



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ОДЕСА)

НАКАЗ

Одеса

№ 124/03-08

07.03.2010

Про затвердження Положення про преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області, Херсонської області за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету

Відповідно до вимог Порядку обліку та використання коштів, отриманих за надання державними нотаріальними установами додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.11.2015 № 2154/5 (із змінами), та з метою встановлення порядку преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області, Херсонської області, стимулювання якості та результативності їх роботи, забезпечення належного рівня трудової дисципліни

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області, Херсонської області за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету (далі – Положення), що додається.

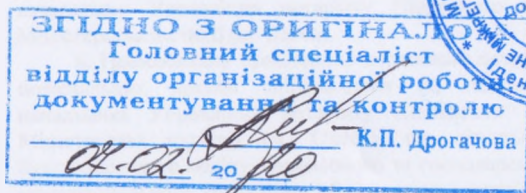
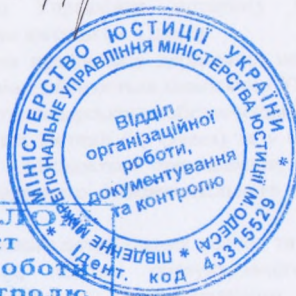
2. Начальнику Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), завідувачам державних нотаріальних контор

та державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області, Херсонської області забезпечити дотримання вимог Положення.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Тимофій ДУДНІ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Одеса)

04.02.2020 № 423/03-08

ПОЛОЖЕННЯ

*про преміювання працівників державних нотаріальних контор та
державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області,
Херсонської області за рахунок коштів спеціального фонду
державного бюджету*

1. Це Положення розроблене відповідно до Закону України «Про нотаріат», постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2001 № 702 «Про порядок використання коштів отриманих органами державної влади від надання ними послуг відповідно до законодавства, та їх розміри», Примірного положення про порядок надання державними нотаріусами додаткових послуг правового характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, а також послуг технічного характеру, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 04.01.1998 № 3/5 (зі змінами), Порядку обліку та використання коштів, отриманих за надання відділами державної реєстрації актів цивільного стану платних послуг та за надання державними нотаріальними установами додаткових послуг правового та технічного характеру, які не пов'язані із вчинюваними нотаріальними діями, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 02.11.2015 № 2154/5 (із змінами).

2. Це Положення визначає підстави та порядок преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів Одеської області, Миколаївської області, Херсонської області за рахунок коштів спеціального фонду державного бюджету в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

3. Щомісячне преміювання завідувачів державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів, державних нотаріусів здійснюється в розмірі не менше 30 % (у разі виконання обов'язків інших державних нотаріальних контор – в розмірі не менше 50 %) від суми наданих завідувачами державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів, державними нотаріусами додаткових послуг правового та технічного характеру.

4. Сума премій визначається на підставі реєстрів обліку наданих додаткових платних послуг правового та технічного характеру, які щомісячно направляються державними нотаріальними конторами та державними нотаріальними архівами до Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

4.1. Відділ оплати праці Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), з урахуванням вимог абзацу першого даного підпункту, здійснює звірку відомостей про надходження, відображених в реєстрі обліку наданих додаткових платних послуг правового та технічного характеру, на спеціальному рахунку, відкритого Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса) у Державній казначейській службі для зарахування додаткових платних послуг правового та технічного характеру та готує розрахунок фонду преміювання в розрізі державних нотаріальних контор та державних нотаріусів та подає до Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

5. Розрахунок фонду преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів здійснюється щомісячно Управлінням бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та у строк до 10 числа наступного за місяцем, за який здійснюється преміювання, доводиться начальнику Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

6. Преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів здійснюється на підставі обґрунтованого подання начальника Управління нотаріату Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), що візується начальником Управління бухгалтерського обліку, фінансового та господарського забезпечення Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та подається до 15 числа наступного за місяцем на погодження начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса).

7. Після погодження наданих пропозицій начальником Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), інформація подається до Управління персоналу Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), яке щомісячно до 20 числа готує та надає на підпис начальнику Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) проекти наказів про преміювання працівників державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів.

8. Розмір премії в наказах визначається індивідуально кожному працівнику в грошовому виразі.

Начальник Управління бухгалтерського обліку,
фінансового та господарського забезпечення –
головний бухгалтер

Ірина ДОЛЖНІКОВА

В.о. начальника Управління
нотаріату

Вікторія СКАКУНОВА

Начальник Управління
персоналу

Ірина ЧУМАК

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Головний спеціаліст
відділу організаційної роботи
документування та контролю

— К.П. Дрогачова



20.10.20