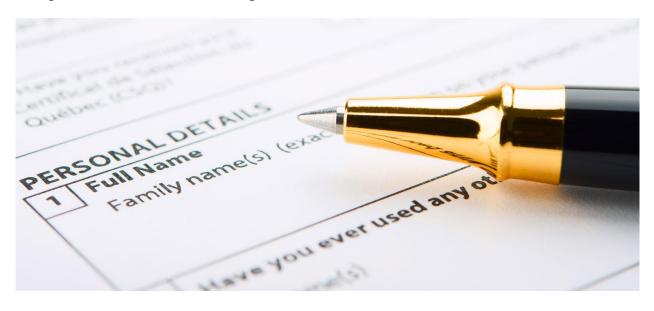




Online Anmeldung ONLA

Vorgehen für Vorbereitung



Jan Mlekusch Unter Mitarbeit von Team Schuladministration

Corporate IT

Windisch, Februar 2018

Version 1.0

Inhaltsverzeichnis

1	Voraussetzungen	3
2	Unterstützung durch Team Schuladministration	3
3	Demo/Test Umgebung	3
3.1	ONLA Demo	3
3.2	InfoSeite mit Anlass	3
3.3	InfoSeite ohne Anlass	3
4	Prozess Online Anmeldung	3
5	Anleitung	4
6	Vorgehen	4
7	Customizing	4
7.1	Infoseite	4
7.1.1	Bereiche	5
8	Anmeldedetails	5
8.1.1	Inhaltstypen	8
8.2	Abhängigkeit von ADs	10
9	Verarbeitungszustände	10
10	E-Mail Versand	12
10.1	Inhalte	12
11	Pendenzen	13

1 Voraussetzungen

Demo ONLA gesehen und verstanden. Die ONLA wird von der Firma Crealogix entwickelt, somit können wir nicht alles anpassen.

2 Unterstützung durch Team Schuladministration

Wenden sie sich an Ihren PowerUser, diese nimmt mit uns Kontakt auf dem üblichen Kanal.

3 Demo/Test Umgebung

Die Demo Seiten nutzen, wenn möglich Evento Mandant 10 (ist ein Testmandant, nicht dieselben Leistungsvorgaben wie die Produktion, Interventionszeiten grösser) Sobald ein Studiengang definiert wurde wie im help erläutert wird dieser in der ONLA erscheinen.

3.1 ONLA Demo

zu finden unter

https://bawebapp.test.fhnw.ch/EvtWebApp/10/clx/OnlineAnmeldung.html

3.2 InfoSeite mit Anlass

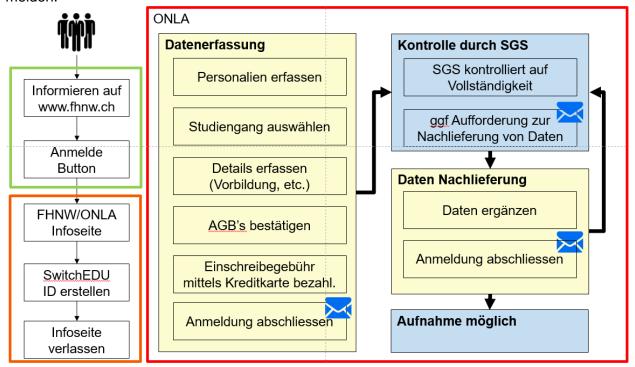
https://bawebapp.test.fhnw.ch/infoonla/?idanlass=9207487

3.3 InfoSeite ohne Anlass

https://bawebapp.test.fhnw.ch/infoonla

4 Prozess Online Anmeldung

Das Team Schuladministration geht von folgendem Prozess aus. Der Bewerber informiert sich auf der Webseite www.fhnw.ch über das Ausbildungsangebot und wird möchte sich danach anmelden.



