

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
на засіданні обласного методичного  
об'єднання викладачів бухгалтерського  
обліку та інформаційних систем і  
технологій в бухгалтерському обліку

Протокол № 15 від 18.10.2018 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Голова Ради директорів  
Закладів фахової передвищої  
освіти Херсонської області

О.С. Яковенко  
2019 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОБЛАСНОГО КОНКУРСУ  
«КОМП'ЮТЕРНІ ТЕХНОЛОГІЇ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ»  
серед здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти Херсонської  
області**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Організатором Обласного конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку» (надалі Конкурс) є Рада директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області, обласне методичне об'єднання викладачів бухгалтерського обліку та інформаційних систем і технологій в бухгалтерському обліку.

1.2 Конкурс проводиться для здобувачів освіти, які володіють навичками ведення бухгалтерського обліку та роботи з програмою автоматизації обліку «1С:Бухгалтерія для України» ред. 2.0, які навчаються на спеціальностях економічного напрямку у вищих закладах фахової передвищої освіти Херсонської області.

**1.3 Мета проведення конкурсу:**

- удосконалення якості підготовки спеціалістів;
- підвищення інтересу до обраної спеціальності;
- виявлення обдарованих та талановитих здобувачів освіти.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНКУРСУ**

2.1 Конкурс проводиться у два етапи:

**I етап** – внутрішній – проводиться у березні у закладах фахової передвищої освіти області. Переможці конкурсу рекомендується для участі в обласному конкурсі.

**II етап** – обласний – проводиться у квітні поточного навчального року на базі Херсонського політехнічного коледжу Одеського національного політехнічного університету.

### **3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1 Конкурс проводиться на добровільних засадах.

3.2 До участі в ІІ етапі Конкурсу залучаються здобувачі освіти, які володіють навичками ведення бухгалтерського обліку та роботи з програмою автоматизації обліку «1С:Бухгалтерія для України» ред. 2.0, які навчаються на спеціальностях економічного напрямку.

3.3 Від кожного закладу фахової передвищої освіти у другому етапі Конкурсу беруть участь два здобувача освіти, які посіли І та ІІ місця у І етапі.

3.4 У випадку неможливості прийняття участі у Конкурсі учасника, вказаного у заявці, закладу фахової передвищої освіти надається право надіслати учасника, який посів третє місце за результатами І етапу Конкурсу.

3.5 Реєстрація на участь у Конкурсі проводиться тільки за умови пред'явлення учасником студентського квитка або залікової книжки.

3.6 Заявки на участь в обласному Конкурсі (Додаток 1) надсилаються за тиждень до заявленої дати на електронну пошту [cvetkovakc@gmail.com](mailto:cvetkovakc@gmail.com), телефон для довідок: 0953870998.

3.7 Учасники Конкурсу зобов'язані перебувати у супроводі викладача (керівника), який несе відповідальність за поведінку та безпеку здобувача освіти.

3.8 Перед початком Конкурсу учасники проходять інструктаж з правил поведінки, техніки безпеки, ознайомлюються з методичними рекомендаціями з виконання конкурсного завдання та регламенту Конкурсу (час виконання конкурсного завдання – 2,5 години).

3.9 Учасникам Конкурсу категорично забороняється під час турів користуватися електронними записними книжками, засобами зв'язку (мобільними телефонами і т.п.), принесеними електронними носіями інформації (дискетами, CD, DVD - дисками, модулями флеш - пам'яті тощо), а також навчальною літературою і заготовленими особистими записами.

3.10 Під час туру учасники конкурсу мають право спілкуватися тільки з представниками наглядової ради (jurі) або черговими викладачами, що знаходяться в аудиторії та представниками технічної служби.

3.11 Члени наглядової ради обираються серед супроводжуючих викладачів, які не займалися підготовкою здобувачів освіти до участі в Конкурсі. Черговими можуть бути викладачі, які не займалися підготовкою здобувачів освіти до участі в конкурсі.

3.12 У разі виникнення під час туру не з вини учасника збоїв в роботі комп'ютера або використованого програмного забезпечення за рішенням jurі час, що витрачається на відновлення працездатності комп'ютера, може буде відшкодовано.

### **4. ЖУРІ КОНКУРСУ**

4.1 Склад журі формується за годину до початку Конкурсу з викладачів-фахівців, які супроводжують учасників з кожного закладу освіти.

4.2 Журі перевіряє роботи учасників Конкурсу за встановленими критеріями оцінювання, аналізує підсумки виконання здобувачами освіти завдань, виявляє характерні помилки, дає оцінку рівня підготовки здобувачів освіти та визначає рейтинг учасників Конкурсу.

