

RISICOANALYSE-WERKPOSTFICHE STUDENT-STAGIAIR

Naam generieke RA (indien van toepassing):

Jaar – Locatie – dienst – Specificatie:

2018-2019 -

Toelichting

De werkpostfiche is het resultaat van de risicoanalyse. Het is een document waarin de stagegever de welzijns- en veiligheidsinfo noteert en meedeelt aan de student-stagiair. Dit moet zowel mondeling als schriftelijk gebeuren. De verschillende partijen, die betrokken zijn bij de stage-overeenkomst, ondertekenen dit document.

Indien de student-stagiair jonger is dan 18 jaar, dan moet de wettelijke vertegenwoordiger mee ondertekenen.

Doel en Toepassingsgebied

- ✓ Een student-stagiair is elke leerling of student die in het kader van een leerprogramma georganiseerd door een onderwijsinstelling, arbeid verricht bij een werkgever met het oog op het opdoen van beroepservaring.
- ✓ Een werkpostfiche moet ingevuld en ondertekend worden voor de aanvang van de stage.
- ✓ Een werkpostfiche is op de eerste plaats een communicatiemiddel voor een veilige stage-arbeid.
- ✓ Aan de hand van de risicoanalyse wordt de stagiair geïnformeerd over de inhoud van de uit te voeren taken, de risico's op de stageplaats en de te nemen preventiemaatregelen (inclusief de persoonlijke beschermingsmiddelen en de werkkledij).
- ✓ Bij vragen, problemen of een ongeval is deze informatie de referentie om na te gaan of de afspraken nagekomen zijn, of de opgedragen taak overeenstemt met de overeengekomen opdracht, enz.

Rollen en taken

- De **stagecoördinator** van de onderwijsinstelling informeert de studenten over de mogelijke stageplaatsen en de voorafgaandelijke verplichtingen. Hij/zij zorgt voor de administratieve opvolging van de wettelijk verplichte documenten (stageovereenkomst, risicoanalyse en werkpostfiche).
- De **stagegever** van de stageplaats maakt de risicoanalyse op en bepaalt de nodige preventiemaatregelen.
- De **arbeidsgeneesheer van de stageplaats** bepaalt of er een gezondheidsbeoordeling of periodieke gezondheidsbeoordeling moet gebeuren.
- Voor de student-stagiairs van de Universiteit Antwerpen die een stage uitvoeren bij een extern bedrijf, wordt het gezondheidstoezicht uitgevoerd door de **arbeidsgeneeskundige dienst van de stageplaats**, tenzij dit wordt gedelegeerd aan de Universiteit Antwerpen. Voor inkomende student-stagiairs wordt het gezondheidstoezicht gedelegeerd aan de onderwijsinstelling van de student-stagiair. Een kopie van de gezondheidsbeoordeling en inentingen moet worden bezorgd aan de stagegever, ten laatste bij aanvang van de stage.
- Bij het onthaal op de stageplaats overloopt de **stagementor** met de **student-stagiair** de risicoanalyse van de werkpost en de te nemen preventiemaatregelen.
- De **student-stagiair** respecteert de **preventiemaatregelen** zodat de aanwezige risico's tot een minimum worden herleid, dit in het belang van de eigen veiligheid en die van andere personen.
- De stagegever stelt de gepaste collectieve (trekkast, bioveiligheidskast, afscherming ...) en persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, veiligheidsbril, gelaatsmasker, ...) ter beschikking in functie van de specifieke activiteiten en risico's.
- Moederschapsbescherming: in geval van zwangerschap of borstvoeding informeert de **student-stagiaire** onmiddellijk de **stagegever/stagementor én de stagecoördinator**. Een advies van de **arbeidsgeneesheer** is verplicht. Indien nodig wordt aangepast werk voorzien ter bescherming van het ongeboren kind. De richtlijnen bij **Moederschapsbescherming** zijn te raadplegen op de Pintra-subsite van de Preventiedienst of op aanvraag.
- Afhankelijk van de aard van de stage is arbeidskledij vereist. Deze wordt bij voorkeur geleverd door de stageplaats.