Bereich	Anpassung
Webauftritt / Marketing	durch jeweilige Hochschule individuell
Infoseite	Anforderungen an Schuladminhelp@fhnw.ch kann pro Studiengang unterschiedlich sein, allerdings wäre eine Einheit pro Hochschule anzustreben
OnlineAnmeldung	Anforderungen an Schuladminhelp@fhnw.ch Falls die Anforderung zu spezifisch ist, kann diese nur angepasst werden, wenn: 1. wir diese Anpassung aus technischer Sicht vornehmen können (da es ein Modul ist welche mit Evento ausgeliefert wird) 2. ohne das es die anderen FHNW Teilschulen betrifft, resp. diese damit einverstanden sind. Sollten wir es nicht anpassen können, werden wir versuchen einen ChangeRequest beim Hersteller einzureichen. Aufgrund des Releasezyklus von einem Jahrm kann eine Umsetzung, wird diese von den anderen 11 Schweizer Fachhochschulen gutgeheissen bis zu 13 Monaten dauern bis diese an uns ausgeliefert wird und diese durch uns getestet werden kann und schlussendlich produktiv wird.

5 Anleitung

Im help gibt es eine Übersicht zu ONLA, welche die allermeisten Fragen beantwortet. https://help.fhnw.ch/staff/2016/onla

6 Vorgehen

Am besten ist ein neuer Studiengang zu erstellen in der Produktion. Gemäss Anleitung erstellen, ausser Code «Anlass für ONLA», sodass dieser SG nicht in der Produktion sichtbar ist. Danach kann im Test Mandant der Code «Anlass für ONLA» gesetzt werden.

7 Customizing

7.1 Infoseite

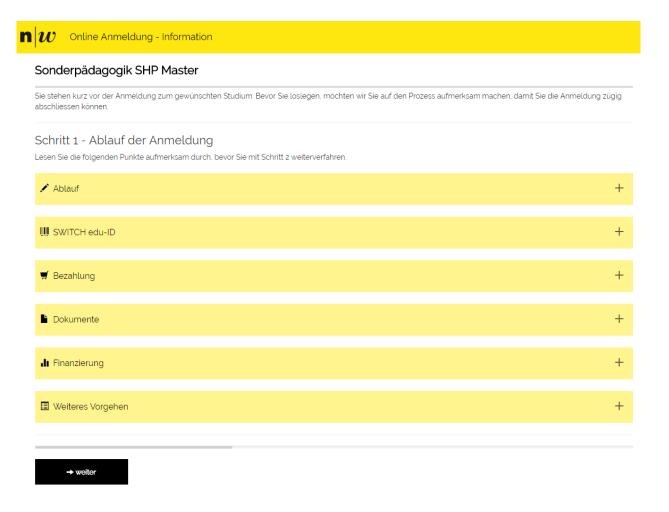
Die Infoseite kann angepasst werden, solange das Layout und die Struktur beibehalten wird. Die Infoseite ist dynamisch und wird von Jeder teilschule verwendet. Alle Individuellen Informationen welche Sie publizieren möchten, sollte im Idealfall im Evento auf dem entsprechenden Studiengang gespeichert werden können.

siehe auch

https://help.fhnw.ch/staff/2017/informationsseite-onla

Wenn die Infoseite mit einem IDAnlass aufgerufen wird, werden Informationen welche zu diesem Anlass existieren angezeigt.

https://help.fhnw.ch/staff/2017/onla-verlinken



7.1.1 Bereiche

Der Inhalt der Bereiche kann pro Hochschule angepasst werden. Theoretisch auch pro Studiengang, allerdings ist der Pflegeaufwand sehr gross.

Sollten Sie Anpassungen wünschen, bitte wir sie diese uns in einem Word, ohne Formatierungen zuzustellen. Bitte geben Sie an, welchen Studiengang es betrifft, resp. welche Studiengange dieselbe Information erhalten.

In Zukunft werden wir eine Möglichkeit schaffen, dass diese Texte durch Sie selbständig angepasst werden können.

8 Anmeldedetails

siehe auch

https://help.fhnw.ch/staff/2016/anmeldedetails-fuer-onla

Jede Anmeldung basiert auf Anmeldedetails (AD), dazu gibt es ein Excel Sheet auf welchem die gewünschten ADs erfasst werden können. Es stehen nahezu alle Möglichkeiten zur Verfügung welche Evento NG bietet.

