


Aktivitas #4 Mengimplementasikan Antarmuka Perangkat Lunak (*Conceive*)

Kode Project	PBL-TRPL104-BM4																																
Judul Project	Aplikasi Web Pengajuan Dokumen Warga Digital																																
Ketua Tim	4342511039 – Muhammad Reyvon Ali																																
Anggota Tim	1. 4342511048 - Fajri Dwi Putra 2. 4342511060 - William Tahan Sio Marpaung 3. 4342511051 - Alif Riski 4. 4342511052 - Romaryo 5. 4342511034 - Dimas Dwi Prasetyo																																
Aktivitas 4																																	
Bab Laporan	3.1. Implementasi Antarmuka																																
Panduan Aktivitas	Berdasarkan rancangan antarmuka yang telah didefinisikan di aktivitas #3, implementasikan antarmuka yang dibutuhkan. Tuliskan pada pada dokumen laporan pada bab yang sesuai.																																
List antarmuka	<table><tr><td>No</td><td>Nomor Fungsional</td><td>Antarmuka (belum/selesai) <i>[jika antarmuka lebih dari satu untuk 1 fungsional, tuliskan jumlah antarmuka dan statusnya]</i></td></tr><tr><td>1</td><td>F001- Halaman Registrasi Warga</td><td>Form registrasi dengan validasi NIK, email, password, dan alamat lengkap. (Selesai)</td></tr><tr><td>2</td><td>F002- Halama Login Pengguna</td><td>Login berdasarkan role : warga, petugas, admin. (Selesai)</td></tr><tr><td>3</td><td>F003- Halaman Ajukan Dokumen</td><td>Form dinamis sesuai jenis dokumen (SKTM, SKU, SKD) dan upload berkas. (Selesai)</td></tr><tr><td>4</td><td>F004- Halaman Dashboard Warga</td><td>Menampilkan daftar pengajuan warga dan status real-time. (Selesai)</td></tr><tr><td>5</td><td>F005- Halaman Riwayat Pengajuan Warga</td><td>Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)</td></tr><tr><td>6</td><td>F006- Halaman Status Pengajuan</td><td>Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)</td></tr><tr><td>7</td><td>F007- Halaman Dashboard Petugas</td><td>Tabel pengajuan baru dan tombol aksi “Setujui” / “Tolak”. (Belum)</td></tr><tr><td>8</td><td>F008- Halaman Detail Verifikasi (Admin)</td><td>Menampilkan detail pengajuan, berkas, dan input catatan validasi. (Belum)</td></tr><tr><td>9</td><td>F009- Halaman Kelola Data (Admin)</td><td>Admin dapat mengelola (Daftar pengajuan, kelola data petugas, kelola warga, kelola jenis dokumen, rekap laporan . (Belum)</td></tr></table>			No	Nomor Fungsional	Antarmuka (belum/selesai) <i>[jika antarmuka lebih dari satu untuk 1 fungsional, tuliskan jumlah antarmuka dan statusnya]</i>	1	F001- Halaman Registrasi Warga	Form registrasi dengan validasi NIK, email, password, dan alamat lengkap. (Selesai)	2	F002- Halama Login Pengguna	Login berdasarkan role : warga, petugas, admin. (Selesai)	3	F003- Halaman Ajukan Dokumen	Form dinamis sesuai jenis dokumen (SKTM, SKU, SKD) dan upload berkas. (Selesai)	4	F004- Halaman Dashboard Warga	Menampilkan daftar pengajuan warga dan status real-time. (Selesai)	5	F005- Halaman Riwayat Pengajuan Warga	Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)	6	F006- Halaman Status Pengajuan	Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)	7	F007- Halaman Dashboard Petugas	Tabel pengajuan baru dan tombol aksi “Setujui” / “Tolak”. (Belum)	8	F008- Halaman Detail Verifikasi (Admin)	Menampilkan detail pengajuan, berkas, dan input catatan validasi. (Belum)	9	F009- Halaman Kelola Data (Admin)	Admin dapat mengelola (Daftar pengajuan, kelola data petugas, kelola warga, kelola jenis dokumen, rekap laporan . (Belum)
No	Nomor Fungsional	Antarmuka (belum/selesai) <i>[jika antarmuka lebih dari satu untuk 1 fungsional, tuliskan jumlah antarmuka dan statusnya]</i>																															
1	F001- Halaman Registrasi Warga	Form registrasi dengan validasi NIK, email, password, dan alamat lengkap. (Selesai)																															
2	F002- Halama Login Pengguna	Login berdasarkan role : warga, petugas, admin. (Selesai)																															
3	F003- Halaman Ajukan Dokumen	Form dinamis sesuai jenis dokumen (SKTM, SKU, SKD) dan upload berkas. (Selesai)																															
4	F004- Halaman Dashboard Warga	Menampilkan daftar pengajuan warga dan status real-time. (Selesai)																															
5	F005- Halaman Riwayat Pengajuan Warga	Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)																															
6	F006- Halaman Status Pengajuan	Menampilkan status pengajuan dan surat disetujui dengan tombol unduh. (Selesai)																															
7	F007- Halaman Dashboard Petugas	Tabel pengajuan baru dan tombol aksi “Setujui” / “Tolak”. (Belum)																															
8	F008- Halaman Detail Verifikasi (Admin)	Menampilkan detail pengajuan, berkas, dan input catatan validasi. (Belum)																															
9	F009- Halaman Kelola Data (Admin)	Admin dapat mengelola (Daftar pengajuan, kelola data petugas, kelola warga, kelola jenis dokumen, rekap laporan . (Belum)																															

	<table><tr><td>10</td><td>F010- Halaman Kelola Jenis Dokumen & Laporan</td><td>Menampilkan rekap data pengajuan (disetujui, ditolak, menunggu) dalam tabel dan grafik.</td></tr></table>	10	F010- Halaman Kelola Jenis Dokumen & Laporan	Menampilkan rekap data pengajuan (disetujui, ditolak, menunggu) dalam tabel dan grafik.
10	F010- Halaman Kelola Jenis Dokumen & Laporan	Menampilkan rekap data pengajuan (disetujui, ditolak, menunggu) dalam tabel dan grafik.		
Link dokumen laporan	https://drive.google.com/drive/folders/1qcpVy4bHmVgRzARGwvXo5VZjQSy1UOK8			
Dokumentasi Aktivitas				
Link share dokumentasi (url dari hasil share ke media sosial)	https://www.instagram.com/p/DPhNfFqgYuy/?igsh=MWNkOWYyb3F3Z3QzMA==			