

ДОДАТКОВА УГОДА № 1
до Договору про технічне забезпечення електропостачання Споживача № 333/Ек-242
від 1 липня 2011 р.

м. Харків

"1" січня 2025 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕЛЕСВІТ», (надалі - **Споживач**), в особі Уповноваженого представника Кретьова Владислава Геннадійовича, який(а) діє на підставі Довіреності № 1572/24-Т від 23.12.2024р., з однієї сторони, та,

ЖИТЛОВИЙ КООПЕРАТИВ «ГІГАНТ», (надалі - **Власник**), в особі Голови правління Гахович Юрія Миколайовича, який(а) діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом Сторони **Договору про технічне забезпечення електропостачання Споживача № 333/Ек-242 від 1 липня 2011 р.** (надалі Договор), уклали цю Додаткову Угоду про наступне:

1. Для врегулювання відносин електронного документообігу, відповідно до чинного законодавства Сторони погодили можливість використання електронних документів та кваліфікованого електронного підпису (далі — КЕП) в документообігу в межах виконання Договору, в зв'язку з чим вирішили Договір доповнити Додатком «УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ», який додається до цієї Додаткової угоди і є невід'ємною частиною Договору та застосовується Сторонами.
2. Інші умови Договору, не обумовлені цією Додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони Договору підтверджують за ними свої зобов'язання.
3. Ця Додаткова угода вступає в силу **"1" січня 2025 р.**
4. Ця Додаткова угода складена у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної зі Сторін, при цьому всі примірники мають однакову юридичну силу.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

Споживач
ТОВ «ТЕЛЕСВІТ»
02222, Україна, м. Київ,
вул. Рейгана Рональда, будинок 24,
2 поверх, приміщення 15
Код ЄДРПОУ 33103969
UA373510050000026006237322800
ПІН 331039626550
Номер реєстру платників ПДВ
№ 2331004500097
Тел. (057) 766-46-56, (057) 766-46-58

Власник
ЖК «ГІГАНТ»
61140, Україна, м. Харків,
пр. Аерокосмічний, буд. 94
Код ЄДРПОУ 22726246
UA033515330000026006052254247

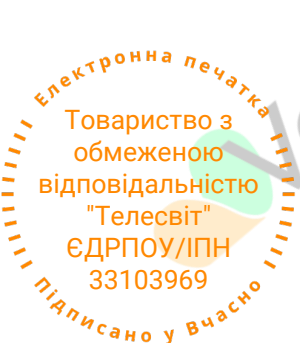
Тел. (050) 636-01-66, (095) 587-45-89

Уповноважений представник

Голова правління

_____ **Владислав КРЕТОВ**

_____ **Юрій ГАХОВИЧ**



ДОДАТОК

УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ

1. Обмін документами за Договором про технічне забезпечення електропостачання Споживача від 01.07.2011р. № 333/Ек-242 (далі – Договір) здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та діючого законодавства в Україні.

1.1. Визначення термінів, які вживаються по тексті:

Електронний документообіг (обіг електронних документів) - сукупність процесів створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які виконуються із застосуванням перевірки цілісності та у разі необхідності з підтвердженням факту одержання таких документів.

Електронний документ - документ, інформація в якому зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які визначені чинним законодавством.

Електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;

Обов'язковий реквізит електронного документа - обов'язкові дані в електронному документі, без яких він не може бути підставою для його обліку і не матиме юридичної сили.

Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Інші терміни та вимоги, що не визначені у цих Умовах визначаються у діючому законодавстві.

1.2. Можливість використання електронного документообігу передбачає для Сторін, що відправлення та передача електронних документів в межах виконання цього Договору здійснюється в електронній формі.

1.3. У будь-який час Сторони можуть використовувати паперову форму документообігу, в тому числі у разі виникнення технічних проблем, або ініціювати паралельне оформлення електронних та паперових форм документів, попередивши про це одна одну не пізніше дати формування електронного документу, що вимагається умовами цього Договору та відповідно до цих Умов використання електронного документообігу (далі – Умови) .

1.4. Електронний документ вважається одержаним адресатом з моменту надходження автору повідомлення про його одержання. Якщо сторони не визначили порядок підтвердження факту отримання електронного документа, воно може здійснюватися у будь-якому порядку, але обов'язково має містити дані про факт та час отримання електронного документа, відправнику такого підтвердження. У разі ненадходження автору електронного документу підтвердження про його отримання такий електронний документ вважається Сторонами неотриманим.

