

## Handleiding:

### Eerste keer inloggen in MijnHRM met Pocket app

#### Inloggen in MijnHRM

Als medewerker van Transdev beheer je je eigen HR-zaken met 'MijnHRM'. MijnHRM is een digitaal loket dat je toegang geeft tot je persoonlijke personeelsgegevens. Je kunt in MijnHRM onder meer je loonstroken inzien, jaaropgaves raadplegen, declaraties indienen en je gegevens inzien.

Om in te loggen in MijnHRM, maak je gebruik van de AFAS Pocket app.

#### Wat is de AFAS Pocket app?

De AFAS Pocket app is een vereenvoudigde versie van MijnHRM. Met de app kun je heel simpel en eenvoudig (een gedeelte van) je HR-zaken regelen. Denk daarbij aan het inzien van loonstroken en jaaropgaves, eenmalige declaraties indienen en het inzien van jouw gegevens.

Daarnaast heb je de AFAS Pocket app nodig om in te loggen in MijnHRM. Omdat het gaat om je persoonlijke gegevens, hebben we deze gegevens extra goed beveiligd met een dubbele controle, de zogenaamde 'twee-factor-authenticatie'. Deze dubbele controle vindt plaats doordat je je inlog bevestigt in de AFAS Pocket app.

#### Wat vind je in deze handleiding?

In deze handleiding leggen we uit hoe je de AFAS Pocket app instelt als je nog niet eerder in MijnHRM hebt ingelogd.

#### Wat heb je nodig om deze handleiding te doorlopen?

- Gebruikersnaam – dit is je **privé** e-mailadres die je hebt doorgegeven aan je leidinggevende.
- Je smartphone

## De AFAS Pocket app downloaden

Om in te loggen in MijnHRM, download je eerst de AFAS Pocket app. Deze app is **gratis** te downloaden in de Play Store van Google of de App Store van Apple.

1. Ga naar de Google Play Store (Android) of de AppStore (iOS)



2. Zoek op '**AFAS Pocket**' en download en open de app.
  - o Om een app via één van deze stores te downloaden, heb je een Google of Apple account nodig.

## Inloggen in MijnHRM en de AFAS Pocket app koppelen

### Stappenplan:

1. Ga naar MijnHRM. Klik hiervoor op deze button: **MijnHRM**
  - o Lukt het niet? Kopieer dan deze site in je internetbrowser: <https://mijnhrm.connexion.nl/>
2. Vul je privé e-mailadres in dat bij ons bekend is en klik op '**Volgende**'.

A screenshot of a web page titled 'AFAS Online'. The main heading is 'Inloggen bij AFAS Online'. Below it is a text input field with the placeholder 'Vul hier je e-mailadres in.' To the right of the input field is a blue 'HELP' button. Below the input field is a horizontal line labeled 'E-mailadres'. At the bottom right of the form is a green 'Volgende' button.

3. Je ziet nu een melding zoals in onderstaande afbeelding, omdat je nog niet eerder bent aangemeld. Klik op '**Aan de slag!**'

A screenshot of a web page titled 'AFAS Online'. The message starts with 'Hoi!' followed by 'Welkom op AFAS Online! Je bent zo te zien nog niet aangemeld voor de nieuwe inlogmethode met twee-factorauthenticatie. **Geen probleem!** Met een paar snelle stappen is dit zo geregeld!'. At the bottom left is a blue 'Terug' button, and at the bottom right is a green 'Aan de slag!' button.

4. **Mogelijk** verschijnt er nu een **veiligheidscontrole**, een zogenaamde 'reCAPTCHA'. Dit is een beveiligingsvorm die controleert of een echt mens iets invult of dat dit door een automatisch systeem gebeurt (bijvoorbeeld een spambot).

Voorbeelden zijn: "Klik alleen op de plaatjes waar een vrachtwagen op staat" of "Klik alleen de op plaatjes waar verkeersborden op staan". Lees goed wat je moet doen om verder te kunnen.

Dit scherm ziet er bijvoorbeeld zo uit:



Zie je bovenstaand scherm niet? Ga verder met de volgende stap.

5. Op je e-mailadres ontvang je een e-mail van AFAS Online met een bevestigingscode.

Voorbeeld:

Van: AFAS Online <[no-reply@afasonline.com](mailto:no-reply@afasonline.com)>  
Verzonden: donderdag 1 juli 2021 14:06  
Aan:  
Onderwerp: AFAS Online e-mailadres bevestigen

**E-mailadres bevestigen**

Heel irritant! We weten het.

Toch is het om veiligheidsredenen nodig dat je je e-mailadres bevestigt. Vul onderstaande bevestigingscode in om verder te kunnen gaan met het aanmelden op AFAS Online.