4.3 Заклад фахової передвищої освіти, який проводив Конкурс, у той же день оголошує переможців Конкурсу та в тижневий термін подає звіт про підсумки та протокол (Додаток 2) проведення II етапу Конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку» серед здобувачів освіти закладів фахової передвищої освіти та протокол із підписами голови журі та секретаря Конкурсу на адресу базового закладу фахової передвищої освіти [radadirektoriv-kherson@ukr.net](mailto:radadirektoriv-kherson@ukr.net)

## 5. АПЕЛЯЦІЙНА КОМІСЯ

5.1. До складу апеляційної комісії входять викладачі, які супроводжують здобувача освіти і не ввійшли до складу журі.

5.2. Апеляційна комісія розглядає апеляції учасників Конкурсу, які були подані не пізніше однієї години після оголошення попередніх результатів.

5.3 Голова апеляційної комісії обираються членами апеляційної комісії зі свого складу.

5.4 У разі виникнення питань, учасники мають право подавати заяву в письмовій формі апеляційній комісії з приводу правильності та об'єктивності оцінювання виконаних ними завдань і одержати відповідь до підбиття остаточних підсумків Конкурсу.

5.5 Заява на ім'я голови апеляційної комісії подається у довільній формі після оголошення попередніх результатів протягом години.

5.6 У заяві учасник повинен зазначити причину апеляції та конкретні питання, які є предметом апеляції.

5.7 Заяви від інших осіб, у тому числі від близьких родичів і викладачів, не приймаються.

5.8 З питань змісту і форми завдань Конкурсу, критеріїв оцінювання апеляції не приймаються.

5.9 Під час проведення апеляції в аудиторії мають бути тільки голова, члени апеляційної комісії та учасник Конкурсу.

5.10 Апеляційна комісія за наслідками розгляду апеляційних заяв щодо результатів Конкурсу може прийняти такі рішення:

- відмовити в задоволенні апеляційної заяви через недостатність підстав для зміни результату;

- задовольнити апеляційну заяву.

5.11 У разі задоволення апеляційної заяви апеляційною комісією приймається рішення про зміну кількості балів – їх збільшення або зменшення.

5.12 Рішення апеляційної комісії фіксується в протоколі засідання цієї комісії і надається для ознайомлення заявнику, а потім передається до оргкомітету.

## **6. ФУНКЦІЇ ОБЛАСНОГО МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ ВИКЛАДАЧІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ І ТЕХНОЛОГІЙ В ОБЛІКУ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ КОНКУРСУ**

6.1 Члени обласного методичного об'єднання у встановлені терміни готують конкурсі завдання. За основу прийняти завдання Обласного конкурсу «Комп'ютерні технології у бухгалтерському обліку» серед здобувачів освіти закладу фахової передвищої освіти Херсонської області у 2019 році. Для формування конкурсних завдань кожен заклад фахової передвищої освіти, який бере участь в конкурсі, розроблює завдання в рамках переліку операцій наведених в пункті 3.13. цього положення.

6.2 Завдання подаються у друкованому вигляді, розв'язання завдання подається в електронному вигляді. На кожне представлене завдання додаються критерії оцінювання (до 20 балів максимально, з них – один бал за правильно складений документ та сформовану проводку).

6.3. Після проведення Конкурсу голова методичного об'єднання висвітлює результати II етапу Обласного Конкурсу з «Комп'ютерних технологій в бухгалтерському обліку» та надсилає до базового закладу фахової передвищої освіти Херсонської області пакети завдань для формування архіву.

## **7. ПРОГРАМА КОНКУРСУ**

7.1. Завдання до Конкурсу обираються в день його проведення шляхом обговорення матеріалів наданих представниками закладів фахової передвищої освіти.

7.2. Завдання роздруковуються і запропоновуються учасникам Конкурсу для виконання.

7.3 Конкурсне завдання включає розв'язання наскрізного завдання з обліку основних об'єктів з використанням інформаційної системи «1С:Бухгалтерія для України» ред. 2.0.

У завдання входить відображення господарських операцій умовного підприємства ТОВ «Мрія», здійснені у березні 2019 року.

### Послідовність виконання конкурсного завдання:

1. Встановлення параметрів роботи.
2. Заповнення нормативно-інформаційної бази.
3. Облік виконаних господарських операцій за місяць:
  - облік грошових коштів(видача в підзвіт, аванс постачальникам та покупцям, залишки на початок);
  - облік витрат виробництва (2 види продукції без послуг виробничого характеру, супутня продукція);
  - облік ТМЦ (надходження та реалізація, списання на виробництво продукції);

- облік основних засобів (введення залишків, придбання, введення в експлуатацію, списання, продаж);
  - облік заробітної плати (нарахування зарплати, премії, утримання аліментів фіксованою сумою, виплати зарплати та внесків з банківського рахунка);
  - збереження та вивантаження Звіту про проводки
  - закриття періоду та визначення фінансових результатів.
4. Формування стандартної та регламентованої звітності за I квартал 2019 року.

