SISTEMA DE NOMINAS

Empresa Consulting S.A



Contenido

Introducción	1
Catálogos del sistema	2
Empresas	2
Departamentos	3
Nominas	3
Periodos	4
Movimientos	4
Movimientos de tipo Automático y con % sobre base	5
Movimientos automáticos de monto fijo	5
Movimientos de monto fijo que no son automáticos	6
Movimientos que no son automáticos ni son % sobre base y tampoco son monto fijo) 6
Movimientos que son % sobre base, pero no son automáticos ni monto fijo	7
Empleados	7
Procesos	8
Ingreso de movimientos	8
Carga masiva de descuentos de asociación	9
Formato del archivo.	9
Generación de nomina	10
Reportes a Excel	10
Reporte de nomina	10
Listado de empleados	11
Reportes a Pdf	11
Listado de cumpleaños	11
Descuentos por empleado	12
Libro de salarios	13
Conclusión	14

Introducción

La presente guía, detalla el uso adecuado del sistema de nóminas, se define la forma en la que opera el sistema y el orden de creación de cada caso de uso, la finalidad es brindar al usuario el manual con el cual puede utilizar de manera eficiente el sistema.

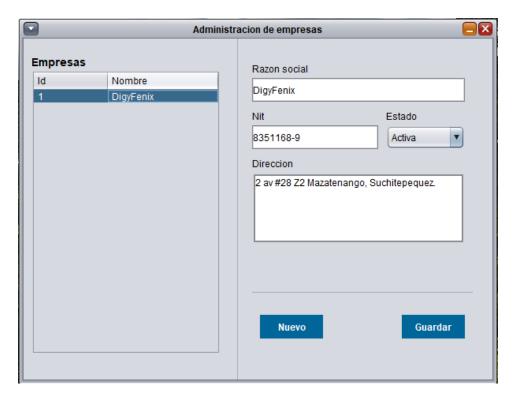
Catálogos del sistema

Dentro del sistema en el menú de Mantenimiento encontrara los catálogos con los cuales el sistema funcionara. A continuación, se detalle el orden adecuado del ingreso de la información en este menú.



Empresas

Información de la(s) empresa(s) que se desean administrar.



Departamentos

Información de los departamentos con los que cuenta la empresa, por ejemplo: Finanzas, logística, cabe destacar que, a pesar de ser un sistema de nóminas, en los departamentos se puede ingresar la cuenta contable del departamento para la posterior integración con el sistema de contabilidad.



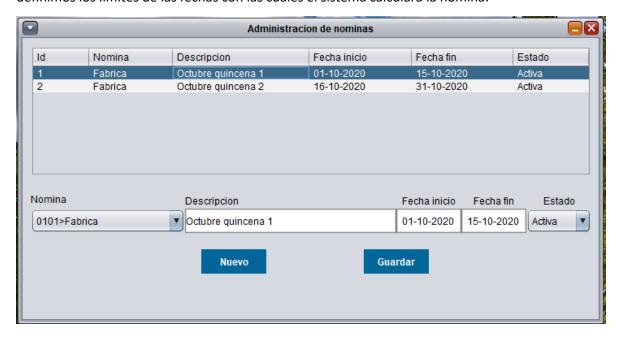
Nominas

Información de las distintas nominas con las que cuenta la empresa.



Periodos

Información de los periodos según las distintas nóminas, en estos periodos son en los que definimos los limites de las fechas con las cuales el sistema calculara la nómina.



Movimientos

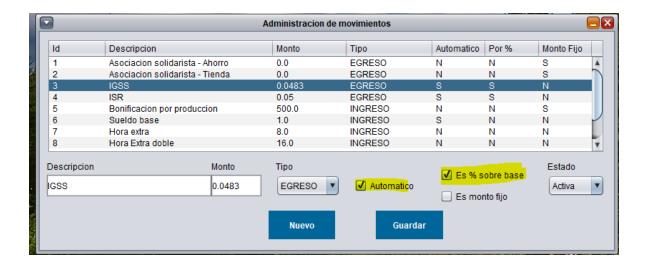
Son todos los tipos de movimientos ya se de ingreso o egreso que se pueden calcular en la nómina, esta información es muy importante ya que en ella se define como se calcula cada movimiento en la nómina, cada movimiento tiene la opción de definirlo como Ingreso o Egreso, si es Ingreso el monto en la nómina se genera en positivo esto es un saldo a favor del empleado, si es Egreso el monto en la nómina se genera como negativo esto es un descuento para el empleado, a continuación, se detallan los tipos de cálculo.

Es importante que los movimientos que sean automáticos se ingresen con montos mensuales, ya que al calcular el monto del movimiento se divide entre 2 por ser un sistema de calculo quincenal.

