

Appel d'offre #2021-056

Avis F1 : Mise en œuvre des spécifications techniques de la documentation numérique des certificats COVID-19 de l'OMS : statut vaccinal (DDCC :VS)

1. Résumé des délais

Le calendrier prévu pour cet appel d'offre est présenté dans le tableau suivant. Notez que PATH se réserve le droit de modifier ce calendrier si nécessaire. Toutes les parties seront informées simultanément de tout changement par le biais d'une modification publiée sur le [site web de Digital Square](#).

Publication de l'appel d'offre	3 novembre 2021
Soumission des questions d'enquête à msoc@path.org	10 novembre 2021 à 17h HNE
Toutes les questions et réponses relatives à l'enquête sont publiées sur le site Web de Digital Square .	17 novembre 2021
Note conceptuelle due	1 décembre 2021 à 17h HNE
Notification des concepts du champ d'application	15 décembre 2021
Les offres complètes sont dues	12 janvier 2022 à 17h HNE
Les candidats sont informés de la décision finale	Mars 2022

2. Déclaration d'activité de PATH

PATH est une organisation mondiale qui s'efforce d'accélérer l'équité en matière de santé en réunissant des institutions publiques, des entreprises sociales et des investisseurs pour résoudre les problèmes de santé les plus urgents dans le monde. Grâce à son expertise dans les domaines de la science, de la santé, de l'économie, de la technologie, du plaidoyer et de dizaines d'autres spécialités, PATH développe et met à l'échelle des solutions - y compris des vaccins, des médicaments, des dispositifs, des diagnostics et des approches innovantes pour renforcer les systèmes de santé dans le monde entier.

3. Contexte du projet

A. Contexte du projet

Digital Square, une initiative du Centre d'excellence numérique et des données (CoDE) de PATH, est l'une des réponses innovantes de PATH aux défis de la santé mondiale pour stimuler le changement. Conçu à partir des leçons tirées des inefficacités et des redondances des investissements dans les technologies numériques, Digital Square vise à permettre à la communauté mondiale de la santé numérique de dépasser la stase causée par le pilotage perpétuel de projets expérimentaux, de renforcer l'écosystème existant pour les investissements dans la santé numérique et d'encourager de nouveaux investissements de la part de donateurs traditionnels et non traditionnels.

Dans le cadre de notre mission, qui consiste à mettre en relation les responsables de la santé avec les ressources nécessaires à la transformation numérique, Digital Square propose une nouvelle façon d'investir dans la santé numérique en offrant un espace où les pays et les membres de la communauté mondiale peuvent se réunir pour voir grand et faire le bien, ensemble. En réunissant des responsables gouvernementaux, des innovateurs technologiques, des donateurs et des partenaires de mise en œuvre, et d'autres personnes au-delà des frontières dans le Digital Square, les possibilités peuvent devenir une réalité en se concentrant sur un objectif commun : connecter le monde pour une meilleure santé. Digital Square fonctionne suivant trois approches principales :

- Co-investissement : Digital Square coordonne les investissements dans la santé numérique afin de maximiser l'impact de chaque dollar dépensé.
- Les biens mondiaux : Digital Square met à l'échelle les outils et technologies adaptables dans pays et contextes diverses.
- Préparation au marché numérique : Digital Square crée une préparation au marché numérique en renforçant les capacités des gouvernements, des développeurs de technologie locaux et des travailleurs de la santé.

En ce qui concerne les biens globaux, Digital Square se concentre sur les activités suivantes :

1. Obtenir des investissements pour accroître la résilience, la réutilisation et la durabilité des biens mondiaux de santé numérique, ce qui réduira en fin de compte le coût des déploiements numériques individuels tout en augmentant l'efficacité et l'impact de ces déploiements.
2. L'élaboration et le plaidoyer pour l'adoption de mesures communes permettant de comparer et de hiérarchiser les investissements futurs dans les biens mondiaux.
3. La mise en place de processus de gouvernance et de mécanismes financiers efficaces, permettant de renforcer la confiance dans les biens mondiaux et de dégager des ressources supplémentaires pour ces derniers.

Digital Square travaille également avec des partenaires pour créer une préparation au marché numérique en renforçant les capacités des gouvernements, des développeurs de technologie locaux et des travailleurs de la santé pour amener ces technologies à l'échelle. Cette Appel d'Offre (RFA) est publiée avec l'activité 1, ci-dessus, à l'esprit.

B. Processus d'appel d'offre ouvert

La soumission des candidatures (offres) utilisera le [processus d'appel d'offre ouvert de Digital Square](#) (OAP), qui commence par une note conceptuelle. Les dates limites de soumission des offres sont détaillées ci-dessous et les documents de candidature doivent être soumis sur la [plateforme de candidature ouverte](#) de Digital Square. En soumettant leur offre à Digital Square, les candidats reconnaissent et acceptent qu'elle sera partagée publiquement sur la [plateforme de candidature ouverte](#), y compris le montant du budget global. Ce processus et cette plateforme favorisent la transparence avec les autres candidats, le [comité d'examen par les pairs \(PRC\)](#) de Digital Square, et d'autres organisations et individus sans obligation de confidentialité. En participant à l'OAP, vous acceptez que les ventilations

détaillées du budget puissent être partagées avec le [Comité d'examen des investissements \(IRC\) du Conseil d'administration de Digital Square](#).

PATH demande aux candidats de fournir une note conceptuelle (détails à la section 4. Note conceptuelle) après quoi des décisions seront prises sur la base des critères d'évaluation afin de montrer quels concepts sont "dans le champ d'application". A ce stade, les candidats retenus seront invités à soumettre une offre complète (détails à la section 5. Exigences relatives à l'offre technique complète). L'offre complète nécessite également des détails financiers (voir 6. Exigences de l'offre complète - coût pour plus d'informations). **Les offres doivent être soumises en anglais.**

C. Calendrier proposé pour le projet

PATH prévoit que les sous-contrats commenceront à la signature et se termineront le 30 juin 2023. En plus des livrables spécifiques au projet basé sur l'étendue du travail individuel, PATH demandera aux candidats de fournir des rapports narratifs et financiers trimestriels, au minimum, pour soutenir leur travail.

D. Membres chargés de l'examen des offres

Naviguez vers le [Comité d'examen par les pairs \(CEP\)](#) et le [Comité d'examen des investissements \(CEI\)](#) pour consulter les membres actuels.

E. Conclusion du processus

Les candidats seront informés d'une décision en mars 2022. Dans le cadre de la diligence raisonnable de Digital Square, nous effectuerons des évaluations préalables à l'attribution de tous les candidats présélectionnés. Nous utiliserons notre enquête préalable à l'attribution, basée sur l'enquête préalable à l'attribution des organisations non-américaines de l'USAID (NUPAS) et d'autres normes de l'industrie, et adaptée à Digital Square. L'attribution finale est sujette aux termes et conditions inclus dans cet appel d'offres, ainsi qu'à la réussite des négociations finales de tous les termes et conditions applicables à ce travail.

F. Ressources du carré numérique

Les [bases des subventions et des contrats](#) donnent un aperçu des accords juridiquement contraignants. Pour plus d'informations sur le processus de passation de marchés pour les candidats sélectionnés, consultez le [processus de bon accord global](#).