Folgende Liste beschreibt die Möglichen Werte im Excel:

Spalte / Bezeichnung	mögliche Werte	Beispiel
Sortierung	Nummerierung, in welcher die ADs erscheinen sollen in der ONLA	
AD-Nr	siehe weiter unten Verarbeitungszustände je nach AD Range, wird das AD in einem anderen Zu- stand angezeigt wir behalten uns das recht vor die Nummerierung im selben Range zu ändern, da evtl. ein ähnliches AD bereits vorhanden ist	305000
AD-Bezeichnung DE	Wie es für den Bewerber aussieht	✓ Studiengang / Studienort Wunsch Studienort Möchten Sie den Studiengang oder die Hochschule wechseln?
AD-Bezeichnung EN	Wie es für den Bewerber aussieht	
Kurzbezeichnung DE	max 20 Zeichen	
Kurzbezeichnung EN	max 20 Zeichen	
Tooltip DE	erweiterte Info an den Be- werber	Mitteilung an die Zentrale (Meine Mitteilung:
Tooltip EN	erweiterte Info an den Be- werber	
Inhaltstyp Details weiter unten		
Werteliste DE	Semikolon basierte Liste al- ler Werte	
Werteliste EN	Semikolon basierte Liste al- ler Werte	
Muss (NG)	ja / nein	
Immer sichtbar (NG)	ja / nein	
Sicht Student	sichtbar unsichtbar	
AD	Abhängig zu AD Nummer	
operator	enthält leer enthält nicht nicht leer	
Wert	zb ja	Wann soll AD eingeblendet werden

zu Prüfen (NG)	separates PrüfFlag	
Farbe	leer lassen	
Default	leer lassen	
AD-Range	in welcher Gruppierung	
weitere Spalten	nichts ändern	

8.1.1 Inhaltstypen

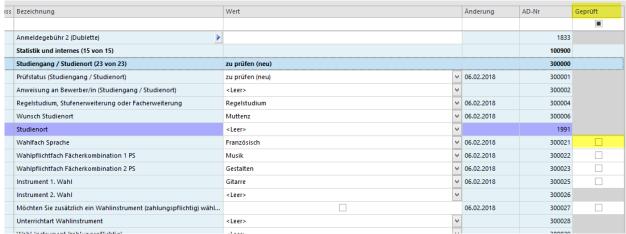
Inhaltstyp	Bemerkung	Beispiel			
Arbeitsanweisung	Anweisung an den Bewerber nur im NG mutierbar	Zulassung zum Studlengang bitte nachreichen			
In ONLA rot hervorgehoben		Ist der Zulassungsausweis für die PH FHNW abweichend vom Studienberechtigungsausweis Erststudium (bisheriges Studium)?	a ⊛ <mark>Nein</mark>		
Datum	Ein Datumsfeld	15.02.2018			
Geldbetrag	Eine Zahl mit Komma	Test Geldbetrag mit Angabe einer Menge Editie	erbar 14.5		
Ja	Eine Checkbox	Test Ja Editierbar *			
Ja/Nein	ein Radio Button	○ Ja Nein			
Kommentar	Immer sichtbarer Unterstützungstext an den Bewerber	Lebenslauf in Form einer PDF-Datei. (Tabellarisch, nic abgeschlossenen sowie abgebrochenen Studiengän			
LookupField	Eine Auflistung	Test Evento Lookup-Feld - Zivilstand Editierbar	Ledig ▼		
		Test Lookup-Feld - Abbruch-Grund PH Editierbar	Ledig		
		Test Lookup-Gruppe Offizielle Bezeichnung FHV Editierbar	Verheiratet		
			Geschieden		
		Sisherige Studien	Verwitwet In eingetragener Partnerscl		
			Aufgelöste Partnerschaft		
		Zulassung zum Studiengang	Unverheiratet		
Memo-Text		Meine Mitteilung: (1)			
PDF-Datei		Test PDF-Datei Editierbar	PDF-Datei hochladen		

Inhaltstyp	Bemerkung	Beispiel	
Personenfoto	JPG File erlaubt wird regelmässig in die Person geschrieben	Test Personenfoto Editierbar	🟦, Bild hochladen
Text		Test Text Editierbar	test text
Überschrift		▲ Bisherige Studien	
Zahl		Test Ganzzahl Editierbar	4

Als neues Feature sei erwähnt, dass ein AD individuell bestätigt werden kann, wenn es aus Prozess-Sicht korrekt ist. Ein geprüftes AD kann der Bewerber nicht mehr ändern.

