

STAGEOVEREENKOMST EIGEN STUDENTEN IN HET KADER VAN HUN OPLEIDING

Tussen

Balemans Dieter, met officiële woonplaats te Wipstraat 51 te 2920 Kalmthout

hierna genoemd "de stagiair " of "de student";

en

UNIVERSITEIT ANTWERPEN, openbare instelling met rechtspersoonlijkheid, gevestigd te 2000 Antwerpen, Prinsstraat 13, rechtsgeldig vertegenwoordigd door decaan Prof. Dr. Walter Sevenhans (of: ingevolge bevoegdheidsdelegatie: Prof. Dr. Paul Levrie),

hierna genoemd " de UAntwerpen" of "de opleiding" dan wel de "ontvangende groep", al naargelang;

wordt de volgende overeenkomst gesloten:

Artikel 1. Definities

- 1.1. "Achtergrondkennis": de informatie, data, knowhow, octrooiaanvragen en octrooien, eigendom van of gecontroleerd door de UAntwerpen en tot stand gebracht of bekend geworden vóór de Effectieve Datum of buiten het kader van de uitvoering van de stage.
- 1.2. "Voorgrondkennis": de informatie en data, en knowhow die tot stand worden gebracht in de uitvoering van de stage.
- 1.3. De "opleiding": de opleiding van de UAntwerpen waarin de student is ingeschreven en waarvan de stage als opleidingsonderdeel deel uitmaakt.
- 1.4. De "ontvangende groep": de onderzoeksgroep, het labo of kantoor, behorende tot de UAntwerpen, al dan niet deel uitmakend van de faculteit of het departement waartoe de opleiding behoort.

Artikel 2. Algemene bepalingen en doelstelling van de stage

De ontvangende groep aanvaardt als stagiair Balemans Dieter voormeld, geboren op 01/08/1997 te Kalmthout. Stagiair is ingeschreven als student aan de opleiding master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT in het academiejaar 2018-2019 met volgend rolnummer: 20151716. De stage heeft tot doel onderzoek te verrichten in het kader van de masterproef met als titel 'Artificiële Intelligentie: Sensor-Fusie met On-Board Camera's voor Autonome Navigatie', conform de doelstellingen van de opleiding of het betrokken opleidingsonderdeel vastgelegd in het studieprogramma van de student. De stage vindt plaats te..... (feitelijk adres weergeven).

Artikel 3. Duurtijd

De stage vangt aan op 14/11/19 (datum) en eindigt op 30/6/19 (datum).

Artikel 4. Verplichtingen UAntwerpen als stagegever en als opleiding

De stageverantwoordelijke is een personeelslid van de opleiding en het aanspreekpunt van de opleiding voor wat de uitvoering van de stage betreft.

De stageverantwoordelijke is belast met het organiseren en de voorbereiding van, de stage en het toezicht op, de pedagogische begeleiding van en de evaluatie van de student. De stageverantwoordelijke onderhoudt tevens de contacten met de mentor, zoals bedoeld in de volgende alinea. De stageverantwoordelijke bezorgt de cursusinformatie met betrekking tot en de doelstelling van het opleidingsonderdeel "stage", zoals bedoeld in artikel 2 tijdig aan de ontvangende groep in de persoon van de mentor. De stageverantwoordelijke bezorgt ook tijdig de evaluatiecriteria aan de mentor.

De mentor is een natuurlijk persoon die optreedt namens de ontvangende groep en het aanspreekpunt van de ontvangende groep voor wat de uitvoering van de stage betreft. De mentor ondersteunt de student bij de uitvoering van de stage door middel van aanwijzingen, richtlijnen en feedback. De mentor houdt eveneens toezicht op het functioneren van de student.

Als stageverantwoordelijke voor de opleiding wordt aangewezen:

Dhr. Peter Hellinckx, tel. +32 3 265 16 86, peter.hellinckx@uantwerpen.be

Als mentor voor de ontvangende groep wordt aangewezen:

Dhr. Peter Hellinckx, tel. +32 3 265 16 86, peter.hellinckx@uantwerpen.be

De stageverantwoordelijke van de opleiding en de mentor zullen de evolutie van de stage opvolgen en met elkaar in verbinding blijven met het oog op een vlot en correct verloop van de stage.

