

User Manual

Petunjuk Teknis Pengelola Pasar dan Admin Pasar.Id



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
BAB I PENJELASAN UMUM	4
BAB II PANDUAN APLIKASI	5
A. Pengelola Pasar	5
1.1 Fitur Login Pengelola.....	5
1.2 Dashboard	5
1.3 Daftar Pedagang.....	7
1.4 Daftar Lapak	10
1.5 Daftar Produk.....	12
1.6 Daftar Kategori Lapak	15
1.7 Transaksi	17
1.8 Daftar Omzet.....	18
1.9 Integrasi Stroberi Tagihan.....	20
1.10 Settings.....	20
1.11 Bantuan	25
B. Admin Belanja	26
2.1 Pendaftaran Role Admin.....	26
2.2 Fitur Login Admin	27
2.3 Konfirmasi Pesanan	29
2.4 Notifikasi.....	35

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Dokumen : **User Manual Penggunaan Platform Pengelola Pasar dan Pasar.id Khusus Admin**
Nomor Versi : **2.0**
Unit Kerja Owner : **Digital Banking Development & Operation Division**

Jakarta, Januari 2022

Disahkan oleh:

Kholis Amhar

Mahesa Nurfarhan

BAB I

PENJELASAN UMUM

Website pasar BRI atau Pasar.id merupakan salah satu inovasi yang ditujukan untuk membantu para pedagang pasar agar tetap dapat menjalankan usahanya selama pandemi. Keberadaan website tersebut menjadi solusi sekaligus alternatif bagi para pedagang untuk berinteraksi dengan konsumen tanpa perlu bertatap muka. Web Pasar BRI juga memiliki web khusus pengelola pasar yang digunakan sebagai monitoring pasar, pedagang, omset pasar dll dan web khusus untuk admin pasar, yang berfungsi untuk menerima dan mengkonfirmasi pesanan langsung ke pembeli. Anda dapat mengakses web admin pasar ini di admin.pasar.id.

- Fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi Pengelola Pasar antara lain:
 1. Dashboard Monitoring Pasar
 2. Tambah Pedagang
 3. Tambah Lapak
 4. Tambah Kategori Pasar
 5. Daftar Omset
- Fitur-fitur yang tersedia dalam aplikasi Admin Pasar.id antara lain:
 1. Dashboard Admin
 2. Konfirmasi Pesanan
 3. Ubah Status Pesanan
 4. Chat Pembeli via WhatsApp

BAB II

PANDUAN APLIKASI

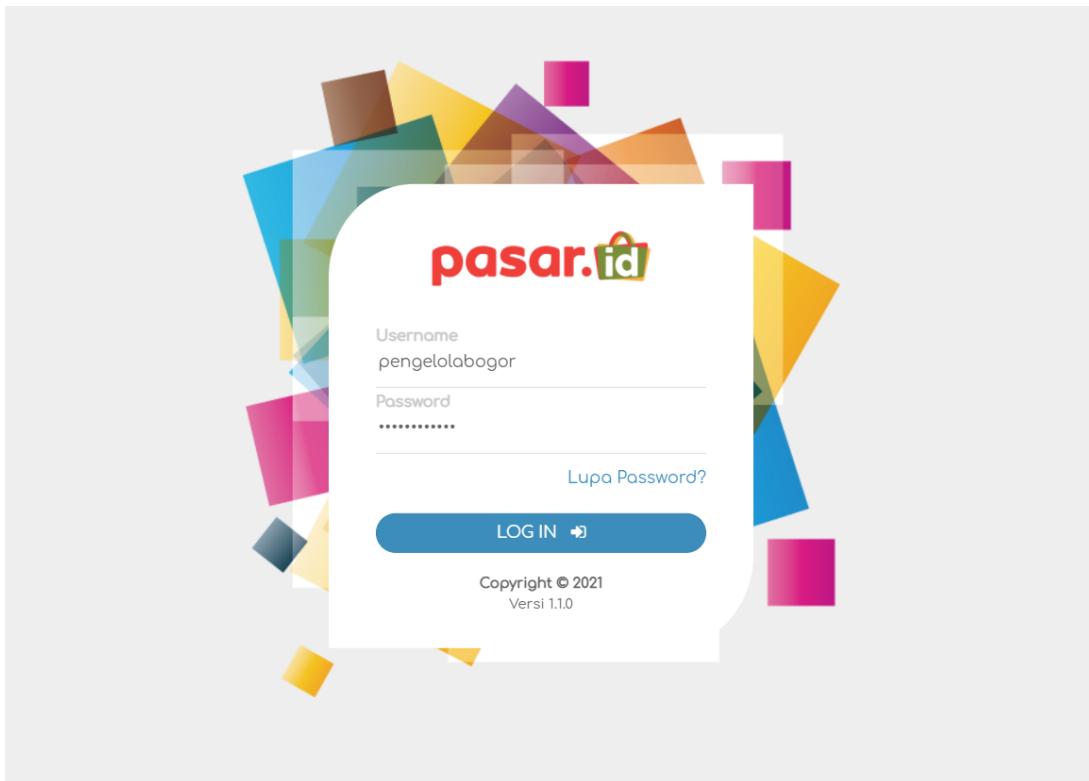
A. Pengelola Pasar

Web Pengelola Pasar.id merupakan web yang digunakan oleh *user* Pengelola Pasar untuk dapat menambah pedagang, lapak serta monitoring omset dll.

1.1 Fitur Login Pengelola

Untuk dapat mengakses web pengelola pasar, berikut Langkah-langkahnya :

1. Buka link web pengelola pasar di **pengelola.pasar.id**.
2. Masukkan **Username** dan **Password** terdaftar.
3. Klik **LOG IN**.



1.2 Dashboard

Berikut tampilan terbaru **Dashboard** web pengelola pasar role pengelola, pengelola pasar dapat memonitoring jumlah lapak yang ada di pasar tersebut beserta jumlah pedagangnya, kemudian dapat memonitoring pengunjung website pasar.

The screenshot shows the 'Dashboard Pengelola Pasar' (Market Manager Dashboard) for the pasar.id platform. On the left, a red sidebar contains navigation links: Dashboard, Daftar Pedagang, Daftar Lapak, Daftar Produk, Daftar Kategori Lapak, Transaksi, Daftar Omzet, Integrasi, Setting, and Bantuan. The main area displays four key metrics in colored boxes: Pelanggan (7), Pedagang (95), Lapak (33), and Omset (Rp 739,400). Below these are sections for 'Statistik Pasar' (Market Statistics) over the last 7 days and 'Trx Bulanan' (Monthly Transactions) for September and April. A 'Mantri Pasar' (Market Guru) profile is shown, and an 'Admin Pengelola Pasar' (Market Manager Admin) section is at the bottom.

Yang dapat di pantau pada halaman dashboard pengelola pasar yaitu:

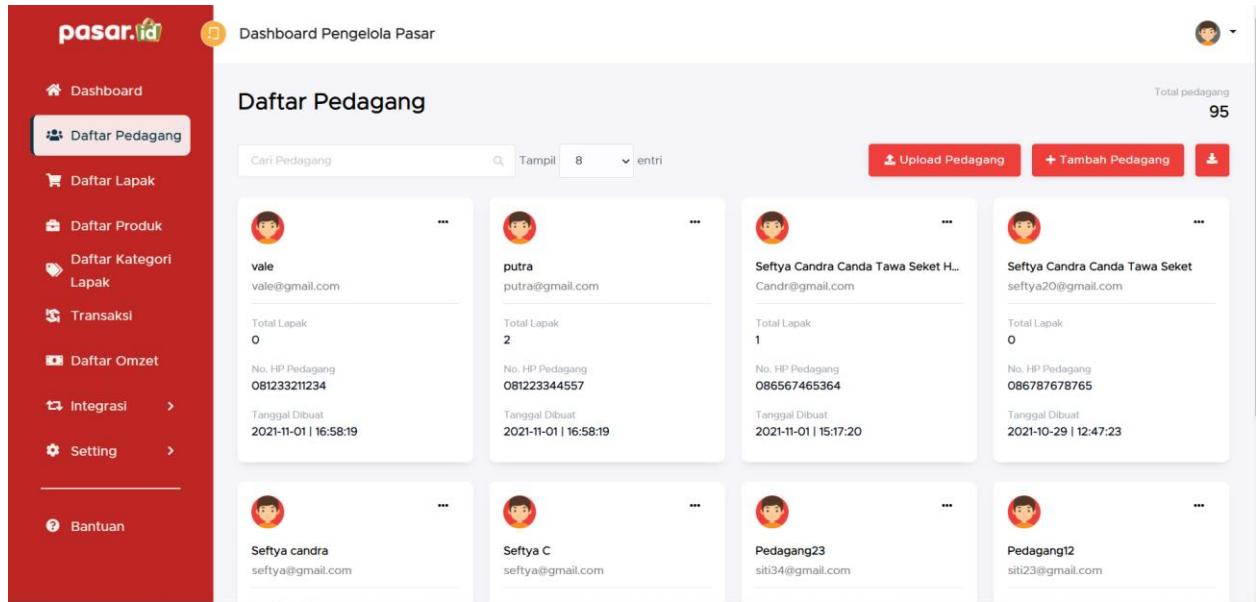
1. Jumlah pelanggan yang mengunjungi pasar.
2. Jumlah pedagang terdaftar di pasar tersebut.
3. Jumlah pengunjung terdaftar yang mengakses pasar tersebut.
4. Omset yang didapat akumulasi.
5. Statistic omzet dalam 7 hari terakhir di pasar tersebut.