2. Сторони домовилися про те, що при виконанні умов Договору здійснюють документообіг, в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням сервісу електронного документообігу «Вчасно». Перелік документів, обмін якими здійснюється за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно», включає всі документи, які можуть виникнути в процесі виконання Договору, зокрема: рахунок, Акт наданих послуг.

3. Кожна Сторона зобов'язана щоденно слідкувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕП та повернення іншій Стороні.

4. Сторона, що отримала електронний документ протягом 5 (п'яти) календарних днів підписує їх із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та відправляє їх в електронному вигляді Стороні, що їх надіслала за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно». У випадку наявності у Сторони, що отримала електронний документ мотивованих заперечень щодо надісланих документів, вона відправляє мотивовану відмову протягом 3 (трьох) календарних днів.

5. Розірвання (скасування/анулювання) електронного документа, вже підписаного обома Сторонами з

використанням ЕП здійснюється виключно шляхом складання та підписання Сторонами Акту про анулювання електронного документа (оформленого Сторонами у паперовій формі).

6. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого електронного документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник електронного документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей електронний документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

7. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання електронних документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності електронних документів:

а) юридичну силу буде мати той електронний документ, який був першим підписаний Сторонами з використанням ЕП (у випадку наявності кількох різних електронних документів по одній і тій самій господарській операції);

б) електронний документ який набув чинності згідно умов Договору зберігає чинність до моменту його анулювання (розірвання/скасування) Сторонами згідно п. 5 цих Умов використання електронного документообігу (далі – Умови);

г) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний електронний документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

д) ЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням сертифікату відкритого ключа (кваліфікованого сертифікату відкритого ключа) за допомогою надійних засобів;
- під час перевірки використовувався сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;
- ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

8. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом автора або підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України "Про електронні довірчі послуги".

9. Накладанням електронного підпису завершується створення електронного документа. Сторони визнають, що КЕП має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис.

10. Датою і часом відправлення електронного документа вважаються дата і час, коли відправлення електронного документа не може бути скасовано особою, яка його відправила.

11. Електронний документ вважається одержаним іншою Стороною з часу надходження Стороні, яка його відправила повідомлення в електронній формі про одержання цього електронного документа.

12. Перевірка цілісності електронного документа проводиться шляхом перевірки електронного цифрового підпису.

Електронна копія електронного документа засвідчується у порядку, встановленому законом.

13. Сторони визнають документи, складені та надані будь-якою Стороною інший в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису за допомогою сервісу електронного документообігу «Вчасно», як оригінали, що мають юридичну силу.

14. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації, які реалізують шифрування і ЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- електронний документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);
- електронний документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);
- фактом отримання електронного документа є події, описані в цих Умовах.

15. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну електронними документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;
- не нищити та /або не змінювати архіви відкритих ключів ЕП, електронних документів;
- не використовувати для підписання електронних документів скомпрометовані ключі.

16. У випадку неможливості виконання зобов'язань за цими Умовами, Сторони негайно повідомляють про це один одну письмово, або в інший спосіб з використанням засобів електронного зв'язку, що дозволяють отримати підтвердження від іншої Сторони про отримання такого повідомлення.

17. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів ЕП та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

18. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, здійснюється встановленим законодавством відповідним органом. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін

Споживач

ТОВ «ТЕЛЕСВІТ»

02222, Україна, м. Київ,
вул. Рейгана Рональда, будинок 24,

2 поверх, приміщення 15

Код ЄДРПОУ 33103969

UA373510050000026006237322800

ПН 331039626550

Номер реєстру платників ПДВ

№ 2331004500097

Тел. (057) 766-46-56, (057) 766-46-58

Власник

ЖК «ГІГАНТ»

61140, Україна, м. Харків,
пр. Аерокосмічний, буд. 94

Код ЄДРПОУ 22726246

UA033515330000026006052254247

Тел. (050) 636-01-66, (095) 587-45-89

Уповноважений представник

Голова правління

_____ **Владислав КРЕТОВ**

_____ **Юрій ГАХОВИЧ**