

# 唯凯外网查询使用手册

Ver 2.0





# 目录

<b>—</b> .	外网账户注册	2
二.	登陆	4
三.	首页	5
四.	订单查询	6
五.	货物查询	9
<u> </u>	外网对账	. 10
七.	凭票获取	. 12
八.	统计分析	. 14





# 一.外网账户注册

1.点击【外网账户注册】按钮,进入外网管理员账户注册流程。



2. 在"外网账户注册"页面输入贵司全称后,点击【下一步】按钮。



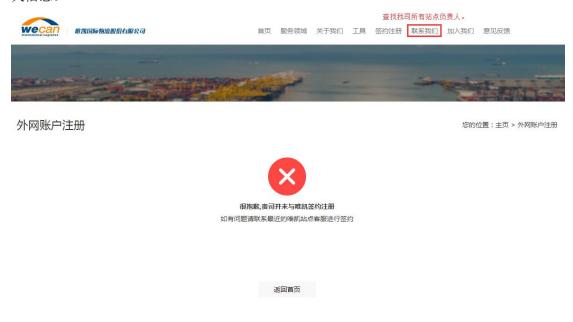




3. 注册外网账户有以下几种情况:

#### A. 尚未与我司签约的公司

若贵司尚未与我司进行签约,可通过点击【联系我们】,查找离贵司最近的站点咨询相 关信息。



#### B. 已签约但未注册过管理员

若贵司与我司已签约,但未注册管理员时,此时需要补充贵司的游戏后缀(必须是企业邮箱),点击【同意】后,填写管理员信息(邮箱,姓名,手机号)并勾选"唯凯外网系统条款"。点击【申请管理员】按钮,完成申请操作。

申请完成后,我司会验证贵司管理员信息的正确性,验证通过后会发送邮件给管理员邮箱并告知初始密码,请贵司管理员尽快重置密码!









#### C. 已签约管理员是企业邮箱

若贵司与我司已签约,并已有管理员时。我司会告知用户管理员信息,请联系管理员通过添加子账户的方式添加账户。



返回首页



# 二.登陆

1.输入登录人的邮箱号、密码、验证码,点击【登录】。进入【唯凯外网查询管理】系统。



注: 修改初始密码通过点击"忘记密码?"进行重置密码



### 三.首页

登录成功后显示首页。



- ① 意见反馈:点击后显示我司质监经理,通过发送邮件功能反馈我司各种意见或者建议。
- ② 联系唯凯: 查看贵司在我司所有站点的客服负责人。
- ③ 进仓地图: 查看我司各个站点的仓库地址。
- ④ 更新日志:每次系统更新都会有日志推送。
- ⑤ 用户管理: 当管理员登录后会显示, 进入后可以添加修改子账户信息以及权限分配。
- ⑥ English/Chinese: 中英文切换功能。
- ⑦ 个人中心:可以修改个人邮箱、密码、手机。并且可以设置邮件通知。

#### X 我的设置 管理员 0 修改密码 请输入8-15位密码,首位字母 修改手机号 设置开启后,勾选需要推送的节点。 开启邮件通知 上榜已确认 ② 总运单制作 提示:将每隔20分钟进行自动推进 全部 上榜已确认 登录 总运单制作 已交接 已入库 统计分析 已出库 安检开箱 海关查验

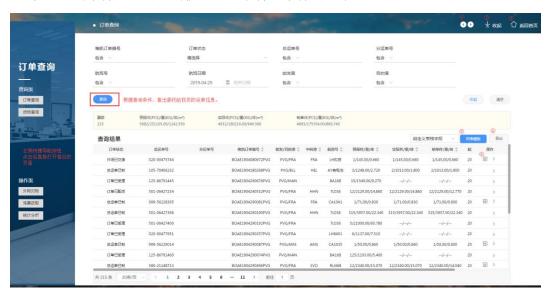


# 四.订单查询

1. 点击【订单查询】图标,进入"订单查询"页面。



2. 设置查询条件,点击查询按钮,显示符合条件的订单。



- ① ② : 当顶部标签开满后,可以点击【左右】按钮查看。
- ② 收起:点击后最小化当前页面,可以再首页点击右下角的【展开】按钮还原(下图)。







- ③ 返回首页:结束当前页面并返回到首页。
- ④ 列表模板: 可以根据用户自定义需要显示的表头以及位置。



- ⑤ 导出:导出 Excel 为当前查询的列表内容。
- ⑥ 预览: 当我司制作总运单和分运单后,会显示预览按钮,用户可以通过预览直接打印或下载 PDF 文件。