Berikut tampilan lanjutan informasi dari tab Info BRI:

This screenshot shows the same pasar.id dashboard as above, but the 'Info BRI' tab is active. It displays the same four key metrics (Pelanggan: 72, Pedagang: 23, Lapak: 14) and the 'Statistik Pasar' chart. To the right, a grid of five icons represents BRI services: Home, Building, Pin, Briefcase labeled 'Agen BRILink', EDC, and ATM.

1.3 Daftar Pedagang

Menu Daftar Pedagang digunakan oleh Pengelola Pasar untuk menambahkan pedagang dengan 2 cara yaitu :

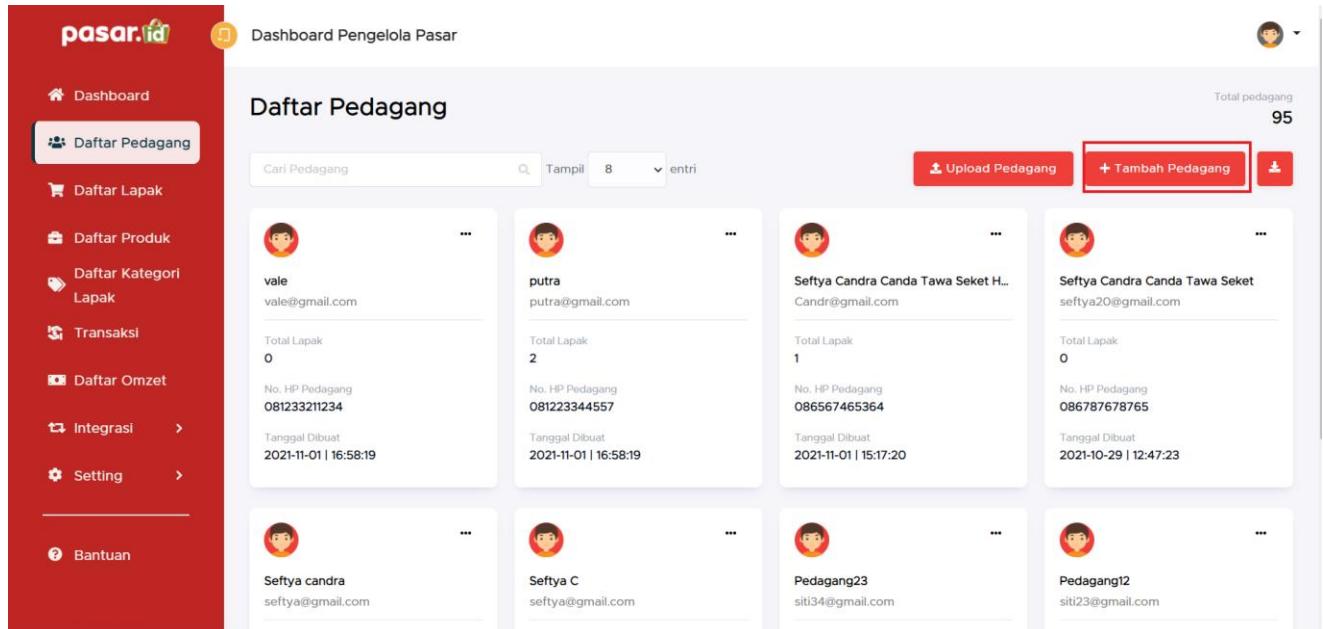


Name	Email	Total Stalls	Phone Number	Created At
vale	vale@gmail.com	0	081233211234	2021-11-01 16:58:19
putra	putra@gmail.com	2	081223344557	2021-11-01 16:58:19
Seftya Candra Canda Tawa Seket H...	candr@gmail.com	1	086567465364	2021-11-01 15:17:20
Seftya Candra Canda Tawa Seket	seftya20@gmail.com	0	086787678765	2021-10-29 12:47:23
Seftya candra	seftya@gmail.com	0	081233211234	2021-11-01 16:58:19
Seftya C	seftya@gmail.com	0	081223344557	2021-11-01 16:58:19
Pedagang23	siti34@gmail.com	0	086567465364	2021-11-01 15:17:20
Pedagang12	siti23@gmail.com	0	086787678765	2021-10-29 12:47:23

1.3.1 Tambah Pedagang secara Manual

Cara menambahkan pedagang secara manual, Langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Klik Tombol Tambah pedagang.



Name	Email	Total Stalls	Phone Number	Created At
vale	vale@gmail.com	0	081233211234	2021-11-01 16:58:19
putra	putra@gmail.com	2	081223344557	2021-11-01 16:58:19
Seftya Candra Canda Tawa Seket H...	candr@gmail.com	1	086567465364	2021-11-01 15:17:20
Seftya Candra Canda Tawa Seket	seftya20@gmail.com	0	086787678765	2021-10-29 12:47:23
Seftya candra	seftya@gmail.com	0	081233211234	2021-11-01 16:58:19
Seftya C	seftya@gmail.com	0	081223344557	2021-11-01 16:58:19
Pedagang23	siti34@gmail.com	0	086567465364	2021-11-01 15:17:20
Pedagang12	siti23@gmail.com	0	086787678765	2021-10-29 12:47:23

2. Anda wajib mengisi kolom yang bertanda (*) untuk email opsional.

Tambah Pedagang

Daftar Pedagang

Cari Pedagang Tampil 8 entri (*) wajib diisi

Nama Pedagang * Nama pedagang
No. HP * No HP pedagang
Email Email pedagang
No. KTP No KTP pedagang

* Nama wajib diisi dan harus berupa huruf dengan maksimal 50 karakter
* No. HP wajib diisi dan harus berupa angka dengan maksimal 20 karakter
* No. KTP wajib diisi dan harus berupa angka dengan panjang 16 karakter

Reset Simpan

3. Klik **Simpan** untuk menyimpan data pedagang. Data yang berhasil disimpan.

Daftar Pedagang

Cari Pedagang Tampil 8 entri

	test	Total Lapak 0	No. HP Pedagang 0812313213213
	vale	Total Lapak 0	No. HP Pedagang 081233211234
	putra	Total Lapak 2	No. HP Pedagang 081223344557
	Seftya Candra Canda Tawa Seket H... Candr@gmail.com	Total Lapak 1	No. HP Pedagang 086567465364
	Seftya Candra Canda Tawa Seket H... seftyta20@gmail.com	Total Lapak 0	Tanggal Dibuat 2021-11-08 16:26:22
	Seftya candra	Total Lapak 0	Tanggal Dibuat 2021-11-01 16:58:19
	Seftya C	Total Lapak 0	Tanggal Dibuat 2021-11-01 16:58:19
	Pedagang12	Total Lapak 0	Tanggal Dibuat 2021-11-01 15:17:20

Total pedagang 96

1.3.2 Tambah Pedagang Upload File

Cara menambahkan pedagang dengan cara upload, Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Masih didalam menu yang sama klik tambah upload pedagang.

2. Download format file excel untuk upload pedagang dapat di klik **disini**.

Berikut adalah *field* yang diisi. Setelah diisi, save dokumen kemudian lakukan upload di halaman Upload Pedagang (*Choose a file*) dan klik **Simpan**, jika tidak memiliki email, dapat dikosongkan saja.

	A	B	C	D	E	F
1	Nama	No HP	Email	No KTP	No Rekening	
2	vale	081233211234	vale@gmail.com	1234567890123451	020601123456501	
3	putra	081223344557	putra@gmail.com	1234567890987655	020601123456502	
4						
5						
6						

1.3.3 Download List Pedagang Terdaftar

Cara melakukan *download list* pedagang terdaftar, Langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Klik icon **Download** kemudian pilih **Excel**.

