



А.А. Сальцов

«01» декабря 2023 г.

ПОЛИТИКА

ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КГ СТРОЙ СИСТЕМЫ» (ООО «КГ СТРОЙ СИСТЕМЫ») В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика определяет общие принципы и порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в ООО «КГ Строй Системы», ИНН 7816377614, ОГРН 1057813001795 (далее – Организация).

Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- доступ к персональным данным – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми Организацией, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с

- персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- оператор – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; в Политике под оператором понимается Организация;
- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных,
- Cookie - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером Компании и хранимый на компьютере пользователя сайта(ов) Организации. Применяется для сохранения данных на стороне пользователя сайта Организации и используется для аутентификации пользователя, хранения персональных предпочтений и настроек пользователя, отслеживания состояния сеанса доступа пользователя, ведения статистики о пользователях.

Организация публикует Политику на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу https://www.danogips.ru/politika_konfidencialnosti доступную по гиперссылке в строке наименования соответствующей Организации , а также предоставляет неограниченный доступ к ней любому лицу, лично обратившемуся в Организацию.

3. СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ЧЬИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 3.1. Организация является оператором персональных данных в отношении персональных данных следующих физических лиц:
- работников Организации, в том числе бывших работников, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры (далее – Работники, Уволенные работники);
 - физических лиц, выполняющих работы или оказывающие услуги Организации в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами, в том числе самозанятые (далее – Исполнители);
 - членов семьи работников Организации, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством Российской Федерации, а также выполняется Организацией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – Члены семьи работников);
 - соискателей вакантных должностей (профессий) Организации, представивших лично, через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или иные организации, с которыми у Организации заключен договор на оказание соответствующих услуг, свои резюме или анкеты (далее – Соискатели);
 - покупателей продукции Организации – физических лиц, приобретающих продукцию или услуги непосредственно у Организации (далее – Покупатели);
 - потребителей продукции и услуг Организации, включая, но не ограничиваясь, участвующих акциях по стимулированию сбыта (в том числе участники программы лояльности), оценке качества ее продукции и удовлетворенности потребителей (далее – Потребители);
 - представителей контрагентов Организации – физических лиц, действующих на основании доверенности контрагентов или без таковой, с которыми у Организации существуют договорные отношения или данные которых контрагент передал в рамках заключения договора или исполнения договорных отношений с Организацией (далее – Представители контрагентов);
 - физических лиц, не являющихся работниками Организации, которым выплачивается материальная помощь, в том числе в случае смерти работника (бывшего работника), и другие выплаты, по которым требуется отчетность по налогу на доходы физических лиц (далее – Благоприобретатели);
 - физических лиц, как являющихся работниками организаций, так и не являющихся таковыми, в пользу которых проводятся перечисления согласно исполнительному листу (далее – Получатели алиментов);

- посетители служебных зданий, помещений и территорий Организации, которым необходимо оформление разового пропуска (далее – **Посетители**);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Организации, обращающихся в Организацию по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Законные представители**);
- посетителей сайта Организации – физических лиц, заполнивших регистрационные данные, и/или акцептировавших Публичную оферту или Политику в отношении файлов cookie размещенных на сайте Организации (далее **Посетители сайта**);
- физические лица – участники выездных семинаров, конференций, выставок и п.т.) (далее **Участники маркетинговых мероприятий**).

3.2. Организация является лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды (налоговые инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Социального Фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, Федеральной службе по труду и занятости, Федеральная миграционная служба (ФМС России) и др.);
- военные комиссариаты, руководящие органы профессиональных союзов, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и в объеме, определенном этим законодательством;

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном федеральными законами, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ И ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Организацией осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Организация принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством Российской Федерации, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.1.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Организацией являются, не исчерпывая их:

- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора, в том числе выполнение норм Гражданского кодекса РФ, регулирующих договорную работу, а также обеспечение возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств и выполнение требований налогового законодательства;
- выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета, в том числе ведение расчетов с подотчетными и материально ответственными лицами, включение в систему бухгалтерского и управленческого учета группы компаний Кнауф, ведение бухгалтерского учета, выполнение требований налогового законодательства и выполнения функций налогового агента;
- организация деловых поездок, в том числе заказ авиа и железнодорожных билетов, передача данных о пассажирах в случаях предусмотренных законодательством, бронирования гостиниц при направлении в командировку и служебные поездки;
- использование информационных технологий, в том числе включение адресную книгу корпоративной электронной почты группы компаний КНАУФ, обеспечение эксплуатации служебной ИТ -инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов, включая техническую поддержку пользователей и обеспечение информационной безопасности, предоставление доступа в единую информационную систему группы компаний КНАУФ;
- ведение кадрового учета и оплаты труда, в том числе ведение записей о трудовой деятельности, выполнение обязанностей, возложенных на принимающую сторону в отношении работников, не являющихся гражданами РФ, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, для начисления заработной платы и иных доходов Работника, на сообщение банку размера начисленных доходов, заключение, сопровождение, изменение трудовых договоров, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, постановка на воинский учет, предъявление в Военный комиссариат при сверке, предоставление сведений о трудовой деятельности, работнику работодателем по форме СТД-Р, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов;
- обеспечение личной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности работников и проведения медицинских осмотров, в том числе управление системой безопасности и охраны труда, выдача направлений на медицинской осмотр, выполнение противоэпидемических мероприятий (в том числе по COVID-19), обеспечение личной

- безопасности работников, обучения по правилам промышленной безопасности и аттестации в Ростехнадзоре, организация обучения по охране труда, проведение спецоценки условий труда, регистрация инструктажей по пожарной безопасности, регистрация несчастных случаев на производстве, учет выданных работникам средств индивидуальной защиты (СИЗ), учет проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
- **выполнение требований контрольно-пропускного режима и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка**, в том числе обеспечение возможности прохода в здания, помещения и на территорию Организации лиц, не имеющих постоянных пропусков, организации контроля и управления доступом на предприятие, а также для указания на служебном пропуске, предъявляемом для прохода на территорию предприятия, организации контроля и управления доступом на предприятие, на котором расположено арендованное помещение а также для указания на служебном пропуске, предъявляемом для прохода на территорию предприятия арендодателя;
 - **обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов**, в том числе выписка путевых листов, исполнение Организацией судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, предоставления информации о пользователях услуг связи абонента - юридического лица, регистрация инструктажа по ГО и ЧС;
 - **организация выездных мероприятий**, в том числе заказ авиа и железнодорожных билетов, бронирования гостиниц, организация мероприятий;
 - **подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора**, в том числе принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Организации, включения во внешний кадровый резерв Организации;
 - **предоставление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами, мотивирование**, в том числе выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, заключение и исполнение договоров добровольного медицинского страхования, добровольного коллективного страхования от несчастных случаев и болезней, компенсация расходов на питание в столовой, перечисление социальных выплат, в том числе выплаты гражданам, подвергшимся воздействию радиации, Государственные пособия гражданам, имеющим детей, установленные Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, получение социальных льгот беременными женщинами, получение социальных льгот родителям с детьми и лицами с семейными обязанностями, предоставление гарантий при расторжении трудового договора по инициативе работодателя, предоставление дополнительного оплачиваемого дня отдыха, предоставление ежегодного отпуска в удобное время, предоставление ежегодного отпуска в удобное время, предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, предоставление отпуска без сохранения заработной платы и материальной помощи на погребение, предоставление отпуска работникам, усыновившим ребенка, предоставление пособия по временной нетрудоспособности, предоставление работающим пенсионерам по старости (по возрасту) отпуска без сохранения заработной платы, предоставление работникам льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
 - **проведение опросов;**
 - **программы лояльности и маркетинговые акции**, в том числе направление уведомлений, касающихся проведения мероприятий, предоставляемых услуг/работ/товаров, обратная связь с пользователями сайта, привлечение к оценке качества продукции Организации, информирование о новой продукции Организации, проводимых Организацией акциях и мероприятиях, проведение аналитических исследований относительно использования сайта(ов) Организации; обеспечение удобства использования сайта(ов) Организации, аналитические и иные исследования взаимодействия с Организацией и третьими лицами,
 - **публикация в журнале промышленной группы КНАУФ «ВЕСТИ КНАУФ»**, в том числе публикация в журнале промышленной группы КНАУФ «ВЕСТИ КНАУФ» и его размещения в корпоративной социальной сети, для публичного поздравления с днем рождения, семейным событием, юбилеем, юбилейным стажем работы в КНАУФ;
 - **содействие выполнения трудовых функций**, в том числе изготовление корпоративных визитных карточек, облегчение и повышение эффективности внутренних и внешних коммуникаций включение использование групповой интрасети и коммуникационных платформ, оказание услуги перевозки пассажиров (такси), поддержание непрерывной связи и обеспечение корпоративными средствами коммуникаций (телефон, смартфон, планшет), предоставление служебных транспортных средств, учета и возмещения расходов на эксплуатацию предоставленных транспортных средств, контроль надлежащего использования и сохранности, публикация сведений о работниках, в том числе контактных данных на портале организации;
 - **составление налоговой и другой обязательной для работодателя отчетности;**
 - **управление талантами и обучение**, в том числе обучение и повышение квалификации, управление талантами и преемственностью кадров, включая их идентификацию, продвижение

