

Розглянуто та схвалено
на засіданні обласного методичного
об'єднання викладачів бухгалтерського
обліку та інформаційних систем і
технологій в бухгалтерському обліку

Протокол № 13 від 28.10.2016 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Голова Ради директорів
ВНЗ І–ІІ р. п. а. Херсонської
області

О.Є. Яковенко



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІІ (ОБЛАСНОГО) ЕТАПУ КОНКУРСУ
«КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ»
серед студентів ВНЗ І–ІІ рівнів акредитації Херсонської області**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організатором ІІ (обласного) етапу конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку» (надалі Конкурс) є Рада директорів ВНЗ І–ІІ рівнів акредитації Херсонської області, обласне методичне об'єднання викладачів бухгалтерського обліку та інформаційних систем і технологій в бухгалтерському обліку.

1.2. Конкурс проводиться для студентів, які володіють навичками ведення бухгалтерського обліку та роботи з програмою автоматизації обліку «1С:Бухгалтерія 8.3», які навчаються на спеціальностях економічного напрямку у вищих навчальних закладах І–ІІ рівнів акредитації Херсонської області.

1.3. Мета проведення конкурсу:

- удосконалення якості підготовки спеціалістів;
- підвищення інтересу до обраної спеціальності;
- виявлення обдарованих та талановитих студентів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ

2.1 Конкурс проводиться у два етапи:

I етап – внутрішній – проводиться у березні у вищих навчальних закладах області І–ІІ рівнів акредитації. Переможці конкурсу рекомендується для участі в ІІ (обласному) конкурсі.

ІІ етап – обласний – проводиться у квітні–травні поточного року на базі Економіко-технологічного технікуму Херсонського національного технічного університету.

3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

- 3.1. Конкурс проводиться на добровільних засадах.
- 3.2. До участі в ІІ етапі Конкурсу залучаються студенти, які володіють навичками ведення бухгалтерського обліку та роботи з програмою автоматизації обліку «1С:Бухгалтерія 8.3»
- 3.3. Від кожного навчального закладу у другому етапі Конкурсу беру участь один студент, який посів І місце у І етапі.
- 3.4. У випадку неможливості прийняття участі у Конкурсі учасника, вказаного у заявлі, навчальному закладу надається право надіслати учасника, який посів друге місце за результатами І етапу Конкурсу.
- 3.5. Реєстрація на участь у Конкурсі проводиться тільки за умови пред'явлення учасником студентського квитка або залікової книжки.
- 3.6. Заявки на участь в Конкурсі (Додаток 2) надсилаються за тиждень до вказаної дати конкурсу за адресою: вул. І. Куліка 130, м. Херсон, індекс 73028 або **електронною поштою ett@kntu.net.ua**, телефон для довідок: 0951343015.
- 3.7. Учасники Конкурсу зобов'язані перебувати у супроводі викладача (керівника), який несе відповідальність за поведінку та безпеку студента.
- 3.8. Перед початком Конкурсу учасники проходять інструктаж з правил поведінки, техніки безпеки, ознайомлюються з методичними рекомендаціями з виконання конкурсного завдання та регламенту Конкурсу. Час виконання конкурсного завдання - 3 (астрономічні) години.
- 3.9. Учасникам Конкурсу категорично забороняється під час турів користуватися електронними записними книжками, засобами зв'язку (мобільними телефонами і т.п.), принесеними електронними носіями інформації (дискетами, CD, DVD-дисками, модулями флеш-пам'яті тощо), а також навчальною літературою і заготовленими особистими записами.
- 3.10 Під час туру учасники Конкурсу мають право спілкуватися тільки з представниками наглядової ради (журі) або черговими викладачами, що знаходяться в аудиторії та представниками технічної служби.
- 3.11 Члени наглядової ради обираються серед супроводжуючих викладачів, які не займалися підготовкою студентів до участі в Конкурсі. Черговими можуть бути викладачі, які не займалися підготовкою студентів до участі в Конкурсі.
- 3.12. У разі виникнення під час туру не з вини учасника збоїв в роботі комп'ютера або використуваного програмного забезпечення за рішенням журі час, що витрачається на відновлення працездатності комп'ютера, може буде відшкодовано.