The screenshot shows the 'Dashboard Pengelola Pasar' of the pasar.id application. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Dashboard', 'Daftar Pedagang' (which is currently selected and highlighted in blue), 'Daftar Lapak', 'Daftar Produk', 'Daftar Kategori Lapak', 'Transaksi', 'Daftar Omzet', 'Integrasi', 'Setting', and 'Bantuan'. The main area is titled 'Daftar Pedagang' and displays a grid of 8 rows, each representing a registered vendor. Each row includes a small profile picture, the vendor's name, their email, total stalls (Total Lapak), phone number (No. HP Pedagang), and the date and time they were created (Tanggal Dibuat). In the top right corner of the grid, there's a red button labeled 'Upload Pedagang' and another red button labeled 'Tambah Pedagang'. To the right of the grid, a summary box shows 'Total pedagang: 96'. A red box highlights the download icon in the top right corner of the grid, with a red arrow pointing to it labeled 'Klik'.

2. Setelah user klik icon **Download** Pedagang secara otomatis akan men-*download list* pedagang terdaftar dalam format excel. Berikut tampilannya.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	No	Nama	Email	Σ Lapak	No Hp	Tgl Dibuat						
2	1	test	-	0	0812313213213	2021-11-08 16:26:22						
3	2	vale	vale@gmail.com	0	081233211234	2021-11-01 16:58:19						
4	3	putra	putra@gmail.com	2	081223344557	2021-11-01 16:58:19						
5	4	Seftya Candra Canda Tawa Seket Hadiyatma Tanujaya	candr@gmail.com	1	086567465364	2021-11-01 15:17:20						
6	5	Seftya Candra Canda Tawa Seket	seftya20@gmail.com	0	08678678765	2021-10-29 12:47:23						
7	6	Seftya candra	seftya@gmail.com	0	08226543210987654321	2021-10-27 16:27:32						
8	7	Seftya C	seftya@gmail.com	0	081234432234	2021-10-27 16:17:27						
9	8	Pedagang12	siti23@gmail.com	1	1,98761E+11	2021-10-26 17:11:21						
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

1.4 Daftar Lapak

Menu Daftar Lapak digunakan oleh Pengelola Pasar untuk menambah lapak yang terdaftar di pasar tersebut. Berikut Langkah-langkah dalam menambah lapak:

1. Pilih **Tambah Lapak**.

The screenshot shows the 'Daftar Lapak' (List of Stalls) section of the 'Dashboard Pengelola Pasar' (Market Manager Dashboard). The page title is 'Daftar Lapak'. At the top right, it shows 'Total lapak 33'. Below the title is a search bar labeled 'Cari Pasar/Mantri'. A red box highlights the 'Tambah Lapak' (Add Stall) button in the top right corner of the main content area. The main content area displays a grid of eight stall entries, each with a red circular icon and three dots at the top right. The columns include 'Nama Lapak' (Stall Name), 'Kode Lapak' (Stall Code), 'Kategori' (Category), and 'Nama Pedagang' (Seller Name). The entries are: 'Lapak Beras 0000' (Beras 0000), 'Lapak Beras 0067' (Beras 0067), 'Lapak Beras 0094' (Beras 0094); 'Lapak Beras 01' (Beras 01), 'Lapak Beras 0149' (Beras 0149), 'Lapak Beras 0166' (Beras 0166), 'Lapak Beras 0201' (Beras 0201); and 'Lapak Beras 0000' (Beras 0000), 'Lapak Beras 0067' (Beras 0067), 'Lapak Beras 0094' (Beras 0094).

2. Isi Daftar Lapak sesuai ketentuan.

The screenshot shows the 'Tambah Lapak' (Add Stall) form. The form has several input fields with red boxes highlighting them: 'Nama Lapak *' (Stall Name), 'Kode Lapak *' (Stall Code), 'Deskripsi Lapak *' (Description), 'Pedagang' (Seller), 'Kategori' (Category), and 'Foto Lapak' (Stall Photo). The background shows the 'Daftar Lapak' list from the previous screenshot.

3. User wajib mengisi semua list form yang ada.

1.5 Daftar Produk

Menu Daftar Produk digunakan Pengelola Pasar untuk menampilkan produk dari pedagang yang telah terdaftar di pasar tersebut.

The screenshot shows the pasar.id dashboard with a red sidebar on the left containing various menu items like Dashboard, Daftar Pedagang, Daftar Lapak, and Daftar Produk. The main area is titled 'Daftar Produk' and displays a grid of product cards. Each card includes a thumbnail image, the product name, and a short description. A search bar labeled 'Cari Produk' and two buttons ('Upload Produk' and '+ Tambah Produk') are at the top of the grid. The total number of products is 167.

Thumbnail	Product Name	Description
	vhjkk	Toko Murah Canda Tawa Bahagia Selalu S...
	oii bisa	Toko Murah Canda Tawa Bahagia Selalu S...
	sdvsdvdsvd sd sd	Lapak Beras 0000
	asdasdcccccc	Lapak Beras 0000
	fdfsadasd	
	haha	
	pasar	
	Okeke	

1.5.1 Tambah Produk secara Manual

Pengelola Pasar dapat menambahkan produk melalui menu Daftar Produk, langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Klik Tambah Produk.

This screenshot is identical to the one above, but the '+ Tambah Produk' button in the top right corner of the product grid is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

2. Pilih Lapak mana yang ingin di tambahkan produknya, contoh pilih Lapak Beras Andre.

Tambah Produk

Lapak *

-- Pilih Lapak --

Agnes (Agus)

Lapak Beras 0002 (Andre)

Lapak Beras 0067 (Andre)

Lapak Beras 0094 (Andre)

Lapak Beras 01 (Andre)

Satuan * Stok Harga *

Satuan .. Stok .. Rp 0

Deskripsi *

Deskripsi ..

Foto

3. Pilih Komoditas (opsional) dan Kategori (mandatory).

Tambah Produk

Lapak *

Lapak Beras 0002 (Andre)

Nama Produk *

Beras Merah Super

Komoditas

Beras Kualitas Super I

Beras Kualitas Medium I

Beras Kualitas Medium II

Beras Kualitas Super I

Beras Kualitas Super II

Cabai Merah Besar

Kategori *

-- Pilih Kategori --

Harga *

Rp 0

Foto

4. Upload foto produk kemudian klik **Simpan**.

Informasi tambahan seperti berikut :

ⓘ Informasi

- **Lapak** wajib dipilih
- **Nama Produk** wajib diisi
- **Satuan** wajib diisi
- **Harga** wajib diisi
- **Deskripsi** wajib diisi maksimal 255 karakter
- **Foto** hanya mendukung format:
[gif](#) | [jpg](#) | [jpeg](#) | [png](#)

1.5.2 Tambah Produk Upload File

Cara menambahkan pedagang dengan cara upload, langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. Didalam tab menu yang sama, klik **Upload Produk**.

2. Isi Data Upload Produk sesuai kebutuhan

Berikut tampilan template upload produk:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nama Produk	Stok	Satuan	ID Kategori	ID Komoditas	Harga	Deskripsi	
2	Alpukat Mentega	2	pcs	221650	15	5500	Alpukat per buah	
3	Pir	3	pcs	221650	16	4500	Pir per buah	
4								
5								
6								
7								
8								

