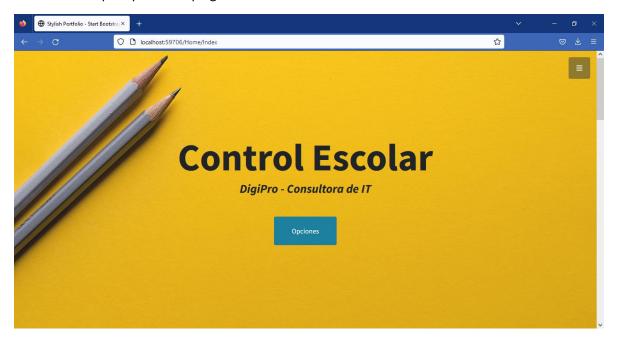


MANUAL DE USUARIO

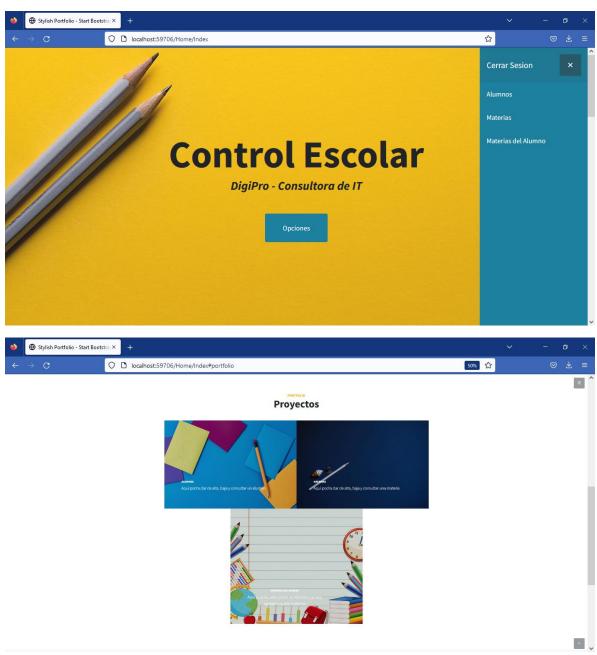
1. Al aparecer el Login, deberá ingresar con sus credenciales las cuales son: tu Nombre o Nombres y tu Apellido Paterno en el segundo recuadro. Y se dará clic en el botón de Login.



2. Aparecerá la pantalla principal en la cual puede darle clic en el botón de opciones para realizar alguna acción que desee o de igual modo del lado superior derecho aparecerá un botón para poder desplegar un menú.

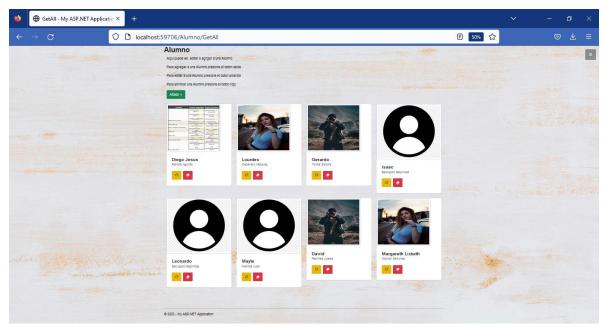




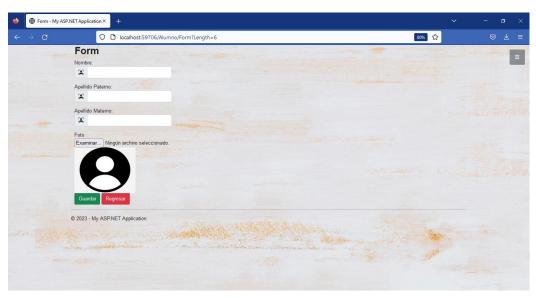


3. Dentro de la primera opción del menú la cual es "Alumnos", aquí puede agregar un nuevo alumno o ya se editar y/o eliminar un alumno la existente.