2 9 3 7 3 7

Fijne dag gewenst!  
- Het AFAS Online team -

**AFAS software**  
inspireert beter ondernemen

6. Vul de ontvangen persoonlijke bevestigingscode in op de website en klik op ‘Volgende’.

**AFAS Online**

Aanmelden stap 1 van 6 - E-mailadres bevestigen

E-mailadres bevestigen

Om te bepalen of jij toegang hebt tot het e-mailadres, hebben we een e-mail met bevestigingscode verstuurd naar .

Vul de bevestigingscode hieronder in.

Bevestigingscode

[Verstuur e-mail opnieuw](#)

[Terug](#) [Volgende](#)

[Lukt het bevestigen niet?](#)

### Toelichting

Heb je **geen** e-mail ontvangen?

1. Controleer of het bericht in je spambox zit.
2. Controleer of je het juiste e-mailadres hebt ingevoerd. Zo niet, pas dit dan aan. Door op ‘Terug’ te klikken, kom je op het vorige scherm en kun je het juiste mailadres opgeven. Hierna klik je op ‘Volgende’.
3. Lukt het dan nog niet, vraag dan bij je leidinggevende na welk e-mailadres bij ons bekend is en gebruik dit mailadres.

7. Vul in het volgende scherm je naam op de volgende manier in: Roepnaam + achternaam.  
8. Vul onder je naam in het scherm een sterk wachtwoord in. Dit ga je voortaan gebruiken om in MijnHRM in te loggen.

**AFAS Online**

Aanmelden stap 2 van 6 - Naam en wachtwoord

Naam en wachtwoord

Vul hier je naam in en bedenk een lang wachtwoord!

Het wachtwoord moet minimaal 12 tekens bevatten.

Naam  


Wachtwoord

 [Wachtwoord wijzigen](#)

[Terug](#) [Volgende](#)

[Waar moet mijn wachtwoord aan voldoen?](#)

### Toelichting

- Je wachtwoord moet minimaal uit 12 tekens bestaan.
- Je mag het wachtwoord niet eerder hebben gebruikt voor MijnHRM.
- Je wachtwoord mag geen (deel van je) e-mailadres bevatten.

9. Klik op daarna ‘Volgende’.

10. Vul je telefoonnummer in van je mobiele telefoon waarop je de Pocket app hebt gedownload en klik op 'Volgende'.

Aanmelden stap 3 van 6 - Telefoonnr.

Telefoonnr.  
Goedemiddag! Vul hier je telefoonnummer in. Dit nummer gebruiken we voor accountbeveiliging en herstel. Het nummer moet geschikt zijn voor het ontvangen van SMS.

06 12345678

Terug Volgende

#### Toelichting

- Als hier al een telefoonnummer staat, kun je dit desgewenst aanpassen
- Het telefoonnummer dat je hier invult is niet zichtbaar voor je leidinggevende of andere Transdev medewerkers

11. Je ontvangt nu een sms-code op het telefoonnummer dat je in de vorige stap hebt ingevoerd.  
12. Vul deze code in op de website en klik op 'Volgende'.

Aanmelden stap 4 van 6 - Telefoonnummer bevestigen

Telefoonnummer bevestigen  
Vul hier de bevestigingscode in die via SMS verzonden is naar 06 12345678

Bevestigingscode  
06 12345678  
Verstuur SMS opnieuw

Terug Volgende

Lukt het bevestigen niet?

#### Toelichting

Heb je **geen** sms ontvangen? Controleer of je het juiste telefoonnummer hebt ingevoerd en pas dit zo nodig aan.

Door op 'Terug' te klikken, kom je op het vorige scherm en kun je het telefoonnummer aanpassen. Hierna klik je op 'Volgende'.

13. Kies in het volgende scherm 'Inloggen met notificatie via AFAS Pocket'.

Aanmelden stap 5 van 6 - AFAS Pocket

HELP

Twee-factorauthenticatie  
Om in te kunnen loggen is het gebruik van twee-factorauthenticatie verplicht. Er zijn verschillende methoden om uit te kiezen:

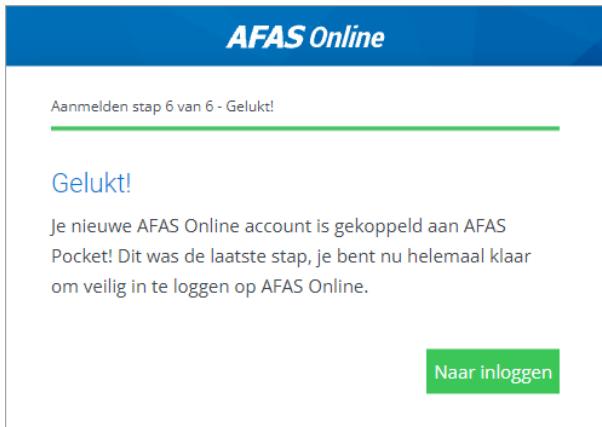
Inloggen met notificatie via AFAS Pocket (aanbevolen)  
*Dit is de app van AFAS Software en deze biedt de beste ervaring met het inloggen. Na het koppelen hoeft je bij het inloggen geen bevestigingscode over te nemen, maar geef je akkoord op de melding die je ontvangt op je mobiele apparaat.*

Inloggen met bevestigingscode via authenticatie-app

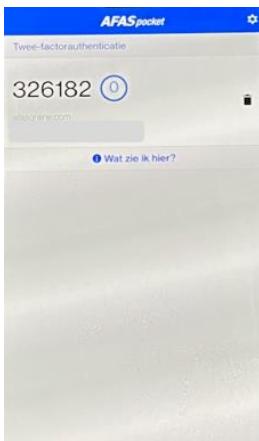
Inloggen met bevestigingscode via SMS

Stoppen Volgende

14. Klik op 'Volgende'
15. Download en installeer de AFAS Pocket app op je telefoon als je dit nog niet gedaan hebt.
16. Klik op 'Volgende'.
17. Als je gaat koppelen met AFAS Pocket, druk je in AFAS Pocket op Ik heb een QR-code.
18. Geef toestemming om de camera te gebruiken en scan de QR-code.
19. Wanneer de code succesvol is gescand, volgt een melding met daarin dat je AFAS Online account is gekoppeld aan de AFAS Pocket.



20. **Klaar!** Je bent nu aangemeld voor de Pocket app. Je kunt de app nu gebruiken om in te loggen in MijnHRM. Je scherm in de Pocket app ziet er nu zo uit:



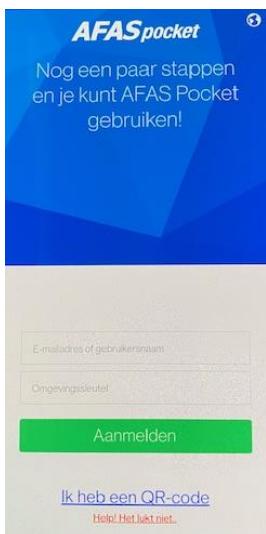
21. Om aanvullende functionaliteiten in de AFAS Pocket app te gebruiken zoals het inzien van loonstroken volg je de stappen vanaf de volgende pagina. →

## Aanvullende functies activeren in de Pocket app

1. Open de AFAS Pocket app
2. Klik rechtsboven op het tandwieltje om naar instellingen te gaan.



3. Kies in de instellingen voor de optie '**Activeer alle functionaliteit**'
4. Je komt nu in het volgende scherm:



\* Zie jij in plaats van bovenstaand scherm, het volgende scherm verschijnen?



Klik dan op 'Anders aanmelden' om in het juiste scherm te komen.

5. Vul in het eerste veld je e-mailadres in waarmee je inlogt in MijnHRM
6. Vul in het veld omgevingssleutel de volgende omgevingssleutel in: **8RRPYY**
7. Klik op '**Aanmelden**'.
8. Je ontvangt nu een activatiecode in je e-mailbox:
  - o Van het e-mailadres waarmee je inlogt in MijnHRM en die je zojuist hebt ingevuld.
  - o Ontvang je geen e-mail? Controleer dan je spambox!

*Voorbeeld van de e-mail (neem deze voorbeeldcode niet over!):*

Activeer je Pocket App



Beste ~

Hierbij ontvang je de activatiecode voor AFAS Pocket. Vul de volgende code in de app in. Open je deze e-mail op de telefoon waar je de app hebt geïnstalleerd? Druk dan op de code (link):

[453759](#)

Veel plezier met AFAS Pocket!

Met vriendelijke groet,

HR Services

9. Voer de activeringscode in op je telefoon en klik op '**Activeren**'.



10. Je kunt nu een pincode instellen voor je Pocket app waarmee je de app in het vervolg kunt openen.
  - o De app vraagt je om deze code tweemaal in te voeren ter controle.
11. Zodra je de pincode hebt ingesteld krijg je een korte uitleg over de werking van de Pocket app. Deze schermen kun je doorklikken.
12. **Je bent nu klaar!** Je kunt nu gebruik maken van de aanvullende functionaliteiten in de AFAS Pocket app.