- по службе обучения и развитие, содействие работникам в трудоустройстве в группе компаний КНАУФ, учёт результатов исполнения Работником трудовых обязанностей;
- управление, представление интересов и контроль, в том числе внутренний контроль и аудит хозяйственной деятельности Организации, внутригрупповые услуги по формированию и проверке корпоративной отчетности, выполнение Организацией действий по поручению субъектов персональных данных и их представителей, заключение договоров и участие в исполнении договорных обязательств перед контрагентами, наделение работников определенными полномочиями (оформление доверенностей), осуществление действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра для формирования квалифицированной электронной подписи, оценка наличия конфликта интересов;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке, в том числе использование порталов маркетплейс и B2B (размещение заявок на отгрузку готовой продукции), направление уведомлений, касающихся проведения мероприятий, предоставляемых услуг/работ/товаров, обратная связь с пользователями сайта и интернет сервисов, привлечение к оценке качества продукции Организации, информирование о новой продукции Организации, проводимых Организациях акциях и мероприятиях, проведение аналитических исследований относительно использования сайта(ов) Организации, обеспечение удобства использования сайта(ов) Организации; аналитические и иные исследования взаимодействия с Организацией и третьими лицами, проведение опросов, проведение соревнований среди профессионалов по сухому строительству, публикация сведений об участниках и победителях конкурса профессионального мастерства по товарам и технологиям ДАНОГИПС и КНАУФ на портале Организации, управление взаимоотношениями с клиентами (представителями контрагентов) и потребителями товаров в информационных системах Организации.

Категории субъектов	Цели обработки
Работники (в том числе Уволенные работники)	<ul style="list-style-type: none"> - ведение хозяйственной деятельности организации; - выполнение требований контрольно-пропускного режима и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; - выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета; - использование информационных технологий; - кадровый учет и оплата труда; - обеспечение личной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности работников и проведения медицинских осмотров; - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - предоставление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и коллективным договором, мотивирование; - проведение опросов; - содействие выполнения трудовых функций; - составления налоговой и другой обязательной для работодателя отчетности; - управление, представление интересов и контроль; - деловые поездки; - управление талантами и обучение; - продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
Представители контрагентов	<ul style="list-style-type: none"> - ведение хозяйственной деятельности организации; - подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора; - выполнение требований контрольно-пропускного режима и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка; - использование информационных технологий; - обеспечение личной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности работников и проведения медицинских осмотров; - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - организация выездных мероприятий; - проведение опросов; - управление, представление интересов и контроль; - продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

