**ANEXO I**

**MODELO DE PROJETO**

(TÍTULO DO PROJETO)

<Data>

<Local>

**INFORMAÇÕES GERAIS**

**Título da proposta:**

**Coordenador geral:**

Telefone: E-mail:

Endereço no Lattes:

**Coordenador adjunto:**

Telefone: E-mail:

Endereço no Lattes:

**Suplente:**

Telefone: E-mail:

Endereço no Lattes:

**Áreas temáticas das ações propostas no qual se insere a proposta (**indique as áreas de acordo com o item 2 do edital):

|  |  |
| --- | --- |
| 1ª | 6 ª |
| 2ª | 7 ª |
| 3ª | 8 ª |
| 4ª | 9 ª |
| 5 ª | 10 ª |

RESUMO:

(Resumo geral das ações propostas no projeto em até 250 caracteres)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nome)*coordenador do projeto

(Cargo/*Campus*)

**1. INTRODUÇÃO**

Importância e questões a serem resolvidas na região de abrangência do IFTM e, em específico, na cidade pretendida para execução do projeto. Por que e para que fazer? (Justificativa)

**2. DIAGNÓSTICO**

Descrever um diagnóstico dos problemas da área de abrangência do IFTM (ligados às áreas temáticas escolhidas).

**3. ATIVIDADES PROPOSTAS**

Descrever em detalhes como pretende desenvolver cada uma das atividades que se propõe a realizar.

Para cada atividade proposta, especificar:

- objetivos;

- metodologia;

- público-alvo;

- carga horária;

- benefícios esperados para a comunidade.

**4. CRONOGRAMA**

Deverá ser elaborado de acordo com o período de execução do projeto, de 16 a 22 de julho de 2017, utilizando o modelo abaixo.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES**  **(projeto)** | | | | | | | | |
| **Dias** | | **Domingo**  **16** | **Segunda**  **17** | **Terça**  **18** | **Quarta**  **19** | **Quinta**  **20** | **Sexta**  **21** | **Sábado**  **22** |
| Período/  horários | Manhã | Encontro de  Acolhida |  |  |  |  |  |  |
| Tarde | Deslocamento  para as  cidades |  |  |  |  |  |  |
| Noite |  |  |  |  |  |  |  |

**5. CONTRAPARTIDA DO *CAMPUS* DE ORIGEM DA PROPOSTA**

Explicite quais recursos materiais e/ou financeiros serão disponibilizados pelo *campus* onde o proponente é servidor para a realização do trabalho.

Os solicitantes são responsáveis por solicitar os materiais/equipamentos junto aos setores responsáveis de seu *campus*.

Observação: o translado do *campus* até a cidade sede da operação será de responsabilidade do *campus* proponente.

**6. REFERÊNCIAS**

Item obrigatório nas normas da ABNT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de\_\_\_\_\_\_ de 2016.

**ANEXO II**

**Termo de Aceitação**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, SIAPE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordenador do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

aprovado no Edital XX/2017 **declaro minha anuência a todo o conteúdo do referido edital** ao qual cumprirei integralmente na execução do projeto supramencionado.

Local, data, 2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do coordenador da proposta

**ANEXO III**

**Declaração da Direção Geral**

Declaro para fins de comprovação junto à Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro que o programa/projeto de extensão *[inserir título do programa/projeto]*, sob coordenação de *[inserir nome do coordenador]*, foram analisados pela Direção Geral do *[inserir nome do campus]* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM, estando a mesma ciente deste, tendo em vista o estabelecido no item 1.5 “f” do edital \_\_/\_\_\_\_ do Programa de Apoio a Programas e Projetos de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM

Para que sejam produzidos todos os efetivos legais, técnicos e administrativos deste compromisso, firmo o presente instrumento.