Artikel 5. Opleidingsprogramma

De stage is in het opleidingsprogramma van de student aan de UAntwerpen voorzien en valt binnen de termijn die in het opleidingsprogramma voorzien is.

Artikel 6. Preventie en welzijn

De mentor verschaft aan de stagiair de nodige inlichtingen en voorlichting binnen het preventiebeleid met betrekking tot de gezondheid en het welzijn van de werknemers en de met werknemers gelijkgestelden, zoals bepaald door de Welzijnswet en de Codex op het

Welzijn. Het koninklijk besluit van 21 september 2004 betreffende bescherming van de stagiairs is van toepassing op deze stage.

De ontvangende groep staat als volgt in voor het medisch toezicht en de zorg voor het invullen van een risicoanalyseformulier en een werkpostfiche :

Voorafgaand aan de stage vindt een risicoanalyse plaats. Deze risicoanalyse, die integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst (zie bijlage), wordt door de ontvangende groep ter beschikking gesteld. Gelet op de resultaten van de risicoanalyse, vindt er een passend dan wel geen gezondheidstoezicht plaats.

Indien een gezondheidstoezicht vereist is, zal de opleiding hiervoor instaan en dit bekostigen. De ontvangende groep bezorgt de ingevulde werkpostfiche aan de stagiair alvorens de stage aanvangt.

Deze werkpostfiche bevat minstens een beschrijving van de werkpost, een beschrijving van de aard van de risico's, een beschrijving van de in acht te nemen preventiemaatregelen en een beschrijving van de verplichtingen van de stagiair. Tevens omschrijft de werkpostfiche de wijze waarop de Universiteit Antwerpen haar verantwoordelijkheden ter zake invult.

De ontvangende groep en de stagiair stellen de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk van de UAntwerpen onmiddellijk met alle mogelijke middelen in kennis van incidenten, ongevallen, risico's, ziekten of welk feit ook, die zich hebben voorgedaan tijdens de stageperiode, waardoor de fysieke of psychische integriteit van de stagiair in het gedrag kan komen. Omstandig schriftelijk relaas van de feiten wordt binnen de 48 uur overgemaakt aan de interne preventiedienst van de UAntwerpen.

Artikel 7. Evaluatie en stagebewijs

De ontvangende groep zal het welslagen van de stage bevorderen, rekening houdend met het door de UAntwerpen vastgelegde studieprogramma.

Op het einde van de stage zal de ontvangende groep een stagebewijs afleveren met

- een gedetailleerde omschrijving van de aard van het werk van de stagiair
- de duur van de stage
- de evaluatie aan de hand van de door de stageverantwoordelijke opgegeven criteria.

Artikel 8. Afwezigheden

De ontvangende groep zal de stageverantwoordelijke voor de U Antwerpen verwittigen telkens wanneer de stagiair zonder aanvaardbare verantwoording afwezig is op de dagen die voor de uitvoering van de stage zijn voorzien. Voor de aanvang van de stage worden alle partijen in het bezit gesteld van een dag- en uurrooster waarop de stage zal worden volbracht. De stageverantwoordelijke neemt de passende maatregelen ten opzichte van de betrokken student. Partijen komen overeen dat het dag- en uurrooster flexibel kan zijn. De stage kan occasioneel en in de mate dat dit noodzakelijk is tevens plaatsvinden in de avond, weekends en op feestdagen.

Artikel 9. Onbezoldigd karakter

De stagiair heeft geen enkel recht op bezoldiging vanwege de UAntwerpen, zodat de stageovereenkomst juridisch nooit als een arbeidsovereenkomst kan worden beschouwd. Vermits hij geen werknemer is, is de stagiair niet onderworpen aan de sociale zekerheid, zodat uit dien hoofde geen enkele bijdrage ten laste kan worden gelegd van de UAntwerpen.

Artikel 10. Verzekeringen

10.1 De wetgeving op de arbeidsongevallen is conform het K.B. van 13 juni 2007 tot wijziging van het K.B. van 25 oktober 1971 tot uitbreiding van het toepassingsgebied van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 toepasbaar op de stagiair. De UAntwerpen staat in voor de wettelijk vereiste arbeidsongevallenverzekering voor de stagiair in het kader van de stageactiviteiten.