3.1. Para el poder agregar se deberá dar clic en el botón de color verde que dice "Añadir +", el cual se deberá ingresar un Nombre o Nombres del alumno, Apellido Paterno y Materno, y su foto del alumno el cual se estará registrando. Y daremos clic en Guardar y se registrara dicho alumno. Y aparecerá una ventana emergente que dirá que fue registrado correctamente.

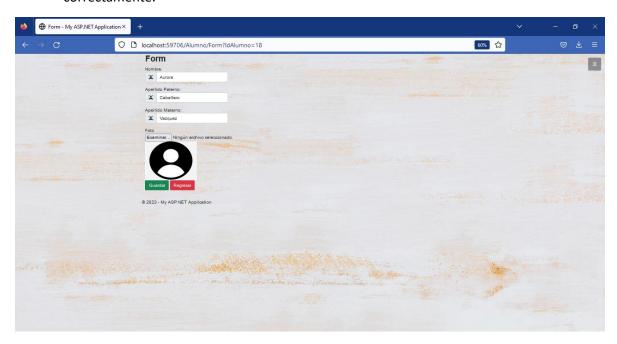






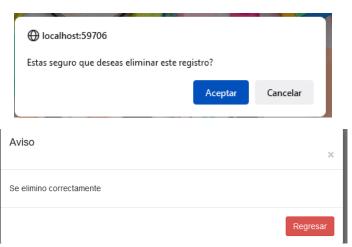
3.2. Para el poder actualizar un alumno regresaremos a la página principal de alumno con el menú desplegable o al salir la ventana emergente al registrar, te regresara en automático a esta. Ya estando en esta vista se dará clic al botón de color amarrillo al cual se desea

y aparecerá una nueva vista con sus datos ya registrados. Y podemos actualizar cualquier de sus datos que se deseen actualizar y daremos clic en guardar. De igual manera aparecerá una ventana emergente en la cual dirá que se actualizo correctamente.



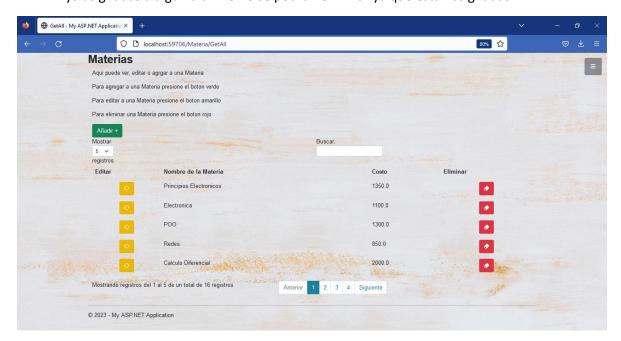
3.3. Después para el eliminar algún alumno, deberá de volver de nuevo a la vista principal y se

deberá dar clic en el botón de color rojo al alumno que desee eliminar. Y aparecerá una ventana emergente en donde indique si esta de acuerdo en eliminar este alumno y si es correcto confirmara dentro de esta ventana emergente y se eliminara el alumno.

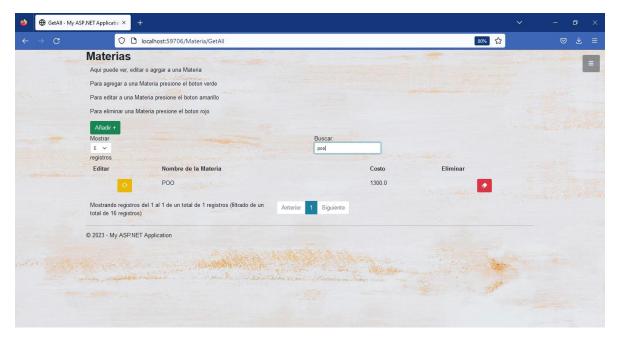




4. Dentro del menú desplegable hay otra opción la cual es la opción de materia. Aquí se pueden agregar, actualizar y eliminar de igual manera las materias. Pero aquí las materias ya asignadas a algún alumno no se podrán eliminar ya que están asignadas.

