

Приложение
к приказу Министра образования и
науки Республики Казахстан ОТ «31»
12 2020 года № 566

**Методические рекомендации
по организации деятельности Индустриального совета в организациях
технического и профессионального, послесреднего образования**

Раздел 1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации по организации деятельности Индустриального совета в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (далее - ИС) разработаны в целях оказания методической помощи организациям технического и профессионального, послесреднего образования.

2. Методические рекомендации по организации деятельности ИС разработаны в соответствии с подпунктом 25) статьи 5 Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года.

3. ИС является консультативно-совещательным органом.

Раздел 2. Порядок деятельности ИС

4. Основной целью деятельности ИС является предоставление консультаций и рекомендаций по актуальности, качеству и стратегической необходимости образовательных программ, реализуемых в организациях технического и профессионального, послесреднего образования (ТИППО).

5. Основные задачи деятельности ИС:

1) рассмотрение содержания образовательных программ обеспечения их актуальности;

ТИППО для

2) содействие связям с предприятиями отрасли по профилю организации образования в целях расширения их участия в организации практических занятий и в трудоустройстве выпускников;

3) представление информации о текущих тенденциях отрасли, технологических изменениях, требующих навыков, обеспечивающих трудоустройство выпускников;

4) консультирование относительно возможностей внедрения новых образовательных программ;

5) формирование рекомендаций по вовлечению предприятий соответствующей отрасли в учебный процесс учебного заведения;

6) содействие в учреждении стипендий и премий для студентов;

7) консультирование

2

учебного

заведения по

учебно-

производственному оборудованию, необходимому в лабораториях, мастерских и других объектах;

8) содействие учебному заведению в развитии партнерских отношений с предприятиями отрасли.

6. Основные функции ИС:

1) обеспечение подготовки кадров под конкретные технологические процессы, соответствующие требованиям предприятий;

2) сокращение сроков адаптации выпускников на предприятии; 3) достижение в среднесрочной перспективе большей отдачи от вложенного капитала в результате образовательных усилий;

4) снижение затрат на дополнительное обучение;

5) участие в разработке учебных планов и программ и переориентации образовательных программ учебного заведения на реальное производство;

6) содействие в увеличении объема финансирования организации образования со стороны предприятий;

- 7) решение вопроса об оплате труда в период прохождения
производственного обучения и профессиональной практики;
- 8) решение вопроса об организации обучения в реальных условиях на
производстве (машины, установки, рабочие процессы и т.д.);
- 9) обеспечение баланса спроса и предложения на рынке труда;
- 10) снижение уровня безработной молодежи;
- 11) эффективное управление
качества образования.
- системой ТипПо и обеспечение

7. Председатель ИС избирается из числа членов ИС, представляющих
компаний, предприятия соответствующей отрасли .
Он руководит деятельностью ИС, планирует его работу, осуществляет общий
контроль над реализацией его решений. Во время отсутствия
председателя его функции выполняет заместитель.

8. В состав ИС входят представитель организации ТИППО, ее
студенты и выпускники, консультанты без права голоса.

9. ИС может состоять из нескольких комитетов, каждый из которых
консультирует по отдельным образовательным программам. Каждый комитет может
состоять из 6-12 назначенных членов, являющихся руководителями и/или
специалистами соответствующих компаний, предприятий, отраслевых и/или
профессиональных ассоциаций, организаций образования, имеющих ОПЫТ и
знания, связанные с конкретной профессиональной областью,
соответствующей рассматриваемой программе.

10. Представитель организации ТипПО:

- формирует повестку дня заседаний ИС;
- обеспечивает оформление всех решений ИС;
- координирует работу организации ТипПО и членов ИС.

11. За реализацию рекомендаций ИС и комитетов ответственность
несет руководитель организации образования.

12. Председатель созывает заседания Индустриального совета И комитетов и определяет повестку дня совместно с представителем ТиППО.

13. Заседания комитетов проходят не реже **одного** раза в год с возможностью **более** частых заседаний по требованию председателя, представителя ТиППО или большинства **его** членов.

14. Кворум считается состоявшимся
считается состоявшимся в **случае** присутствия 50% голосующих членов. В случае равенства голосов **председатель** имеет решающий голос.