1.6 Daftar Kategori Lapak

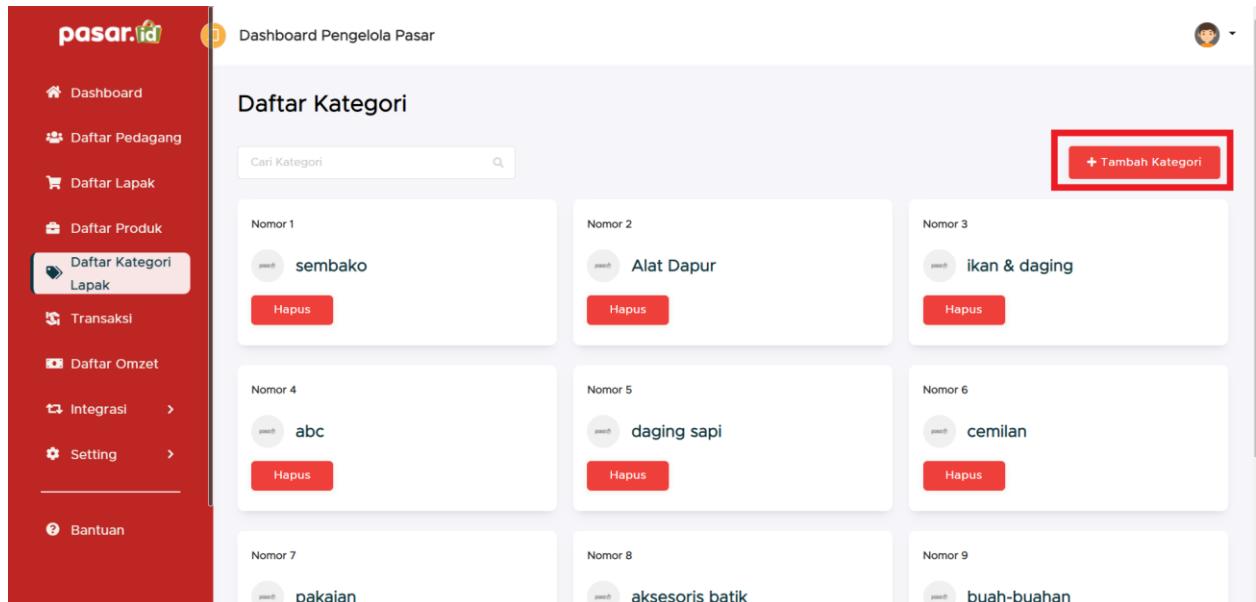
Menu Daftar Kategori Lapak berguna untuk menampilkan kategori lapak yang ada di lapak pedagang pasar yang telah didaftarkan :

1.6.1 Tambah Kategori lapak

Pengelola Pasar dapat menambahkan kategori lapak melalui menu Daftar Kategori Lapak.

Langkah-langkahnya sebagai berikut :

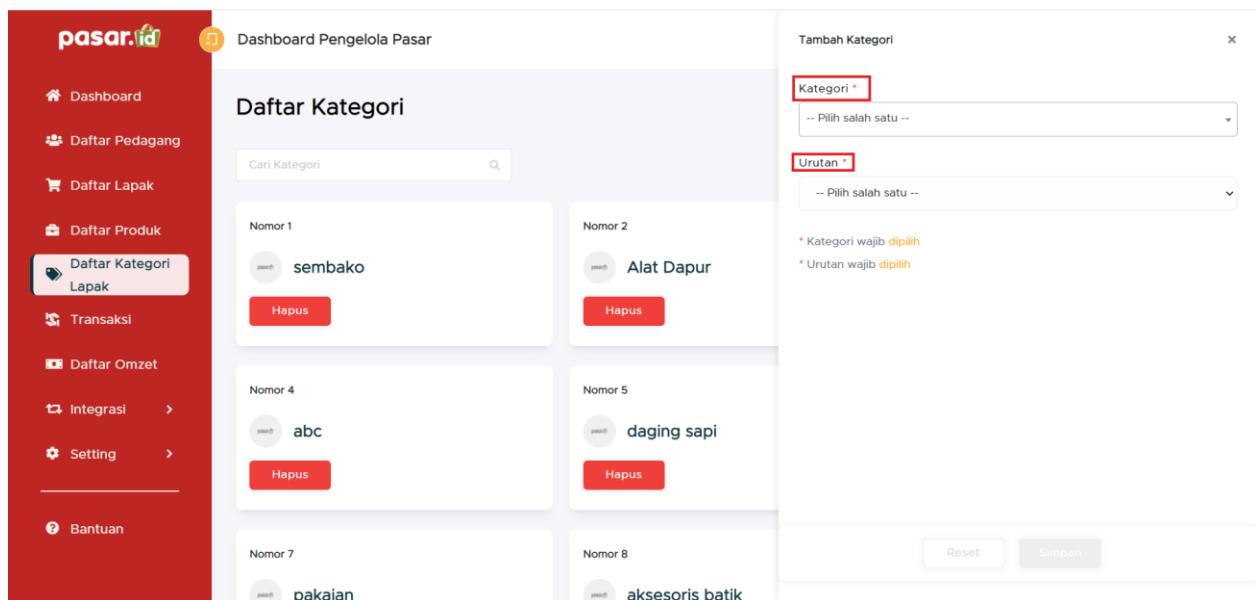
1. Klik **Tambah Kategori**.



The screenshot shows the Pasar.id dashboard with a sidebar containing links like Dashboard, Daftar Pedagang, Daftar Lapak, Daftar Produk, Daftar Kategori Lapak (which is highlighted in red), Transaksi, Daftar Omzet, Integrasi, Setting, and Bantuan. The main area is titled 'Daftar Kategori' and lists nine categories with their names and 'Hapus' (Delete) buttons. A red box highlights the '+ Tambah Kategori' button in the top right corner of the list area.

Nomor	Kategori	Aksi
1	sembako	Hapus
2	Alat Dapur	Hapus
3	ikan & daging	Hapus
4	abc	Hapus
5	daging sapi	Hapus
6	cemilan	Hapus
7	pakaian	Hapus
8	aksesoris batik	Hapus
9	buah-buahan	Hapus

2. Isi **Kategori** sesuai dengan produk dan klik **Simpan**.



The screenshot shows the same dashboard as above, but with a modal window titled 'Tambah Kategori' open. The modal contains two required fields: 'Kategori' (Category) and 'Urutan' (Order). Both fields have red borders around them. Below the fields, there are two notes: 'Kategori wajib dipilih' (Category must be selected) and 'Urutan wajib dipilih' (Order must be selected). At the bottom of the modal are 'Reset' and 'Simpan' buttons. The main 'Daftar Kategori' list is visible in the background.

Contoh kategori lapak yang tersedia yaitu:

Tambah Kategori

Kategori *

-- Pilih salah satu --

abc

aksesoris batik

Alat Dapur

alat pancinggg

1.7 Transaksi

Menu Transaksi menampilkan daftar riwayat transaksi yang dilakukan oleh pelanggan di pasar. Pengelola Pasar dapat melakukan filter pada tanggal transaksi yang ditentukan.

The screenshot shows the pasar.id dashboard with a red sidebar on the left containing various menu items. The main area is titled 'Daftar Transaksi' and displays a single transaction record:

- User:** Mic (status: Ditolak)
- Date:** 2021-10-04
- Invoice:** INV/20211004/MMXXI/X/00005856
- Pasar:** Pasar Bogor
- Nominal:** Rp 70

At the top right, there is a notification for 8 pending transactions. The bottom right shows navigation icons for the first, last, and previous/next pages.

1.8 Daftar Omzet

Menu Daftar Omzet digunakan untuk mendata dan melihat omset yang dihasilkan oleh pasar secara berkala yang telah terdaftar di Pasar ID.

Dashboard Pengelola Pasar

Daftar Omzet

Cari Tanggal/Nominal

Nomor 1
Rp 346,346,346
2021-10-28

Nomor 2
Rp 10,000,000
2021-10-26

Nomor 3
Rp 1,000,000
2021-10-01

+ Tambah Omzet

Total omzet bulan ini
Rp 0

1.8.1 Tambah Omzet

Pengelola Pasar dapat menambahkan omzet melalui menu Daftar Omzet. Berikut langkah-langkah menambah omzet :

1. Klik Tambah Omzet.

Dashboard Pengelola Pasar

Daftar Omzet

Cari Tanggal/Nominal

Nomor 1
Rp 346,346,346
2021-10-28

Nomor 2
Rp 10,000,000
2021-10-26

Nomor 3
Rp 1,000,000
2021-10-01

Nomor 4
Rp 10,000,000
2021-10-29

+ Tambah Omzet

Total omzet bulan ini
Rp 0

2. Isi Data Omzet berupa tanggal dan nominal

The screenshot shows the pasar.id dashboard with a red sidebar on the left containing navigation links like Dashboard, Daftar Pedagang, Daftar Lapak, Daftar Produk, Daftar Kategori Lapak, Transaksi, Daftar Omzet (which is currently selected), Integrasi, Setting, and Bantuan. The main area is titled 'Dashboard Pengelola Pasar' and shows a 'Daftar Omzet' table with two entries:

Nomor	Omzet	Tanggal
Nomor 1	Rp 346,346,346	2021-10-28
Nomor 2	Rp 10,000,000	2021-10-26

A modal window titled 'Tambah Omzet' is open on the right, prompting for 'Tanggal' and 'Nominal'. It includes validation messages: 'Tanggal wajib diisi', 'Format tanggal YYYY-MM-DD', and 'Nominal wajib diisi dan harus berupa angka'. Below the fields are 'Reset' and 'Simpan' buttons.

