

Aktivitas #5 Mengidentifikasi Vision & Scope

Kode PBL	PBL-TRPL 104-BM4
Judul Proyek	Aplikasi Web Pengajuan Dokumen Warga Digital
Anggota Tim PBL	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4342511039- Muhammad Reyvon Ali 2. 4342511034- Dimas Dwi Prasetyo 3. 4342511048- Fajri Dwi Putra 4. 4342511051- Alif Rizki 5. 4342511052- Romaryo 6. 4342511060- William Tahan Sio Marpaung
Aktivitas 3	
Panduan Aktivitas	<p>Diskusikan Bersama rekan 1 tim.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vision dari judul Mini PBL kamu. 2. Scope dari judul Mini PBL kamu. 3. Diskusikan dengan serius, cari referensi. 4. Lalu presentasikan didepan kelas dalam bentuk power point.
Hasil diskusi	<p>1. BUSINESS REQUIREMENTS</p> <p>Background</p> <p>Pelayanan administrasi di tingkat desa masih banyak dilakukan secara manual, seperti pengajuan Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM), Surat Keterangan Usaha (SKU), dan Surat Keterangan Domisili (SKD).</p> <p>Proses manual ini sering menimbulkan antrean panjang, kesalahan pencatatan, dan lambatnya validasi dokumen.</p> <p>Masyarakat harus datang langsung ke kantor desa dan membawa berkas fisik, sehingga pelayanan kurang efisien dan tidak sesuai dengan semangat transformasi digital pelayanan publik.</p> <p>Oleh karena itu, proyek ini dikembangkan untuk mendigitalisasi proses pengajuan dokumen desa, sehingga warga dapat melakukan semua proses secara online mulai dari pengajuan, validasi, hingga pengunduhan surat resmi.</p> <p>1. Business Opportunity</p> <p>Dengan adanya sistem pengajuan dokumen desa digital, maka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warga desa dapat mengajukan dokumen kapan saja dan di mana saja tanpa perlu datang ke kantor. • Petugas dapat memverifikasi data dan berkas secara cepat melalui dashboard. • Admin dapat mengelola data pengguna, dokumen, dan laporan dengan mudah. • Sistem menyediakan laporan otomatis yang meningkatkan efisiensi kerja aparatur desa. <p>Proyek ini mendukung program Desa Digital serta membantu desa mencapai efisiensi administrasi publik dan transparansi layanan.</p> <p>Business Objectives and Success Criteria</p> <p>Tujuan utama proyek ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun sistem pelayanan dokumen desa berbasis web yang efisien dan transparan. 2. Mengurangi waktu proses pengajuan dokumen minimal 50% lebih cepat dibanding cara manual.

3. Menyediakan fitur pelacakan status pengajuan untuk meningkatkan kepercayaan warga.
 4. Memudahkan admin desa dalam mengelola data pengguna dan laporan.
- Kriteria keberhasilan proyek:
- Sistem dapat digunakan oleh tiga peran pengguna (warga, petugas, admin) dengan lancar.
 - Semua proses pengajuan hingga penerbitan surat dapat diselesaikan secara online.
 - Laporan pengajuan otomatis dapat diunduh dalam format **PDF**.

Customer & Market Needs

Pengguna utama sistem ini adalah:

- Warga, yang membutuhkan kemudahan dalam mengurus dokumen resmi.
- Petugas, yang membutuhkan alat bantu validasi pengajuan secara cepat.
- Admin, yang ingin mengelola data pengguna, laporan, dan jenis dokumen secara terpusat.

Kebutuhan utama adalah sistem berbasis web yang mudah digunakan, dapat diakses melalui browser, dan tersedia 24 jam.

Teknologi digital desa menjadi tren baru di bidang pelayanan publik, sehingga proyek ini mendukung arah kebijakan pemerintah menuju pelayanan publik berbasis elektronik (e-government).