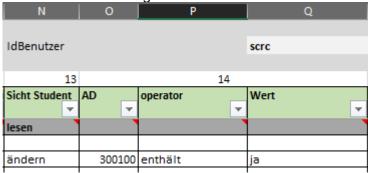


Wenn im Excel in der Spalte R ein ja eingetragen ist, erscheint das AD im NG folgendermassen:



8.2 Abhängigkeit von ADs

ADs können von einem anderen AD abhängig sein. Beispielsweise ist AD Nummer 300100, 300010 nur sichtbar, wenn AD Nummer 300000 den Wert ja hat. Folgender Printscreen zeigt wie dies im Excel ausgefüllt werden muss:

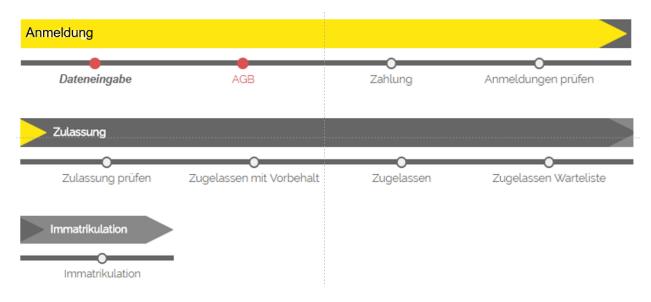


9 Verarbeitungszustände

Der Prozess im ONLA ist an die Verarbeitungszustände gebunden.

Siehe auch

https://help.fhnw.ch/staff/2016/studiengang-fuer-onla



Für den Bewerber sind lediglich die Verarbeitungszustände ersichtlich.

https://help.fhnw.ch/staff/2016/ad-gruppen-verwalten

ID	Bezeichnung	Sortierung	Eingabe erlaubt	AD-Nummern Gruppen
2	Dateneingabe	110	1	300000,305000,310000,315000
3	AGB	120	1	320000
4	Zahlung	140	1	330000
5	Anmeldungen prüfen	150	0	
6	Zugelassen	230	0	
7	Zulassung prüfen	210	0	
8	Zugelassen mit Vorbehalt	220	1	350000
9	Immatrikulation	310	0	
10	Zugelassen Warte- liste	240	0	
14	Formatierungsprüfung	100	1	440000, 400000, 400001, 440001, 440002, 400044, 400065, 400100, 400101, 400200

Für die Administration sind die einzelnen Verarbeitungszustände auf einem Status detailliert.

IDStatus	StatusName	Verarbeitungszustand	Sortierung
101089	sA.OnlaFormatierung	Formatierungsprüfung	100
101082	sA.OnlaErneuteDateneingabe	Dateneingabe	110
101083	sA.OnlaDateneingabe	Dateneingabe	110
101091	sA.OnlaAGB	AGB	120
101081	sA.OnlaZahlung	Zahlung	140
101084	sA.OnlaAnmeldungPrüfen	Anmeldungen prüfen	150
101085	sA.OnlaZulassungPrüfen	Zulassung prüfen	210
101086	sA.OnlaZugelassenVorbehalt	Zugelassen mit Vorbehalt	220
101093	jA.ZugelassenVorbehaltESP	Zugelassen mit Vorbehalt	220
101092	jA.ZugelassenESP	Zugelassen	230
101087	sA.OnlaZugelassen	Zugelassen	230
101088	sA.OnlaZugelassenWarteliste	Zugelassen Warteliste	240

