

**«УТВЕРЖДЕН»**

Протоколом № 1 Общего собрания  
учредителей Автономной  
некоммерческой организации  
социально-досуговый центр  
«Точка Доступа»  
от «24» февраля 2025 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой**  
**организации социально -досуговый центр**  
**«Точка Доступа»**

г. Челябинск 2025

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация социально-досуговый центр «Точка Доступа», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, учрежденной гражданами, именуемыми в дальнейшем «Учредители», на основе добровольного взноса для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация социально - досуговый центр «Точка Доступа». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО СДЦ «Точка Доступа».

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

1.6. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и третейском суде, в интересах достижения уставных целей совершает сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации.

1.7. Организация вправе осуществлять благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчеству.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.10. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основе положения, утвержденного общим собранием Учредителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются общим собранием Учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.





1.13. Адрес места нахождения Организации: г. Челябинск

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях предоставления социально-

психологических, социально-педагогических, социально-правовых, физкультурно-оздоровительных услуг, социальных услуг в сфере досуга, направленных для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями (далее с ОВЗ).

2.2. Организация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности, соответствующие целям настоящего Устава:

- 1) организация свободного времени и досуга детей и молодежи, в том числе с ОВЗ; проведение культурных и развлекательных мероприятий, соревнований, эстафет, выставок, праздников, ярмарок, концертов, фестивалей, театрализованных представлений, мастер-классов, карнавалов, маскарадов, развивающих программ;
- 2) предоставление психологической, педагогической, правовой, социальной помощи детям, молодежи и их семьям;
- 3) создание благоприятной культурно-творческой среды для эстетического и творческого воспитания и развития личности у детей и молодежи, формирование позитивных ценностных установок;
- 4) пропаганда здорового образа жизни;
- 5) информационно-просветительская деятельность;
- 6) интеллектуальное (педагогическое) и личностное развитие детей и молодежь, с учетом их индивидуальных особенностей, способствование формированию лидерских качеств;
- 7) содействие социализации, совершенствования коммуникативных навыков детей и молодежи;
- 8) осуществление профилактики асоциального поведения детей и молодежи (алкоголизма, наркомании, правонарушений и т.д.);
- 9) содействие в организации и проведении летних оздоровительных лагерей;
- 10) взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации и всеми заинтересованными лицами для достижения уставных целей;
- 11) привлечение к участию в работе различные заинтересованные предприятия, учреждения, иные организации и физические лица на территории России.
- 12) создание и реализация социальных программ и проектов, соответствующих уставным целям Организации, а также участие в государственных и негосударственных социальных программах и проектах по тематике Организации;
- 13) оказание организационно-методической, консультативно-информационной поддержки инициативным группам, учреждениям, организациям по вопросам создания и реализации программ и проектов, направленных на решение социальных проблем среди детей и молодежи;
- 14) осуществление информационно-просветительской деятельности, направленной на достижение уставных целей Организации;
- 15) организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, круглых столов.



тренингов, творческих и деловых встреч, конференций, форумов, презентаций по тематике Организации.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Некоммерческая организация может иметь земельные участки в собственности или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- единовременные взносы от Учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой Организации;
- другие не запрещенные законом поступления;
- гранты или иные финансовые обязательства связанные с осуществлением или вытекающие из целей и основных видов деятельности Организации.

**3.3.** Организация может осуществлять приносящую доход деятельность (не являющуюся предпринимательской), соответствующую целям, для достижения которых создана Организация (далее – приносящая доход деятельность). Приносящая доход деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

**3.4.** Доходы Организации от деятельности, приносящей доход, могут использоваться только для достижения уставных целей Организации.

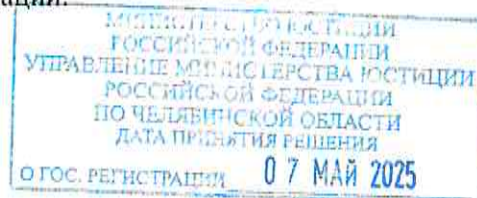
**3.5.** Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) изготовление и реализация полиграфической продукции по тематике Организации, а также сувенирных и иных товаров с символикой Организации;
- 2) организация и проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, соревнований, эстафет, выставок, праздников, ярмарок, концертов, фестивалей в соответствии с целями создания Организации;
- 3) создание информационно-просветительских ресурсов в сети Интернет, выпуск и реализация печатных и электронных изданий, периодических изданий (газеты, журналы, диски, буклеты, брошюры), соответствующих уставным целям Организации;

**3.6.** Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

**3.7.** Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность посредством создания хозяйственных обществ или участия в них.

