



Fagstudieordning

Kandidatuddannelsen i informations- videnskab og kulturformidling

2021

Justeret 2022_2, 2023, 2024
Rettet 2023

Det Humanistiske Fakultet
Ikrafttræden: 1. september 2024

Indhold

Kapitel 1. Hjemmel	3
§ 1. Hjemmel.....	3
Kapitel 2. Adgangskrav, normering, tilhørsforhold og titel	3
§ 2. Adgangskrav	3
§ 3. Normering	4
§ 4. Tilhørsforhold	4
§ 5. Titel	4
Kapitel 3. Studietekniske forhold	4
§ 6. Læsning af tekster på fremmedsprog	4
§ 7. Stave- og formuleringsevne	4
§ 8. Normalsidedefinition.....	4
§ 9. Pensum	5
Kapitel 4. Faglig profil	5
§ 10. Kompetencebeskrivelse.....	5
§ 11. Faglige mål	5
Kapitel 5. Opbygning og fagelementer.....	6
§ 12. Opbygning	6
§ 13. Uddannelsens profiler	6
§ 13a. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i information og it.....	6
§ 13b. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i arkiver, biblioteker og museer (ABM)	7
§ 13c. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling (almen profil)	7
§ 14. Studiestartsprøve.....	8
§ 15. Uddannelsens fagelementer.....	9
Informationsorganisering og -analyse (obligatorisk og konstituerende).....	9
Teknologiforståelse (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)	11
Informationsetik (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)	12
Digitalisering og teknologiske forandringsprocesser (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it).....	14
Kulturformidling 1: Demokrati, oplevelse og læring (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer).....	16
Kulturinstitutioner og kulturpolitik (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer).....	17
Kulturformidling 2: Projektskabelse (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer).....	18
Speciale i information og it (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it).....	19
Speciale i arkiver, biblioteker og museer (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer)	21
Speciale (obligatorisk og konstituerende for den almene profil)	22
Kapitel 6. Merit og overgangsbestemmelser	23
§ 16. Merit	23
§ 17. Overgangsbestemmelser.....	23
Kapitel 7. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse	24
§ 18. Dispensation.....	24
§ 19. Ikrafttræden.....	24
§ 20. Godkendelse.....	24

Denne fagstudieordning suppleres af fakultetets *Fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet*. Studerende indskrevet på denne ordning er derfor underlagt retningslinjer og regler beskrevet i såvel den fælles studieordning som i denne fagstudieordning.

Kapitel 1. Hjemmel

§ 1. Hjemmel

Denne studieordning er fastsat med hjemmel i

- Bekendtgørelse nr. 104 af 24. januar 2021 om adgang til universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 22 af 9. januar 2020 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

Kapitel 2. Adgangskrav, normering, tilhørsforhold og titel

§ 2. Adgangskrav

Adgang til kandidatuddannelsen sker i henhold til adgangsbekendtgørelsens regler.

Stk. 2. Studerende, der har bestået bacheloruddannelsen i informationsstudier (tidligere informationsvidenskab og kulturformidling) ved Københavns Universitet har ret til optagelse på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling samme sted op til 3 år efter afslutningen af bacheloruddannelsen (retskrav). Studerende, der har bestået bacheloruddannelsen i informationsstudier (tidligere informationsvidenskab og kulturformidling) + bibliotekar DB ved Københavns Universitet har ret til optagelse på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling samme sted op til 3 år efter afslutningen af bacheloruddannelsen (retskrav) under forudsætning af, at Bibliotekar DB er taget første gang den udbydes i forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse. Beregningen af de tre år starter ved førstkommande ordinære optag efter afslutningen af bacheloruddannelsen, og slutter umiddelbart efter gennemført, ordinært optag tre år efter. Læs mere om retskrav på www.studier.ku.dk/kandidat.

Stk. 3. Følgende bacheloruddannelser giver direkte adgang til kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling:

- Informationsstudier fra Københavns Universitet
- Informationsvidenskab og kulturformidling fra Københavns Universitet
- Informationsvidenskab og kulturformidling + bibliotekar DB fra København Universitet
- Bibliotekskundskab og videnskommunikation fra Syddansk Universitet
- Digitale medier og design fra IT-Universitetet
- Film- og medievidenskab fra Københavns Universitet
- Kommunikation og digitale medier fra Aalborg Universitet
- Informations- og kommunikationsvidenskab fra Syddansk Universitet
- Informationsvidenskab fra Aarhus Universitet
- Kommunikation og it fra Københavns Universitet.
- Professionsbacheloruddannelsen i Natur- og kulturformidler. Studerende kan kun blive betinget optaget med denne baggrund, hvis de supplerer med 30 ECTS specifikke fagmoduler fra bacheloruddannelsen i Informationsstudier i løbet af det første studieår.
- Professionsbacheloruddannelsen som Folkeskolelærer. Studerende kan kun blive betinget optaget med denne baggrund, hvis de supplerer med 30 ECTS specifikke fagmoduler fra bacheloruddannelsen i Informationsstudier i løbet af det første studieår.

Stk. 4. Fakultetet kan optage andre ansøgere end nævnt i stk. 2 og 3, hvis fakultetet vurderer, at ansøger har mindst 60 ECTS inden for emner som kulturformidling, informationsformidling, digitale medier og digital kultur.