IDStatus StatusName		Verarbeitungszustand Sortierun		
20520	jA.Immatrikuliert	Immatrikulation	310	
101090	jA.OnlaInitial	Immatrikulation	310	

10 E-Mail Versand

Es werden E-Mails verschickt beifolgenden Statuswechsel:

siehe hierzu help Artikel FBSA-1484

10.1 Inhalte

Die Inhalte können angepasst werden. HTML E-Mail wird noch nicht unterstützt (siehe Pendenz)

11 Pendenzen

#	Beschreibung	Lead	Bemerkung
1	SwitchEduID in Englisch	Jan Rothenburg	in Umsetzung
2	E-Mails in HTML	CIT-SA	Horizont Q3/2019
3	Versand von Emails als Attachement	CIT-SA	Abklärung
4	Zahlungsschritt weglassen	CIT-SA	Abklärung
5	Zahlungsschritt in einem späteren Zeitpunkt implementieren	CIT-SA	Abklärung
6	Zahlung mittels Rechnung zulassen / kombiniert	CIT-SA	Abklärung
7	Hsw hat mehrere Bezeichnungen /Beschreibungen für den gleichen SG. Anmeldeknopf muss Matriz kennen (Marketing/Evento-SG)	CIT-SA	Abklärung
8	Import-Möglichkeiten Personendaten Xing/Linkedin usw Möglichkeit: Verlinkung. Prio: Linkedin	CIT-SA	Import geht nicht Pfad zu Profil könnte in einem AD angegeben werden
9	PDF-Dokumente > 10mb Probleme mit Mail	CIT-SA	mit ONLA kein Problem
10	Verschiedene AGB's pro SG notwendig	CIT-SA	kann über das AD konfiguriert werden
11	Master/IBM: späterer Zeitpunkt für Zahlung gewünscht; nur wenn Zulassungsprozess startet muss gezahlt werden (die chancenlosen werden vorher aussortiert; keine Zahlung)	CIT-SA	Abklärung
12	Mails an Student; muss individualisiert werden können nach SG (Kontakt über Leitungsperson mit Rolle Person) Anforderung: Allgemeine Mail-Adresse verknüpfbar. Im Evento muss Person erfasst werden mit der allgemeinen Mailadresse	CIT-SA	Abklärung
13	Google-Analytics: ONLA sollte "trackbar" sein (z.B. Absprungrate ermitteln) Rechtliche Situation "unsicher"	CIT-SA	geht derzeit nicht Anforderungen J: Rothenburg frühestens Q3/2019
14	Dubletten-Prüfung ONLA kann Dubletten erstellen; manueller Prozess dies zusammenzuführen	CIT-SA	beantwortet
15	Master: Zulassung/Aufnahme bei HSW 2 Schritte (ONLA: Zulassung)	CIT-SA	mehr Details benötigt
16	Mail: Es gibt Fälle wo Anrede auf Vorname lautet	CIT-SA	mit AD lösen, andere Variante geht derzeit nicht
17	Übersichtseite "alles ausgefüllte" (Wunsch vor Bestätigung)	CIT-SA	Abklärung
18	Mail "Nachlieferung" sollte durch Sekretariat vor verschicken prüfbar/änderbar sein.	CIT-SA	Abklärung
19	Mail Notifikation an SGS soll an mehrere Empfänger gehen können	CIT-SA	Abklärung
20	Anforderung: Bereits gemachte BA-Diplome/Papiere. Student muss sagen können, dass wer schon bei uns etwas studiert hat. HSW holt "organisatorisch" Daten bei entsprechenden Sekretariat	CIT-SA	mit AD lösen, andere Variante geht derzeit nicht
21	Auftrag Switch-Edu-Seite auf E übersetzen-	CIT-SA	doppelt
22	Online-Anmelde-Info-Seite: Muss anpassbar sein; ist pro SG möglich	CIT-SA	ok

#	Beschreibung	Lead	Bemerkung
23	Mail-Schriftart: Arial	CIT-SA	doppelt
24	WB: MAS allenfalls über ONLA	CIT-SA	
	WB-HSW braucht Upload-Funktion; wird in Ever entwickelt		