Voor meer informatie kan je terecht bij de Preventiedienst van de Universiteit Antwerpen, preventiedienst@uantwerpen.be of bij Lieve Op De Beeck, tel: +32 (0)3 265 25 82, lieve.opdebeeck@uantwerpen.be

DEEL I: RISICOANALYSE STAGEPLAATS**Naam generieke RA** (indien van toepassing):

Jaar – Locatie – dienst – Specificatie:

2018-2019 -

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STAGEPLAATS

Bedrijf :

Departement/Dienst:

Adres tewerkstelling:

Stagegever: Tel/mail:

Secretariaat (optioneel): Tel/mail:

Arbeidsgeneesheer: Tel/mail:

Preventieadviseur: Tel/mail:

Omschrijving van de stage-activiteit / taakomschrijving

.....

.....

.....

1. RISICOANALYSE / BLOOTSTELLING AAN SPECIFIEKE AGENTIA**Algemene risico's – Risico's voor andere personen**☐ **niet van toepassing**☐ Contact met voedingswaren voor consumptie (catering)☐ Jongeren < 18 jaar☐ Reizen naar risicogebied (infectiegevaar, natuurramp, oproer, ...)☐ Nachtwerk/ploegenwerk☐ Zware ergonomische belasting (zware of langdurige, tempo-gebonden, repetitieve belasting)☐ Psychosociale aspecten☐ Functie met verhoogde waakzaamheid (bv. procesbewaking gevaarlijke installaties) met risico voor andere personen☒ Veiligheidsfunctie (bediening zwaar materiaal zoals heftruck, rolbrug, ...) met risico voor andere personen**Chemische agentia** (gassen, vaste stoffen, vloeistoffen)☐ **niet van toepassing**☐ Giftig, schadelijk, sensibiliserend, irriterend, corrosief☐ Nanodeeltjes☐ Carcinogeen, mutageen, teratogeen, reprotoxisch☒ Asbest, carbon-nanotubes☐ Verdovend, psychotroop☐ Andere:**Toelichting chemische agentia:**

.....

.....

.....

Biologische agentia (specifieer in de toelichting!)☐ **niet van toepassing**☐ Patiëntencontact☐ Proefdieren en andere dieren (specifieer de soort)☐ Menselijke vochten, weefsels, cellen, celculturen (duid aan wat van toepassing is)☐ Dierlijke vochten, weefsels, cellen, celculturen (duid aan wat van toepassing is)☐ Besmettelijke of parasitaire agentiaZo ja, welke agentia? ☐ Bacteriën ☐ Virussen ☐ Schimmels ☐ ParasietenHoogste risicoklasse? ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4☐ Potentieel gecontamineerde omgevingsstalen (bodem, slib, water, planten ...)☐ Andere:**Toelichting biologische agentia:**

.....

.....

.....

Fysische agentia (specifieer in de toelichting!)☐ niet van toepassing

- ☐ Niet-ioniserende straling (radiogolven, microgolven, IR, UV en laserstraling)
- ☐ Ioniserende stralingen (x-stralen, radio-isotopen, ingekapselde bronnen)
- ☐ Bediening / gebruik van machines met bewegende delen en risico voor verwondingen
- ☐ Elektrische risico's
- ☐ Andere:

Toelichting fysische agentia (open/gesloten systeem; afscherming volledig/gedeeltelijk):

.....

.....

.....