Business Risks

Kode	Risiko	Mitigasi
RI-1	Server down karena banyak akses bersamaan	Gunakan hosting dengan auto-scale atau backup server
RI-2	File dokumen gagal diunggah atau rusak	Validasi ukuran & format file di sisi server
RI-3	Koneksi internet warga tidak stabil	Gunakan sistem penyimpanan sementara (session) sebelum kirim
RI-4	Data sensitif pengguna bocor	Gunakan enkripsi password dan pembatasan akses berdasarkan role

2. VISION OF THE SOLUTIONS

Vision Statement

“Mewujudkan pelayanan publik desa yang cepat, transparan, dan dapat diakses secara digital melalui sistem pengajuan dokumen berbasis web.”

Sistem ini dibangun menggunakan pendekatan **Software as a Service (SaaS)** yang dapat diakses menggunakan browser tanpa instalasi tambahan.

Sistem diharapkan menjadi **pondasi** digitalisasi pelayanan desa, sekaligus meningkatkan efisiensi kerja petugas dan kepuasan warga.

Major Features

Kode	Fitur Utama	Deskripsi
F001	Registrasi Akun	Warga dapat membuat akun baru dengan data pribadi.
F002	Login Multi-role	Pengguna masuk sesuai perannya (Warga, Petugas, Admin).
F003	Pengajuan Dokumen	Warga mengisi formulir pengajuan (SKTM, SKU, SKD).

	<table><tr><td>F004</td><td>Riwayat Pengajuan</td><td>Warga dapat melihat daftar pengajuan sebelumnya.</td></tr><tr><td>F005</td><td>Lacak Status</td><td>Warga dapat melihat status pengajuan (Pending, Disetujui, Ditolak).</td></tr><tr><td>F006</td><td>Verifikasi Dokumen</td><td>Petugas memeriksa dan memvalidasi dokumen warga.</td></tr><tr><td>F007</td><td>Unduh Surat</td><td>Warga dapat mengunduh surat yang sudah disetujui dalam PDF.</td></tr><tr><td>F008</td><td>Kelola Data</td><td>Admin mengelola data pengguna, petugas, dan jenis dokumen.</td></tr><tr><td>F009</td><td>Kelola Jenis Dokumen</td><td>Admin mengatur jenis dokumen yang dapat diajukan.</td></tr><tr><td>F010</td><td>Laporan Sistem</td><td>Admin melihat rekap pengajuan dan mencetak laporan.</td></tr></table>	F004	Riwayat Pengajuan	Warga dapat melihat daftar pengajuan sebelumnya.	F005	Lacak Status	Warga dapat melihat status pengajuan (Pending, Disetujui, Ditolak).	F006	Verifikasi Dokumen	Petugas memeriksa dan memvalidasi dokumen warga.	F007	Unduh Surat	Warga dapat mengunduh surat yang sudah disetujui dalam PDF.	F008	Kelola Data	Admin mengelola data pengguna, petugas, dan jenis dokumen.	F009	Kelola Jenis Dokumen	Admin mengatur jenis dokumen yang dapat diajukan.	F010	Laporan Sistem	Admin melihat rekap pengajuan dan mencetak laporan.																					
F004	Riwayat Pengajuan	Warga dapat melihat daftar pengajuan sebelumnya.																																									
F005	Lacak Status	Warga dapat melihat status pengajuan (Pending, Disetujui, Ditolak).																																									
F006	Verifikasi Dokumen	Petugas memeriksa dan memvalidasi dokumen warga.																																									
F007	Unduh Surat	Warga dapat mengunduh surat yang sudah disetujui dalam PDF.																																									
F008	Kelola Data	Admin mengelola data pengguna, petugas, dan jenis dokumen.																																									
F009	Kelola Jenis Dokumen	Admin mengatur jenis dokumen yang dapat diajukan.																																									
F010	Laporan Sistem	Admin melihat rekap pengajuan dan mencetak laporan.																																									
	<p>Assumptions and Dependencies</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplikasi dapat diakses melalui browser desktop maupun mobile dengan koneksi internet.• Sistem dikembangkan menggunakan PHP dan MySQL di lingkungan web server.• Tidak memerlukan aplikasi tambahan di sisi pengguna.• Bergantung pada kestabilan jaringan dan penyimpanan server. <p>3. SCOPE AND LIMITATIONS</p> <p>Scope of Initial Release</p> <table><tr><th>Fitur</th><th>Rilis 1</th><th>Rilis 2</th><th>Rilis 3</th></tr><tr><td>F001</td><td>Registrasi akun warga</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F002</td><td>Login multi-role</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F003</td><td>Pengajuan dokumen online (3 jenis)</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F006</td><td>Verifikasi pengajuan (petugas)</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F007</td><td>Unduh surat PDF</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F008</td><td>Kelola data pengguna & dokumen</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>F010</td><td>Laporan sistem (rekap pengajuan)</td><td></td><td>✓</td></tr></table> <p>Limitations and Exclusions</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistem tidak dapat digunakan secara offline.2. Belum mendukung integrasi dengan database kependudukan nasional (Dukcapil).3. Tidak menyediakan fitur tanda tangan digital elektronik. <p>4. BUSINESS CONTEXT</p> <p>Stakeholder Profiles</p> <table><tr><th>Stakeholder</th><th>Major Values</th><th>Attitudes</th><th>Major Interest</th><th>Constraint</th></tr><tr><td>Warga</td><td>Dapat mengajukan dokumen dari rumah</td><td>Antusias terhadap layanan digital</td><td>Efisiensi waktu dan kemudahan layanan</td><td>Membutuhkan akses internet</td></tr></table>	Fitur	Rilis 1	Rilis 2	Rilis 3	F001	Registrasi akun warga	✓		F002	Login multi-role	✓		F003	Pengajuan dokumen online (3 jenis)	✓		F006	Verifikasi pengajuan (petugas)	✓		F007	Unduh surat PDF	✓		F008	Kelola data pengguna & dokumen	✓		F010	Laporan sistem (rekap pengajuan)		✓	Stakeholder	Major Values	Attitudes	Major Interest	Constraint	Warga	Dapat mengajukan dokumen dari rumah	Antusias terhadap layanan digital	Efisiensi waktu dan kemudahan layanan	Membutuhkan akses internet
Fitur	Rilis 1	Rilis 2	Rilis 3																																								
F001	Registrasi akun warga	✓																																									
F002	Login multi-role	✓																																									
F003	Pengajuan dokumen online (3 jenis)	✓																																									
F006	Verifikasi pengajuan (petugas)	✓																																									
F007	Unduh surat PDF	✓																																									
F008	Kelola data pengguna & dokumen	✓																																									
F010	Laporan sistem (rekap pengajuan)		✓																																								
Stakeholder	Major Values	Attitudes	Major Interest	Constraint																																							
Warga	Dapat mengajukan dokumen dari rumah	Antusias terhadap layanan digital	Efisiensi waktu dan kemudahan layanan	Membutuhkan akses internet																																							