4. ЖУРІ КОНКУРСУ

- 4.1. Склад журі формується за годину до початку Конкурсу методом жеребкування серед викладачів-фахівців з навчальних закладів, які супроводжують учасників Конкурсу.

4.2. Журі перевіряє роботи учасників Конкурсу за встановленими критеріями оцінювання, аналізує підсумки виконання студентами завдань, виявляє характерні помилки, дає оцінку рівня підготовки студентів та визначає рейтинг учасників Конкурсу.

4.3. Навчальний заклад, який проводив Конкурс, у той же день оголошує переможців Конкурсу та в десятиденний термін подає звіт про підсумки проведення ІІ етапу Конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку» серед студентів вищих навчальних закладів І–ІІ рівнів акредитації та протокол (Додаток 1) із підписами голови та членів журі Конкурсу на адресу базового ВНЗ radadirektoriv-kherson@ukr.net.

5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСЯ

5.1. До складу апеляційної комісії входять викладачі, які супроводжують студента і не ввійшли до складу журі.

5.2. Апеляційна комісія розглядає апеляції учасників Конкурсу, які були подані не пізніше однієї години після оголошення попередніх результатів.

6. ФУНКЦІЇ ОБЛАСНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ’ЄДНАННЯ ВИКЛАДАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ КОНКУРСУ.

6.1. Члени обласного методичного об’єднання у встановлені терміни готовують конкурсі завдання за обраними розділами. За основу прийняти завдання Міжнародної студентської Олімпіади в сфері інформаційних технологій «IT-Universe» за останні два роки.

6.2. Після проведення Конкурсу голова методичного об’єднання висвітлює результати ІІ етапу Конкурсу з «Комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку» та надсилає до базового ВНЗ пакети завдань для формування архіву.

7. ПРОГРАМА КОНКУРСУ

7.1. Завдання до Конкурсу формується в день його проведення шляхом об’єднання представлених розділів обліку представниками навчальних закладів.

7.2. Завдання розглядається членами методоб’єднання і пропонуються учасникам Конкурсу для виконання.

7.3 Конкурсне завдання включає розв’язання наскрізного завдання з обліку основних об’єктів з використанням інформаційної системи «1С:Бухгалтерія 8.3».

У завдання входить відображення господарських операцій умовного підприємства ТОВ «Обрій», здійснені у березні поточного року.

Підприємство ТОВ «Обрій» займається виробництвом та реалізує свою продукцію оптовим покупцям, веде бухгалтерський облік відповідно до

Закону про бухгалтерський облік, є платником ПДВ і податку на прибуток на загальних підставах. Підприємство застосовує Положення (стандарт) з бухгалтерського обліку «Податок на прибуток».

Підприємство використовує класи рахунків витрат 8 і 9 (елементи і витрати діяльності).

Організація веде спрощений облік взаєморозрахунків з деталізацією до договорів для постачальників і з деталізацією до документів розрахунків для покупців.

Аванси виділяються на рахунках: 3711 (видані) і 6811 (отримані) в гривні.

Податкові накладні фірмою «Обрій» надаються в момент «першої події».

Облік руху готівкових та безготівкових грошових коштів підприємство веде без урахування статей руху грошових коштів.

Послідовність переділів – «По переділах».

Облік господарської діяльності підприємства ведеться в розрізі трьох підрозділів: АУП, управління виробництвом, цех.

Витрати на оплату праці та відрахування з ФОП адміністрації відносяться на адміністративні витрати, робітників управління виробництвом є загальновиробничими витратами, робочого цеху є прямими виробничими витратами. Ставка ЄСВ ФОП (працівники) дорівнює 22 %.