Stk. 5. Alle ansøgere uden retskrav skal dokumentere dansk A og engelsk B på dansk gymnasieniveau eller tilsvarende inden studiestart.

Stk. 6. Fakultetet fastsætter årligt optagelseskapaleteten på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling. Optagelseskapaleteten offentliggøres hvert år på www.studier.ku.dk/kandidat.

Stk. 7. Såfremt der er flere kvalificerede ansøgere end studiepladser, prioriteres ansøgere efter kriterier, der fremgår af www.studier.ku.dk/kandidat.

§ 3. Normering

Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling er normeret til 120 ECTS.

§ 4. Tilhørsforhold

Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling hører under studienævnet ved Institut for Kommunikation og censorkorpset for bibliotekskundskab og videnskommunikation.

§ 5. Titel

En bestået kandidatuddannelse i informationsvidenskab og kulturformidling giver ret til betegnelsen cand.scient.bibl. i informationsvidenskab og kulturformidling. Den tilsvarende engelsksprogede betegnelse er Master of Science in (MSc) in Information Science and Cultural Communication.

Kapitel 3. Studietekniske forhold

§ 6. Læsning af tekster på fremmedsprog

Der kan indgå tekster på engelsk.

§ 7. Stave- og formuleringsevne

Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i helhedsbedømmelsen som beskrevet i den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 6.

Hvis der er et særligt fokus på stave- og formuleringsevne, vil det fremgå af det enkelte fagelement.

§ 8. Normalsidedefinition

Normalsidedefinition fremgår af den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet § 7.

Stk. 2. For kandidatuddannelsen i informationsstudier og kulturformidling gælder yderligere, at ved opgivelse og aflevering af matematiske eller tekniske tekster svarer en normalside til 1200 typeenheder inkl. mellemrum. Modeller og diagrammer tæller som antal normalsider svarende til det antal sider de fylder i hele (2400 typeenheder inkl. mellemrum), halve (1200 typeenheder inkl. mellemrum) og kvarte (600 typeenheder inkl. mellemrum) sider.

Stk. 3. Ved beregning af normalsider tæller tabeller som tekst mens illustrationer og billeder m.m. ikke indgår i beregning af omfanget.

§ 9. Pensum

Pensum fremgår af de enkelte fagelementer.

Kapitel 4. Faglig profil

§ 10. Kompetencebeskrivelse

Kandidatuddannelsen med centralt fag i informationsvidenskab og kulturformidling giver kandidaterne kompetencer til at bidrage til udvikling og løsning af komplekse problemstillinger i samfundet inden for området informationsvidenskab og kulturformidling. Uddannelsen har sit fokus på interaktionen mellem mennesker, kultur, information og it. Målet er på et videregående niveau at udvikle kandidaternes analytiske og metodiske færdigheder kombineret med videnskabelige og praktiske kompetencer inden for informationsorganisering, kulturformidling, teknologiske forandringsprocesser og informationsetik.

Kandidater i informationsvidenskab og kulturformidling har et solidt teoretisk og metodisk grundlag, der sætter dem i stand til selvstændigt og kreativt at løse komplekse problemstillinger i relation til information og kultur. Kandidaterne har endvidere opnået handlekompetencer til at udvikle løsninger, der fremmer formidling af information og kultur.

Kandidaterne har mulighed for at udvikle og målrette deres kompetencer med henblik på at kvalificere sig til at arbejde bredt inden for både private og offentlige organisationer, herunder f.eks. kulturformidlende institutioner som arkiver, biblioteker og museer.

§ 11. Faglige mål

En kandidatuddannelse i informationsvidenskab og kulturformidling giver den studerende følgende:

Viden om:

- centrale teorier og begreber inden for informationsvidenskab og kulturformidling.
- teknologier, medier og institutioner i et historisk, kulturelt og samfundsmæssigt perspektiv.
- digitaliseringens betydning og konsekvenser for brugere, organisationer og samfund.
- informations- og kulturformidlingsstrategier i organisationer, institutioner og samfund.

Færdigheder i:

- at undersøge og analysere forskellige brugergruppers anvendelse af digitale teknologier og kulturelle aktiviteter.
- at organisere, strukturere og formidle information og data i forhold til forskellige typer af brugere og kontekster.
- at undersøge og analysere potentialer, udfordringer og forandringer i digitaliserings- og kulturformidlingsprojekter.
- at analysere og diskutere anvendelsen af digitale medier i et historisk, kulturelt og samfundsmæssigt perspektiv.

Kompetencer til:

- kritisk og på et teoretisk grundlag at vurdere etiske og værdimæssige implikationer af organisering og formidling af information og data i forhold til forskellige typer af brugere og kontekster.
- kritisk og på et teoretisk grundlag at vurdere digitaliserings- og kulturformidlingsprojekter med henblik på deres organisatoriske, institutionelle og samfundsmæssige betydning og konsekvenser.
- at indgå i tværfaglige samarbejder om at skabe bæredygtige muligheder og løsninger til forskellige brugergrupper.
- at facilitere arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsnings- og samarbejdsmodeller.

Kapitel 5. Opbygning og fagelementer

§ 12. Opbygning

Uddannelsen er opbygget af konstituerende fagelementer svarende til 90 ECTS, herunder et kandidatspeciale på 30 ECTS. Hertil kommer et kandidattilvalg på 30 ECTS.