7.4. Результат виконання та оформлення конкурсних робіт:

1. Надана база даних з виконаними господарськими операціями згідно з виданим завданням.
2. Вивантажений у форматі «Excel» Звіт по проводках за березень 2019 року

7.5. Критеріями виконання конкурсного завдання є:

- правильність виконання завдання відповідно до вимог чинного законодавства з обліку та звітності;
- точність виконання завдання у середовищі програми «1С:Бухгалтерія для України» ред. 2.0 за даними бази конкурсанта;
- час виконання завдання 2,5 години.

## **8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗАВДАНЬ КОНКУРСУ**

8.1. За роботу, виконану у повному обсязі, здобувач освіти отримує 100 балів.

Розподіл балів проводиться членами журі під час перевірки виконаних завдань.

## **9. ПОРЯДОК НАГОРОДЖЕННЯ УЧАСНИКІВ КОНКУРСУ**

9.1. Визначена за рейтингом кількість балів є підставою для присудження призових місць учасникам Конкурсу.

9.2. Переможцем II етапу Обласного Конкурсу вважається здобувач освіти, який набрав найбільшу кількість балів та одноосібно посів перше місце. У разі, якщо за результатами оцінювання учасниками Конкурсу набрана однакова кількість балів, то перевагу віддають учасників, який виконав завдання за найменьший час.

9.3 Призерами II (обласного) етапу Конкурсу можуть бути здобувачі освіти, які за рейтингом посіли друге і третє місця. Призерів може бути не більше п'яти осіб за умови, що розбіжність у кількості балів на кожне місце не перевищує 5 балів.

9.4 Переможець та призери II етапу Конкурсу нагороджуються грамотами.

9.5 Викладачі, що підготували переможця та призерів Конкурсу, нагороджуються грамотами Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області.

9.6 Усі учасники Конкурсу отримують дипломи учасників.

9.7 Заклад фахової передвищої освіти, здобувач освіти якого є переможцем II етапу Обласного Конкурсу може звільнити його від складання іспиту чи заліку з навчальних дисциплін «Фінансовий облік» та «Інформаційні системи і технології в обліку» і матеріально заохочувати.

## 9. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

10.1. Витрати на відрядження здобувачів освіти та супроводжуючих їх осіб з числа викладачів для участі у II етапі Обласного Конкурсу здійснюються їхніми закладами фахової передвищої освіти.

10.2. Матеріально-технічне забезпечення II етапу Конкурсу здійснюється закладом фахової передвищої освіти, де вона проводиться.

Методист базового закладу  
фахової передвищої освіти  
Херсонської області

Т. О. Литвиненко

Голова методичного об'єднання  
викладачів бухгалтерського обліку та  
інформаційних систем і технологій  
в обліку закладів фахової передвищої освіти

О.М. Цвєткова

Додаток 1  
до Положення про проведення  
конкурсу «Комп'ютерні  
технології в бухгалтерському  
обліку»

## ЗАЯВКА

на участь у II (обласному) етапі конкурсу  
«Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку»  
серед студентів закладів фахової передвищої освіти  
Херсонської області

1. \_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові участника (повністю)
2. \_\_\_\_\_  
Заклад освіти (повна назва)  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
Спеціальність
4. \_\_\_\_\_  
Курс
5. \_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові викладача, що підготував участника (повністю)
6. \_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові викладача, що супроводжує участника (повністю), **контактний телефон**

Рішенням оргкомітету I етапу  
студент(ка) \_\_\_\_\_,

який(яка) у I етапі олімпіади посів(ла) I місце, рекомендується до участі у II етапі конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку»

Голова оргкомітету I етапу \_\_\_\_\_  
(Підпись) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я по батькові)

Керівник закладу освіти \_\_\_\_\_  
(Підпись) \_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я по батькові)

Підпис участника Конкурсу \_\_\_\_\_

Дата заповнення \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до Положення про проведення  
конкурсу «Комп'ютерні технології в  
бухгалтерському обліку»

Міністерство освіти і науки України  
Херсонський політехнічний коледж Одеського національного політехнічного університету

**ПРОТОКОЛ**  
**проведення ІІ етапу конкурсу «Комп'ютерні технології в бухгалтерському обліку»**  
серед студентів закладів фахової передвищої освіти Херсонської області « » квітня 20 \_\_\_\_ року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові учасника	Назва закладу освіти	Шифр учасника	Результати	Місце
1	2	3	4	5	6
1					
10					

Голова журі:

Підпись

Прізвище, ім'я по батькові

Підпись

Прізвище, ім'я по батькові

Підпись

Прізвище, ім'я по батькові