Movimientos de tipo Automático y con % sobre base

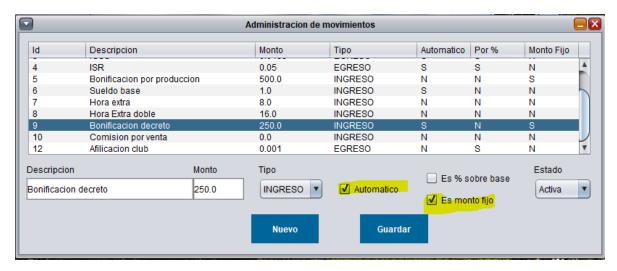
Este tipo de movimiento se calcula e la siguiente manera, se obtiene el monto total generado del sueldo base del empleado y ese monto se multiplica por la mitad del monto de este movimiento (esto debido a que la nómina es quincenal).

Ejemplo: si el empleado gano 1440 de sueldo base y el movimiento es de un monto de 0.0483 entonces, 1440*(0.0483/2) = 34.776.



Movimientos automáticos de monto fijo

Para el cálculo de estos movimientos la nomina obtiene el valor del monto del movimiento y lo divide entre 2. Ejemplo: si el monto es 250 entonces 250/2 = 125.



Movimientos de monto fijo que no son automáticos

Para este tipo de movimiento se obtiene el valor ingresado del movimiento y ese valor es el que se agrega a la nómina sin ningún tipo de cálculo.



Movimientos que no son automáticos ni son % sobre base y tampoco son monto fijo

Para este tipo de movimientos la nomina obtiene el monto ingresado del movimiento y la cantidad y multiplica estos 2 factores y ese resultado es el que se agrega a la nómina.



Movimientos que son % sobre base, pero no son automáticos ni monto fijo

Se obtiene el monto total generado del sueldo base del empleado y ese monto se multiplica por el monto de este movimiento, pero se calcula únicamente si el movimiento se le agrego al empleado en la pantalla de movimientos.

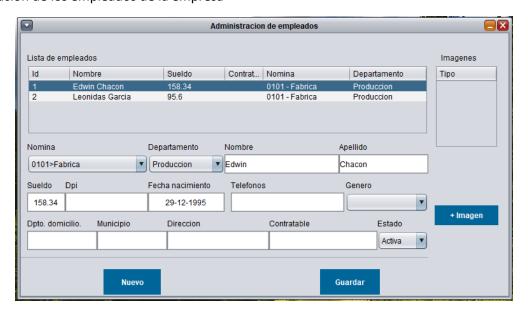
Ejemplo: si el empleado gano 1440 de sueldo base y el movimiento es de un monto de 0.0483 entonces, 1440*(0.001) = 1.44.

Un ejemplo de este movimiento podría ser una membresía del club la cual solo se sobra si el empleado realizo el uso de los servicios del club.



Empleados

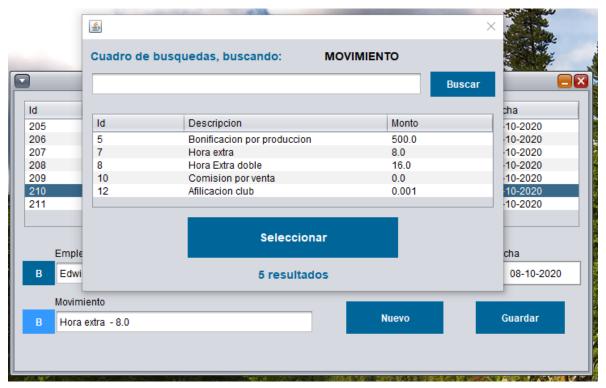
Información de los empleados de la empresa

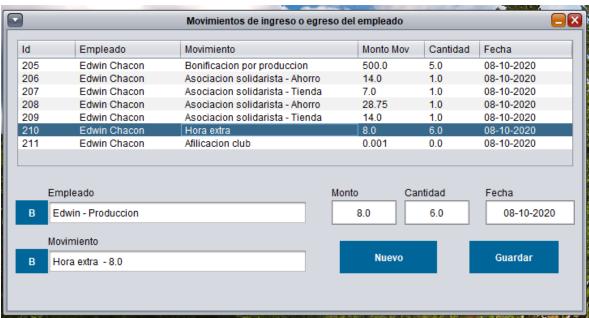


Procesos

Ingreso de movimientos

En esta pantalla se ingresan los movimientos que no son automáticos y que no son % sobre base, estos movimientos son según el empleado y deben ingresarse en una fecha que este dentro del rango de periodo de la quincena.





Carga masiva de descuentos de asociación

En esta pantalla se puede insertar de manera masiva los descuentos que provienen de la asociación, tales como Ahorro y Tienda, se adjunta el formato que debe tener el archivo de Excel, adicional se hace la observación que dentro de la opción de Reportes a Excel se encuentra el reporte de empleados, el cual puede servir para crear el formato.