Stk. 2. Specialet skal skrives på 4. semester og afslutter uddannelsen. Den studerende skal mindst have bestået 60 ECTS inkl. evt. tilvalg for at tilmelde sig specialet.

§ 13. Uddannelsens profiler

Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling indeholder følgende profiler:

- Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i information og it (§ 13a)
- Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i arkiver, biblioteker og museer (ABM) (§ 13b)
- Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling (almen profil) (§ 13c).

§ 13a. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i information og it

Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i information og it består af i alt 90 ECTS samt et kandidattilvalg på 30 ECTS.

Stk. 2. Fagelementet *informationsorganisering og -analyse* er obligatorisk for alle profiler. For at få profilen i information og it skal den studerende desuden tage følgende fagelementer: *Teknologiforståelse, informationsetik, digitalisering og teknologiske forandringsprocesser* samt *speciale i information og it*. Fagelementerne udgør tilsammen 90 ECTS.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS, som den studerende bruger til kandidattilvalg, herunder studieophold i udlandet og lignende.

Stk. 4. Det strukturerede forløb for kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i information og it fremgår af nedenstående oversigt.

Stk. 5. Prøverne i *teknologiforståelse* (HIVK03641E), *informationsetik* (HIVK03651E) og *digitalisering og teknologiske forandringsprocesser* (HIVK03661E) skal være tilmeldt eller bestået før den studerende må aflægge prøve i *speciale i information og it* (HIVK03701E).

Semester	Fagelementer	
1.	Informationsorganisering og -analyse 15 ECTS	Teknologiforståelse 15 ECTS

Semester	Fagelementer	
2.	Informationsetik 15 ECTS	Digitalisering og teknologiske forandringsprocesser 15 ECTS
3.	Kandidattilvalg 30 ECTS	
4.	Speciale i information og it 30 ECTS	

§ 13b. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i arkiver, biblioteker og museer (ABM)

Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i arkiver, biblioteker og museer består af i alt 90 ECTS samt et kandidattilvalg på 30 ECTS.

Stk. 2. Fagelementet *informationsorganisering og -analyse* er obligatorisk for alle profiler. For at få profilen i arkiver, biblioteker og museer skal den studerende desuden tage følgende fagelementer: *Kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring, kulturinstitutioner og kulturpolitik, kulturformidling 2: projektskabelse samt speciale i arkiver, biblioteker og museer*. Fagelementerne udgør tilsammen 90 ECTS.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS, som den studerende bruger til kandidattilvalg, herunder studieophold i udlandet og lignende.

Stk. 4. Det strukturerede forløb for kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling med profil i arkiver, biblioteker og museer fremgår af nedenstående oversigt.

Stk. 5. Prøverne i *kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring* (HIVK03671E), *kulturinstitutioner og kulturpolitik* (HIVK03681E) og *kulturformidling 2: projektskabelse* (HIVK03691E) skal være tilmeldt eller bestået før den studerende må aflægge prøve i *speciale i arkiver, biblioteker og museer* (HIVK03711E).

Semester	Fagelementer	
1.	Informationsorganisering og -analyse 15 ECTS	Kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring 15 ECTS
2.	Kulturinstitutioner og kulturpolitik 15 ECTS	Kulturformidling 2: projektskabelse 15 ECTS
3.	Kandidattilvalg 30 ECTS	
4.	Speciale i arkiver, biblioteker og museer 30 ECTS	

§ 13c. Kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling (almen profil)

Den studerende kan gennemføre kandidatuddannelsen uden profil. Den studerende vil så afslutte uddannelsen med et speciale med en almen profil.

Stk. 2. Den studerende skal på 1.semester tage fagelementet *informationsorganisering og -analyse*, mens der skal vælges mellem fagelementerne *teknologiforståelse* eller *kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring*. På 2. semester vælger den studerende to af følgende fire fagelementer: *digitalisering og teknologiske forandringsprocesser, kulturformidling 2: projektskabelse, infor-*

mationsetik og kulturinstitutioner og kulturpolitik. Der stilles krav om, at ét af de valgte fagelementer skal være enten digitalisering og teknologiske forandringsprocesser eller kulturformidling 2: projektskabelse.

Stk. 3. Uddannelsen indeholder et mobilitetsvindue på 30 ECTS, som den studerende bruger til kandidattilvalg, herunder studieophold i udlandet og lignende.

Stk. 4. Det strukturerede forløb for kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling (almen profil) fremgår af nedenstående oversigt.

Semester	Fagelementer	
1.	Informationsorganisering og -analyse 15 ECTS	Teknologiforståelse 15 ECTS eller Kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring 15 ECTS
2.	Der vælges to af følgende fire fagelementer. Ét af de valgte fagelementer skal være enten <i>digitalisering og teknologiske forandringsprocesser</i> eller <i>kulturformidling 2: projektskabelse</i> . Digitalisering og teknologiske forandringsprocesser 15 ECTS Eller Kulturformidling 2: projektskabelse 15 ECTS Eller Informationsetik 15 ECTS Eller Kulturinstitutioner og kulturpolitik 15 ECTS	
3.	Kandidattilvalg 30 ECTS	
4.	Speciale 30 ECTS	