4. Note conceptuelle

A. Portée des travaux

Dans le cadre de l'avis F1, Digital Square accepte les candidatures d'outils logiciels de santé numérique existants (avec un accent fort, mais non exclusif, sur les outils de point de soins) qui répondent à la définition des [biens mondiaux](#) et / ou sont des [biens mondiaux Digital Square approuvés](#) existants pour mettre en œuvre et s'aligner sur la documentation numérique des certificats COVID-19 : statut vaccinal (DDCC:VS) publiée par l'Organisation mondiale de la santé (OMS) : spécifications techniques et guide de mise en œuvre. Le résultat principal est de présenter les outils comme des implémentations de référence des directives techniques.

Les offres doivent aligner et renforcer les aspects de mise en rayon des technologies et sont encouragées à se concentrer sur le renforcement des capacités des nouveaux groupes d'exécutants/innovateurs à travailler et à faire progresser les biens mondiaux.

Le document d'orientation a pour but de soutenir et d'orienter les pays et les partenaires de mise en œuvre en ce qui concerne les exigences techniques pour le développement de systèmes d'information numériques permettant d'émettre des certificats numériques interopérables basés sur des normes pour le

statut vaccinal du COVID-19, et les considérations pour la mise en œuvre de tels systèmes, aux fins de la continuité des soins et de la preuve de la vaccination.

Le document d'orientation couvre toute une série de sujets et décrit des scénarios tels que la "continuité des soins" et la "preuve du vaccin", tout en encadrant l'ensemble de données de base et une architecture de confiance nationale pour le DDCC :VS.

En plus de la directive publiée, l'OMS et la communauté ont créé un guide de mise en œuvre HL7 FHIR qui doit être pris en compte et respecté dans la candidature. De plus amples informations sont disponibles ici :

<https://worldhealthorganization.github.io/ddcc/>

Les technologies et les logiciels proposés dans les dossiers de candidatures doivent répondre aux trois exigences minimales suivantes pour être considérés comme un bien mondial :

- 1 Être un logiciel existant qui a été déployé dans trois contextes à faibles ressources ou plus ;
- 2 Être un bien public mondial. Les outils logiciels seront considérés comme un bien public mondial si, soit :
 - 2.1 Le code source est mis à disposition sous une licence logicielle approuvée par l'Open Source Initiative ; ou
 - 2.2 Le logiciel est librement accessible et adhère à la définition ouverte de l'accès aux données ; ou
 - 2.3 Le logiciel a été appliqué à un domaine de la santé pour gérer, analyser ou transmettre des données relatives à la santé.
- 3 Le contenu peut être considéré comme un bien mondial s'il s'agit d'une ressource, d'une boîte à outils ou d'une norme de données qui est disponible sous une licence ouverte et qui est utilisée pour améliorer ou analyser les processus de gestion des données de santé.

Les candidatures doivent clairement identifier comment elles prévoient d'incorporer les conseils dans leur outil/solution, ainsi que des solutions d'échange de données et d'interopérabilité clairement décrites, ainsi que des mesures et des moyens de les tester.

Les offres doivent s'aligner sur les [principes de mise en rayon](#) et, le cas échéant, garantir que le développement technique proposé s'aligne sur les principes de mise en rayon dans leur ensemble, en accordant une attention particulière à la qualité, à la documentation et à l'installation.

Les applications offres aligner leurs solutions pour faire partie du projet [Instant OpenHIE](#) (en fonction du déploiement) et intégrer dans les approches et l'infrastructure de test pour garantir l'échange de données, la capacité de présenter l'échange et fournir les profils d'interopérabilité requis pour les orientations techniques de l'OMS DDCC :VS.

Les candidats sont tenus de segmenter les offres en lots de travaux. Les modules de travail doivent s'articuler autour des principaux domaines de la proposition et de tous les aspects de la préparation des étagères qui sont proposés. Il faut veiller à indiquer clairement les lacunes, les activités et les résultats attendus auxquels le financement demandé sera consacré.

Les candidats doivent s'assurer que les lots de travaux sont autonomes et ne dépendent pas excessivement les uns des autres. S'il y a une dépendance, elle doit être clairement indiquée et justifiée.

Les exemples d'investissements qui seront mis à disposition par le biais de cet appel à candidatures incluent (mais ne sont pas limités à) :

- Alignement d'une solution pour intégrer les principales normes de données et s'aligner sur les flux de travail.

- S'assurer que les candidatures peuvent répondre aux besoins d'échange de données de l'orientation technique DDCC :VS de l'OMS.
- Présenter les scénarios d'orientation technique dans leur outil
- Génération et/ou interrogation de données à partir d'une architecture de confiance.
- L'alignement des technologies sur les directives DevOps et le déploiement de la conteneurisation qui est illustré par l'utilisation dans le cadre du projet Instant OpenHIE
- Alignement des technologies afin de mieux les encadrer dans l'architecture OpenHIE et de soutenir les flux de travail requis conformément à la [spécification architecturale OpenHIE](#) (ainsi que les cas de test associés).

Les éléments suivants seront considérés comme hors du champ d'application, et rendront donc la note conceptuelle non éligible au financement :

- Les investissements qui ne sont pas applicables en dehors d'un seul domaine de programme de santé.
- Les investissements dans de nouvelles fonctionnalités qui ne sont pas justifiés pour faire de l'outil une solution prête à l'emploi.
- Les investissements qui visent à financer la mise en œuvre de la solution dans le cadre d'un projet (c'est-à-dire que le financement est destiné au développement technique et non aux travaux/activités de mise en œuvre).

Les dossiers de candidatures doivent inclure une motivation quant à l'objectif de la technologie sélectionnée et la raison pour laquelle l'inclusion du guide technique DDCC :VS de l'OMS est l'outil d'un investissement précieux/important lié aux résultats et aux opportunités en matière de santé. Il est recommandé de faire le lien entre la motivation et les demandes de mise en œuvre sur le terrain et l'utilisation potentielle.

Développement des capacités locales

Digital Square s'engage à renforcer et à étendre les capacités des entreprises locales et des nouvelles équipes pour soutenir le développement, l'amélioration et le déploiement des biens mondiaux. En tant que tel, les candidatures sont encouragées à rechercher des opportunités pour renforcer les capacités locales dans les équipes locales et les nouveaux innovateurs et étendre les communautés de biens mondiaux grâce à cette opportunité.

Source ouverte et accès global

Les travaux proposés dans les offres doivent s'aligner sur les principes d'accès global et être mis à disposition sous une licence de source ouverte appropriée. Les offres doivent clairement décrire les licences des travaux proposés dans l'appel d'offre.

B. Éléments requis

Dans la première phase du [processus de candidature ouverte \(OAP\)](#), les candidats soumettront des notes conceptuelles sur la [plateforme de candidature ouverte](#). Les notes conceptuelles **ne** doivent **pas dépasser trois pages**. Pour être éligibles à un financement dans le cadre de l'avis F1, candidats doivent remplir le [modèle de note conceptuelle](#), qui comprend les éléments suivants :

I. Aperçu en deux phrases

En deux phrases, fournissez une description de votre projet pour un public non technique. Veuillez décrire : le(s) but(s) du projet ; comment le(s) but(s) sera(ont) atteint(s) ; et comment l'expertise de votre organisation contribuera à atteindre le(s) but(s) du projet.