*[inserir cidade e data]*

[inserir nome do responsável pela declaração]

[inserir cargo do responsável pela declaração]

[inserir portaria de nomeação]

**ANEXO IV**

**Declaração da Coordenação de Extensão**

Declaro para fins de comprovação junto à Pró-Reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro que o programa/projeto de extensão *[inserir título do programa/projeto]*, sob coordenação de *[inserir nome do coordenador]*, foram analisados pela Coordenação de Extensão, ou setor equivalente, do *[inserir nome do campus]* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM, estando a mesma ciente deste, tendo em vista o estabelecido no edital \_\_/\_\_\_\_ do Programa de Apoio a Programas e Projetos de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM

Para que sejam produzidos todos os efetivos legais, técnicos e administrativos deste compromisso, firmo o presente instrumento.

*[inserir cidade e data]*

[inserir nome do responsável pela declaração]

[inserir cargo do responsável pela declaração]

[inserir portaria de nomeação]

**ANEXO V**

**Recurso**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, servidor do quadro efetivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lotado no setor \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - *campus* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho solicitar recurso do resultado do Edital nº \_\_/\_\_\_\_ do Programa de Apoio a Projetos de Extensão, mediante o exposto abaixo:

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura

**ANEXO VI**

**Declaração de Substituição de Coordenação de Projeto**

Declaro para fins de comprovação junto à Pró-reitoria de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro que o programa/projeto de extensão *[inserir título do programa/projeto]*, sob coordenação de *[inserir nome do coordenador]*, terá substituído o coordenador do projeto por motivos *[inserir a justificativa de alteração de coordenador]* a partir de *[inserir data]*, pelo servidor *[inserir nome do novo coordenador].*

A alteração foi analisada pela Coordenação de Extensão, ou setor equivalente, do *[inserir nome do campus]* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM, estando a mesma ciente deste, tendo em vista o estabelecido no edital \_\_/\_\_\_\_ do Programa de Apoio a Programas e Projetos de Extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – IFTM

Para que sejam produzidos todos os efetivos legais, técnicos e administrativos deste compromisso, firmo o presente instrumento.

*[inserir cidade e data]*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[inserir nome do coordenador]*

[inserir cargo do responsável pela declaração]

[inserir portaria de nomeação]

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[inserir nome do novo coordenador]*

[inserir cargo do responsável pela declaração]

[inserir portaria de nomeação]

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[inserir nome do Pró-Reitor de Extensão].*

[inserir cargo do responsável pela declaração]

[inserir portaria de nomeação]

**ANEXO VII**

**Relato de Experiência**

**TÍTULO DO TRABALHO**

Nome Sobrenome[[1]](#footnote-1)

Nome Sobrenome[[2]](#footnote-2)

**RESUMO**

Este trabalho apresenta os elementos que constituem a estrutura do relato de experiência para o programa de apoio a projetos de extensão do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Triângulo Mineiro – Edital \_\_\_/\_\_\_\_, bem como, de forma geral, as regras de apresentação, os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais. As orientações baseiam-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

**Palavras-chave**: Relato de experiência. Modelo de trabalho. Programa de apoio a projetos de extensão.

**1 INTRODUÇÃO**

1. O relato de experiência é um documento em que deve estar registrado todo o percurso desenvolvido pelo aluno em sua experiência de estágio, pesquisa de iniciação científica, projeto de extensão ou participação em movimento estudantil/associativo.
2. As orientações baseiam-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). O trabalho deve seguir o modelo deste documento, utilizando as formatações de página, espaçamentos e fonte.

Na introdução deve-se apresentar o tema do trabalho em sua elaboração definitiva, os objetivos e a justificativa.

**2 O RELATO DE EXPERIÊNCIA**

1. No desenvolvimento do trabalho, são apresentadas as bases teóricas necessárias e utilizadas para dar fundamentação ao assunto. Registram-se todas as ideias consideradas relevantes com o cuidado de anotar dados bibliográficos completos quando houver o uso de citações. Poderá estar estruturado em capítulos, seções e subseções, contendo além da fundamentação teórica, a descrição das atividades realizadas, metodologia (material, método) e resultados.