Благоприобретатели	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета; - предоставление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и трудовым договором, мотивирование; - управление, представление интересов и контроль
Исполнители	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора; - выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета; - использование информационных технологий; - управление, представление интересов и контроль
Покупатели	<ul style="list-style-type: none"> - требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета
Посетители сайта	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опросов; - продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
Посетители	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований контрольно-пропускного режима и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
Потребители	<ul style="list-style-type: none"> - проведение опросов; - продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
Соискатели	<ul style="list-style-type: none"> - подбор персонала; - принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Организации
Участники мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - организация выездных мероприятий; - проведение опросов; - продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
Участники программ лояльности	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета; - проведение опросов; - программы лояльности и маркетинговые акции; - Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.
Члены семьи работников	<ul style="list-style-type: none"> - кадровый учет и оплата труда; - предоставление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством, федеральными законами и коллективным договором, мотивирование
Получатели алиментов	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета; - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - управление, представление интересов и контроль
Законные представители	<ul style="list-style-type: none"> - управление, представление интересов и контроль

- 4.2. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Организация не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.4.1.2 настоящей Политики, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.
- 4.3. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.
- 4.4. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Организации их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.
- 4.5. Хранение персональных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных

данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого или выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных.

- 4.6. Уничтожение, удаление персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Организацией допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами или договорами с субъектами.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании следующей совокупности правовых актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69 ФЗ и иные нормативно правовые акты в области пожарной безопасности;
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- Федеральный закон от 08.06.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ»;
- Федеральный Закон от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда» № 426-ФЗ Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 № 116-ФЗ;
- Федеральный закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2018 № 1466 «Об утверждении перечня иных выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для целей применения частей 5 и 5.1 статьи 30.5 Федерального закона «О национальной платежной системе»;
- Постановление Правительства РФ от 03.11.2018 N 1310 «О внесении изменений в Правила оказания услуг телефонной связи»;
- Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N 749 (ред. от 29.07.2015) «Об особенностях направления работников в служебные командировки»;
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»;
- Постановление Минтруда РФ от 24.10.02г. №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- Правила оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490;
- Нормативные правовые акты в сфере транспортной безопасности;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2017 г. № 547 «Об утверждении Примерного положения об организациях, обеспечивающих социальную занятость инвалидов трудоспособного возраста»;
- Приказ Минтруда России от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм»;
- Приказ Минтруда России от 20.01.2020 № 23н «Об утверждении формы сведений о трудовой деятельности, предоставляемой работнику работодателем, формы предоставления сведений о трудовой деятельности из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации и порядка их заполнения»;
- Иные нормативно правовые акты в области охраны труда и промышленной безопасности;
- Нормативные правовые акты в области пожарной безопасности;
- Уставные документы Организации;
- Договоры и публичные оферты, заключаемые Организацией;
- Локальные нормативные акты Организации и документированные процедуры Организации;
- Согласие субъекта на обработку персональных данных.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных Организацией допускается в следующих случаях:

- При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Организацией согласия субъекта персональных данных определен в разделе 9 настоящего Положения.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям в том числе относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных в целях выполнения норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, а также обеспечение возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств.
- Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных. Такими договорами являются, в частности, но не исчерпывая, гражданско-правовые договоры, публичные оферты (в том числе оферты в устной форме), акцептованные Потребителями.
- Обработка персональных данных необходима в рамках преддоговорной работы. Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя должности или анкетой (резюме), переданной им Организации или в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной субъектом на специализированных сайтах в сети Интернет, или присланной субъектом Организации по электронной почте.
- Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.
- Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.
- Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, соблюдения мер по противодействию

распространения эпидемий и пандемий, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации; интимной жизни субъектов, о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, сведения о частной жизни Работника могут быть получены и обработаны Обществом только с письменного согласия Работника.

