



Утверждаю  
И.о.руководителя

Ж.Сыздыков

2020г.

**План работы по осуществлению учебного процесса  
на период ограничительных мер связанных с распространением коронавирусной инфекции  
КГП на ПХВ «Колледж информационных технологий»**

№	Наименование мероприятий	Ответственные
1	Обеспечивает информирование обучающихся, педагогов, других работников, родителей и иных законных представителей, обучающихся по всем вопросам организаций учебного процесса в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции через доступные виды связи, интернет-ресурсы организации образования; обеспечивает доступ обучающихся к интернет платформам, цифровым образовательным ресурсам	Руководитель колледжа
2	Принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, педагогов и других работников, организации образовательного процесса, незамедлительно информирует вышестоящий орган управления и участников образовательного процесса о принятых мерах	Руководитель колледжа
3	Осуществляет связь с вышестоящим органом управления образования, другими государственными органами по вопросам организации учебного процесса и иным вопросам	Руководитель колледжа
4	Утверждает план работы организации образования, расписание занятий,	Руководитель колледжа
5	Создает условия для организации учебного процесса, в том числе технические; осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; контролирует деятельность участников учебного процесса	Руководитель колледжа
6	Определяет ответственного (заместителя руководителя) за организацию учебного процесса с использованием ДОТ	Руководитель колледжа
7	Планируют и осуществляют организацию и координацию учебного процесса с	Отдел ИТ

	использованием ДОТ	
8	Создание инструкций и рекомендаций для участников учебного процесса на основе ДОТ, Platonus	Заместитель руководителя по УР, методист
9	Составляет рабочие учебные планы, расписание занятий, график учебного процесса, которые размещаются на интернет-платформах колледжа (при необходимости формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по группам и продолжительность времени проведения занятий)	Заместитель руководителя по УР
10	Обеспечивает регулярное обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов	методист
11	Организуют работу по формированию учебных материалов, в том числе электронных учебно-методических комплексов, электронных образовательных ресурсов	методист
12	Координация работы отделений по внедрению в учебный процесс дистанционных образовательных технологий	Заведующие отделениями
13	Консультации текущего контроля успеваемости с использованием электронных средств (электронное тестирование и пр.), обеспечивающих идентификацию личности или путём выполнения сдачи аттестационных работ.	Заведующие отделениями
14	Подготовка и проведение онлайн промежуточной аттестации обучающихся на платформе в период ограничительных мер	Заместитель руководителя по УР, заведующие отделениями
15	Ежедневная связь с родителями, опекунами (законными представителями) и категорией студентов (группа риска)	Заместитель руководителя по ВР, заведующие отделениями, классные руководители
16	Создание банка электронных адресов участников учебного процесса	Ответственные за ДОТ, Platonus (согласно приказа)
17	Обеспечение доступа обучающихся и преподавателей к электронным образовательным ресурсам на сайте и рабочей платформе.	Ответственные за ДОТ, Platonus (согласно приказа)
18	Размещение материала для организации обучения на основе дистанционных технологий в колледже	Отдел ИТ
19	Контроль учебной нагрузки в соответствии с учебным планом, Формой 2, с графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий	Заведующие отделениями
20	Контроль за наполняемостью качественного учебного контента по дисциплинам	Методист
21	Мониторинг обратной связи участников учебного процесса, ежедневный контроль	Заместитель руководителя

	обратной связи	по ВР, заведующие отделениями, классные руководители, мастера производственного обучения, преподаватели
22	Мониторинг проведения обучения на основе дистанционных технологий в колледже	Заместитель руководителя по УР, заведующие отделениями, ПЦК.

Исп.Н.Елисеева  
Тел. 8(7182)55-58-85