**2.1 ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL**

1. Possuem a mesma estrutura dos demais trabalhos científicos: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

**2.1.1 Elementos pré-textuais**

1. O título e subtítulo (se houver): devem figurar na página de abertura do trabalho, na língua do texto, em caixa alta e negrito.
2. A autoria: nome completo dos autores na forma direta. Deve aparecer em nota de rodapé um breve currículo, incluindo endereço (e-mail) para contato.
3. Resumo na língua do texto: o resumo é a apresentação concisa do trabalho, em que se devem destacar os elementos de maior interesse e importância. Deve incluir os objetivos, a metodologia e os resultados alcançados, não ultrapassando 250 palavras. Não deve conter citações e se constituir de uma sequência de frases concisas, verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.
4. Palavras-chave na língua do texto: são palavras ou termos retirados do texto para representar o seu conteúdo. É elemento obrigatório, devem figurar abaixo do resumo, antecedidas da expressão: Palavras-chave, em negrito, e separadas entre si por ponto, conforme a NBR 6028.

**2.1.2. Elementos textuais**

1. São considerados elementos textuais: a introdução, o desenvolvimento e a conclusão.

2.1.2.1 Introdução

1. Na introdução deve-se apresentar o assunto a ser tratado ao longo do trabalho, expondo a finalidade e os objetivos do trabalho de modo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado.

2.1.2.2 Desenvolvimento

1. A parte principal do trabalho deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Nesta fase, será relatado tudo o que foi realizado durante a experiência de estágio, pesquisa de iniciação científica, projeto de extensão ou participação em movimento estudantil/associativo, com linguagem técnica apropriada, em um texto claro, objetivo e coeso. É importante destacar o valor desta experiência para formação pessoal e vida acadêmica, apresentar valores e conhecimentos agregados ao longo da atividade relatada.
2. Se necessário, pode-se utilizar quadros, tabelas, gráficos ou figuras, como modelo abaixo.

Quadro1: Normas usadas na elaboração do relato de experiência

|  |  |
| --- | --- |
| **Arquivos** | * Devem ser em formato DOC ou PDF * Identificar no corpo do e-mail o título do projeto |
| **Formatação Geral** | * Papel tamanho A4 * Margem superior e inferior com 2 cm; esquerda e direita com 3,0 cm * Fonte Times New Roman, tamanho 12 para o corpo de texto * Fonte Times New Roman, tamanho 10 para citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas. * Espaçamento entre linhas 1,5 linha * Alinhamento justificado |
| **Formatação/**  **organização do Texto** | * Título (em maiúscula, em negrito, centralizado e separado do nome dos autores por um espaço) * Nome dos autores (com identificação e e-mail em nota de rodapé) * Elementos textuais * Material ilustrativo (tabelas, quadros, gráficos, mapas e figuras em geral) deverá ser reduzido ao mínimo necessário. Deverão ser tituladas e enumeradas consecutivamente com a indicação das fontes correspondentes * Referências (ao final do texto contendo, exclusivamente, as obras citadas e observando as normas da ABNT em vigor) |
| Tamanho do texto | * **Mínimo de 8 e máximo de 12 páginas**, incluídos resumo, referências, apêndices e anexos * Resumo: no máximo 250 palavras. Palavras-chave: 3 (três) em português. |

Fonte: elaborado pelo autor

2.1.2.3 Conclusão

1. A conclusão deve ser breve e responder às questões correspondentes aos objetivos. Pontos negativos são tão importantes quanto os positivos e não devem ser tomadas como "falha", ou incapacidade de atingir o objetivo. Caso seja necessário, podem ser apresentadas recomendações e sugestões para trabalhos futuros.

**2.1.3 Elementos Pós-Textuais**

1. Referências: conforme a NBR 6023, é um elemento obrigatório, a qual se constitui de uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto.
2. Apêndices: elemento opcional. Texto ou documento elaborado pelo autor a fim de complementar o texto principal.
3. Anexos: elemento opcional. Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:** Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:** informação e documentação: citação em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724:** informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022:** informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** informação e documentação: elaboração: referências. Rio de Janeiro, 2002.