Omgevingsrisico's (specifieer in de toelichting!)☐ niet van toepassing

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Werken op verplaatsing (veldwerk, werkbezoek, enquêtes, verschillende bedrijfslocaties, ...) | <input type="checkbox"/> Werken op het water/aan de waterkant |
| <input type="checkbox"/> Werken op de openbare weg | <input type="checkbox"/> Extreme temperatuur, vochtigheid |
| <input type="checkbox"/> Werken op hoogte (>2m) | <input type="checkbox"/> Hitte (gevaar voor brandwonden) |
| <input type="checkbox"/> Werken in overdruk/onderdruk atmosfeer | <input type="checkbox"/> Cryogene vloeistoffen |
| <input type="checkbox"/> Besloten ruimte (kelder, kruipruimte, tank, ...) | <input type="checkbox"/> Trillingen (lichaam, ledematen) |
| <input type="checkbox"/> Geluid > 80 dB (8 u/dag) of piekbelasting > 105 dB | <input type="checkbox"/> Andere: |
| <input type="checkbox"/> Fijn stof (hout, steen, planten, ...) | |

Toelichting omgevingsfactoren:

.....

.....

Andere risico's:

.....

.....

2. PREVENTIEMAATREGELEN**Onthaal/Instructies (ALTIJD verplicht te organiseren door de stagegever!)**

- ☒ Onthaal/begeleiding ☒ Noodprocedures ☒ EHBO en noodvoorzieningen

Chemische, biologische, fysische agentia (verplicht indien van toepassing)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Richtlijnen chemische veiligheid | <input type="checkbox"/> Safety Data Sheet (SDS) |
| <input type="checkbox"/> Richtlijnen bioveiligheid | <input type="checkbox"/> Procedure prik, snij-, spatongevallen |
| <input type="checkbox"/> Richtlijnen radioprotectie | <input type="checkbox"/> Specifieke EHBO (indien nodig) |
| <input type="checkbox"/> Richtlijnen machineveiligheid | <input type="checkbox"/> Andere: |
| <input type="checkbox"/> Opleiding werken op hoogte | |

Toelichting van specifieke risico's en preventiemaatregelen verbonden aan de stage-opdracht:

.....

.....

.....

Persoonlijke beschermingsmiddelen: (let op correcte keuze en gebruik)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Labojas/Stofjas | <input type="checkbox"/> Reddingsvest |
| <input type="checkbox"/> Handschoenen (latex verboden) | <input type="checkbox"/> Overall/Werkbroek/Jas |
| Specifieer: | <input type="checkbox"/> Veiligheidsschoenen |
| <input type="checkbox"/> Veiligheidsbril/Gelaatbescherming | <input type="checkbox"/> Veiligheidshelm |
| <input type="checkbox"/> Adembescherming | <input type="checkbox"/> Gehoorbescherming |
| <input type="checkbox"/> Dosimeter | <input type="checkbox"/> Valbescherming |
| <input type="checkbox"/> Fluohesje (werken op openbare weg, bouwplaats, ...) | <input type="checkbox"/> Andere: |

3. GEZONDHEIDSTOEZICHT (verplicht in te vullen!)**3.1 Noodzaak gezondheidstoezicht: in te vullen door de arbeidsgeneesheer van de stageplaats!**

- ☐ Voedselveiligheidsattest vereist voor het werken met voedingswaren voor consumptie (via de huisarts)
☐ Gezondheidsbeoordeling niet vereist
☐ Gezondheidsbeoordeling vereist omwille van:
☐ Periodieke gezondheidsbeoordeling vereist omwille van:
☐ Gezondheidsbeoordeling niet vereist indien de hieronder vermelde vaccinaties in orde zijn:
☐ Vaccinatie/test: ☐ tetanus ☐ hepatitis B ☐ tuberculinetest
 ☐ hepatitis A ☐ andere:
☐ Preventiemaatregelen inzake moederschapsbescherming noodzakelijk + advies arbeidsgeneesheer

3.2 Uitvoering gezondheidstoezicht**3.2.1 Stage extern aan de Universiteit Antwerpen: in te vullen door de stagegever van de externe stageplaats!**

- ☐ De gezondheidsbeoordeling wordt uitgevoerd door de arbeidsgeneeskundige dienst van de externe stageplaats.
☐ De gezondheidsbeoordeling wordt door de externe stageplaats gedelegeerd aan de arbeidsgeneeskundige dienst van de Universiteit Antwerpen.