Berikut tampilan setelah ditambahkan Omzet :

The 'Daftar Omzet' table now displays seven rows of data:

Nomor	Omzet	Tanggal	Action
Nomor 1	Rp 300,000	2021-11-22	Hapus
Nomor 2	Rp 900,000	2021-11-18	Hapus
Nomor 3	Rp 900,000	2021-11-15	Hapus
Nomor 4	Rp 9,000,000	2021-11-08	Hapus
Nomor 5	Rp 346,346,346	2021-10-28	Hapus
Nomor 6	Rp 10,000,000	2021-10-26	Hapus
Nomor 7	Rp 1,000,000	2021-10-01	Hapus

A red box highlights the first row (Nomor 1). A red arrow points to the 'Hapus' button of the seventh row (Nomor 7), with the text 'klik untuk hapus Omzet' overlaid.

1.9 Integrasi Stroberi Tagihan

Menu Integrasi Stroberi Tagihan berguna untuk mensinkronisasikan pelanggan yang telah terdaftar di Stroberi ke Pasar ID.

The screenshot shows the Pasar.ID dashboard with a red sidebar on the left containing various menu items. The main area is titled 'Stroberi Tagihan' and displays several statistics and user profiles. At the top, there is a search bar for 'Cari Pelanggan' and a date range '01/10/2021 - 30/10/2021'. Below this, there are four summary boxes: 'Pelanggan 1rb', 'Jumlah Tagihan 1', 'Tagihan Belum Terbayar Rp 5.000', and 'Tagihan Terbayar Rp 0'. Below these are four user profiles: 'Nur Hikmah Dummy' (Test Dummy - Grup Pelanggan), 'Arra Dummy' (Grup Testing), 'Hikmah Dummy' (Ps Kerjasama Blok B), and 'Siara Dummy' (Ps Kerjasama Blok A). Each profile includes their name, group, and transaction details like 'Jumlah Bayar' and 'Tanggal Tagihan'.

Klik pada menu **Integrasi** → **Stroberi Tagihan**, artinya setiap pedagang yang terdaftar di Stroberi Tagihan, maka akan muncul di halaman ini.

1.10 Menu Settings

Fitur yang terdapat di menu Setting yaitu untuk mengatur ongkos kirim, profil *user*, mengatur tampilan banner dari pasar tersebut, ubah password serta management *user*.

1.10.1 Setting Ongkir

Menu Setting Ongkir digunakan untuk menambahkan list biaya jarak ongkir 10 - 20 km dari pasar yang telah didaftarkan

The screenshot shows the 'Daftar Ongkir' (Shipping Rates) section of the pasar.id dashboard. On the left sidebar, under 'Setting', the 'Ongkir' option is selected. The main area shows two shipping rate entries: 'Nomor 1' with a rate of 'Rp 2,000' for distances '0 - 10 Km' and 'Nomor 2' with a rate of 'Rp 2,500' for distances '11 - 20 Km'. A red 'Hapus' (Delete) button is visible next to each entry. To the right, a modal window titled 'Tambah Ongkir' (Add Shipping) is open. It has fields for 'Jarak' (Distance) and 'Nominal' (Nominal). A dropdown menu for 'Jarak' shows '11 - 20 Km' selected. The 'Nominal' field contains 'Rp 10,000'. Below the fields are two validation messages: '* Jarak wajib dipilih' and '* Nominal wajib diisi dan harus berupa angka'. At the bottom of the modal are 'Reset' and 'Simpan' buttons.

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Klik pada menu **Setting** → **Ongkos**
2. **Pilih** jarak tempuh terdapat pilihan 0 – 10 km sampai dengan 11 – 20 km.
3. **Isi nominal** dalam rupiah
4. **Klik Simpan.**

The screenshot shows the 'Tambah Ongkir' (Add Shipping) modal. The 'Jarak' (Distance) dropdown is set to '11 - 20'. The 'Nominal' (Nominal) input field contains 'Rp 10,000'. Below the input fields are two validation messages: '* Jarak wajib dipilih' and '* Nominal wajib diisi dan harus berupa angka'. At the bottom of the modal are 'Reset' and 'Simpan' buttons.

1.10.2 Profile

Menu Profile Pengelola Pasar dapat digunakan untuk melihat profil pasar yang telah didaftarkan beserta alamat lengkap pasar tersebut, untuk melakukan edit atau perubahan dari profile pasar berikut langkah-langkahnya:

1. Klik **Edit**
2. Isi/Ubah **Alamat** lengkap pasar tersebut / kemudian klik simpan

Profile

Edit Profile

Foto Pasar *

Pasar Bogor - Penul

Alamat

Kecamatan

Kota

Provinsi

Latitude

Longitude

URL s.id

Ubah Foto

Nama Pasar *

Pasar Bogor

Deskripsi Pasar *

Penuhi segala kebutuhan Anda

No. Hp

081391639729

Email

seruniwork@gmail.com

Reset Simpan

1.10.3 Banner

Menu Banner dapat digunakan untuk menambahkan sebuah gambar yang dipakai untuk menawarkan product dari pasar yang akan didaftarkan

Banner

Tambah Banner

Judul *

Banner *

Tambah Foto

Deskripsi *

Maksimal input judul banner dan deskripsi tidak boleh lebih dari 50 karakter

Ukuran banner promo yang diupload adalah 632 x 304

Gunakan Komputer atau Laptop untuk mereview banner promo yang ingin diupload

Reset Simpan

1.10.4 Ubah Password

Menu Ubah Password digunakan untuk mengubah *password* dari akun Pengelola Pasar yang telah melakukan login dan ingin mengganti *password*-nya.

1.10.5 Manajemen User : Tambah User

Fitur Tambah User digunakan untuk membuatkan *user* baru berupa admin didalam role pengelola admin.

Name	Status	Action
Admin Pasar Bogor	Aktif	Delete Reset + Tambah User
dbkjadkjKJFHDKFHJDFJDFKJFNJDNFKJDN...	Aktif	...
hdshfskfksfklsfklsnfksfjsfjdfjdbsfbsndfbdsfjsdfj	Aktif	...

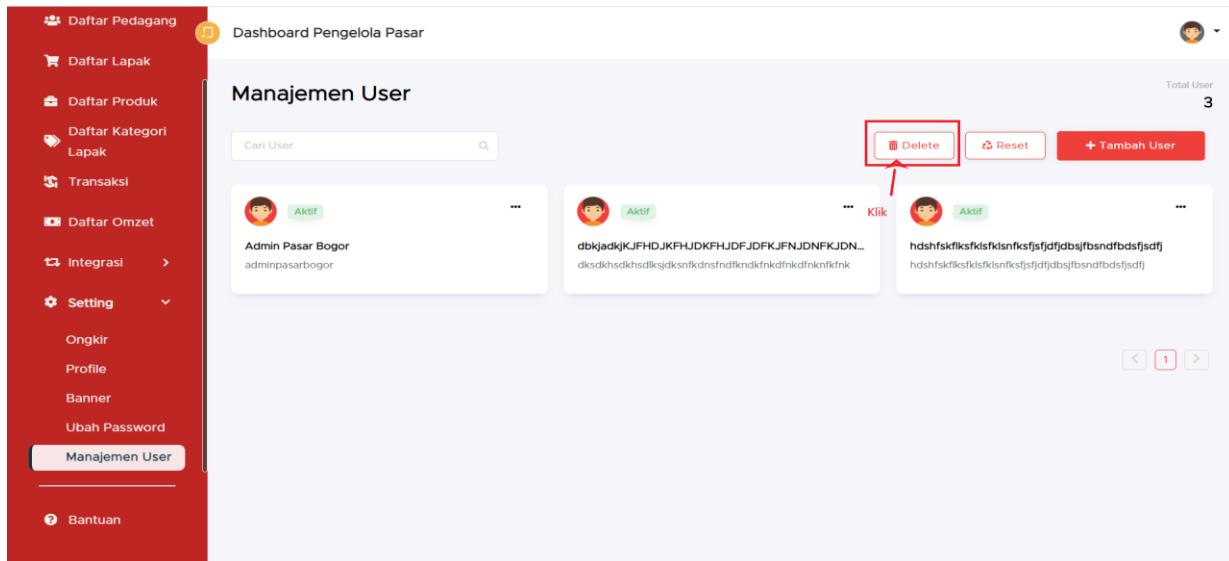
1. Klik **Tambah User**
2. Isi **data user** sesuai yang akan ditambahkan dan klik simpan

1.10.6 Manajemen User : Reset User

Fitur Reset User digunakan untuk mengatur ulang settingan *user* yang telah terdaftar di pasar tersebut.

