

Резюме

Мы здесь собрались, так как каждый уже собрал добрую сотню отказов на hh, и через это проходит большинство наших учеников. Примите это и поймите, что это нормально.

Причин для отказа может быть много. С каждым модулем, пройденным с нами и нашими специалистами, мы будем их устранять.

Сегодня мы будем исправлять одну из начальных ошибок — _кислое резюме_, которое никого не привлекает и просто улетает в мусорку очередного HR-специалиста, даже не дав вам показать, какой вы крутой программист.

Входная дверь на классное собеседование в крутую компанию на интересный проект с высокой зарплатой — это сочное резюме, которое будет впечатлять каждого HR.

Основные принципы создания резюме

Первое, что нужно понять: резюме создается для HR. Его смотрят буквально 5 секунд, не вдаваясь в подробности, пробегая глазами по самым важным аспектам. Никому не интересны ваши пет-проекты или курсы квалификации. Даже если вы учились в Гарварде, это не так важно. Резюме смотрит HR, который в большинстве случаев не разбирается в IT. Его интересуют сухие цифры: какой у вас опыт и какие технологии вы использовали на проекте, насколько это соответствует ТЗ команды, в которую ищут программиста. Уже после ваше резюме просмотрит техспециалист или тимлид команды, который тоже будет смотреть бегло, проверяя, подходит ли ваш опыт.

Что писать в резюме

Главная задача — заинтересовать HR-специалиста, поэтому нужно соблюдать несколько основных правил:

1. Резюме должно уместиться на 1-3 страницы.
2. Никакой лишней информации: никому не интересно, кем вы работали раньше вне IT. Даже около-IT опыт не всегда полезен. Не стоит, например, писать, что вы работали сисадмином, так как это не релевантный опыт. Максимум можно упомянуть тестирование.
3. Не указывайте увлечения и хобби. Эти моменты либо узнаются в процессе собеседований, либо вообще остаются несущественными.

В общем, никакой лишней информации. Краткость — ключ к успешному резюме!

Общая информация

1. Заполняем информацию о себе — ФИО, контакты, пол и т.д.
2. Желаемая должность — Указываем должность, профессию.
3. Зарплата — Зарплату не указываем, просто оставляем этот пункт пустым.
4. Возраст — Этот пункт пропускаем, ничего не указываем. Фильтры по возрасту существуют, хоть это и отрицают.
5. Образование — Если профильное, указываем полностью с факультетом; если высшее непрофильное — просто институт; если среднее — указываем «среднее».
6. Навыки — указываем 30 навыков — все фреймворки, библиотеки, технологии, которые указаны в стеке, и дополнительные. Заполняем все 30.
7. Блок "Обо мне" — указываем ваш телеграмм таким образом: @вашник (открытый Telegram увеличивает конверсию, проверено).
8. Опыт — Заполним чуть позже.

Настройки

1. Полностью открываем резюме для просмотра, делаем его доступным, закрываем только для тех компаний, в которых работали.
2. Ставим статус "в активном поиске работы".
3. Никаких ограничений: выбираем все форматы работы и варианты трудоустройства.
4. Место проживания указываем "Москва" — так охватывается больше вакансий. После собеседования можно сообщить реальное местоположение.

Фото

1. Нам нужна спокойная, нейтральная фотография, на которой создается ощущение, что вы позитивный, приятный человек.

2. Никаких лишних элементов на фото, странного фона вроде заброшек или кладбищ, никаких совместных фотографий с друзьями — ничего, что может вас скомпрометировать или вызвать сомнения у HR-специалиста.

3. Если такой фотографии нет, постарайтесь сделать: всегда можно сделать нейтральное селфи за 2 минуты, главное — подобрать фон и убедиться в хорошем освещении. Если возможности нет, оставляем резюме без фото, но знайте — это снизит конверсию, кандидатам с фото пишут чаще.

Пример хорошей фотографии



Блок опыт работы

1. Указываем даты (ориентируемся на прошлый модуль)

2. Название компании (ориентируемся на прошлый модуль, указываем компанию)

3. Ваша должность, забудьте о грейдах Junior, Middle, Senior, пишем просто (Ваш язык разработки) - разработчик, например: Java-разработчик

4. Обязанности и достижения, он тоже разделяется на логические блоки, а именно

- Ваш проект (пишем название проекта)

- Методология разработки (пишем Agile Scrum)

- Указываем архитектуру проекта (Микросервисная архитектура)

- Процесс разработки велся и контролировался с использованием (Task tracker - Jira, Документация - Confluence, Контроль версий - Git по модели Git flow)

- Обязанности - указываем чем занимались на работе, ревью кода, интегрировали API, написали такой-то сервис, писали докер файлы, пишем все, за что сможем рассказать и к чему подготовились (ориентируемся на прошлый модуль)

- Стек, перечисляем стек, как в примере, добавляем технологии за которые можете рассказать, если какая то технология не известна и вы эти слова видите первый раз, идем к GPT и выясняем, для чего это и как используется в разработке.

Пример хорошего Блока опыта

Шапка опыта

Работали по методологии Agile Scrum.

Проект 1

Микросервисы

Help Desk приложения для работников бюджетных учреждений.

Обязанности, то чем вы занимались

Обязанности:

- Обсуждение основного стека технологий
- Обсуждение схемы БД и архитектуры приложения
- Менторство
- Реализация RestAPI для фронта
- Реализация логики ядра ЗОД(заккрытие операционного дня)
- Реализация Kafka Consumer/Producer
- Реализация контролей ЗОД
- Написание интеграционных тестов с использованием Testcontainers
- Написание liquibase скриптов
- Проектировал интеграции со сторонними сервисами
- Участвовал в code review

Стек технологий

Стек:

- Java 11
- Maven
- Spring Boot 2 (Web, Security, Data)
- БД PostgreSQL / Flyway
- Hibernate
- Kubernetes
- Docker
- JUnit
- Mockito

Еще пример стека

- Maven
- Spring Boot 3 (Web, Security, Data)
- БД PostgreSQL / Liquibase
- Kafka
- Hibernate
- JDBC
- Kubernetes
- Docker
- JUnit, Mockito
- Testcontainers
- ELK
- Grafana Prometheus
- OpenApi Swagger

Заполняем весь опыт ориентируясь на информацию проработанную в предыдущем модуле

Добавляем места работы, меняем обязанности, меняем технологии

Финальный этап

1. Проверяем полностью резюме, на пунктуацию, на ошибки, ресерчим
2. Проверяем контактную информацию, указан ли ник тг, почта, телефон

В случае возникновения трудностей и вопросов в составлении резюме по этому руководству, пропускаем пункт и заполняем все, что можем заполнить

Обязательно записываем, в чем произошла трудность и с чем требуется помощь

Как только вы сделали все, что в ваших силах, направляете готовое резюме вашему куратору, с указанием пунктов, с которыми возникли трудности или не смогли заполнить, назначаете встречу

После одобрения куратора и снятие всех вопросов, модуль считается законченным, переходим к следующему.