3.2.2 De gezondheidsbeoordeling van inkomende student-stagiairs die een stage-opdracht uitvoeren aan de Universiteit Antwerpen wordt gedelegeerd aan de onderwijsinstelling van de student-stagiair.**4 VERKLARING OP EER (NAAM/DATUM/HANDTEKENING)**

Externe stage: Stagegever (diensthoofd)

Arbeidsgeneesheer van de stagegever

Interne stage: Eindverantwoordelijke ontvangende entiteit

Naam:

Naam:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Informatie voor de student-stagiairs van de Universiteit Antwerpen

Indien het gezondheidstoezicht niet wordt georganiseerd binnen de opleiding (informeer hiervoor bij de stagecoördinator!), maakt de **student-stagiair zelf** een afspraak met de arbeidsgeneeskundige dienst Mensura via Peggy.VanDuyse@mensura.be of telefonisch op +32 (0)3 201 55 29.

Dit geldt zowel:

- voor een stageplaats binnen de Universiteit Antwerpen,
- bij delegatie van het gezondheidstoezicht door de externe stagegever aan de Universiteit Antwerpen (zie rubriek 3.2.1).

DEEL II: WERKPOSTFICHE STUDENT-STAGIAIR

Dit document moet vergezeld zijn van: <ul style="list-style-type: none"> - de individuele risicoanalyse van de stageplaats of - de correcte verwijzing naar de generieke risicoanalyse 	Naam generieke RA (indien van toepassing): <i>Jaar- Locatie – Dienst- Specificatie:</i> 2018-2019 -
---	--

1. ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT-STAGIAIR

Student (Naam-Voornaam): Balemans Dieter Tel.: 0479 53 48 08

Mail student: dieter.balemans@student.uantwerpen.be

Opleiding: master industriële wetenschappen: elektronica-ICT

Naam onderwijsinstelling (indien niet UAntwerpen):

Aanvangsdatum stage: Einddatum stage:

Stagementor: dhr. Peter Hellinckx Tel: +32 3 265 16 86

Mail stagementor: peter.hellinckx@uantwerpen.be

2. DE STUDENT-STAGIAIR VERKLAART DE RICHTLIJNEN TE ZULLEN DOORNEMEN VOORAFGAAND AAN DE ACTIVITEIT EN DEZE TE RESPECTEREN

- ☒ Onthaalbrochure
- ☒ Noodprocedures
- ☐ Richtlijnen chemische veiligheid
- ☐ Richtlijnen bioveiligheid
- ☐ Richtlijnen radioprotectie
- ☐ Richtlijnen machineveiligheid
- ☐ Opleiding werken op hoogte
- ☐ Andere:

3. ALLE PARTIJEN VERKLAREN KENNIS GENOMEN TE HEBBEN VAN VOLGENDE INFORMATIE

- ☒ Toekenning van een stagementor
- ☒ Taakomschrijving
- ☒ Risico's van de werkpost
- ☐ Formulier gezondheidsbeoordeling (fgb) / vaccinaties (indien vereist)
- ☒ Preventiemaatregelen
- ☐ Specifieke opleidingsvereisten, conform de risicoanalyse

4. KENNISGEVING (NAAM/ DATUM/HANDTEKENING)

Stagementor	Student-Stagiair	Wettelijk vertegenwoordiger (indien student-stagiair < 18 jaar)
<i>Naam:</i>	<i>Naam:</i>	<i>Naam:</i>
<i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>	<i>Datum:</i>
<i>Handtekening</i>	<i>Handtekening</i>	<i>Handtekening</i>

Dit document maakt deel uit van de stagedocumenten. Zorg ervoor dat deze documenten zo snel mogelijk aan de Universiteit Antwerpen worden bezorgd via de afgesproken weg.

Voor meer informatie kan je terecht bij de Preventiedienst van de Universiteit Antwerpen, preventiedienst@uantwerpen.be of bij Lieve Op De Beeck, tel: +32 (0)3 265 25 82, lieve.opdebeeck@uantwerpen.be