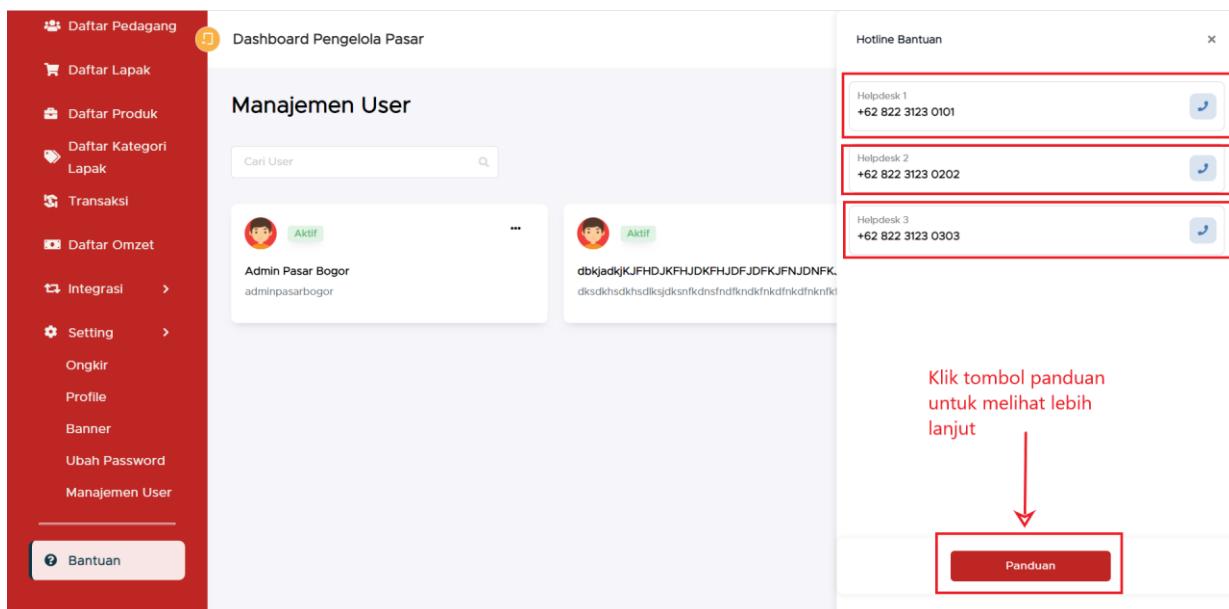
1.10.7 Manajemen User : Hapus User

Fitur Hapus User digunakan oleh Pengelola Pasar untuk **menghapus user** yang terkait di suatu pasar tersebut dan nantinya bisa ditambahkan *user* baru di fitur “Tambah User” seperti yang dijelaskan di sub bab 2.0.5.



1.11 Bantuan

Menu Bantuan digunakan untuk membantu *user* jika mengalami masalah yang dimana nantinya akan langsung diarahkan ke nomor helpdesk yang tertera. User dapat menekan tombol panduan untuk melihat lebih lanjut tata cara penggunaan website pasar id.



B. Admin Belanja

Web Admin Pasar.id merupakan web yang digunakan oleh *user* Admin Belanja untuk dapat melakukan konfirmasi pesanan yang dilakukan oleh *customer* di web Pasar.id.

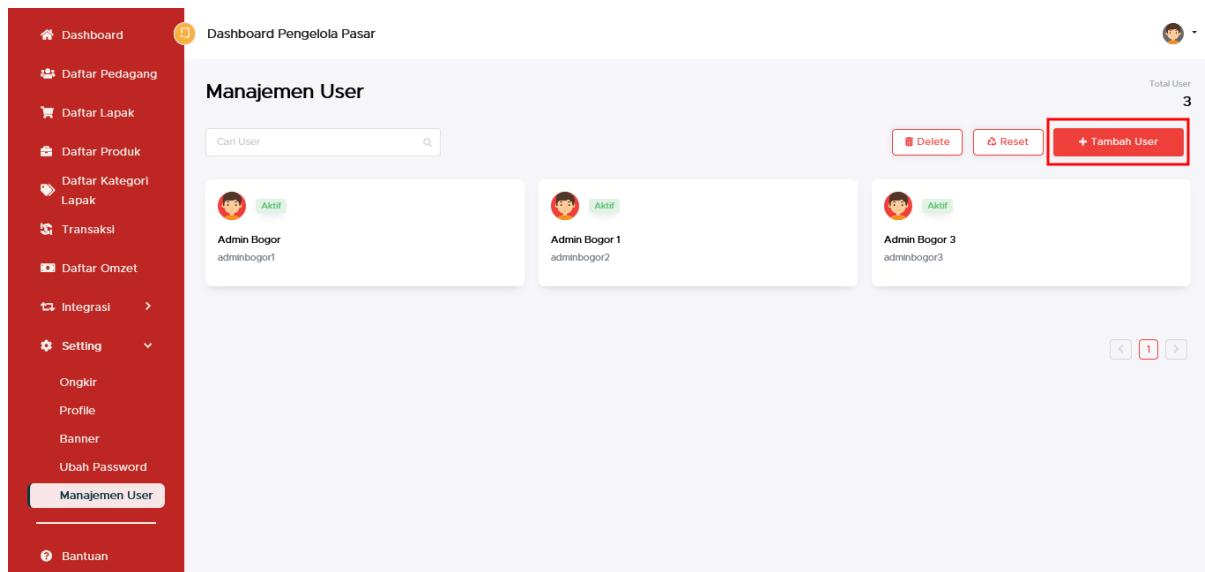
2.1 Pendaftaran Role Admin

Pendaftaran Role Admin Belanja dilakukan oleh Pengelola Pasar di web pengelola.pasar.id.

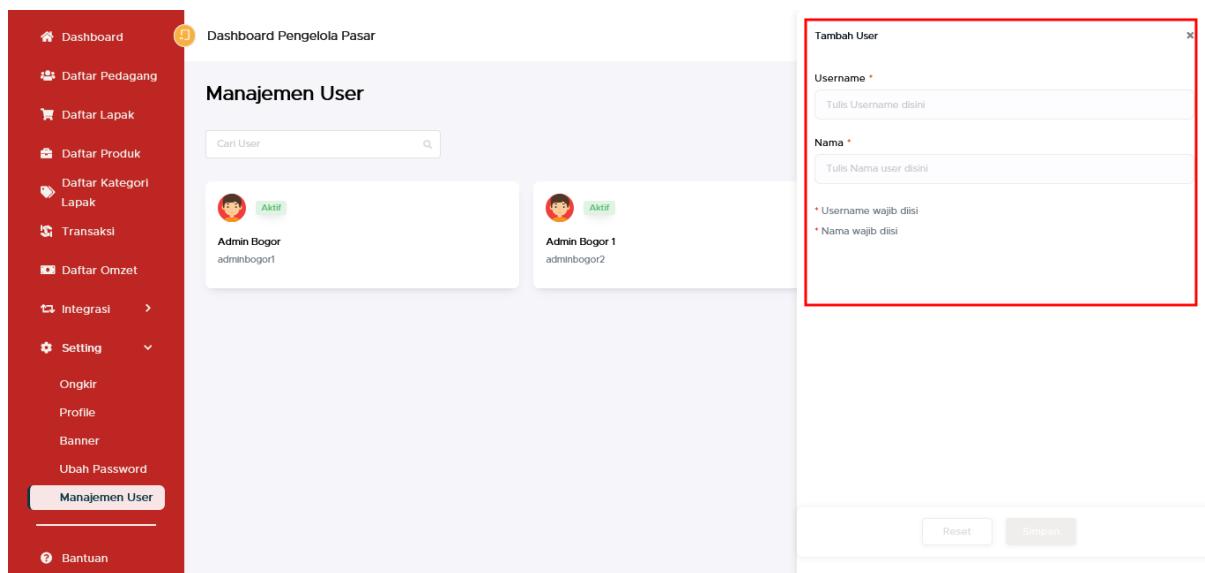
Setiap Pengelola Pasar maksimal hanya dapat menambahkan *tiga* user Admin Belanja saja.

Berikut langkah-langkah mendaftarkan *user* Admin Belanja:

1. Masuk sebagai Pengelola Pasar di web **pengelola.pasar.id**.
2. Pilih menu **Settings → Manajemen User**.
3. Klik **Tambah User**.



4. Isi **data user** sesuai yang akan ditambahkan dan klik **Simpan**.



2.2 Fitur Login Admin

Login Admin dapat dilakukan oleh *user* Admin Belanja apabila Pengelola Pasar sudah melakukan pendaftaran *user*. Pengelola Pasar akan memberikan **Username** dan **Password** kepada *user* Admin Belanja. Berikut langkah-langkah untuk login :

1. Akses web **admin.pasar.id**.
2. Masukan **Username** dan **Password**.
3. Klik **Login**.

Login Sekarang
Selamat datang di Admin Pasar

Username
admin [REDACTED]

Password
[REDACTED]

Lupa Password?

