



Guía de la Cuarta Entrega del proyecto

Competencias a desarrollar

- Planifica las tareas a elaborar en la entrega de manera que son suficientes para la cantidad de miembros del equipo de desarrollo y el tiempo de la misma.
- Reflexiona sobre el desempeño del equipo de desarrollo en la construcción de las tareas planificadas para la entrega.
- Mide su desempeño personal como desarrollador y miembro del equipo.

Requisitos funcionales implementados

Hace un recuento de los requisitos funcionales implementados en la entrega tres y un recuento de los requisitos funcionales implementados en esta entrega.

Planificación

- Liste los requisitos que se implementarán en esta entrega con su respectiva prioridad
- Divida los requisitos funcionales que desarrollará en tareas más pequeñas, por ejemplo:
 - Requisito Autenticar (Login):
 - Crear tabla usuario en la base de datos
 - Hacer y probar la clase que permita conectar con la base de datos
 - Hacer y probar la clase Usuario, agregarle los métodos buscar usuario y autenticarse
 - Hacer y probar la clase controladora del usuario
 - Hacer y probar la clase GUI que permita autenticarse.
- Especificar cada tarea:
 - Nombre de la tarea
 - Descripción de la tarea
 - Horas estimadas de desarrollo
 - Responsable de desarrollarla
 - Fecha probable de terminación de la tarea
- Haga un calendario de planificación donde incorpore todas las tareas que redactó con su respectiva fecha de terminación.

Implementación

- Implemente como mínimo 1 requisito funcional de los encontrados por miembro del equipo de desarrollo. La implementación debe estar completa, de manera que quede listo para mostrar a usuarios.
- En el caso de que no lograra terminar algunos de los requisitos funcionales propuestos, haga una lista de las tareas que le quedaron pendientes.



Reflexión de las entregas

- Haga una reflexión sobre las lecciones aprendidas en las entregas anteriores. Haga una lista de las dificultades que tuvo en las entregas anteriores. Escriba como fue que el grupo de desarrollo resolvió cada dificultad.

Controlador de versiones

- Utilice github (<https://github.com/>) como controlador de versiones. Cada uno de los miembros debe crear un usuario y todos deben trabajar sobre el mismo código. Debe haber más de 3 commits semanales por miembro del grupo de desarrollo.

Gestión

Cada integrante del grupo debe llenar el formulario 1 con la información de las tareas que le fueron asignadas y el tiempo que le tomó elaboraras. El formulario está lleno con información hipotética para que sirva como ejemplo del contenido que debe llevar. En la tabla 2 puede encontrar las instrucciones y el propósito del Formulario.

Formulario

Nombre: **Pepito Pérez**

Carné: **16789**

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción (min)	Delta Tiempo (min)	Tarea	Comentarios
05/08/2016	08:00	10:00	5	115	Diagrama de clases	Me paré a tomar un café
06/08/2016	14:00	15:00	30	30	Análisis de posibles errores	Vi un pokemon y tuve que ir a la pokeparada por pokebolas

Formulario 1. Gestión del tiempo en el cumplimiento de las tareas planificadas

Objetivo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar el tiempo gastado en cada fase del proyecto• Usar estos datos para completar el Resumen Plan Proyecto
-----------------	--



General	<ul style="list-style-type: none">• Registrar todos los tiempos gastados en el proyecto• Registrar el tiempo en minutos• Ser lo más exacto posible• Si requiere espacio adicional usar otra copia del formulario
Fecha	Fecha en que se registra el tiempo
Inicio	Hora en que comienza a trabajar en la tarea
Fin	Hora en que deja de trabajar en la tarea
Tiempo Interrupción	Cualquier interrupción que ocurre durante la tarea y la razón de esta. Ej. Teléfono, baño. Si son varias entrar el tiempo total en minutos
Delta tiempo	Tiempo en minutos real gastado en la tarea (Fin – Inicio) – Interrupción
Tarea	Entrar el nombre o sigla de la fase, paso o tarea en la que esté trabajando
Comentarios	Cualquier comentario interesante

Tabla 2. Objetivos e instructivo para llenar el formulario 1

Material a entregar en canvas

- Archivo .pdf que incluya:
 - Los requisitos funcionales priorizados
 - La planificación de las tareas a desarrollar.
 - La investigación de la tecnología a usar para persistencia de datos.
 - Los formularios de cada uno de los integrantes del grupo
- Dirección del repositorio en github con el código programado.

Evaluación Grupal

- **Recuento de los requisitos funcionales (5 puntos):** Hace un recuento de los requisitos funcionales implementados en cada entrega.
- **Planificación (10 puntos):** Cada requisito funcional a implementar en esta entrega se dividió en tareas más pequeñas. Las tareas están especificadas correctamente según las instrucciones.
- **Implementación del sistema (40 puntos):** Los requisitos funcionales seleccionados para implementar fueron completados por lo que se tiene un prototipo funcional de la aplicación. Se listan las tareas pendientes en caso de que hubiera.
- **Controlador de versiones (25 puntos):** El código elaborado se subió a github, hay más tres contribuciones importantes por semana de cada integrante del equipo.
- **Reflexión (10 puntos):** El grupo de desarrollo enumera las dificultades que tuvo en la implementación de los requisitos funcionales de las dos entregas anteriores y describe la manera en que las resolvió.
- **Gestión (10 puntos):** Todos los integrantes tienen tareas en las que tienen que programar y elaborar parte del análisis y el diseño. Se incluyen las tareas de muestra del sistema a usuarios finales en la planificación de la segunda fase del proyecto.



Evaluación individual

Cada estudiante tendrá una nota individual (**N_i**) del proyecto, la cual se calcula de la siguiente manera:

1. Se califica el proyecto en general, de acuerdo a la distribución de puntos descrita en esta guía.
2. Se realiza un promedio del porcentaje de autoevaluación (**A**) y coevaluación (**C**) de sus compañeros de grupo.
3. El porcentaje promedio individual multiplica la nota del proyecto (**N_p**) en general.

$$N_i = [(A+C) / 2] * N_p$$