**ANEXO VIII**

**Relatório Final de Execução de Atividades de Extensão do Edital \_\_/\_\_\_\_**

**1 IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 Título do projeto**

|  |
| --- |
|  |

**1.2 Membros**

|  |
| --- |
| **Coordenador:** |
| **Equipe:** |

**1.3 Origem**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Campus* Avançado Campina Verde |  | *Campus* Uberlândia Centro |
|  | *Campus* Avançado Uberaba Parque Tecnológico |  | *Campus* Paracatu |
|  | *Campus* Ituiutaba |  | *Campus* Patos de Minas |
|  | *Campus* Uberaba |  | *Campus* Patrocínio |
|  | *Campus* Uberlândia |  |  |

**2 AVALIAÇÃO DOS ASPECTOS LOGÍSTICOS**

Em cada um dos quesitos abaixo, indique a alternativa que melhor expressa a opinião da equipe e, ao final de cada aspecto, acrescente seus comentários

# 2.1 Aspectos relativos à preparação da equipe:

# O tempo disponível para a seleção e a preparação da equipe (período entre a divulgação do resultado da seleção e o início da operação) foi:

|  | Suficiente |  | Insuficiente |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

As informações disponibilizadas pela Pró-Reitoria de Extensão sobre a operação foram:

|  | Suficientes |  | Insuficientes |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A comunicação entre o representante da prefeitura e a equipe foi:

|  | Adequada |  | Inadequada |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A comunicação com a Pró-Reitoria de Extensão foi:

|  | Adequada |  | Inadequada |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A forma, o período e a época de realização da viagem precursora foi:

|  | Adequada |  | Inadequada |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Comentários:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2 Aspectos relativos ao deslocamento e à concentração da equipe**

A viagem da cidade de partida até a cidade da operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

As atividades da abertura da operação (palestra e cerimônia de abertura) foram:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O alojamento na cidade da operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A alimentação na cidade da operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O transporte na cidade da operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A reunião de avaliação e o encerramento oficial foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O atendimento de saúde durante a operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A viagem de retorno para a cidade de partida foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Legenda: MB (Muito Bom); B (Bom); R (Regular); I (Insuficiente)

Comentários:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2.3 Aspectos relativos à logística na cidade da operação

A recepção da equipe pelos representantes da prefeitura foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A recepção da equipe pela comunidade foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O local e as condições de hospedagem da equipe na cidade da operação foram:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

A alimentação (qualidade, quantidade, local e higiene) na cidade da operação foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O transporte proporcionado pela prefeitura para a realização das atividades foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

O apoio recebido da prefeitura durante a realização dos trabalhos foi:

|  | MB |  | B |  | R |  | I |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Legenda: MB (Muito Bom); B (Bom); R (Regular); I (Insuficiente)

Comentários:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 LEVANTAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS NAS CIDADES**

Nesta etapa do relatório, a equipe deverá descrever - de forma simples, objetiva e sucinta - os dados quantitativos relacionados com as atividades que foram desenvolvidas na cidade da operação.

a. Relacione as atividades realizadas e o número de participantes em cada uma delas. Atribua um conceito sobre o rendimento desta atividade. Insira quantas linhas na tabela forem necessárias.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Atividade | N° de participantes | Conceito |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

b. Informe as oficinas previstas e não realizadas, apontando o motivo da não realização.

c. Informe as oficinas realizadas e que não constavam do planejamento inicial. Informe o motivo da realização

**4 SUGESTÕES E CRÍTICAS**

Espaço destinado a apresentações de sugestões e críticas à operação. As sugestões e as críticas são livres e poderão cobrir qualquer aspecto não abordado no relatório anteriormente.

Se possível, coloque fotos das atividades realizadas pela equipe.

1. Formação. Cargo. e-mail [↑](#footnote-ref-1)
2. Estudante. Curso. e-mail [↑](#footnote-ref-2)