

Dillan Ahmad

Telefon: 26447354

E-mail: Dillan99@live.dk

Erhvervserfaring

[Kassemedarbejder] — [Salling Group - Netto]

2017 – 2018

- Ansvarlig for kundebetjening, kassehåndtering og vareopfyldning. Sikrede en effektiv ekspedition samt bidrog til at opretholde en ryddelig og velorganiseret butik.

[Kundeservice] — [Salling Group - Føtex]

2020 – 2022

- Ydede professionel kundeservice ved at besvare spørgsmål, håndtere reklamationer og hjælpe kunder med at finde varer. Arbejdede for at sikre en positiv kundeoplevelse og løse problemer hurtigt og effektivt.

[Hjemmeplejer] — [Slagelse sygehus]

2022 – 2023

- Leverede personlig pleje og støtte til ældre og handicappede i deres hjem. Hjalp med medicin, daglige opgaver og sikrede patienternes trivsel. Samarbejdede med pårørende og sundhedspersonale.

Uddannelse

[Gymnasie] — [Roskilde katedralskole]

2016 – 2019

[Professionbachelor] — [Absalon Sygeplejerskeuddannelsen]

2021 – (valgte ikke at færdiggøre)

[Multimedadesigner AK] — [CPH Business Lyngby]

2023 – 2025

Færdigheder

- HTML, CSS, & JavaScript.
- Photoshop, Premier Pro, Illustrator, Figma & Blender.
- Teamwork, Kreativ problemløsning, Brugercentreret design, Visuel kommunikation.

Certificeringer/Kurser

- [Online JavaScript kursus] — [The Odin Project]
2024