II. Résumé exécutif

Décrivez en deux ou trois paragraphes, pour un public non technique, le contexte dans lequel cette offre ou ce plan de travail est soumis à Digital Square et les résultats attendus. Répondez aux questions suivantes :

- À quoi servira l'investissement de Digital Square ?
- Comment cet investissement fera-t-il progresser la mise en rayon du bien global ?
- Quel(s) est/sont le(s) objectif(s) du projet ?
- Comment le ou les objectifs seront-ils atteints ?
- Comment l'expertise de votre organisation contribuera-t-elle à atteindre le(s) objectif(s) du projet ?

III. *Équipe du consortium*

Si vous recherchez des partenaires ou des organisations collaboratrices, indiquez le type de soutien nécessaire et mettez le texte en **caractères gras**.

Décrivez en deux ou trois paragraphes la composition du consortium : Dans le premier paragraphe de cette section, décrivez l'organisation principale, y compris les compétences de l'organisation par rapport au projet. Indiquez comment l'organisation dirigera/gérera le travail. Dans le deuxième paragraphe, identifiez les organisations de soutien. Incluez les capacités techniques alignées sur les activités de l'application pour chaque organisation. Incluez également les détails suivants : le profil des qualifications pertinentes de l'organisation et la manière dont les capacités renforceront l'organisation principale.

IV. *Description du projet*

Décrivez l'idée du projet de manière plus détaillée. Si vous avez des phases ou des objectifs dans votre projet, décrivez-les dans la description du projet. Les sous-sections de la description du projet doivent comprendre : le contexte ou l'énoncé du problème, les objectifs, les résultats attendus et le calendrier, et l'atténuation des risques (voir ci-dessous pour plus de détails).

i. *Contexte ou énoncé du problème*

Situer le projet/travail dans un contexte plus large. Détaillez les informations de base pertinentes nécessaires à la compréhension d'un tiers. Quelle est la phase/étape actuelle du logiciel ? Comment se situe-t-il par rapport au cadre de préparation à la commercialisation ? Où sont les lacunes ?

ii. *Objectifs et activités*

Quelle est l'approche technique ou les activités prévues pour répondre à l'énoncé du problème et aux résultats attendus ? Fournissez une brève description de l'approche, des techniques et/ou du processus de suivi et d'évaluation. Encadrez les objectifs dans le cadre de la mise en rayon.

iii. *Livrables et calendrier*

Quels sont les résultats ou les produits livrables ? Quel est le délai prévu pour atteindre les résultats attendus ?

iv. *Atténuation des risques*

Existe-t-il des obstacles ou des risques potentiels ? Quelle est la stratégie et/ou le plan d'atténuation pour les surmonter ?

Les candidats doivent soumettre une note conceptuelle préliminaire au cours des quatre premières semaines de la phase de notes conceptuelles. Avant la soumission finale, d'autres candidats et/ou d'autres parties prenantes de la communauté peuvent fournir un retour d'information, des commentaires et des suggestions, ainsi qu'identifier des domaines potentiels de collaboration si la première version de la note conceptuelle est publiée sur la plate-forme. La première version d'une note conceptuelle soumise après la date limite ne sera pas examinée pour passer à la phase de candidature et ne sera donc pas éligible pour un financement.

Lorsque vous soumettez la note conceptuelle à la [plate-forme de candidature ouverte](#), vous devez copier les sections I à III dans la plateforme et indiquer la ou les organisations de l'équipe du consortium, le cas

échéant. La [plateforme de candidature ouverte](#) vous demandera également de fournir la confirmation de l'inscription à l'atlas numérique de la santé (obligatoire), le marquage, la portée géographique et le code source, le cas échéant.

Digital Square exige que le bien mondial soit enregistré comme un logiciel dans l'[Atlas numérique de la santé](#) (DHA). Cela garantit que les utilisateurs du DHA peuvent faire référence dans les enregistrements de projets futurs. Si l'outil de santé numérique est enregistré, veuillez inclure une capture d'écran de l'entrée sous "Pièces jointes". Si l'enregistrement du logiciel ne fait pas partie de la taxonomie, veuillez-vous enregistrer en contactant DIGITAL-HEALTH-ATLAS@who.int ; incluez une copie de ce courriel sous "Pièces jointes" sur la [plateforme de candidature ouverte](#). Veuillez consulter l'*annexe B : Exigences de l'offre- liste de contrôle technique*.

Les notes conceptuelles qui sont alignées avec la vision, les priorités et les objectifs de financement de Digital Square seront invitées à soumettre une demande complète. Un financement a été identifié à partir duquel de multiples sous-financements devraient être effectués. Les offres doivent être comprises entre 80.000 et 150.000 dollars américains.

5. Exigences de l'offre technique complète

L'offre technique doit être rédigée clairement et définir tous les travaux, les produits livrables et les délais d'exécution afin d'éliminer toute ambiguïté. Les acronymes utilisés doivent être explicités et le jargon technique doit être réduit au minimum au profit de termes communément compris. Veuillez consulter l'*annexe B : Exigences de la demande - liste de contrôle technique*.

Après l'étape de la note conceptuelle, les candidats notifiés, en utilisant les commentaires reçus lors de la phase de la note conceptuelle, commenceront l'élaboration de la demande préliminaire dans le [modèle de demande technique](#).

L'offre **demande préliminaire ne doit contenir que le [modèle d'offre technique](#)**. Lors de l'étape de finalisation de la candidature, après la période de co-crédation et de commentaires, le dossier de candidature complet doit inclure un budget détaillé et une description du budget (voir 6. Exigences de la candidature complète - coût pour plus d'informations).

Au cours de l'étape de co-crédation de la candidature préliminaire, les candidats et les autres parties prenantes peuvent fournir un retour d'information, des commentaires et des suggestions à partir du jour de la publication de la candidature. **Les candidats doivent publier une itération de la demande technique dans les deux premières semaines de l'étape de co-crédation de la demande préliminaire.** La première version d'une demande technique préliminaire soumise après la date limite ne sera pas examinée pour passer à la phase de demande complète et ne sera donc pas éligible au financement.

Les candidats peuvent continuer à publier des itérations de la demande technique sur le forum jusqu'au début de la période de commentaires sur la demande préliminaire. Veuillez indiquer les mises à jour en enregistrant le fichier avec un numéro de version à la fin du nom du fichier ou de la date (par exemple, "ApplicationTitle_v1"). Si nécessaire, veuillez réviser l'aperçu en deux phrases, le résumé et l'équipe du consortium sur la page de la [plateforme de candidature ouverte](#).

Éléments requis

Pour être éligibles à un financement par le biais de l'avis F1, les candidats doivent développer leurs notes conceptuelles pour inclure les sous-sections supplémentaires suivantes dans le [modèle d'offre technique](#) :

- *Résumé budgétaire de haut niveau*

Lors de l'étape de finalisation de la demande, incluez la valeur totale demandée. Si la demande technique comprend plusieurs lots de travaux, veuillez inclure la valeur de chaque lot de travaux.