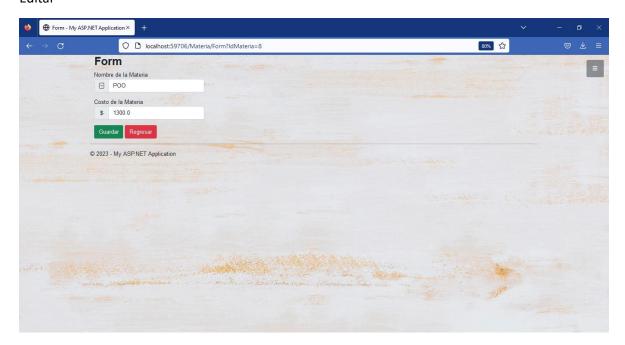


4.1. El agregar materias y eliminar son mismas funciones que con alumnos, solamente que aquí se compone en tabla, el botón ver es para agregar una materia, el botón rojo eliminarla y el amarrillo para editarla, aquí puede buscar una materia que este interesada o entre las paginas que tiene esta vista puede buscarla.

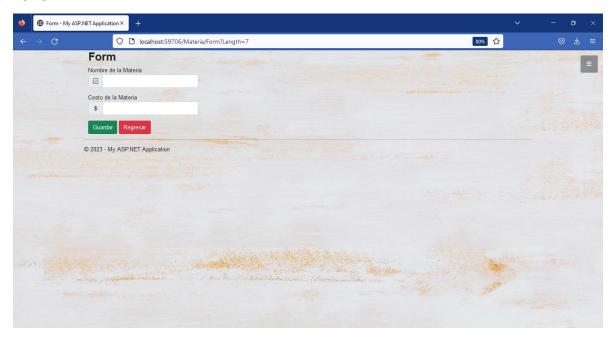




Editar

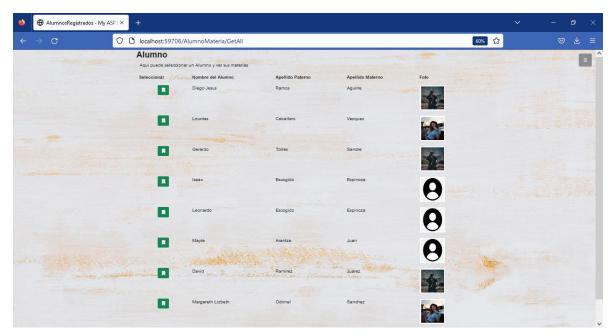


Agregar



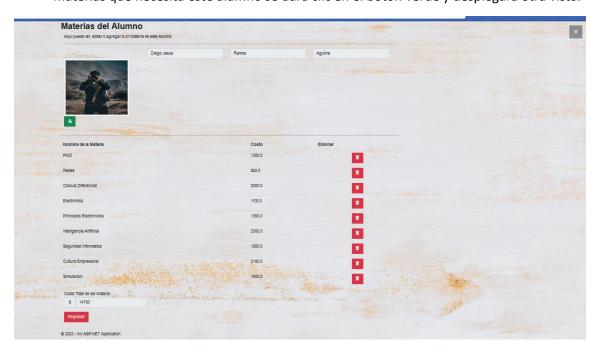


5. Dentro de la última opción del menú que se despliega, la cual es "Materias del Alumno", al dar clic se mostraran los alumnos con sus datos y aquí puede seleccionar un alumno con el botón verde que se encuentra en la columna del lado izquierdo.



5.1. Al seleccionar un alumno, se mostrará otra vista la cual puede observar sus materias que tiene asignadas, junto con el total del costo de todas sus materias, para eliminar alguna materia que ya no deber tener el alumno, será de igual manera con el botón de color rojo

que tiene el la ultima columna del lado derecho. Y Para agregar una o varias materias que necesita este alumno se dará clic en el botón verde y desplegará otra vista.





5.2. Dentro de esta vista podemos seleccionar varias materias con la columna que se encuentra del lado izquierdo, una vez seleccionadas se deberá dar clic en el botón de Agregar de color verde y listo, se le agregaran las materias.