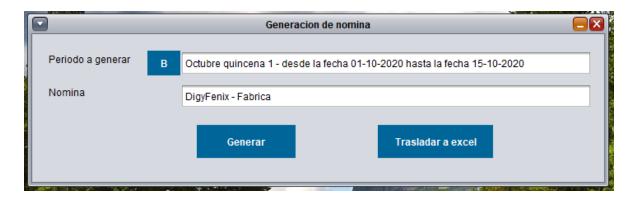


Formato del archivo.

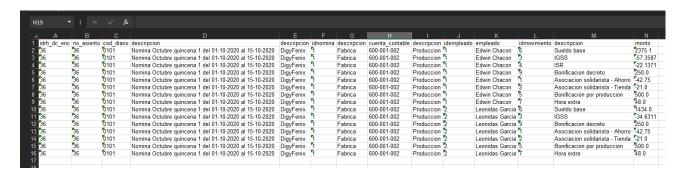


Generación de nomina

Para la generación de nómina únicamente se debe seleccionar el periodo (el periodo ya contiene el id de la nómina) y posteriormente dar clic en generar, Nota, la generación de nómina elimina los datos que de generaciones anteriores de ese periodo y luego inserta los nuevos.



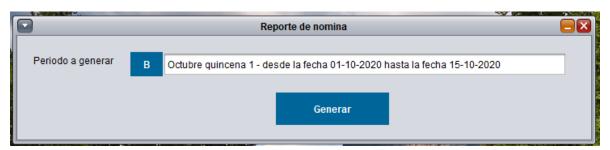
Luego de generar se puede trasladar la información a Excel.



Reportes a Excel

Reporte de nomina

Únicamente seleccionar el periodo y luego puede trasladar a Excel, se trasladan los datos que ya hayan sido generados según ese periodo.



Listado de empleados

Traslada a Excel los empleados según la nómina seleccionada



Reportes a Pdf

Listado de cumpleaños

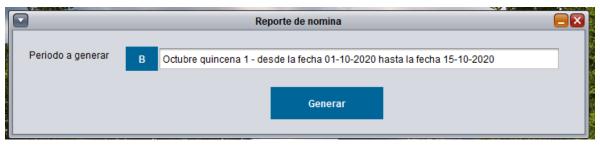
Únicamente seleccionar el mes y generar el reporte de cumpleañeros de ese mes.

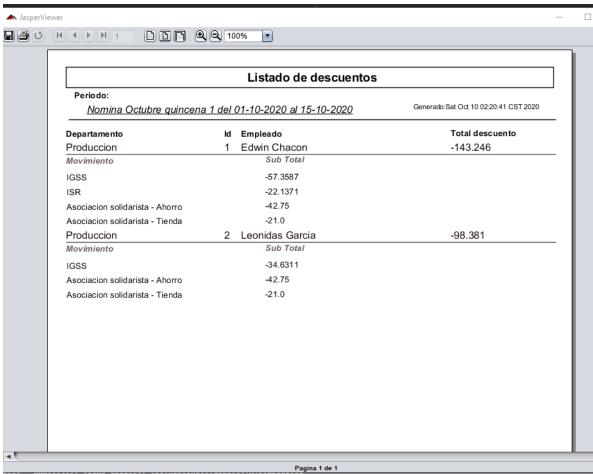




Descuentos por empleado

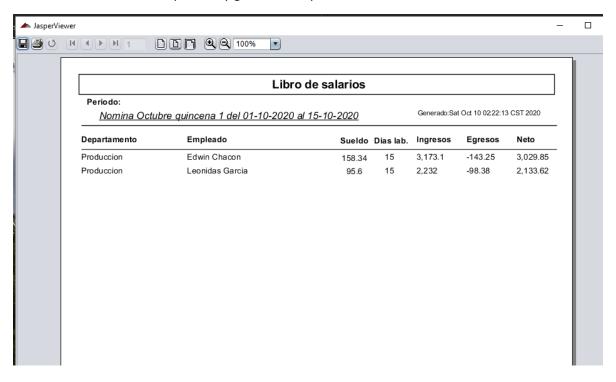
Seleccionar el periodo y generar el reporte de egresos de ese periodo según la nomina generada.





Libro de salarios

Únicamente seleccionar el periodo y generar el reporte de libro de salarios.



Conclusión

Fue un proyecto de mucho aprendizaje personal respecto a la metodología de crear software para la vida real y con métricas de calidad, agradezco a Ing. Atilio Cifuentes por los conocimientos compartidos durante el curso y a mi supervisor de SQA Oscar García por su colaboración en el aseguramiento de la calidad del sistema.

Att. Edwin Chacón

Mazatenango, octubre 2020.