

Nama : Dila Roselawati

NIM : 19051397063

Prodi : D4 MI'19 B

TUGAS MATERI 4 ADPL

ANALISA KEBUTUHAN SISTEM

1. Buat prosedur kerja rumah sakit untuk system yang sedang berjalan
 - ✚ Pasien melakukan proses pendaftaran terlebih dahulu pada petugas yang berjaga di rumah sakit
 - ✚ Memeriksa apakah data lengkap atau tidak, apabila tidak lengkap maka harus melakukan edit data terlebih dahulu dan melakukan pendaftaran lagi
 - ✚ Apabila data lengkap maka petugas akan menanyakan keluhan pasien
 - ✚ Dokter akan melakukan pemeriksaan, diagnose, dan pengobatan pada pasien
 - ✚ Setelah itu dokter akan memberikan hasilnya pada petugas yang bertanggung jawab
 - ✚ Petugas tersebut melakukan 'hasil rekam medis' setelah pemeriksaan dokter
 - ✚ Setelah menerima resep pasien melakukan pembayaran pada seorang apoteker rumah sakit

2. Buat prosedur bisnis rumah sakit untuk system yang sedang berjalan
 - ✚ Setelah menerima resep pasien menerima tanda resep
 - ✚ Tanda resep tersebut diberikan pada apoteker rumah sakit dan apoteker akan memberikan obatnya
 - ✚ Pasien akan melakukan pembayaran dan menerima nota pembayaran

3. Buat prosedur kerja rumah sakit untuk system usulan
 - ✚ Pasien melakukan proses pendaftaran terlebih dahulu pada petugas yang berjaga di rumah sakit
 - ✚ Pasien melakukan komunikasi penyakit yang diderita dan memberikan kartu tanda masuk rumah sakit/pendaftaran
 - ✚ Jika sebelumnya pasien belum mempunyai kartu tersebut maka petugas akan langsung membuatnya sesuai penyakit yang diderita secara detail
 - ✚ Pasien meletakkan kartu sakit ke ruang dokter yang dituju dan menunggu giliran dipanggil
 - ✚ Dokter akan melakukan pemeriksaan, diagnose, dan pengobatan dan memberikan tanda resep
 - ✚ Pasien menuju ke apoteker dan memberikan tanda resep tersebut
 - ✚ Apoteker memberikan obatnya dan pasien melakukan pembayaran
 - ✚ Pasien menerima nota pembayaran yang dilakukan oleh apoteker

4. Buat proses bisnis rumah sakit untuk system usulan

- ✚ Apoteker membuat bukti bayar untuk seluruh yang berlangsung
- ✚ Setelah itu manajemen keuangan rumah sakit menerima bukti pembayaran dari rumah sakit
- ✚ Manajemen keuangan RS melakukan pemeriksaan bukti pembayaran
- ✚ Jika tidak sesuai, maka manajemen keuangan akan meminta apoteker untuk melakukan edit data transaksi dan mencetak laporan kembali
- ✚ Jika sesuai, maka bukti pembayaran akan di-ACC/taraf oleh manajemen keuangan.