- 6.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Организацией исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Организация не обрабатывает биометрические персональные данные, используемые Организацией для установления личности субъекта. Организация не рассматривает как обработку биометрических персональных данных хранение фотографий и копий документов, удостоверяющих личность работника, а также размещение фотографий работников на сайте Организации, на служебном пропуске или в информационных системах Организации, поскольку в этих случаях фотографические изображения (их копии) не используются Организацией как оператором для установления личности субъектов персональных данных.
- 6.6. Организация не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, которые могут повлечь юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Организации.
- 6.7. Организация получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных:
- Представителей контрагентов, которые передают Организации персональные данные своих работников. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут контрагенты;
 - переданных Организации контрагентами по договорам поручения обработки персональных данных. Организация не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных контрагентами персональных данных. Контрагенты самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Организации, о передаче таких данных;
 - Родственников работников, которые предоставляются Работниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут Работники. Организация не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Работниками персональных данных их Родственников. Работники самостоятельно информируют своих Родственников, чьи персональные данные переданы Организации, о передаче таких данных.
- 6.8. В случаях, когда получение персональных данных у Работников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Организация получает согласие Работников в письменной форме на запрос их персональных данных у иных лиц.

7. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

- 7.1. Организация осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.
- 7.2. Настоящая Политика распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а на обработку без использования средств автоматизации – в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе, и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.
- 7.3. Организация входит в международную группу компаний КНАУФ и использует предварительно собранные и актуализируемые в Российской Федерации персональные данные для указанных ниже целей (не исчерпывая):

Цели обработки	Категории субъектов
1 Выполнение требований налогового законодательства, ведение бухгалтерского и налогового учета	Работники; Уволенные работники; Представители контрагентов, Благоприобретатели; Контрагенты; Получатели алиментов;
2 Обеспечение эксплуатации служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов, включая техническую поддержку пользователей и обеспечение информационной безопасности	Работники; Уволенные работники
3 Облегчение и повышение эффективности внутренних и внешних коммуникаций включая использование групповой интрасети и коммуникационных платформ	Работники

4	Управление талантами и обучение	Работники; Уволенные работники
5	Предоставление доступа в единую информационную систему группы компаний КНАУФ	Работники; Уволенные работники
6	Деловые поездки	Работники
7	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	Работники
8	Проведение аналитических исследований относительно использования сайта(ов) Организации; обеспечение удобства использования сайта(ов) Организации	Посетители сайта

- 7.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не обеспечивающих уровень адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется строго при наличии согласия субъекта и /или в целях исполнения договора и/или для выполнения требований законодательства.
- 7.5. Организация осуществляет трансграничную передачу персональных данных только в соответствии с порядком определенным в статье 12 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 7.6. Все персональные данные, в отношении которых осуществляется трансграничная передача, при их сборе записываются в базы данных (в том числе в виде файлов формата Excel, сканов документов), находящиеся в централизованных сетевых хранилищах (файлообменниках, сетевых каталогах, папках), либо в локальных информационных системах персональных данных в офисе Организации или арендуемых ею серверах в data-центрах (облачных инфраструктурах), размещенных на территории Российской Федерации, в которых происходит, при необходимости, также их уточнение, изменение или обновление перед трансграничной передачей изменившихся персональных данных.
- 7.7. Актуальный перечень третьих лиц и передаваемых им персональных данных, а также копии используемых в таких договорах договорных условий по обеспечению безопасности персональных данных могут быть запрошены субъектом персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются организацией у Ответственного за организацию обработки и защиты персональных данных.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Организация обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых ею персональных данных порядком, предусмотренным федеральными законами.
- 8.2. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:
- персональных данных после их обезличивания;
 - персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
 - персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.
- 8.3. Организация вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных.
- 8.4. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона 153 ФЗ «О персональных данных», обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с вышеуказанными требованиями., обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона 153 ФЗ «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 31 статьи 21 Федерального закона 153 ФЗ «О персональных данных».
- 8.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 8.6. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Организация. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, несет ответственность перед Организацией.
- 8.7. В случае, если Организация поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Организация и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по ее поручению.