- *Technologies numériques de la santé*
Fournir un aperçu des principaux outils, technologies et normes de santé numérique que le projet utilisera ou investira, ainsi que les interactions entre eux. Des informations détaillées (par exemple, des diagrammes d'architecture ou de séquence) et des liens avec les investissements existants de Digital Square peuvent être fournis comme documents d'appui.
- *Cas d'utilisation et histoires d'utilisateurs*
Résumez les principaux cas d'utilisation et les histoires d'utilisateurs qui seront traités par cette intervention. Quels sont les scénarios que l'investissement dans la mise en rayon faciliterait le plus ? Veuillez faire référence aux cas d'utilisation particuliers dans les lots de travaux.
- *Objectifs et activités*
Détaillez tous les objectifs de manière à ce que même une personne qui ne connaît pas le projet puisse comprendre ce que l'on attend de toutes les parties concernées. Définissez les activités du projet/travail assigné (c'est-à-dire les choses qui seront connaissables et mesurables à la fin de la sous-allocation) et les activités entreprises pour atteindre les objectifs. Si votre demande comprend plusieurs domaines d'objectifs ou de travaux, elle doit être divisée en **lots de travaux** clairement identifiés **et articulés autour des sections du cadre de préparation à la commercialisation**. Les éventuelles dépendances entre les lots de travail doivent être clairement indiquées.
- *Commentaires de la communauté*
Décrivez comment le consortium propose de s'engager auprès de la communauté de la santé numérique au sens large pour obtenir des commentaires et des contributions. Indiquez la fréquence prévue de ces engagements, ainsi que le type de contribution attendue (par exemple, un retour sur l'architecture/la conception, l'alignement des cas d'utilisation). Les candidatures doivent indiquer comment le consortium s'engagera auprès des communautés internationales, telles que la communauté OpenHIE, ainsi qu'auprès des parties prenantes des pays concernés afin de solliciter des commentaires sur la candidature.
- *Programme*
En utilisant les *objectifs et les activités* décrits ci-dessus, estimez le(s) mois/trimestre(s) pour la(les) tâche(s) et indiquez l'entité responsable si un membre du consortium soutient la tâche. Indiquez le mois/trimestre pour les activités désignées sans produit final (réunions, appels téléphoniques).
- *Produits livrables*
Détaillez les produits livrables attendus sous forme de tableau, en indiquant le nom et la description du produit attendu. Un produit livrable est un résultat spécifique (c'est-à-dire une activité ou un élément) que le candidat produira pendant la durée de la sous-allocation. Les produits livrables peuvent être programmatiques (par exemple, des rapports, des captures d'écran, des codes, des certifications) ou financiers (par exemple, des factures ou des rapports financiers). Les produits livrables documentent les progrès réalisés en vue d'atteindre les objectifs détaillés dans le cahier des charges de la sous-allocation.
- *Évaluation du modèle de bonne maturité globale*
Complétez l'auto-évaluation et incluez un [lien](#) vers la feuille Google. Il n'est pas nécessaire d'atteindre un certain seuil sur le modèle de maturité pour bénéficier d'un financement par le biais de l'avis.

6. Conditions d'application complètes - coût

Digital Square ne demande des informations financières détaillées que pendant l'étape de finalisation de l'offre, après la période de commentaires sur l'offre préliminaire. Le budget doit clairement décrire les

coûts du projet proposé. Si votre candidature comprend des modules de travail (*voir 5 : Objectifs et activités*), l'offre financière doit être ventilée par module de travail. Tous les coûts doivent être soumis en dollars américains (USD). Veuillez consulter l'*annexe C : Exigences relatives à la candidature complète - liste de contrôle des coûts*.

Lors de la phase de finalisation de l'offre, veuillez garder à l'esprit que l'offre technique et l'offre financière sont des documents complémentaires. La pertinence programmatique des éléments de coût tels que le niveau d'effort (LOE), l'équipement, les voyages et les sous-sous-traitances ou les consultants, qui devraient inclure les membres du consortium, doit être démontrée par l'étendue des travaux (SOW).

Éléments requis

Pour être éligible à un financement par le biais de l'Avis F1, les candidats doivent remplir une offre financière comprenant un budget détaillé et un exposé budgétaire dans les modèles fournis. Une offre financière comprend deux éléments : un budget détaillé et un exposé budgétaire :

1. [Un budget détaillé](#) pour la période totale d'exécution, soumis dans un fichier Excel non verrouillé et comprenant les informations suivantes :
 - a. Le personnel. Au minimum, le budget doit détailler :
 - i. Tous les personnels/postes proposés avec les taux.
 - ii. Nombre total de jours dans le niveau d'effort total selon le personnel clé.
 - b. Le détail de tous les autres coûts (par exemple, les frais d'agence, la taxe sur les services, les frais administratifs, les fournitures, etc.)
 - c. Calendrier estimatif des autres dépenses prévues (voyages, fournitures, etc.).
 - d. Détails de tous les travaux sous-traités, y compris les consultants proposés, les sous-bénéficiaires proposés, les contrats d'approvisionnement et les membres du consortium, le cas échéant.
2. Un [exposé budgétaire](#) détaillant les coûts et la base de coûts appliqués pour générer la demande. Le budget narratif doit expliquer de manière détaillée mais concise les hypothèses faites pour arriver à chaque coût. La description du budget fournira également les coordonnées (nom et courriel) du point de contact technique.

La demande de coûts doit commencer par un budget sommaire détaillant les coûts. Tous les budgets doivent être organisés en fonction des types de coûts, comme indiqué dans la section ci-dessous, *ainsi que d'un point de contact technique pour chaque ensemble de travaux connexes*.

Description	Paquet de travail 1, selon le cas (USD)	Lot de travaux 2, le cas échéant (USD)	Coût total (USD)
Point de contact technique	Nom, courriel	Nom, courriel	
Personnel (traitements et salaires)			
Avantages sociaux			
Voyage			

Équipement			
Fournitures			
Autres coûts directs			
Contractuel			
Consultants			
Total des coûts directs			
Coûts indirects			
Coût total du projet			

Tous les calculs mathématiques doivent être présentés clairement dans la feuille de calcul du budget. Notez que bien que le modèle soit conçu pour une subvention de deux ans, votre projet peut être plus court. Vous devez modifier votre budget en fonction des dates de début et de fin proposées. La feuille de calcul contient également de grandes catégories de coûts et certaines d'entre elles peuvent ne pas s'appliquer à toutes les organisations ou à tous les projets. Ne remplissez que les catégories qui s'appliquent à votre projet spécifique.

Digital Square évaluera les prix et les taux horaires proposés. Aucune analyse ne sera effectuée sur les devis jugés non conformes ou si le devis technique est jugé techniquement inacceptable. L'évaluation du prix/de l'entreprise sera effectuée conformément à la solution utilitaire citée et aux catégories de travail proposées, leurs taux et la matrice d'évaluation. Digital Square effectuera une analyse pour déterminer si tous les prix proposés sont raisonnables. Cette évaluation est menée dans l'attente d'une concurrence adéquate des prix et s'appuiera fortement sur les forces du marché pour déterminer si les prix proposés sont justes et raisonnables. La comparaison des prix proposés en réponse à cet appel d'offres est la technique d'analyse des prix préférée et prévue.

Digital Square comparera également les prix proposés aux prix historiques payés pour des services identiques ou similaires et à l'estimation indépendante des coûts du gouvernement. D'autres techniques et procédures peuvent être utilisées pour s'assurer que les prix proposés sont justes et raisonnables. Une analyse du réalisme des coûts sera effectuée pour déterminer si le LOE proposé est réaliste pour le travail à effectuer, s'il reflète une compréhension claire des exigences et s'il est cohérent avec les méthodes uniques d'exécution énoncées dans le devis technique du candidat.