**3.8.** Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.



#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**4.1.** Включение нового Учредителя АНО происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц общим собранием Учредителей.

**4.2.** Информацию о новых Учредителях, а также о выходе прежних Учредителей из АНО подлежит внесению в ЕГРЮЛ в установленном законом порядке.

**4.3.** Учредитель АНО вправе выйти из состава Учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.4.** В случае выхода из состава Учредителей единственного Учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права Учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом АНО.

#### **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

##### **5.1 Общее собрание Учредителей Организации.**

**5.1.1.** Высшим органом управления Организации является общее собрание Учредителей, состоящее исключительно из Учредителей Организации. Срок полномочий Учредителя не ограничен.

**5.1.2.** К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) назначение единоличного исполнительного органа – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) изменение и утверждение Устава Организации;
- 4) прием в состав Учредителей Организации новых лиц, исключение из состава учредителей, в случаях, предусмотренных законом;
- 5) утверждение смет Организации;
- 6) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации, о прекращении их деятельности;
- 10) согласование крупных сделок.
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

**5.1.3.** Общее собрание учредителей в праве также принять решение по любым иным вопросам, касающимся деятельности Организации.

**5.1.4.** Заседания Общего собрания учредителей созываются по мере необходимости, но





не реже одного раза в год. Решения Общего собрания учредителей принимаются простым большинством голосов членов общего собрания Учредителей, присутствующих на собрании. Решение по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания Учредителей, принимается квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа членов голосов членов общего собрания Учредителей, присутствующих на собрании. Заседание общего собрания Учредителей правомочно, при участии в нем более половины учредителей организации. Решение по принятию в состав Учредителей новых лиц решается единогласно.

## **5.2. Директор Организации.**

**5.2.1** Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

**5.2.2.** Директор назначается общим собранием Учредителей. Учредитель вправе быть избранным на должность Директора.

**5.2.3.** Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен общему собранию Учредителей.

**5.2.4.** Срок полномочий Директора составляет 10 (десять) лет. Директор может быть назначен на должность неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены по решению общего собрания Учредителей или по собственному желанию Директора.

**5.2.5.** Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- 1) действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 2) заключает от имени Организации сделки, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- 3) распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденных Общим собранием Учредителей смет;
- 4) утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- 6) принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- 7) обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- 8) обеспечивает выполнение решений общего собрания Учредителей;
- 9) представляет на утверждение общего собрания Учредителей годовой отчет Организации;
- 10) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Учредителей и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**5.2.6.** Директор вправе осуществлять деятельность в Организации на безвозмездных началах.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**



6.1. Учредители обязаны осуществлять надзор за деятельностью Организации.

6.2. Учредитель имеет право получать информацию, касающуюся деятельности Организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обращения, направив соответствующий запрос на имя Директора Организации.

6.3. Учредитель вправе требовать от лица, которое уполномочено выступать от имени Организации, возмещения убытков, причиненных Организации по его вине в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Учредитель обязан принимать участие в заседании общего собрания Учредителей.

6.5. Права и обязанности Учредителя Организации, в случае его выхода или исключения из состава Учредителей, прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

6.6. Учредители могут пользоваться услугами Организации на равных с другими лицами условиях.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению общего собрания Учредителей.

7.2. Устав Организации в новой редакции подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

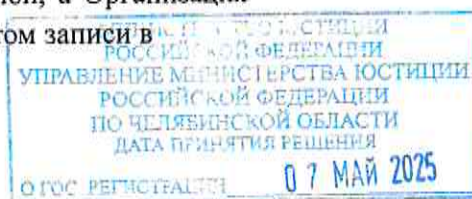
8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению общего собрания Учредителей. При преобразовании Организации в фонд права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителей, изменение которых вызвано реорганизацией.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к ликвидатору (ликвидационной комиссии) переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели по тематике Организации.

8.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей свое существование после внесения об этом записи в



Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация имеет символику в виде эмблемы, которая представляет собой изображение зависших в прыжке людей на фоне разноцветных красочных пятен. Дополнительно под эмблемой может быть размещено полное или сокращенное наименование Организации или его составная часть в виде слова «Точка Доступа».

9.2. Изображение символики Организации:





Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социально-досуговый центр «Точка Доступа» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «07» мая 2025 г., учетный номер 7414051439.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации социально-досуговый центр «Точка Доступа» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» мая 2025 г. за основным государственным регистрационным номером 1257400012473.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

«19» мая 2025 г. И.С. Костылева

