



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ
УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ
(М. ОДЕСА)**

вул. Б. Хмельницького, 34, м. Одеса, 65007,
тел.: (048) 705-18-00, факс: (048) 705-18-01,
e-mail: info@od.minjust.gov.ua
Код ЄДРПОУ 43315529

04.02.2020 № 04-01/148 -
на № _____ від _____

Державним та
приватним нотаріусам
Одеської області

Інформаційний лист

*Щодо запобігання несанкціонованому
доступу до Єдиних та Державних реєстрів
інформаційної мережі
Міністерства юстиції України*

Згідно з п. 4 Порядку надання ідентифікаторів доступу до Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 15.12.2015 № 2586/5, (далі – Порядок надання ідентифікаторів доступу), користувач вживає заходів щодо забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню персональних даних, що містяться у реєстрах.

Користувач вживає заходів щодо забезпечення використання персонального комп'ютера, за допомогою якого здійснюється вхід до реєстрів, виключно для цілей користування такими реєстрами та їх ведення.

З метою підвищення інформаційної безпеки та недопущення несанкціонованого доступу до Єдиних та Державних реєстрів інформаційної системи Міністерства юстиції України (далі - Реєстри), Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) наголошує на необхідності вжиття комплексу превентивних заходів, розроблених ДП «Національні інформаційні системи» (лист Одеської регіональної філії ДП «Національні інформаційні системи» від 03.02.2020 № 480/37-04), а саме:

1. Для проведення реєстраційних дій у Реєстрах використовувати окремий спеціально налаштований комп'ютер за можливості з фіксованою IP-адресою та безпосереднім доступом до Інтернету (без можливості доступу до мережі WI-FI).

2. Для роботи з Реєстрами використовувати захищений носій особистих ключів з вбудованими програмно-апаратними засобами, що має позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації.

3. Не використовувати сторонні носії інформації (флеш-носії, карти пам'яті, диски тощо) на комп'ютері, призначеному для роботи з Реєстрами.

4. Регулярно змінювати паролі доступу до Реєстрів та особистого ключа КЕП з використанням багато символних комбінацій з прописних і строчкових літер, цифр та спеціальних символів.

5. Не розголошувати ідентифікатори доступу до системи, а також пароль доступу до особистого ключа, не залишати без нагляду та не передавати захищений носій ключової інформації іншим (навіть довіреним) особам. За необхідності фіксування паролів на паперових носіях, зберігати останні в сейфі (сховищі).

6. Використовувати виключно ліцензійне програмне забезпечення (операційна система, офісні програми тощо). Не встановлювати додаткових програмних засобів на комп'ютері, призначеному для роботи з Реєстрами, окрім тих, що необхідні для роботи.

7. Встановити пароль на вхід до операційної системи.

8. Вимкнути функції віддаленого доступу до автоматичного завантаження сторонніх програм, що дозволяють віддалене управління комп'ютером.

9. Створити окремий обліковий запис в операційній системі Windows без прав адміністратора для роботи з реєстрами та документами.

10. Використовувати виключно ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, що має чинний позитивний експертний висновок за результатами державної експертизи у сфері технічного захисту інформації, з актуальними антивірусними базами даних.

11. Періодично та при підозрі зараження здійснювати антивірусну перевірку комп'ютера.

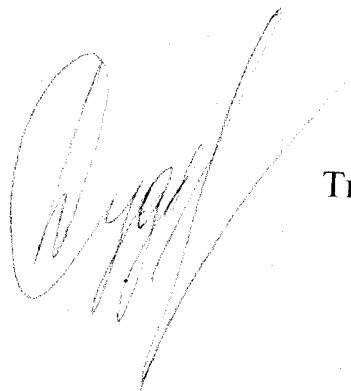
12. Не використовувати засоби електронного поштового листування на комп'ютерному робочому місці, призначеному для роботи з Реєстрами. Взагалі, під час користування електронною поштою, не відкривати електронні листи від невідомих адресатів, особливо з прикріпленими файлами, не переходити за наведеними в них посиланнями.

13. Не залишати носії з ключами ЕЦП у комп'ютері, а також відкриті сесії роботи з Реєстрами у разі необхідності тимчасового залишення робочого місця.

14. Не залишати фахівця з налаштування комп'ютерної техніки сам на сам з комп'ютером, на якому встановлено програмне забезпечення для роботи з Реєстрами, та не надавати йому паролі і ключі.

Для отримання додаткової інформації необхідно звертатись до спеціалістів Одеської регіональної філії ДП «Національні інформаційні системи» за номерами телефону (048) 752-81-53, (048) 752-81-54.

В.о. начальника управління



Тимофій ДУДІН