Note spéciale sur les coûts indirects

Les coûts indirects sont des frais généraux encourus en raison du projet mais qui ne sont pas facilement identifiables aux activités du projet. Il s'agit de dépenses administratives liées à l'ensemble des opérations générales et qui sont partagées entre les projets et/ou les fonctions. Il s'agit par exemple de la supervision de la direction, des coûts des installations existantes, de la comptabilité, de la gestion des subventions, des frais juridiques, des services publics et du soutien technologique.



Si votre organisation inclut les coûts indirects dans le budget et que votre candidature est sélectionnée, votre organisation doit fournir à PATH un accord négocié sur les taux de coûts indirects avec le gouvernement américain ou trois années d'audits financiers pour valider l'utilisation de ce taux.



7. Attaches supplémentaires, *en option*

- A. Des CV et des lettres d'engagement peuvent être soumis pour le personnel clé proposé. Un curriculum vitae complet et à jour peut être soumis pour chaque poste de personnel clé, détaillant les qualifications et l'expérience requises de la personne. Les qualifications, l'expérience et les compétences doivent être placées par ordre chronologique en commençant par les informations les plus récentes.
- B. Accords, contrats ou engagements avec un sous-traitant de troisième rang. Les offrants peuvent soumettre tous les accords, contrats ou engagements qu'ils ont conclus avec tout sous-attributaire de troisième niveau potentiel.
- C. Fiches d'information sur les performances passées.
- D. Prix. Les candidats peuvent inclure toute information sur les prix ou les certifications.

8. Critères d'évaluation des offres

Voici une liste de critères importants par rapport auxquels les offres seront évaluées par le [Comité d'examen par les pairs \(CEP\)](#) et le [Comité d'examen des investissements \(CEI\)](#). Ces critères font partie du [cadre de priorisation](#), qui a été développé par Boston Consulting Group, en consultation avec Digital Square et d'autres parties prenantes. Une offre complète adhère aux exigences de l'étendue du travail de l'offre technique et aux exigences de l'offre financière. Elle sera évaluée sur la base du tableau suivant :

Dimension		Considérations
 Impact		Besoin avéré/réponse à un cas d'utilisation : L'application répond-elle de manière appropriée à un besoin important du pays, à un cas d'utilisation identifié ou à une lacune dans l'écosystème technologique, comme en témoigne l'utilisation, l'approbation et/ou l'intérêt pour la technologie/l'approche ?
		Applicabilité : L'application prend-elle en charge un actif de santé numérique réutilisable qui pourrait potentiellement être déployé dans une variété de contextes au fil du temps ?
		Adoptabilité : L'application dispose-t-elle d'un plan solide et/ou de résultats clés qui faciliteront l'adoption et la mise à l'échelle (par exemple, en termes de documentation, d'interopérabilité, de source ouverte appropriée) ?
		Potentiel d'impact sur la santé : Quel est l'impact potentiel du projet sur les systèmes de santé et, en définitive, sur les résultats en matière de santé ?
 Coût		Pertinence de l'investissement : L'investissement demandé est-il raisonnable compte tenu des objectifs de la demande ?
		Coût raisonnable du projet/coût de propriété : Le coût proposé est-il raisonnable pour les produits livrables/résultats proposés ? Et le cas échéant, le coût total de possession est-il raisonnable compte tenu des utilisateurs ciblés.

		Alignement des financeurs : Digital Square est-il le bailleur de fonds approprié pour cette application par rapport aux autres bailleurs de fonds ?
	Technologie	Relation avec l'écosystème existant : L'application fonctionne-t-elle de manière appropriée avec la technologie existante ou en tire-t-elle parti ?
		Valeur différentielle : L'application apporte-t-elle une valeur unique par rapport aux projets ou technologies analogues ?
		Stratégie technique solide : L'application présente-t-elle une stratégie technique convaincante fondée sur une documentation technique appropriée ?
	Probabilité de réussite	Approche globale : L'application est-elle bien pensée et adhère-t-elle aux principes du développement numérique ?
		Plan d'application : Les activités sont-elles clairement articulées avec les propriétaires et les indicateurs de réussite mesurables ?
		Partenaires : L'application implique-t-elle une collaboration entre un ensemble approprié de partenaires (par exemple, des experts techniques, des utilisateurs, des donateurs, etc.)
		L'équipe : L'équipe chargée de l'application possède-t-elle les compétences nécessaires pour mener à bien le travail ?
		Viabilité financière : La technologie dispose-t-elle d'autres sources de financement existantes ou prévues ou, au minimum, d'un plan raisonnable de viabilité future ?

Remarque : PATH se réserve le droit d'inclure des critères supplémentaires.

9. Processus et délais de soumission des offres

A. Contacts PATH

Contact du programme : Maria Soc ; msoc@path.org

Contact pour les achats : Teresa Gingras ; tgingras@path.org

Contact responsable technique : Carl Fourie ; cfourie@path.org

B. Cadre temporel

Comme décrit dans le paragraphe 3 A b : Processus de candidature ouvert, la soumission des candidatures utilisera le processus de candidature ouvert de Digital Square, qui commence par une note conceptuelle. Les dates limites de soumission des candidatures sont détaillées ci-dessous et les documents de candidature doivent être soumis sur la [plateforme de candidature ouverte](#) de Digital Square.

Étape n° : Résumé	Description	Calendrier approximatif
Phase de préparation		
Étape 1 : Préparation de l'appel d'offres	Digital Square travaille avec le(s) investisseur(s) pour assurer le financement et affiner la portée du travail pour la sollicitation. Une fois le montant du financement déterminé et la portée du travail finalisée, Digital Square finalisera l'appel d'offre.	

Phase de la note de note conceptuelle		
Étape 2 : Élaboration de la note conceptuelle et examen par la communauté	<p>Digital Square lance un appel d'offre, et les candidats téléchargent leurs notes conceptuelles sur la plateforme de candidature ouverte de Digital Square. Au cours des premières semaines, comme indiqué dans l'appel d'offre, les candidats soumettront leurs notes conceptuelles. Avant la soumission finale, d'autres candidats et/ou d'autres parties prenantes de la communauté peuvent fournir un retour, des commentaires et des suggestions, ainsi qu'identifier des domaines potentiels de collaboration si la première version de la note conceptuelle est publiée sur la plateforme. Digital Square encourage une approche agile du développement avec la publication précoce des notes conceptuelles sur la plateforme et les candidats sont encouragés à éditer et à répondre aux commentaires de la communauté, sur leur note conceptuelle, pendant cette période. Après cela, la version finale de la note conceptuelle doit être soumise et les candidats doivent utiliser le modèle de note conceptuelle.</p>	<p>~4 semaines</p> <p>1 décembre 2021</p>
Étape 3 : Examen des notes conceptuelles par Digital Square	<p>Après l'examen de la note conceptuelle, Digital Square (composé de représentants de l'équipe technique et opérationnelle) évalue les notes conceptuelles pour s'assurer de leur alignement avec la vision de l'initiative et les objectifs de financement identifiés dans le processus de candidature ouvert. Digital Square élimine les notes conceptuelles qui ne sont pas stratégiquement alignées avec ce qui précède.</p> <p>Digital Square identifie un ensemble de notes conceptuelles présélectionnées sur la base des critères du processus de candidature ouvert et envoie des courriels aux candidats qui peuvent passer à la phase de candidature.</p>	<p>~2 semaines</p> <p>15 décembre 2021</p>
Phase d'application		
Étape 4 : Co-création de l'offre technique, période de commentaires et finalisation de l'application	<p>À l'aide des commentaires reçus lors de la phase de note conceptuelle, les candidats commenceront l'élaboration préliminaire de la demande.</p> <p>Les candidats doivent utiliser le modèle d'offre technique et poster une itération de candidature sur la plateforme de candidature ouverte dans les deux premières semaines.</p> <p>Les candidats pourront demander des examens intermédiaires de leurs demandes. Une seule révision peut être demandée à Digital Square, et un nombre illimité de révisions par la communauté est autorisé.</p> <p>En utilisant les commentaires, les candidats révisent la demande technique, développent un budget et une description du budget, et les soumettent à la plateforme de demande ouverte Digital Square. Les candidats</p>	<p>~4 semaines</p> <p>12 janvier 2022</p>

