

1. Requisitos

1.1 Requisitos Funcionais

ID	REQUISITO FUNCIONAL	TIPO DE USUÁRIO DO SISTEMA	DESCRIÇÃO DO REQUISITO FUNCIONAL
RF01	Cadastro, login e autenticação	Administrador e Operador de Caixa	O sistema deverá permitir que o administrador e o operador de caixa realizem o cadastro e login para acessar suas funcionalidades. No momento do cadastro, o usuário deverá informar nome completo, e-mail, senha e tipo de usuário (Administrador ou Operador de Caixa). Após cadastrado, o acesso será feito por meio de login com email e senha.
RF02	Cadastro de Materiais	Administrador	O sistema deve permitir o cadastro de materiais utilizados nos serviços, armazenando informações como nome (exemplo: pneu, ventio, câmara de ar), descrição (opcional), valor e quantidade em estoque .
RF03	Cadastro de Serviços	Administrador	O sistema deve permitir o cadastro dos serviços oferecidos pela borracharia, incluindo nome e valor (exemplo: troca de pneu de carro, troca de pneu de caminhão, remendo frio, vulcanização).
RF04	Gestão de Serviços	Administrador e Operador de Caixa	O sistema deve registrar todos os serviços realizados e efetuar o cálculo do valor total a partir dos serviços e materiais cadastrados. Deve permitir o registro dos seguintes atributos: data, valor total, serviços prestados e status do pagamento (pago à vista - PIX, débito, crédito, ou à prazo, quando o pagamento ainda não tiver sido realizado), caso seja selecionado pagamento à prazo o usuário será redirecionado à tela de Controle de Notas Fiscais, onde poderá cadastrar uma nova nota fiscal.
			O sistema deve permitir o cadastro de novas notas fiscais, consulta e atualização das

RF05	Controle de notas Fiscais	Administrador e Operador de Caixa	mesmas. Os campos devem conter o nome do cliente, a data da emissão da nota, data prevista do pagamento, quantidade, valor total da venda e valor de cada um dos serviços realizados. Para consulta pode-se procurar uma nota a partir do nome do cliente, data de emissão da nota ou data prevista do pagamento. Para atualização, após selecionada uma nota a partir de um dos filtros de consulta, o usuário poderá informar se a nota já foi paga e a data em que foi feito o pagamento.
RF06	Controle de Estoque	Administrador	O sistema deve permitir a visualização, registro e atualização do estoque de materiais utilizados pela borracharia. A tela de Controle de Estoque deve exibir uma lista com todos os materiais cadastrados, contendo informações como nome, quantidade atual em estoque, valor unitário e descrição. O usuário poderá realizar entradas de estoque, registrando a chegada de novos materiais. Para isso, o sistema deve permitir selecionar um material e informar a quantidade que será adicionada, atualizando automaticamente o estoque total. A tela deve permitir ao usuário buscar materiais pelo nome
RF07	Relatório Financeiro	Administrador	O sistema deve gerar relatórios financeiros de acordo com o período e o tipo de relatório selecionados pelo usuário. É permitido escolher mais de um tipo de relatório simultaneamente, porém apenas um tipo de período pode ser definido por vez. Os períodos disponíveis incluem um relatório mensal, um relatório que compara meses dentro de um mesmo ano e um relatório que compara diferentes anos entre si. Em relação aos tipos de relatório, o sistema oferece quatro opções: o relatório de Despesa que exibe o valor correspondente a cada despesa acompanhado de uma legenda identificando cada categoria; o relatório de Rendimento Bruto mostra os valores totais recebidos em vendas no período selecionado; o relatório de Rendimento Líquido apresenta o valor recebido após a dedução das despesas do mesmo período; e o relatório de Número de

			Vendas informa apenas a quantidade total de vendas realizadas.
RF08	Relatórios de Notas Fiscais	Administrador	Os relatórios de notas fiscais devem permitir a visualização de notas pagas durante o mês e notas com pagamento pendente. Para ambas é necessário que haja nome do cliente, a data da emissão da nota, data prevista do pagamento (mesmo que o pagamento tenha sido realizado, no período correto ou com atraso) quantidade, valor total da venda e valor dos serviços realizados.
RF09	Cadastro de Despesas	Administrador	O sistema deve permitir que o administrador cadastre as despesas do mês por categoria, salário, contas como água, luz e internet, salários, compra de materiais e etc.
RF10	Tela Inicial	Administrador e Operador de caixa	A tela inicial deve fornecer fácil acesso às principais funcionalidades do sistema, para o administrador: cadastro de materiais, cadastro de despesas, cadastro de notas fiscais, cadastro de serviços, caixa, relatório financeiro e relatório de notas fiscais, assim como a possibilidade de acessar a tela de login e a tela de cadastro, além de uma prévia do relatório financeiro de lucro dos últimos 3 meses, a quantidade de vendas realizadas no mês e um relatório de despesas do mês. O operador de caixa na Tela Inicial do sistema terá acesso somente ao caixa.