Сапаев Дилшод Рахимович

328 группа

Вариант 7:

**Система управления информацией о персонале.**

Я решил немного уточнить задание, и придумал, что это будет компания, занимающаяся разработкой игр.

**На кого рассчитан Веб сервис?**

- В основном на работников или тех, кто хочет устроиться. Первым будет предоставлен интерфейс для, например, добавления других работников, а вторые могут найти контакты офисов.

**Перечень страниц:**

1. Главная страница: на ней в шапке вход/регистрация, если уже вошли в аккаунт, ссылка на личный кабинет и логотип компании. Основная часть страницы поделена на две части, с левой стороны приветственная информация, информация об офисах, отделениях, продуктах, справа поле для поиска: выбора критериев поиска. Первый критерий – по чему искать (работника/отделения), а вторые зависят от первого. Если результатов поиска много – они показываются на другой странице
2. Страница результатов поиска: по сути повторяет правую часть главное страницы, увеличенную до всей страницы. На одной странице поиска показывается максимум 50 результатов, а дальше можно перейти на другие страницы результатов.
3. Страницы с информациями об отделениях, офисах итд

Адрес, описание, количество работников. Есть кнопка «показать работников», переводит на страницу поиска, с уже выполненным поиском работников по данному отделению/офису

(Информация о продуктах, думаю, не совсем соответствует тематике сайта, так что добавлять ее не планирую пока)

1. Страница регистрации: стандартно, как во всех сайтах

Наверное стоит ограничить регистрацию, сделав ее доступной только для работников, а просто гости смогу смотреть все и без входа, тогда надо чтобы при регистрации работник ввел еще свой id для подтверждения.

1. Личный кабинет каждого зарегистрированного работника/пользователя, с подробной личной информацией о нем, а так же историей занимаемых должностей, фотографией, полем «о себе», и возможностью поменять что-то (на своей странице)

Некоторую информацию, типа телефона и адреса лучше скрыть от гостей.

Администратор тоже может менять эту страницу.

1. Страница добавления (и удаления) чего-либо в базу данных: сверху выбирать что добавить, показываются поля для заполнения, кнопка подтверждения, после нажатия на странице появляется текст о том, что изменение произошло успешно (или нет). Переход на эту страницу доступен только администратору(ам).

**Возможные сценарии использования:**

1. Просмотр информации о работниках

* Ввести на главной странице критерии поиска работников
* Если критериев много, то пользователя перекинет на страницу поиска с результатами выдачи
* Нажать на конкретного работника, перекинет на страницу о нем

1. Добавление работников

* Зайти через аккаунт администратора
* В личном кабинете администратора найти кнопку перехода на страницу изменения базы данных
* Выбрать, что надо добавить и ввести все поля
* Нажать кнопку сохранения транзакции

1. Просмотр информации об отделениях/офисах

* Так же как с информацией о работниках, только выбрать другие критерии поиска
* Если повезет, ссылка на офис будет на главной странице 😁

1. Редактирование информации о работнике

* Перейти с помощью пункта 1 на страницу этого работника
* Если вы администратор или на своей странице нажать кнопку «изменить», появится возможность менять что-то
* После изменения сохранить
* Есть ограничение, например, работник не может поменять свою должность, а администратор не может поменять поле «о себе»

1. Получения списка работников данного офиса

Два способа:

* Выбрать поиск по работника и в критерии поставить этот офис
* Выбрать поиск по офисам, и перейти на страницу этого офиса
* На этой странице нажать кнопку, которая показывает работников этого офиса