	<p>doivent utiliser les modèles de demande technique, de budget et de narration budgétaire fournis.</p> <p>Le budget et la description du budget ne sont pas partagés publiquement sur la plateforme. Les commentateurs ne voient que le résumé de haut niveau du budget fourni dans la demande technique.</p> <p>A l'issue de cette étape, Digital Square limitera la possibilité de télécharger de nouveaux contenus sur la plateforme d'application ouverte.</p>	
Phase d'examen et d'investissement		
Étape 5 : Examen par le Comité d'examen par les pairs (CEP)	<p>Le CEP examine les offres en fonction du cadre de priorisation, de l'avis sur la portée des exigences techniques et évalue les demandes en fonction de leur statut (vert, orange ou rouge) conformément à la politique d'adhésion du CEP. Les offres classées dans la catégorie verte sont recommandées pour un financement immédiat ; les offres classées dans la catégorie orange sont recommandées pour un financement futur ou une exploration plus approfondie ; les offres classées dans la catégorie rouge ne répondent pas entièrement aux normes/critères de sélection.</p> <p>Le CEP ne voit que le budget sommaire de haut niveau fourni dans la demande technique. Les informations exclusives, y compris les salaires, les taux indirects ou d'autres facteurs, ne sont partagées avec personne en dehors de l'investisseur et de Digital Square.</p>	<p>~3 semaines</p> <p>2 février 2022</p>
Étape 6 : Recommandation de l'OAP Digital Square	<p>Digital Square compile l'évaluation fournie par le CEP en regroupant les demandes selon le cadre de priorisation pour l'examen du Comité d'examen des investissements (CEI), et en attribuant des valeurs en fonction de la notation du feu vert, orange ou rouge.</p> <p>Digital Square crée une recommandation d'investissement pour les offres les mieux notées, telles que collationnées à partir des examens du CEP et synthétisées en une seule métrique de notation qui attribue des valeurs numériques à la couleur associée aux propositions, pour le Comité d'examen des investissements en fonction des objectifs du cycle de financement, des priorités des investisseurs, et de la vision de Digital Square.</p>	<p>~1 semaine</p> <p>9 février 2022</p>
Étape 7 : Examen par le Comité d'examen des investissements (CEI)	<p>Digital Square présente les demandes, le résumé budgétaire de haut niveau, le feedback du PRC dans le cadre de la priorisation, et la recommandation de Digital Square au CEI.</p> <p>Le CEI évalue l'opportunité d'approuver les dossiers de financement et se réserve le droit de modifier la recommandation à sa discrétion. La recommandation est</p>	<p>~2 semaines</p> <p>23 février 2022</p>

	faite au conseil d'administration de Digital Square pour ratification et approbation finale.	
Étape 8 : Phase d'attribution	Digital Square partage avec les candidats les décisions du bailleur telles que votées par le Conseil d'administration . A la demande du demandeur, le feedback du PRC et de l'IRC est partagé avec le demandeur. Les décisions des bailleurs de fonds sont subordonnées à l'approbation des investisseurs.	

C. Questions d'enquête

Les questions sur cet appel d'offre seront acceptées par courriel aux contacts indiqués ci-dessus jusqu'au 10 novembre 2021 à 17h00 HNE. Les réponses à toutes les questions soumises seront publiées sur le site Web de Digital Square le 17 novembre 2021. Veuillez noter que les réponses ne seront pas confidentielles, sauf dans les cas où des informations exclusives sont impliquées. Les demandes de renseignements après cette date ne pourront pas être prises en compte.

10. Conditions de l'appel d'offres

A. Avis de sollicitation non contraignante

PATH se réserve le droit de rejeter toutes les demandes reçues en réponse à cet appel d'offres et n'est en aucun cas tenu d'accepter une quelconque demande. Les demandes soumises dans le cadre de cet appel d'offres relèvent de la responsabilité de l'auteur et ne reflètent pas nécessairement les opinions de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID), du gouvernement des États-Unis ou de PATH.

B. Confidentialité

Toutes les informations fournies par PATH dans le cadre de cette sollicitation doivent être traitées de manière confidentielle. Dans le cas où une information serait divulguée de manière inappropriée, PATH cherchera à obtenir les remèdes appropriés, comme cela est autorisé. Les demandes, les discussions et toutes les informations reçues en réponse à cette sollicitation seront considérées comme strictement confidentielles, sauf indication contraire.

C. Divulgarion des conflits d'intérêts

Les candidats qui soumettent une demande pour le compte de PATH doivent divulguer, au contact chargé des marchés publics dont la liste figure dans l'appel d'offres, tout conflit d'intérêt réel ou potentiel. Les conflits d'intérêts peuvent être présents s'il existe une relation personnelle avec un membre du personnel de PATH qui constitue un intérêt financier significatif, une participation à un conseil d'administration, un autre emploi, et la propriété ou les droits de propriété intellectuelle qui peuvent être en conflit avec les obligations du candidat envers PATH. Les candidats et PATH sont protégés lorsque les conflits d'intérêts réels ou perçus sont divulgués. Si nécessaire, PATH créera un plan de gestion permettant d'atténuer les risques potentiels présentés par le conflit d'intérêts divulgué.

D. Communication

Toutes les communications concernant cette sollicitation doivent être adressées aux parties appropriées de PATH indiquées dans la section 9. A. Le fait de contacter des tiers impliqués dans la commission d'examen ou toute autre partie peut être considéré comme un conflit d'intérêt et pourrait entraîner la disqualification de la demande.

E. Acceptation

L'acceptation d'une candidature n'implique pas l'acceptation de ses termes et conditions. PATH se réserve la possibilité de négocier les termes et conditions finaux. Nous nous réservons également le droit de négocier la substance des candidatures des finalistes, ainsi que la possibilité d'accepter des éléments partiels d'une candidature, le cas échéant.

F. Droit à la négociation finale

PATH se réserve l'option de négocier les coûts finaux et l'étendue finale du travail, et se réserve également l'option de limiter ou d'inclure des tiers à la seule et entière discrétion de PATH dans ces négociations.

G. Restrictions concernant les tiers

PATH ne représente pas, ne garantit pas et n'agit pas en tant qu'agent d'une tierce partie suite à cette sollicitation. Cette sollicitation n'autorise aucune tierce partie à lier ou à engager PATH de quelque manière que ce soit sans notre consentement écrit exprès.