Login

©2021 Pasar.id. All Right Reserved

Berikut adalah tampilan halaman **Dashboard Admin Belanja**:

pasar.id

Notifikasi (303)

Daftar Pesanan

Menunggu	Dalam Proses	Selesai
INV/20220106/MMXXII/00006526		
jalan 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 06/01/2022
		Total Harga Rp. 88.000
INV/20220105/MMXXII/00006523		
Seftya Candra 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 05/01/2022
		Total Harga Rp. 17.000

Menunggu Dalam Proses Selesai

Filter Tanggal Cari Transaksi

Daftar Pesanan

Butuh Konfirmasi Pesanan

Butuh Konfirmasi Pesanan

©2021 Pasar.id. All Right Reserved

2.2.1 Lupa Password

Lupa Password dapat dilakukan oleh Admin Belanja dengan menghubungi *Customer Service* Admin Pasar.id agar dapat ditindaklanjuti.



2.2.2 Ubah Kata Sandi / Password

Ubah Kata Sandi / Password dapat dilakukan oleh Admin Belanja. Berikut langkah-langkah untuk mengubah kata sandi / *password* :

1. Pada tampilan halaman Dashboard, klik menu **Profil**.
2. Setelah tampil halaman **Profil**, klik **Ubah Password**.

A screenshot of the "Profil" (Profile) section of the Admin Pasar.id dashboard. The top navigation bar shows the "pasar.id" logo. On the left, there's a sidebar with icons for "Profil" (highlighted with a red box), "Daftar Pesanan", and "Log out". The main content area is titled "Profil" and shows the user information "Admin Bogor 3" and "Pasar Bogor". Below this, there's a "Logout" link and a button labeled "Ubah Password" which is also highlighted with a red box.

3. Password lama sudah otomatis terisi dan masukan **Password Baru** serta **Konfirmasi Password Baru**, klik **Reset Password**.

Catatan : Password harus mengandung angka, huruf kecil, huruf besar, dan *special karakter*.

>Password Lama

••••••••••

Password Baru

••••••••••

>Password harus mengandung angka, huruf kecil, huruf besar, dan spesial karakter

Konfirmasi Password Baru

•••••••••• ✓

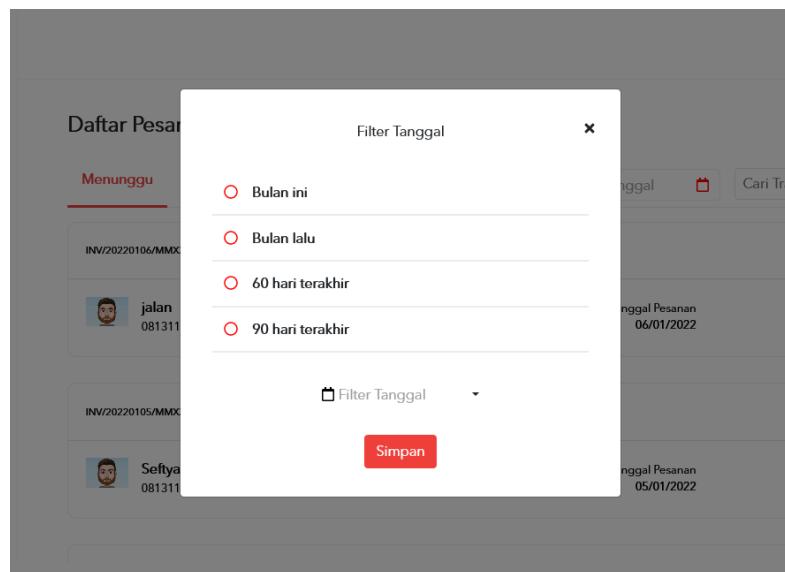
Reset Password Kembali

- Maka ubah kata sandi sukses dilakukan.

2.3 Konfirmasi Pesanan

Konfirmasi Pesanan dilakukan setelah masuk ke halaman awal web **admin.pasar.id** akan otomatis tampil pesanan-pesanan dari *customer* yang sudah masuk. Berikut langkah-langkah untuk mengkonfirmasi pesanan :

- Admin dapat melakukan **Filter Tanggal** atau **Cari Transaksi** berdasarkan nama *customer*.



- Pilih salah satu pesanan yang ada di Daftar Pesanan. Utamakan mengecek dan mengkonfirmasi tab **Menunggu** dan status pesanan **Butuh Konfirmasi Pesanan** terlebih dahulu.

Daftar Pesanan

INV/20220106/MMXXII/I/00006526	jalan 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 06/01/2022	Total Harga Rp. 88.000
INV/20220105/MMXXII/I/00006523	Seftya Candra 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 05/01/2022	Total Harga Rp. 17.000

Status Pesanan ada tiga kategori yaitu Pesanan **Menunggu**, **Dalam Proses**, dan **Selesai**.

- Menunggu** diartikan bahwa pesanan tersebut baru dibuat dan belum di konfirmasi oleh admin,
- Dalam Proses** yaitu pesanan yang sudah di bayarkan oleh pembeli dan sudah dalam proses pengiriman,
- Selesai** adalah halaman untuk melihat pesanan yang sudah selesai.

3. Pilih dan klik salah satu pesanan *customer* yang berada pada tab **Menunggu**.

Daftar Pesanan

INV/20220106/MMXXII/I/00006526	jalan 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 06/01/2022	Total Harga Rp. 88.000
INV/20220105/MMXXII/I/00006523	Seftya Candra 081311711800	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 05/01/2022	Total Harga Rp. 17.000

4. Klik **Konfirmasi Pesanan** untuk menerima pesanan, dan klik **Batalkan Pesanan** apabila ingin membatalkan pesanan.

Proses Pesanan

Status Pesanan
Invoice [REDACTED]

Menunggu Konfirmasi Pesanan
Tidak Tersedia

BATALKAN PESANAN KONFIRMASI PESANAN

Admin Bogor 3
Pasar Bogor

Daftar Pesanan

Profil

Log out

jalan Tanggal Pesanan:
06 Januari 2022, 14:38 Nama Pasar:
Pasar Bogor

Penerima jalan No Handphone [REDACTED] Waktu Pengiriman:
07 Januari 2022, 07:00

Toko Murah Can... (Seftya) Pesanan Total

©2021 Pasar id. All Right Reserved

- Setelah berhasil melakukan Konfirmasi Pesanan, otomatis akan dialihkan ke WhatsApp. Hubungi *customer* dan pastikan pesanan sudah sesuai.

WhatsApp WHATSAPP WEB FEATURES DOWNLOAD SECURITY FAQ EN ▾

Chat on WhatsApp with +6[REDACTED]

CONTINUE TO CHAT

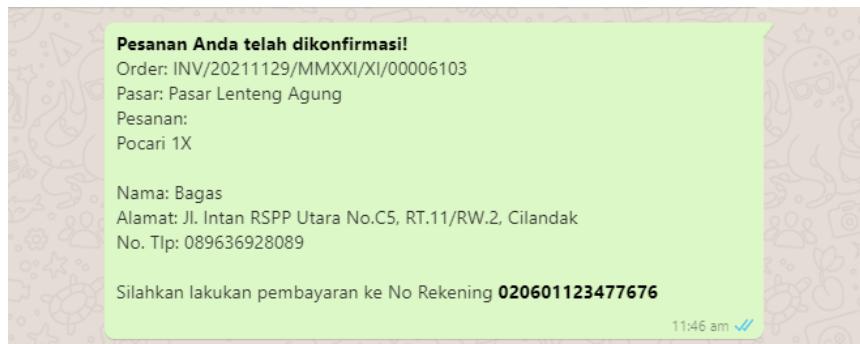
klik untuk chat dengan pembeli secara langsung

Hi zeik, Konfirmasi order pesanan INV/23/1553/1608532570779 - Pasar Lenteng sebesar Rp.65760
Pesanan: Kue Kancing2 1x ,Selimut 2x ,Antis 125ml 1x ,Detol Hand Sanitizer 100ml 1x ,Ajinomoto 1x ,Milo 1x Silahkan transfer ke Rekening BRI 633112128978123 maksimal pukul 14:34 Cantumkan bukti transfer setelah Anda melakukan transfer.