10.2 Ook voor de dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit een fout van de stagiair sluit de UAntwerpen de nodige verzekering af. De UAntwerpen beschikt over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid ter dekking van haar eigen aansprakelijkheid.

Artikel 11. Andere wettelijke en reglementaire verplichtingen

De ontvangende groep en de stagiair verbinden zich tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die toepasselijk zijn op de stage en de stageovereenkomst, met inbegrip van het arbeidsreglement van de UAntwerpen.

Artikel 12. Deontologische verplichtingen stagiair

De stagiair verbindt zich bij de uitvoering van de stage tevens tot naleving van:

- het Statuut van de Student van de UAntwerpen, met de daarin inbegrepen tuchtregeling
- in voorkomend geval de plichtenleer, de voorschriften eigen aan de ontvangende groep en het arbeidsreglement van de UAntwerpen.

Artikel 13. Intellectuele eigendomsrechten

De intellectuele eigendomsrechten op de Voorgrondkennis zoals gecreëerd door de stagiair naar aanleiding van de stage komen conform artikel 6 van het Onderwijs- en Examenreglement van de UAntwerpen toe aan de UAntwerpen.

Artikel 14. Vertrouwelijke informatie

De stagiair verbindt zich bij de uitvoering van de stage tevens tot naleving van de discretie, vertrouwelijkheids- en geheimhoudingsplicht van dossiers, gegevens, inlichtingen en productiemethodes, waarvan de stagiair tijdens de uitvoering van de stage kennis krijgt.

De stageverantwoordelijke van de ontvangende groep zal in voorkomend geval de stagiair bij het begin van de stage lezing geven van de relevante verplichtingen.

De stagiair verbindt er zich toe geen persoonlijke, vertrouwelijke of geheime informatie waarvan hij in de uitoefening van zijn stage kennis heeft genomen, bekend te maken, en dit zowel gedurende de uitvoering van de stage als na het beëindigen ervan.

De stagiair zal ook geen documenten (of kopieën van documenten) die hem worden toevertrouwd in het kader van de stage, meenemen of versturen buiten de werkomgeving.

De stagiair verklaart er bovendien kennis van te hebben genomen dat, onverminderd eventuele strafrechtelijke vervolging en betaling van een schadevergoeding, iedere inbreuk op deze verbintenis zal leiden tot onmiddellijke beëindiging van de stage en zonodig tot tuchtmaatregelen door de UAntwerpen.

Artikel 15. Geschillen en beëindiging

Geschillen tussen de mentor en de ontvangende groep enerzijds en stagiair anderzijds worden voorgelegd aan de stageverantwoordelijke die tussen beide partijen bemiddelt en die daarvoor beroep kan doen op de ombudspersoon van de opleiding.

Voor het geval deze bemiddeling geen resultaat heeft aanvaarden partijen dat de stageovereenkomst en de stage steeds onmiddellijk kunnen beëindigd worden:

- door de UAntwerpen en de stagiair in geval van ernstige overtreding van deze overeenkomst of van de toepasselijke reglementen door één van de partijen en/of in geval van wangedrag of slechte wil van één van de partijen
- door de UAntwerpen ingeval van ongewettigde afwezigheid van de stagiair.

De overeenkomst kan door elk der partijen worden opgezegd wanneer de fysische of psychische gezondheid van de stagiair gevaar lopen.

In alle gevallen zal de verbreking van de overeenkomst slechts kunnen gebeuren na voorafgaande bespreking van de situatie met alle partijen. De kennisgeving zal per aangetekend schrijven aan de beide andere partijen worden gericht.

De beëindiging van de stageovereenkomst en de stage wordt bij gemotiveerd schrijven ter kennis gebracht aan de andere partij.

*

*

*

Opgemaakt in twee exemplaren te Antwerpen op 20/11/18

Elke partij erkent één volledig ondertekend exemplaar te hebben ontvangen.

De student-stagiair

Universiteit Antwerpen


.....
.....

Voor kennisname en akkoord:

De opleidingsverantwoordelijke

De verantwoordelijke van de ontvangende
groep


.....
.....