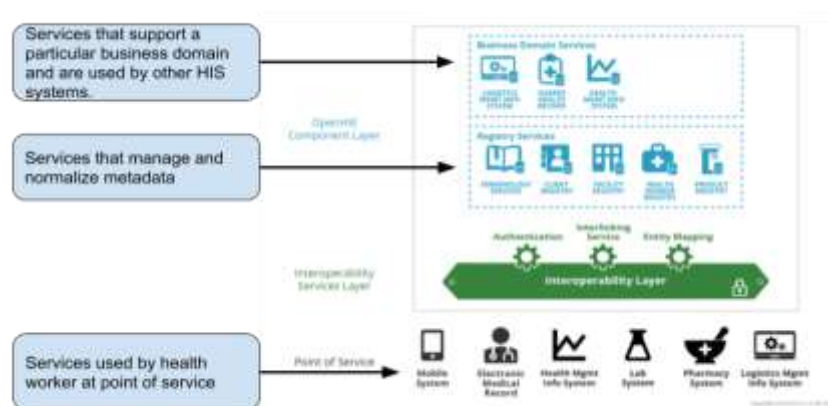
H. Validité de la demande

Les demandes soumises dans le cadre de cette demande sont valables pendant 90 jours à compter de la date d'échéance de la demande. La période de validité sera indiquée dans la demande soumise à PATH.

Annexe A : Disponibilité de la tablette

Le terme "shelf-ready", et le concept plus large de "shelf readiness", découlent de la nécessité de s'assurer que les biens globaux de la santé numérique, en particulier les logiciels, sont prêts à être déployés en tant que produits autonomes qui répondent aux besoins primaires d'utilisation des données d'un outil. Bien qu'il ne s'agisse pas d'une approche monolithique, le concept d'autonomie signifie que les outils sont emballés et complets, c'est-à-dire que toutes les dépendances et fonctions requises sont disponibles et installées afin de réaliser les ensembles de fonctionnalités prévus. L'aptitude à la mise en rayon vise à permettre aux responsables de la mise en œuvre et aux décideurs d'avoir un niveau de confiance plus élevé dans les solutions, car elles seraient bien présentées dans leurs informations produit, leur capacité à exécuter les fonctions souhaitées ainsi que les flux de travail d'interopérabilité / les synchronisations de métadonnées et les aspects de déploiement, pour ne citer que quelques domaines.

Digital Square a créé trois niveaux d'étagères autour de l'échafaudage de l'architecture OpenHIE pour décrire les groupements conceptuels d'outils au sein de l'espace ; le premier ensemble d'étagères s'articule autour des (i) services du domaine d'activité, (ii) services de gestion/registre des métadonnées et (iii) points de services.



Les technologies et les logiciels qui sont prêts à être mis sur le marché doivent s'efforcer de soutenir la qualification de l'installation (IQ), la qualification opérationnelle (OQ) et la qualification de la performance (PQ) de la validation du logiciel, à la fois dans l'outil et dans la mise en œuvre, et par ce biais, se permettre de montrer qu'ils sont prêts pour une utilisation et un fonctionnement sûr et efficace. Digital Square a défini le cadre suivant pour guider les technologies qui sont prêtes à être mises en rayon. Ce cadre s'articule autour des domaines suivants :

1. Modèle de maturité des biens globaux

Les logiciels et outils prêts à l'emploi présentent un haut niveau de maturité dans l'ensemble du [modèle de maturité des biens globaux](#). Bien que des scores élevés dans toutes les dimensions soient idéaux, la priorité est d'atteindre les niveaux indiqués ci-dessous :

- **Utilité globale**
 - Interventions numériques en matière de santé (élevé)
 - Accessibilité du code source (élevée)
- **Soutien communautaire**
 - Feuille de route du logiciel (moyenne)
 - Documentation utilisateur (moyenne)
 - Support multilingue (moyen)
- **Maturité des logiciels**
 - Documentation technique (moyenne)
 - Productivité des logiciels (moyenne)

- Interopérabilité et accessibilité des données (moyenne)
- Sécurité (moyenne)
- Évolutivité (moyenne)

Pour affiner ce modèle, il faudrait que les logiciels et les outils présentent des caractéristiques et des fonctionnalités solides dans les domaines de l'installation et de l'emploi, de l'assurance qualité et des tests, ainsi que de l'information et de la documentation sur les produits.

Installation et déploiement : Les outils et les technologies ne doivent pas seulement suivre les conventions internationales pour soutenir les modèles d'installation et de déploiement de l'industrie et des entreprises, mais s'efforcer de soutenir les exigences de déploiement et de configuration [instantanés d'OpenHIE](#) pour faire partie de la grande infrastructure. Ceci inclut :

- Harmonisation des approches de conteneurisation avec le projet Instant OpenHIE.
- Développement d'outils de synchronisation (par exemple, des médiateurs OpenHIM) entre l'outil logiciel et les registres de métadonnées (établissement, client, terminologie) en utilisant les profils IHE appropriés de HL7 FHIR.
- Configurations scénarisées et ensembles de données (selon les besoins) pour présenter la fonctionnalité des cas d'utilisation de base.
- Documentation existante permettant aux responsables de la mise en œuvre de valider que l'installation initiale de l'outil est conforme à ce qui est attendu pour soutenir le QI. Les fonctionnalités et les artefacts pourraient inclure un état "attendu" documenté d'une installation réussie, des rapports d'installation validant que tous les services sont opérationnels, des tests de vérification du système initial pour soutenir une installation réussie et correcte, etc.

Assurance qualité et tests : Preuve solide et empirique de l'existence de modèles d'assurance qualité bien pensés pour valider la fonctionnalité et fournir une base de preuve durable et cohérente que le logiciel répond aux exigences fonctionnelles ou aux ensembles de caractéristiques. Les preuves doivent également indiquer que le logiciel est construit comme prévu. Les outils prêts à l'emploi doivent s'efforcer d'avoir une stratégie de test documentée qui couvre tous les domaines de risques majeurs et les fonctions critiques de l'entreprise, y compris les stratégies de test pour atténuer les défaillances dans ces domaines. Cette stratégie de test doit être opérationnalisée dans un cadre de test qui est appliqué à l'outil de manière répétable, avoir des plans et des rapports d'assurance qualité, ainsi que des indicateurs disponibles dans le niveau et la couverture des tests disponibles pour examen.

Information et documentation sur le produit : Les outils prêts à l'emploi doivent différencier les artefacts d'information et de documentation du produit et s'adresser aux publics requis. Les informations sur le produit doivent résumer les principales fonctions et la proposition de valeur de l'outil et servir de document d'accès rapide aux décideurs pour leur permettre de comprendre la proposition de valeur et la valeur ajoutée de l'outil (la brochure, en quelque sorte). En outre, la documentation produit pour les produits prêts à l'emploi doit être complète et inclure tous les aspects permettant de soutenir une mise en œuvre efficace et sûre et des opérations continues de l'outil sur le terrain. La documentation du produit doit comprendre non seulement la documentation du développeur (conception du logiciel, modèles, etc.), mais aussi la documentation de l'exécutant (guides d'installation, modèles de mise en œuvre architecturale à grande échelle, contrôles de validation de la mise en œuvre, etc.), les guides de l'administrateur (option de configuration et description de toutes les fonctionnalités et options, etc.), les guides de l'utilisateur et les manuels d'utilisation (décrivant les fonctionnalités du système ainsi que son fonctionnement).