	Petugas Desa	Memverifikasi dokumen secara online	Bertanggung jawab pada ketepatan data	Efisiensi dan kemudahan validasi	Kemampuan digital bervariasi
	Admin Desa	Mengelola data dan laporan	Fokus pada pengawasan sistem	Akurasi data dan transparansi	Bergantung pada dukungan server
	Project Priorities				
	Dimension	Driver		Constraint	Degree of Freedom
	Schedule	Target implementasi rilis awal: November 2025		—	±1 bulan
	Features	10 fitur utama harus tersedia pada versi pertama		-	Penambahan fitur minor di versi berikutnya
	Quality	Tingkat keberhasilan uji minimal 85%		—	Ditingkatkan hingga 95-100% pada rilis kedua
	Staff	Tim terdiri dari 6 anggota(UI, Backend, Frontend, DB, Dokumentasi, Tester		—	Fleksibel dalam pembagian peran
	Cost	Menggunakan sumber daya gratis (XAMPP, InfinityFree Hosting, GitHub)		-	-
	Operating Environment				
<ul style="list-style-type: none">• Frontend: HTML, CSS (Bootstrap), JavaScript• Backend: PHP• Database: MySQL• Platform: Web browser (Chrome, Firefox, Edge)					

Dokumentasi
Aktivitas
(Foto-foto
aktivitas
kegiatan
ketika
berdiskusi
bersama
tim)

