

# Instrucciones del ejercicio

Actividad 024 Preparación de formato del informe.	
	Primera parte, preparación de las visualizaciones.
1	Utilizando el archivo de Excel que se proporciona con el nombre: "Actividad 024 Datos Excel", prepare los datos para ser utilizados en Power BI como fuente de datos externa. (utilice formato de tabla en Excel para que los datos estén mejor preparados)
2	Inserte una visualización de Tabla y una de matriz con los datos que le parezcan relevantes en cada caso.
3	Inserte una visualización de gráfico circular, para mostrar la distribución de espacios asignados en todos los centros comerciales.
4	Inserte un gráfico de líneas para mostrar la tendencia de uso de las áreas asignadas.
5	Agregue una segmentación según el campo: Responsable.
6	Agregue un título al Informe y acomode todos los elementos para que sea agradable y fácil de comprender para un usuario lector.
	Segunda parte, formato del Informe
7	Aplique formatos de fuente superior a los 11 puntos para todas las visualizaciones
8	Aplique tamaño de fuente 12 para los títulos de todas las visualizaciones
9	Cambie el color de todos los títulos de las visualizaciones, puede utilizar cualquier color, pero procure que combinen con el informe en general.
10	Acomode todas las visualizaciones para que ocupen todo el panel principal.
11	Utilice borde y sombra predeterminada para todas las visualizaciones.
12	Exporte el proyecto como un PDF para adjuntarlo a esta evaluación.
13	Realice una captura de pantalla con las segmentaciones de datos insertadas y visibles, guárdela como imagen jpg con el nombre: Actividad 024 Resultado
14	Suba el archivo jpg que se llama: Actividad 024 Resultado, al espacio correspondiente en la plataforma para dejar evidencia de su trabajo.  Se sugiere que utilice la herramienta de Recortes de Windows para facilitar la captura y almacenamiento de la imagen. (aunque puede hacerlo con el método que le parezca mejor).
15	Guarde los cambios en el proyecto.