2. Prend en charge les normes d'échange de données appropriées à l'outil et conformes à l'architecture OpenHIE.

Les outils logiciels prêts à l'emploi sont bien catégorisés dans le domaine fonctionnel de l'entreprise ou en tant que service de registre/métadonnées ou solution de point de service et, en tant que tels, adhèrent à des modèles et des flux d'échange de données clairement définis. Les solutions sont bien alignées sur l'architecture OpenHIE et facilitent les interactions requises pour prendre en charge les cas d'utilisation clés qui sont proposés et annoncés comme étant pris en charge par la technologie. Par exemple, les systèmes de points de service qui interagissent avec les patients seraient bien adaptés pour enregistrer

et interroger les patients et les données démographiques associées avec un registre de clients et devraient être capables de synchroniser les listes d'établissements de santé avec un registre d'établissements.

3. **S'aligner sur les directives DevOps et les directives relatives aux services de cloud computing**

Les outils et les technologies prêts à l'emploi doivent s'aligner sur les directives émergentes telles que les [directives DevOps et Cloud-Services](#). Celles-ci visent à fournir des conseils sur certains des principaux domaines à prendre en considération pour le déploiement d'implémentations dans et pour les pays. Ces considérations nécessitent souvent un chemin de migration de l'hébergement local vers des services cloud internationaux. Les produits mondiaux prêts à l'emploi devraient fournir une voie/des directives de gestion du changement pour la transition des centres de données locaux vers le cloud et tenir compte de la nécessité d'harmoniser une approche commune de DevOps pour les outils de santé numériques.

Annexe B : Exigences de la demande - liste de contrôle technique

- ☐ Pour être éligible à un financement par le biais de l'Avis F1, tous les documents de candidature doivent être soumis sur la [plateforme de candidature ouverte](#) de Digital Square
- ☐ Les technologies et les logiciels proposés dans les demandes doivent répondre aux exigences minimales suivantes pour être considérés comme un bien mondial :
 - ☐ Être un logiciel existant qui a été déployé dans trois contextes à faibles ressources ou plus.
 - ☐ Être un bien public mondial. Les outils logiciels seront considérés comme un bien public mondial si, soit :
 - Le code source est mis à disposition sous une licence logicielle approuvée par l'Open Source Initiative ; ou
 - Le logiciel est librement accessible et adhère à la définition ouverte pour l'accès aux données ou.
 - Un logiciel a été appliqué à un domaine de la santé pour gérer, analyser ou transmettre des données relatives à la santé.
 - ☐ Le contenu peut être considéré comme un bien mondial s'il s'agit d'une ressource, d'une boîte à outils ou d'une norme de données qui est disponible sous une licence ouverte et qui est utilisée pour améliorer ou analyser les processus de gestion des données de santé.
- ☐ Les candidats doivent aligner leurs solutions sur les directives techniques de l'OMS DDCC :VS.
- ☐ Les candidats doivent aligner leurs solutions pour faire partie du projet et de l'initiative Instant OpenHIE afin de garantir l'harmonisation et de tirer parti des travaux entrepris dans le cadre du projet.
- ☐ Les candidats sont tenus de segmenter la demande en modules de travail modelés sur des domaines sélectionnés du document d'orientation technique DDCC :VS de l'OMS.
- ☐ Les demandes doivent clairement exposer les considérations relatives aux licences et les aspects d'accès mondial de la proposition.

Phase de la note de concept

- ☐ Les candidats doivent télécharger leur note conceptuelle dans les deux premières semaines de la publication de l'appel d'offres.
- ☐ Les candidats doivent fournir la confirmation de l'enregistrement de l'atlas numérique de la santé (obligatoire), le marquage, la portée géographique et le code source, le cas échéant.
- ☐ Les candidats doivent remplir le [modèle de note conceptuelle](#) qui comprend
 - ☐ Un aperçu en deux phrases
 - ☐ Un résumé
 - ☐ Une équipe de consortium
 - ☐ Une description du projet comprenant le contexte ou l'énoncé du problème, les objectifs, les produits à livrer, le calendrier et l'atténuation des risques.

Phase d'application

- ☐ Les candidats doivent poster une itération de candidature technique dans les deux premières semaines de l'étape de co-crédation de la candidature préliminaire.
- ☐ **Les** candidats **doivent** remplir le [modèle d'offre technique](#), qui comprend :
 - ☐ Un aperçu en deux phrases
 - ☐ Un résumé budgétaire de haut niveau
 - ☐ Un résumé
 - ☐ Une équipe de consortium
 - ☐ Un contexte ou un problème
 - ☐ A technologies numériques de santé
 - ☐ Des cas d'utilisation et des histoires d'utilisateurs
 - ☐ A objectifs et activités
 - ☐ Un retour d'information de la communauté
 - ☐ Un programme
 - ☐ Un livrable et
 - ☐ [Évaluation du modèle de bonne maturité globale](#)

Annexe C : Exigences de la demande complète - liste de contrôle des coûts

- ☐ Pour être éligible à un financement par le biais de l'Avis F1, tous les documents de candidature doivent être soumis sur la [plateforme de candidature ouverte](#) de Digital Square
- ☐ Si votre demande comprend des modules de travail (voir section 5 : Objectifs et activités), la demande de financement doit être ventilée par module de travail.
- ☐ Tous les coûts **doivent** être soumis en dollars américains (USD).
- ☐ La pertinence programmatique des éléments de coût tels que le niveau d'effort, l'équipement, les déplacements et les sous-contrats ou les consultants **doit être** démontrée par l'étendue des travaux.
- ☐ Tous les calculs mathématiques **doivent être** présentés clairement dans la feuille de calcul du budget, fournie dans la feuille de travail.
- ☐ Le [budget narratif](#) **doit** expliquer et justifier toutes les dépenses nécessaires pour atteindre les buts et objectifs du projet décrits dans l'offre [technique](#).
- ☐ Les candidats **doivent** remplir une demande de coûts comprenant un [budget détaillé](#) et une [description du budget](#) dans les modèles fournis. Une offre financière comprend :
 - ☐ [Budget détaillé](#) pour la période totale d'exécution, soumis dans un fichier Excel non verrouillé, qui comprend les informations suivantes :
 - ☐ a. Le personnel. Au minimum, le budget doit détailler :
 - i. Tous les personnels/postes proposés avec les taux.
 - ii. Nombre total de jours dans le niveau d'effort total selon le personnel clé.
 - ☐ b. Ventilation de tous les autres coûts (par exemple, frais d'agence, taxe sur les services, frais administratifs, fournitures, etc.)
 - ☐ c. Calendrier estimatif des autres dépenses prévues (voyages, fournitures, etc.).
 - ☐ d. Détails de tous les travaux sous-traités, y compris les consultants proposés, les sous-bénéficiaires proposés et les membres du consortium, le cas échéant.
 - ☐ Un [exposé budgétaire](#) détaillant les coûts et la base de coûts appliqués pour générer la demande. Le budget narratif doit expliquer de manière détaillée mais concise les hypothèses faites pour arriver à chaque coût. La description du budget fournira également les coordonnées (nom et courriel) du point de contact technique.