§ 14. Studiestartsprøve

Aktivitetskode: HIVKSS000E

Formål	Studiestartsprøven skal fremme en aktiv studiekultur og klarlægge om den enkelte studerende reelt er påbegyndt uddannelsen og deltager aktivt i undervisningen.
Prøvebestemmelser	Prøveform: Aktiv undervisningsdeltagelse. Omfang: 100 % fremmøde til undervisningen i <i>informationsorganisering og -analyse</i> . Sprog: Dansk. Bedømmelse: Intern med én eksaminator bedømt Godkendt/Ikke godkendt. Tidsmæssig placering: Den første uges undervisning i <i>informationsorganisering og -analyse</i> . Omprøve: Refleksionsnotat på 1 normalside.
Særlige bestemmelser	Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

	Omprøven afholdes senest 2 uger efter studiestarten. Omprøven består af et refleksionsnotat med den studerendes refleksioner over motivationen for at søge ind på studiet.
--	--

§ 15. Uddannelsens fagelementer

Informationsorganisering og –analyse (obligatorisk og konstituerende)

Information Organization and Information Analysis (compulsory and constituent)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03631E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> teorier og begreber omhandlende søgning, indsamling, organisering, arkivering og analyse af information og data. muligheder og udfordringer ved at arbejde med store datamængder i forskellige kontekster. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> anvende teorier og begreber til definition og analyse af problemstillinger omfattende store datamængder. udvikle løsninger til organisering, genfindning og sortering af strukturerede og ustrukturerede data under hensyn til den kontekst som løsningen er rettet i mod. analysere og visualisere datasæt. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> planlægge, udføre og formidle dybdegående analyser af information og data. kritisk vurdere konsekvenserne af forskellige strategier for søgning, indsamling, organisering, arkivering og analyse af information og data.
Pensum	Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.
Undervisnings- og arbejdsformer	Holdundervisning, forelæsninger, mundtlige oplæg, øvelser, workshops, feedback og vejledning
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Bunden hjemmeopgave under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse.</p> <p>Den aktive undervisningsdeltagelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 godkendte opgaver på hver 5-7 normalsider. <p>Omfang: 6-10 normalsider. Der gives 7 dage til besvarelsen.</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Den aktive undervisningsdeltagelse godkendes af underviseren.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt, men dele af den aktive undervisningsdeltagelse kan udarbejdes i grupper à max. 4 studerende. Opgavernes længde er uafhængig af antallet af gruppemedlemmer.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

	<p>Prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse: Prøveform: Bunden hjemmeopgave. Omfang: 21-25 normalsider. Der gives 14 dage til besvarelsen. Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt. Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk Tilladte hjælpemidler: Alle. Syge-/omprøve: Samme som prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Såfremt en opgave i forbindelse med den aktive undervisningsdeltagelse ikke godkendes, kan den studerende indlevere en omarbejdet besvarelse til en frist fastsat af underviseren. Kan den omarbejdede version heller ikke godkendes, anses opgaven for "Ikke godkendt".</p> <p>Den godkendte aktive undervisningsdeltagelse bevarer sin gyldighed i 2 efterfølgende eksamensterminer.</p>

Teknologiforståelse (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)

Technology and Culture (compulsory and constituent for the profile in Information and IT)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03641E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> den historiske, kulturelle og samfundsmæssige indlejring af digitale teknologier til produktion, lagring, cirkulation og anvendelse af information og data. teorier og metoder til analyse af de måder hvorpå udvalgte systemer, medier og platforme strukturerer information og data og gør disse søgbare via fx algoritmer og søgemaskiner. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> analysere og diskutere udvalgte systemer, medier og platforme i historisk, kulturelt, teknologisk og samfundsmæssigt perspektiv. forklare og vurdere valget af og sammenhængen mellem teorier og metoder til analyse af udvalgte systemer, medier og platforme. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> diskutere forskellige teoretiske perspektiver i forhold til hinanden og vurdere de metodiske og analytiske konsekvenser forbundet med at anvende forskellige teorier til analyse af en konkret digital teknologi. gennemføre og formidle en analyse af en konkret digital teknologi.
Pensum	<p>Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider om teorier om kursets centrale elementer omkring produktion, lagring, cirkulation og anvendelse af information og data udvalgt af underviseren/underviserne. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.</p>
Undervisnings- og arbejdsformer	<p>Forelæsninger, diskussioner i plenum, individuelle øvelser, gruppeøvelser, mundtlige oplæg og peer feedback.</p>
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Bunden mundtlig prøve med forberedelse under forudsætning af aktiv undervisningsdeltagelse.</p> <p>Den aktive undervisningsdeltagelse består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3 godkendte opgaver med et omfang på hver 5-7 normalsider. <p>Omfang: 30 minutter inklusiv votering. Der gives 30 minutters forberedelse.</p> <p>Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Den aktive undervisningsdeltagelse godkendes af underviseren.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt, men dele af den aktive undervisningsdeltagelse kan udarbejdes i grupper à maksimalt 4 studerende. Materialets længde er uafhængig af antallet af gruppemedlemmer.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Ingen hjælpemidler er tilladt.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