- 8.8. Организация вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала дата-центра к информационным системам персональных данных Общества, размещаемых в дата-центре (облачной инфраструктуре). Такое размещение не рассматривается Организацией как поручение обработки персональных данных дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов персональных данных на такое размещение.
- 8.9. Доступ персонала дата-центра (провайдера облачных услуг) к персональным данным, обрабатываемым в размещенных у них информационных системах Организации, допускается только при наличии на это согласия всех субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в соответствующей системе.
- 8.10. При размещении информационной системы в дата-центре (облачной инфраструктуре) меры по обеспечению безопасности обрабатываемых (хранящихся там) персональных данных могут быть обеспечены дата-центром (провайдером облачных услуг), что отражается в договоре между Организацией и дата-центром (провайдером облачных услуг).

9. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Организации и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным и может представляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.
- 9.2. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Организацией.
- 9.3. Распространение персональных данных, в том числе на сайте организации требует оформления отдельного от других согласий согласия в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 9.4. Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, т. к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.
- 9.5. Специально выраженного согласия Исполнителя на обработку его персональных данных не требуется, т. к. обработка необходима для исполнения гражданско-правового договора, стороной которого является Исполнитель.
- 9.6. Специального выраженного согласия Родственников работников Организации не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании федеральных законов (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Организацией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Организацией.
- 9.7. Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т. к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные, указанные в документах (заявления, анкеты, справки, копии документов, удостоверяющих личность, копии документов о трудовой деятельности, квалификации, образовании) хранятся в течении срока установленного текущей редакцией Приказа Росархива «Об утверждении перечня типовых управленических архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций», в той форме, в которой они были получены Организацией.
- 9.8. При отказе Соискателя дать письменное согласие на получение его персональных данных у других организаций, учреждений и граждан Организация вправе отказать в приеме на работу, если для заключения трудового договора Соискателем не представлены все необходимые документы.
- 9.9. Персональные данные лиц, подписавших договор с Организацией, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся Представителями контрагентов Организации, за исключением лиц, подписавших договоры с Организацией, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу его персональных данных

Организации и обработку его этих персональных данных может получить контрагент. В этом случае получения Организацией согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

9.10. Согласие Посетителя на обработку персональных данныхдается в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных, необходимых для входа в здания, помещения и на территорию Организации, либо в форме предъявления документа, удостоверяющего личность, работникам бюро пропусков и службы охраны. Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой персональных данных, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Организации, работниками частной охранной организации, осуществляющей охрану территории и доступ на нее.

9.11. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данныхдается в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных, и документа, удостоверяющего его личность.

9.12. При запросе Организацией персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных Организацией персональных данных.

9.13. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Организацией, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Организация обязана получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9.14. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Организацией, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Организацию.

9.15. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ САЙТА

10.1. Официальный сайт Организации расположен в сети Интернет по адресу www.danogips.ru (далее - Сайт). При первом посещении сайта посетитель, продолжая использовать сайт принимает условия Публичной оферты на заключение договора о предоставлении Организацией информационных услуг посетителям сайта и потребителям продукции Организации.

10.2. Организация может собирать техническую информацию и использовать такие технологии, как файлы cookie, веб-маяки и идентификаторы мобильных устройств, при посещении веб-сайтов Организации или использовании мобильных приложений и услуг Организации. Сюда входит такая информация, как IP-адрес, тип используемого мобильного устройства, операционная система устройства и тип браузера, уникальный идентификатор устройства, адрес ссылающихся веб-сайтов, путь, по которому пользователь проходит через веб-сайты и мобильные приложения Общества, и так далее. Файлы cookie позволяют Обществу предоставлять пользователям соответствующую информацию по мере использования ими веб-сайтов и мобильных сервисов Общества (например, открывать и загружать соответствующие страницы). Веб-маяки позволяют узнавать, была ли посещена определенная страница, было ли открыто электронное письмо или были ли эффективны рекламные баннеры на веб-сайтах Общества и других сайтах. Некоторые файлы cookie необходимы для полноценного использования их функций. Без их использования невозможно обеспечить корректную работу сайта.