Завдання розробляється кожним навчальним закладом за обраним розділом, а саме:

Облік необоротних активів (введення початкових залишків, придбання, модернізація, продаж) – ЕТТ ХНТУ

Облік оплати праці (приймання на роботу в підрозділ АУП та управління виробництвом, нарахування, збільшення окладу, обов'язкові утримання, виплата заробітної плати та перерахування податків та ЄСВ) – ХПТК ОНПУ

Облік грошових коштів (введення початкових залишків, готівкові кошти, безготівкові кошти, купівля-продаж валюти, розрахунки з підзвітними особами) – ХК ЕПК

Облік ТМЦ (облікова політика, введення початкових залишків, оптова торгівля, інвентаризація товарів та відображення її результатів, послуга невиробничого характеру) – НКПТ

Облік витрат виробництва (облікова політика, приймання на роботу 1 робочого цеху, купівля сировини у постачальника, специфікація готової продукції, випуск 1 виду продукції, звіт виробництва за зміну) – НКПК ОНПУ.

Облік господарських операцій за березень закінчується регламентними операціями закриття місяця (нарахування амортизації необоротних активів, коригування собівартості готової продукції, переоцінка валюти) та визначення фінансового результату.

Послідовність виконання конкурсного завдання:

1. Встановлення параметрів роботи.

2. Заповнення довідників.
3. Облік виконаних господарських операцій за місяць:
 - облік грошових коштів,
 - облік витрат виробництва,
 - облік ТМЦ,
 - розрахунки з підзвітними особами,
 - облік основних засобів,
 - облік заробітної плати,
 - закриття періоду та визначення фінансових результатів;
 - формування та вивантаження Звіту про проведення.

7.4 Результат виконання та оформлення конкурсних робіт:

7.4.1 Задана база даних з виконаними господарськими операціями згідно з виданим завданням.

7.4.2 Вивантажений у форматі Exel Звіт по проводках за березень 2017 року.

7.5 Критеріями виконання конкурсного завдання є:

- правильність виконання завдання відповідно до вимог чинного законодавства з обліку та звітності;
- точність виконання завдання у середовищі програми «1С:Бухгалтерія 8.3» за даними бази конкурсанта.

8. КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ КОНКУРСУ

8.1. За кожне правильне бухгалтерське проведення, що міститься в Звіті проводки, студент отримує 1 бал. Перемогу здобуває студент, що набрав більшу кількість балів.

9. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ

9.1. Визначена за рейтингом кількість балів є підставою для присудження призових місць студентам-учасникам Конкурсу.

9.2. Переможцем II етапу Конкурсу вважається студент, який набрав найбільшу кількість балів та одноосібно посів перше місце.

9.3. Навчальний заклад, студент якого є переможцем II етапу Конкурсу може звільнити його від складання іспиту чи заліку з навчальних дисциплін «Фінансовий облік» та «Інформаційні системи і технології в обліку» і матеріально заохочувати.

9.4. Всі учасники II етапу Конкурсу нагороджуються грамотами.

9. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

10.1. Витрати на відрядження студентів та супроводжуючих їх осіб з числа викладачів для участі у II етапі Конкурсу здійснюються їхніми навчальними закладами.

10.2. Матеріально-технічне забезпечення II етапу Конкурсу здійснюється навчальним закладом, де вона проводиться.

Методист базового ВНЗ I-II р. а.
Херсонської області

Т. О. Литвиненко

Голова методичного об'єднання
викладачів бухгалтерського обліку та
інформаційних систем і технологій
в обліку ВНЗ I-I р. а.

С.Ю.Шнайдер

Додаток 4
до Положення про проведення
«Комп'ютерні технології в
бухгалтерському обліку»

Міністерство освіти і науки України
Економіко-технологічний технікум Херсонського національного технічного університету

ПРОТОКОЛ
проведення ІІ (обласного) етапу конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку»
серед студентів ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації Херсонської області «12» травня 2017 року

№ з/п	П.І.Б учасника	Назва ВНЗ	Шифр	Час закінчення роботи	Кількість балів	Місце	Примітка

Голова журі:

Підпис

Члени журі:

Підпис

Прізвище, ім'я по батькові

Прізвище, ім'я по батькові

ЗАЯВКА
на участь у ІІ (обласному) етапі конкурсу
«Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку»

1. Назва навчального закладу _____

2. Прізвище, ім'я, по батькові студента(тки) _____

3. Спеціальність _____

4. Курс _____
5. Прізвище, ім'я, по батькові викладача, що підготував учасника _____