	<p>Prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse: Prøveform: Bunden hjemmeopgave. Omfang: 21-25 normalsider. Der gives 14 dage til besvarelsen. Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan kun aflægges individuelt. Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle. Syge-/omprøve: Samme som prøve ved ikke-godkendt aktiv undervisningsdeltagelse.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Den mundtlige prøve starter med eksaminandens sagsfremstilling på maks. 10 minutter efterfulgt af 15 minutter til dialog med eksaminatorer samt 5 minutter til votering.</p> <p>Såfremt en opgave i forbindelse med den aktive undervisningsdeltagelse ikke godkendes, kan den studerende indlevere en omarbejdet besvarelse til en frist fastsat af underviseren. Kan den omarbejdede version heller ikke godkendes, anses opgaven for "Ikke godkendt".</p> <p>For studerende, der ikke har taget eller bestået den mundtlige prøve, bevarer den godkendte aktive undervisningsdeltagelse sin gyldighed i 2 efterfølgende eksamensterminer.</p>

Informationsetik (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)

Information Ethics (compulsory and constituent for the profile in Information and IT)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03651E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> etiske og værdimæssige implikationer af digitalisering, digitale teknologier og håndtering af data og information. centrale begreber relateret til informationsetik, som fx overvågning, dataetik, AI og robotteknologi. historiske og aktuelle teorier til forståelse af informationsetik. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> identificere, karakterisere og analysere en problemstilling relateret til informationsetik. diskutere og vurdere relevante teorier, begreber og metoder til analyse af en problemstilling relateret til informationsetik. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> forstå og analysere etiske og værdimæssige implikationer af digitalisering og håndtering af data og information. Formulere relevante initiativer til håndtering af etiske spørgsmål i relation til digitalisering, digitale teknologier, data og information.
Pensum	<p>Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.</p>

Undervisnings- og arbejdsformer	Holdundervisning, forelæsninger, mundtlige oplæg og workshops.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Portfolio.</p> <p>Omfang: 16-20 normalsider.</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 4 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50%.</p> <p>Portfolioens omfang ved gruppeprøver er: 24-30 normalsider (2 studerende), 32-40 normalsider (3 studerende) eller 40-50 normalsider (4 studerende).</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Portfolioen består af en række bundne opgaver, der stilles i løbet af semesteret.</p> <p>Der gives feedback på de opgaver, der afleveres til den af underviseren fastsatte frist i løbet af semesteret. Feedbacken kan bestå i individuel og/eller kollektiv feedback fra underviser og/eller de øvrige holddeltagere.</p> <p>Den afsluttende portfolio består af et samlet sæt af de bundne opgaver, som den studerende har haft mulighed for at omarbejde på baggrund af den modtagne feedback.</p>

Digitalisering og teknologiske forandringsprocesser (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)

Digitization and Technological Change (compulsory and constituent for the profile in Information and IT)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03661E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none">• centrale styringsmodeller og teorier om teknologiske og organisatoriske forandringsprocesser.• digitaliseringsstrategier og -processer i samfund og organisationer.• digitaliseringens betydning og konsekvenser for udvalgte aktører (fx borgere, brugere, professionelle og organisationer). <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none">• identificere og analysere potentialer, udfordringer og forandringer i konkrete digitaliseringsprojekter.• gennemføre undersøgelser og udarbejde analyser af udvalgte aktørers brug af digitale teknologier.• vurdere udvalgte aktørers kompetencebehov ved forandret brug af digitale teknologier. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none">• analysere og diskutere forskellige digitaliseringsstrategier og teknologiske forandringsprocesser og vurdere deres betydning og konsekvenser for forskellige aktører.• anvende relevante teorier og metoder til at undersøge udvalgte aktørers brug af digitale teknologier.• samarbejde med forskellige faggrupper i tværfaglige digitaliseringsprojekter.
Pensum	<p>Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.</p>
Undervisnings- og arbejdsformer	<p>Forelæsninger, mundtlige oplæg, projektarbejde, feltstudier, gruppearbejde og vejledning.</p>

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri mundtlig prøve med materiale.</p> <p>Omfang: 30 min. inkl. votering.</p> <p>Materialet består af en projektrapport på 25-30 normalsider (se særlige bestemmelser).</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved flere eksaminatorer bedømt efter 7-trinsskalaen.</p> <p>Materialet vægter med 50% i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Den mundtlige prøve kan kun aflægges individuelt, men materialet skal udarbejdes i grupper med max. 3 deltagere. Projektrapportens længde er uafhængig af antallet af gruppemedlemmer.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Eksaminanden skal medbringe det indleverede materiale til eksaminationen. Desuden kan eksaminanden medbringe en skriftlig disposition for den mundtlige fremlæggelse. Den må være på højst 1 normal-side og skal ikke indleveres på forhånd. En kopi skal i givet fald afleveres ved eksaminationens begyndelse til såvel eksaminator og censor. Andre hjælpemidler er ikke tilladt.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Materialet udgøres af en rapport om et projekt, som den studerende i et gruppesamarbejde har gennemført i relation til undervisningen. Projektet skal omfatte en mindre empirisk undersøgelse af et digitaliseringsprojekt og/eller udvalgte aktørers brug af en konkret digital teknologi. Projektets problemstilling godkendes af underviseren før undersøgelsen gennemføres. Som del af projektet skal den studerende anvende relevante metoder og værktøjer til projektstyring.</p> <p>Den mundtlige prøve starter med eksaminandens sagsfremstilling på maks. 10 minutter efterfulgt af 15 minutter til dialog med eksaminatorer og samt 5 minutter til votering.</p>

Kulturformidling 1: Demokrati, oplevelse og læring (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer)