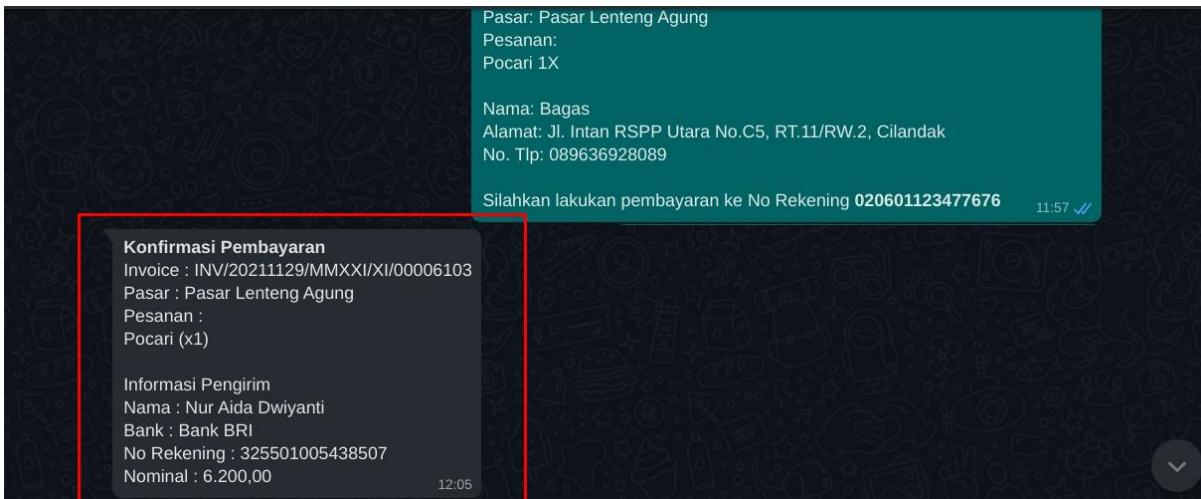
Don't have WhatsApp yet?

[Download](#)

Berikut pesan yang akan otomatis dikirim ke nomor WhatsApp *customer* :



Apabila *customer* telah melakukan pembayaran dan melakukan konfirmasi pembayaran akan masuk pesan seperti berikut :



6. Admin Belanja wajib melakukan konfirmasi pembayaran.

The screenshot shows the Pasar.id admin dashboard under the "Daftar Pesanan" tab. It filters for "Menunggu" (Pending) status. There are two items listed:

INV/20211129/MMXXI/XI/00006103	Bagas Nur 089636928089	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 29/11/2021	Total Harga Rp. 6.200	Butuh Konfirmasi Pembayaran
INV/20211129/MMXXI/XI/00006101	Info Property 081317767686	Total Pesanan 1 Pesanan	Tanggal Pesanan 29/11/2021	Total Harga Rp. 20.100	Menunggu Pembayaran

A red box highlights the first row, indicating it needs payment confirmation.

7. Pilih pesanan dengan status **Butuh Konfirmasi Pembayaran** dan klik **Konfirmasi Pembayaran**.

pasar.id

Notifikasi (671)

Proses Pesanan

Status Pesanan
Invoice INV/20211129/MMXXI/XI/00006103

Pesanan telah Dibayar
29 November 2021, 12:04

KONFIRMASI PEMBAYARAN

Daftar Pesanan

Profil

Log out

©2021 Pasar.id. All Right Reserved

Toko kelontong (Toko Kelontong)	Pesanan	Total
Bagas Nur	Tanggal Pesanan: 29 November 2021, 11:22	Nama Pasar: Pasar Lenteng Agung
Penerima Bagas	No Handphone 089636928089	Jl. Intan RSPP Utara No.C5, RT.11/RW.2, Cilandak
		Waktu Pengiriman: 29 November 2021, 12:00

8. Setelah dipastikan customer telah membayar pesanan tersebut maka Admin dapat melakukan konfirmasi pengiriman barang.

pasar.id

Notifikasi (672)

Proses Pesanan

Status Pesanan
Invoice INV/20211129/MMXXI/XI/00006103

Pesanan Diproses
29 November 2021, 14:57

KONFIRMASI PENGIRIMAN

Daftar Pesanan

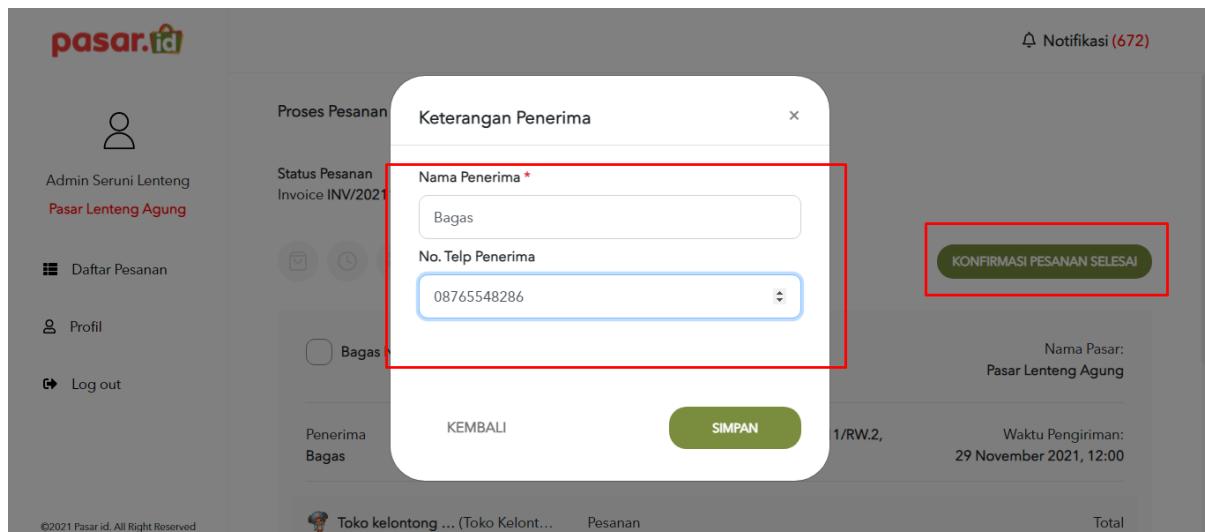
Profil

Log out

©2021 Pasar.id. All Right Reserved

Toko kelontong ... (Toko Kelont...)	Pesanan	Total
Bagas Nur	Tanggal Pesanan: 29 November 2021, 11:22	Nama Pasar: Pasar Lenteng Agung
Penerima Bagas	No Handphone 089636928089	Jl. Intan RSPP Utara No.C5, RT.11/RW.2, Cilandak
		Waktu Pengiriman: 29 November 2021, 12:00

9. Apabila pesanan telah sampai Admin dapat melakukan “**Konfirmasi Pesanan Selesai**”, isi nama penerima dan no telepon penerima → klik **Simpan**.



2.3.1 Pesanan Selesai

Riwayat Pesanan Selesai dapat dilihat di tab **Selesai**.

Daftar Pesanan

Menunggu Dalam Proses **Selesai**

Laporan

INV/20220106/MMXXII/00006527

Saya tidak
081311711800

Total Pesanan
1 Pesanan

Tanggal Pesanan
06/01/2022

Total Harga
Rp. 48.000

INV/20220105/MMXXII/00006518

Muhammad Alfisar Rachman
081291276414

Total Pesanan
1 Pesanan

Tanggal Pesanan
05/01/2022

Total Harga
Rp. 48.000

2.4 Notifikasi

Notifikasi berfungsi untuk melihat pesanan baru dari pembeli. Admin Belanja dapat melihat notifikasi dengan klik icon notifikasi di kanan atas halaman **Dashboard**.

The screenshot shows the pasar.id admin dashboard. At the top right, there is a notification badge labeled "Notifikasi (673)". Below it, a red box highlights a list of notifications:

- Seruni Testing Telah Melakukan Order 2 menit lalu
- Seruni Testing Telah Melakukan Order 2 jam lalu
- Muhammad Alfisar Rachman Telah Melakukan Order 6 jam lalu
- Info Property Telah Melakukan Order 6 jam lalu

The main content area shows a "Daftar Pesanan" (Order List) with three tabs: "Menunggu", "Dalam Proses", and "Selesai". The "Selesai" tab is selected. It displays two completed orders:

INV/20211129/MMXX/XI/00006103	Total Pesanan 1 Pesanan	Pesanan Selesai
Bagas Nur 089636928089		

INV/20211129/MMXX/XI/00006104	Total Pesanan 2 Pesanan	Tanggal Pesanan 29/11/2021	Total Harga Rp. 23.100
Desty BRI 087776973769			

On the left sidebar, there are user profile icons and links: "Admin Seruni Lenteng", "Pasar Lenteng Agung", "Daftar Pesanan", "Profil", and "Log out".