10.3. При первом посещении сайта или мобильного приложения Посетитель сайта самостоятельно определяет свои предпочтения разрешая или отказываясь от использования определенного типа cookie-файлов. Посетитель сайта может отказаться от обработки Cookie в настройках своего браузера. В таком случае сайт Организации будет использовать только строго необходимые файлы Cookie на время пользовательской сессии.

10.4. Собранные Организацией файлы cookie она может обрабатывать самостоятельно или с привлечением сторонних Сервисов. Организация обрабатывает полученные данные, для сбора и статистического анализа данных с целью относительно использования сайта Организации и обеспечение удобства его использования в том числе, с использованием метрических программ и систем аналитики, таких как Яндекс. Метрика.

11. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект Персональных данных обладает следующими правами:

Право субъекта	Способ реализации
(1) Право получения информации, касающейся обработки его Персональных данных	направить письменный запрос на адрес: 192102, РФ, Санкт-Петербург, ул. Салова, д. 45, литер Ж, ПОМ/КОМ 1-Н/17. Ответственному за организацию обработки персональных данных ООО «КГ Строй Системы» в порядке, установленном ст.14 Закона, либо на электронный адрес лица ответственного за организацию обработки ПДн в Организации контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора.
(2) Право на уточнение, блокировку или уничтожение данных, в случае если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	направить письменный запрос на электронный адрес ответственного за организацию обработки ПДн в Организации контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора.
(3) Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку Персональных данных	направить соответствующее уведомление на электронный адрес лица ответственного за организацию обработки ПДн в Организации контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных». Организация прекращает Обработку Персональных данных в срок до 30 дней если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами..

11.2. Для исполнения положений пункта 10.1. Политики в отношении обработки персональных данных ООО «КГ Строй Системы» может потребоваться подтвердить личность субъекта Персональных данных, затребовав предоставления такого подтверждения в любой непротиворечащей закону форме.

12. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Организацией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

12.2. Правовые меры включают в себя:
разработку локальных актов Организации, реализующих требования российского законодательства, в том числе – настоящей Политики в отношении обработки персональных данных, и размещение ее на интернет-сайте Организации;

отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее предопределенным Организацией.

12.3. Организационные меры включают в себя:
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
назначение лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- ограничение состава работников Организации, имеющих доступ к персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;

- ознакомление работников Организации с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Организации по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников;
- определение в трудовых обязанностях и должностных инструкциях работников Организации обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учёта материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращение хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Организации, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Организации.

12.4. Технические меры включают в себя:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для ИСПДн с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством Российской Федерации уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использование для нейтрализации актуальных угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно-аппаратным и программным средствам защиты информации;
- регистрацию и учёт действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Организации, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- безопасное межсетевое взаимодействие (применение межсетевого экранирования);
- обнаружение вторжений в информационную систему Организации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательство по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;

12.5. Контроль за выполнением настоящих требований (самостоятельно или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации) не реже 1 раза в 3 года.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1. Иные обязанности и права Организации как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 13.2. Должностные лица и работники Организации, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Положения Политики пересматриваются по мере необходимости. Обязательный пересмотр Политики проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере персональных данных.

При внесении изменений в положения Политики учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре, процессах обработки и (или) в используемых Организацией информационных технологиях;
- сложившаяся в Российской Федерации практика правоприменения законодательства в области персональных данных;

изменение условий и особенностей обработки персональных данных Организацией в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Организации, контакты которого указаны в реестре Роскомнадзора