#### **an** 唯凯国际物流股份有限公司

3. 点击列表信息,进入订单详细页面。

E190408067 <sup>単偏号</sup>	2PVG						查看本	票操作状态	<b>東</b> 京立 東京	本票所有照	片 〈
总运单号:	020-90475744		分运	学票数: O		分运单号:			本票业务联系人		
始发港:				目的港: FRA		航班号:			航班日期:		
预报件/重/体:	1/145.00/0.660		报	关重量: 145.00		货物性质:	普货		货物类型: 普	货	
实际件/重/体:	1/145.00/0.660		制单件	-/重/体: 1/145.00/0.660		制单计费重量:	145.00		应收结算重量: 14	15.00	
<b>言息</b> 货物信息	息航线信息	单证信息						点击【2	本票服务】查看贵司委托我部	司操作的哪些服务。	本票目
	<b>唯凯配舱</b>	● 唯凯代									
始发港:	PVG		目的港:	FRA ~	中转港:	FRA		货好日期:			
预报件数:	1		预报重量:	145	预报体积:	0.66		小件数:			
实际件数:	1		实际重量:	145.00	实际体积:	0.660					
制单件数:	1		制单重量:	145.00	制单体积:	0.660		计费里量:	145.00		
要求航班号:	LH扣货		要求航班日期:	2019-05-08	预计超飞时间:			要求全程天数:			
实际就班号:			实际就班日期:		实际起飞时间:			实际全程天数:			
航班种类:	○ 全部	直达	中转								
货物性质:	○ 普货	○ 危险品	○ 冷冻品	○ 贵重品 ○ 危冷品	○ 鮮活品	() 食品货	○ 留场货				
货物类型:	✓ 普货	化工品	锂电池	24小时普货							
运费条款:	<ul><li>Freight Pr</li></ul>	epaid 🔘	Freight Collect								
英文品名:	COMSOLIBATIO NOT RESTRICT	N AS PER ATTACH	ED MANIFEST								

在订单详细页面中,用户可以看到该订单的"订单信息"、"货物信息"、"航线信息"以及"单证信息"。

点击左上角的【节点】按钮,查看该票在我司的操作节点;

点击【联系人】按钮, 查看本票联系人信息, 方便贵司与我司业务人员联系。

点击【照片】按钮,查看本票的"仓库照片","车队照片","外场照片"。

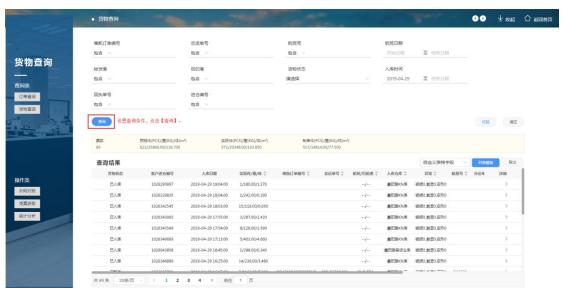


# 五.货物查询

1. 点击【货物查询】按钮,进入货物查询页面。



2. 设置查询条件,点击查询按钮,显示符合条件的订单。



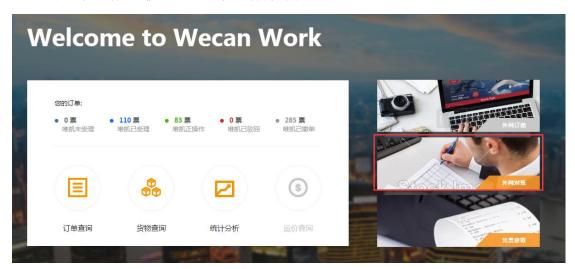
3. 点击列表信息,进入入库详细页面。



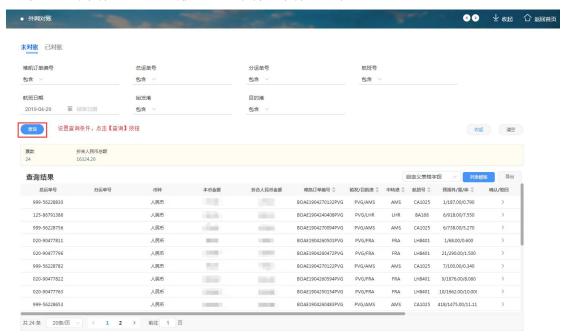


# 六.外网对账

1. 点击【外网对账】按钮,进入外网对账页面。



2. 设置查询条件,点击查询按钮,显示符合条件的订单。







3. 点击列表信息,进入对账单预览页面。



4. 点击【确认】按钮,确认该票账单费用;点击【驳回】按钮,则驳回不正确的费用,等 我司客服更改费用后再次进行确认。



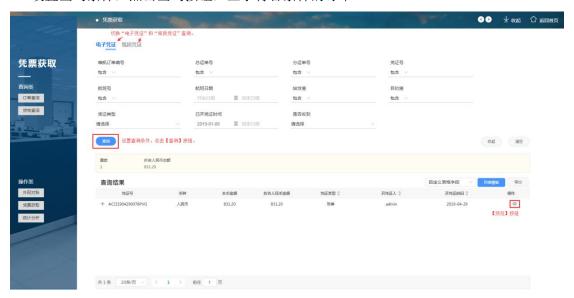


# 七.凭票获取

1. 点击【凭票获取】按钮,进入凭票获取页面。凭票包括"电子凭证"和"纸质凭证" 电子凭证: 电子发票与 D/N 账单可在此处查询。



2. 设置查询条件,点击查询按钮,显示符合条件的订单。







3. 点击账单左侧的"+"号,展开费用明细。



4. 点击电子凭证中的【预览】按钮可以预览电子发票和 D/N 账单。 点击纸质凭证中的【确认收到】按钮,设为贵司"已收到"纸质凭证。





# 八.统计分析

1. 点击【统计分析】按钮,进入统计分析页面。



2. 设置表格类型,以及查询条件。点击【查询】按钮即可查看统计视图。