Cultural Communication 1: Democracy, Experience and Learning (compulsory and constituent for the profile in Libraries, Archives and Museums)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03671E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> centrale teorier om og metoder til kulturformidling. kulturinstitutioner som rum for demokrati, oplevelse og læring. visuel, tekstuel og performativ formidling fysisk såvel som digitalt. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> identificere, undersøge og udvikle afgrænsede brugergruppers anvendelse af ABM-institutioners formidling. tilrettelægge og gennemføre undersøgelser af fysiske og digitale formidlingstiltag i ABM-regi. diskutere formidlingsformer, der anvender visuelle, tekstuelle og performative medieformer. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> selvstændigt og kritisk vurdere fysiske og digitale formidlingstiltag i ABM-regi. understøtte demokrati, oplevelser og læring på et teoretisk-metodisk grundlag.
Pensum	Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.
Undervisning og arbejdsformer	Holdundervisning, forelæsninger, mundtlige oplæg, feltstudier, workshops, feedback og vejledning
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri mundtlig prøve med materiale.</p> <p>Omfang: 30 minutter inkl. votering. Der gives ingen forberedelse. Materialets art og omfang aftales med eksaminator. Dog må materialet maks. udgøre 15 normalsider.</p> <p>Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen. Materialet vægter med 50 % i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 4 studerende) med individuel bedømmelse. Omfang ved gruppeprøve: 45 minutter (2 studerende), 60 minutter (3 studerende) eller 75 minutter (4 studerende). Omfang af materiale ved gruppeprøve: Maks. 23 normalsider (2 studerende), maks. 30 normalsider (3 studerende) eller maks. 38 normalsider (4 studerende).</p> <p>Ved gruppeprøver tilrettelægges den mundtlige prøve således, at hver studerende selvstændigt forestår en del af fremlæggelsen, og således at hver studerende får et eller flere individuelle spørgsmål.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Den studerende må medbringe det opgivne pensum samt det indleverede materiale til prøven.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>

Særlige Bestemmelser	<p>Arten af materialet aftales med eksaminator, men må ikke have karakter af et manuskript for den mundtlige præsentation.</p> <p>Den mundtlige prøve starter med eksaminandens sagsfremstilling på maks. 10 minutter efterfulgt af 15 minutter til dialog med eksaminatorer og samt 5 minutter til votering.</p>
-----------------------------	---

Kulturinstitutioner og kulturpolitik (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer)

Cultural Institutions and Cultural Politics (compulsory and constituent for the profile in Libraries, Archives and Museums)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03681E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> • kultursektoren og dens organisering i et institutionelt, organisatorisk og historisk perspektiv. • kulturpolitikens værdigrundlag og konkrete virkemidler samt kulturens formidling og betydning i samfundet. • aktuelle styringsrationaler og disses implikationer for ABM-institutioner og kulturformidlingsprojekter. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> • beskrive, analysere og kritisk vurdere centrale problemstillinger inden for kulturpolitik og -forvaltning med betydning for ABM-feltet. • analysere samspillet mellem den teknologiske, kulturelle og kulturpolitiske udvikling med betydning for ABM-institutioner, herunder etiske og ophavsretslige problemstillinger. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • selvstændigt og kritisk analysere kulturinstitutioner og deres praksis med afsæt i institutionsteori og kulturpolitisk forskning. • Udforme og argumentere for en konkret strategi i en ABM-institution.
Pensum	Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.
Undervisnings- og arbejdsformer	Holdundervisning, forelæsninger, mundtlige oplæg, case-arbejde og studiebesøg.

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave. Omfang: 16-20 normalsider. Bedømmelse: Intern prøve ved én eksaminator bedømt efter 7-trins-skalaen. Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 4 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fælles bidrag må ikke overstige 50 %. Omfang ved gruppeprøve: 24-30 normalsider (2 studerende), 32-40 normalsider (3 studerende) eller 40-50 normalsider (4 studerende). Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Tilladte hjælpemidler: Alle hjælpemidler er tilladt. Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige Bestemmelser	Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse med en vægtning på 10 %.

Kulturformidling 2: Projektskabelse (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer)

Cultural Communication 2: Project Making (compulsory and constituent for the profile in Libraries, Archives and Museums)

15 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03691E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> • kulturformidlingsprojekter i og udenfor ABM-institutionerne i både et nutidigt og historisk perspektiv. • brugere og brugerinddragelse. • samspillet mellem kulturformidlingsprojekter, den institutionelle og samfundsmæssige kontekst og brugerne. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificere centrale problemstillinger ved igangsættelse og gennemførelse af kulturformidlingsprojekter. • analysere, diskutere og kritisk vurdere kulturformidlingsprojekters samspil med deres kontekst og brugere. • tilrettelægge og præsentere kulturformidlingsprojekter med henblik på mobilisering, funding og bæredygtighed. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> • diskutere og vurdere betydningen af forskellige deltagelsesformer og partnerskaber, herunder samskabelse og frivillighed. • Udvikle formidlingstiltag på baggrund af en institutionelt begrundet strategi. • Samarbejde med forskellige faggrupper i kulturformidlingsprojekter.
Pensum	Til eksamen opgives et obligatorisk pensum på 1200 normalsider med relevans for faget. Heraf skal de 600 normalsider være originale videnskabelige publikationer.
Undervisnings- og arbejdsformer	Forelæsninger, mundtlige oplæg, feltstudier, workshops, gruppearbejde, feedback og vejledning.

Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri mundtlig prøve med materiale.</p> <p>Omfang: 30 minutter inkl. votering.</p> <p>Materialet består af en projektrapport på 25-30 normalsider (se særlige bestemmelser).</p> <p>Bedømmelse: Intern prøve ved flere eksaminatorer bedømt efter 7-trins-skalaen. Materialet vægter med 50 % i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Den mundtlige prøve kan kun aflægges individuelt, men materialet skal udarbejdes i grupper med max. 3 deltagere. Projektrapportens længde er uafhængig af antallet af gruppemedlemmer.</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Eksaminanden skal medbringe det indleverede materiale til eksaminationen. Desuden kan eksaminanden medbringe en skriftlig disposition for den mundtlige fremlæggelse. Den må være på højst 1 normal-side og skal ikke indleveres på forhånd. En kopi skal i givet fald afleveres ved eksaminationens begyndelse til såvel eksaminator og censor. Andre hjælpemidler er ikke tilladt.</p> <p>Syge-/omprøve: Samme som den ordinære prøve.</p>
Særlige Bestemmelser	<p>Materialet består af to dele, hvor den ene del skal skitsere et kulturformidlingsprojekt, og den anden del skal være en refleksion over, hvordan projektet baserer sig på et teoretisk-metodisk grundlag</p> <p>Den mundtlige prøve starter med eksaminandens sagsfremstilling på maks. 10 minutter efterfulgt af 15 minutter til dialog med eksaminatorer og samt 5 minutter til votering.</p>

Speciale i information og it (obligatorisk og konstituerende for profilen i information og it)

Master's Thesis in Information and IT (compulsory and constituent for the profile in Information and IT)

30 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03701E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> et selvvalgt emne og en afgrænset problemstilling inden for information og it. relevante teorier og metoder i tilknytning til specialets emne. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> formulere en afgrænset problemstilling inden for information og it. udarbejde en videnskabelig analyse med brug af fagligt relevante teorier og metoder. reflektere kritisk over relevante teoretiske og metodiske valg i forhold til den valgte problemstilling. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> formidle videnskabelig analyse og faglige diskussioner i en klar og veldokumenteret form i overensstemmelse med akademiske normer. selvstændigt styre, gennemføre og formidle et mindre, videnskabeligt arbejde inden for de i specialet fastsatte rammer.
--------------------	--

Pensum	Der er intet specifikt pensumkrav.
Undervisnings- og arbejdsformer	Individuel vejledning eller vejledning i grupper eller klynger samt specialeseminar.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave.</p> <p>Omfang: 50-60 normalsider samt et resume på ½-1 normalside.</p> <p>Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen. Resuméet indgår i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p> <p>Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 75-90 normalsider (2 studerende) eller 100-120 normalsider (3 studerende).</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Resumé: Hvis specialet er skrevet på dansk, skal resumeet skrives på engelsk. Hvis specialet er skrevet på et andet sprog end dansk, skal resumeet skrives på dansk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p>
Særlige bestemmelser	<p>Den studerende udarbejder i samråd med vejleder en specialekontrakt, som godkendes af studieadministrationen på Institut for Kommunikation.</p> <p>Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse med en vægtning på 10%.</p>

Speciale i arkiver, biblioteker og museer (obligatorisk og konstituerende for profilen i arkiver, biblioteker og museer)

Master's Thesis in Libraries, Archives and Museums (compulsory and constituent for the profile in Libraries, Archives and Museums)

30 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03711E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> et selvvalgt emne og en afgrænset problemstilling inden for arkiver, biblioteker og museer. relevante teorier og metoder i tilknytning til specialets emne. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> formulere en afgrænset problemstilling inden for arkiver, biblioteker og museer. udarbejde en videnskabelig analyse med brug af fagligt relevante teorier og metoder. reflektere kritisk over relevante teoretiske og metodiske valg i forhold til den valgte problemstilling. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> formidle videnskabelig analyse og faglige diskussioner i en klar og veldokumenteret form i overensstemmelse med akademiske normer. selvstændigt styre, gennemføre og formidle et mindre, videnskabeligt arbejde inden for de i specialet fastsatte rammer.
Pensum	Der er intet specifikt pensumkrav.
Undervisnings- og arbejdsformer	Individuel vejledning eller vejledning i grupper eller klynger samt specialeseminar.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave.</p> <p>Omfang: 50-60 normalsider samt et resume på ½-1 normalside.</p> <p>Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trins-skalaen. Resuméet indgår i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p> <p>Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 75-90 normalsider (2 studerende) eller 100-120 normalsider (3 studerende).</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Resumé: Hvis specialet er skrevet på dansk, skal resumeet skrives på engelsk. Hvis specialet er skrevet på et andet sprog end dansk, skal resumeet skrives på dansk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p>
Særlige bestemmelser	Den studerende udarbejder i samråd med vejleder en specialekontrakt, som godkendes af studieadministrationen på Institut for Kommunikation.

	Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse med en vægtning på 10%.
--	--

Speciale (obligatorisk og konstituerende for den almene profil)

Master's Thesis (compulsory and constituent for the general profile)

30 ECTS

Aktivitetskode: HIVK03721E

Faglige mål	<p>Ved prøven kan den studerende demonstrere:</p> <p>Viden om og forståelse af</p> <ul style="list-style-type: none"> et selvvalgt emne og afgrænset problemstilling inden for informationsvidenskab og kulturformidling. relevante teorier og metoder i tilknytning til specialets emne. <p>Færdigheder i at</p> <ul style="list-style-type: none"> formulere en afgrænset problemstilling inden for informationsvidenskab og kulturformidling. udarbejde en videnskabelig analyse med brug af fagligt relevante teorier og metoder. reflektere kritisk over relevante teoretiske og metodiske valg i forhold til den valgte problemstilling. <p>Kompetencer til at</p> <ul style="list-style-type: none"> formidle videnskabelig analyse og faglige diskussioner i en klar og veldokumenteret form i overensstemmelse med akademiske normer. selvstændigt styre, gennemføre og formidle et mindre, videnskabeligt arbejde inden for de i specialet fastsatte rammer.
Pensum	Der er intet specifikt pensumkrav.
Undervisnings- og arbejdsformer	Individuel vejledning eller vejledning i grupper eller klynger samt specialeseminar.
Prøvebestemmelser	<p>Prøveform: Fri hjemmeopgave.</p> <p>Omfang: 50-60 normalsider samt et resume på ½-1 normalside.</p> <p>Bedømmelse: Ekstern prøve bedømt efter 7-trinsskalaen. Resuméet indgår i bedømmelsen.</p> <p>Gruppebestemmelser: Prøven kan aflægges individuelt eller som gruppeprøve (maks. 3 studerende) med individuel bedømmelse. Hvis flere studerende skriver sammen, skal hver enkelt deltagers bidrag være en afrundet helhed, der er identificeret og kan bedømmes for sig. Deltagernes fællesbidrag må ikke overstige 50 %.</p> <p>Hjemmeopgavens omfang ved gruppeprøver er: 75-90 normalsider (2 studerende) eller 100-120 normalsider (3 studerende).</p> <p>Eksaminationssprog: Dansk eller engelsk. Resumé: Hvis specialet er skrevet på dansk, skal resumeet skrives på engelsk. Hvis specialet er skrevet på et andet sprog end dansk, skal resumeet skrives på dansk.</p> <p>Tilladte hjælpemidler: Alle.</p>
Særlige bestemmelser	Den studerende udarbejder i samråd med vejleder en specialekontrakt, som godkendes af studieadministrationen på Institut for Kommunikation.

	Den studerendes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse med en vægtning på 10%.
--	--

Kapitel 6. Merit og overgangsbestemmelser

§ 16. Merit

Fagelementer, der tidligere er bestået på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling meritoverføres ifølge skemaet nedenfor.

Stk. 2. I tilfælde af ønske om meritoverførsel af fagelementer, der tidligere er bestået på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling, som ikke fremgår af nedenstående oversigt, skal den studerende rette henvendelse til studienævnet med henblik på individuel afgørelse.

Stk. 3. Meritering af andre fagelementer sker i henhold til reglerne i § 19 i den fælles studieordning for uddannelser ved Det Humanistiske Fakultet.

2019-studieordning	ECTS	2021-studieordning	ECTS
Informations- og kulturstudiers teorier og traditioner (HIVK03531E)	15	Teknologiforståelse (HIVK03641E) <i>eller</i> Kulturformidling 1: demokrati, oplevelse og læring (HIVK03671E)	15
Klassifikationsstudier (HIVK03541E)	15	Informationsorganisering og – analyse (HIVK03631E)	15
Systemevaluation and user studies (HIVK03551E)	15	Digitalisering og teknologiske forandringsprocesser (HIVK03661E)	15
Kultursektoren og dens institutioner (HIVK03561E)	15	Kulturinstitutioner og kulturpolitik (HIVK03681E)	15
Kommunikation og kulturformidling (HIVK03571E)	15	Kulturformidling 2: projektskabelse (HIVK03691E)	15

§ 17. Overgangsbestemmelser

Når denne studieordning træder i kraft, vil det kun være muligt at aflægge prøver efter den gamle studieordning efter studienævnets afviklingsplan. Afviklingsplanen fremgår af Studieinformation på KUnet under menupunktet Planlæg dit studie → Regler og dispensationer → Studieordning og regler.

Kapitel 7. Dispensation, ikrafttræden og godkendelse

§ 18. Dispensation

Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra de regler i studieordningen, som er fastsat af universitetet, såfremt der foreligger dokumenterede usædvanlige forhold.

§ 19. Ikrafttræden

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2021 og gælder for studerende, der er optaget på kandidatuddannelsen i informationsvidenskab og kulturformidling den 1. september 2021 eller senere.

§ 20. Godkendelse

Studieordningen er godkendt af studienævnet for Institut for Kommunikation den 17. august 2020.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 13. januar 2021.

Den justerede studieordning er godkendt af dekanen for Det Humanistiske Fakultet den 22. september 2021.

Den justerede studieordning er godkendt af Studienævnet for Kommunikation den 27. oktober 2021.

Studieordningen er justeret af Det Humanistiske Fakultet den 9. februar 2022.

Adgangskravene er justeret af Det Humanistiske Fakultet den 28. august 2023.

Studieordningen er rettet af Det Humanistiske Fakultet den 20. oktober 2023.

Studieordningen er justeret af Det Humanistiske Fakultet den 15. januar 2024.