


Aktivitas #2 Memodelkan Kebutuhan Perangkat Lunak (*Conceive*)

Kode Project	PBL-TRPL104-BM4
Judul Project	Aplikasi Web Pengajuan Dokumen Warga Digital
Ketua Tim	4342511039 – Muhammad Reyvon Ali
Anggota Tim	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4342511048 - Fajri Dwi Putra 2. 4342511060 - William Tahan Sio Marpaung 3. 4342511051 - Alif Riski 4. 4342511052 - Romaryo 5. 4342511034 - Dimas Dwi Prasetyo
Aktivitas 2	
Bab Laporan	<ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Kebutuhan Fungsional 1.3.2. Kebutuhan Non Fungsional 1.3.3. Diagram Use Case <ol style="list-style-type: none"> 1.3.3.1. Use case scenario 1 ... 1.3.3.n. Use case scenarion n
Panduan Aktivitas	<p>Berdasarkan deskripsi perangkat lunak yang telah didefinisikan di aktivitas #1, identifikasi kebutuhan fungsional dan non fungsional perangkat lunak. Modelkan kebutuhan fungsional menggunakan use case diagram. Tuliskan pada lembar aktivitas ini dan pada dokumen laporan pada bab yang sesuai.</p> <p>Berdasarkan kebutuhan fungsional yang telah didefinisikan, isilah backlog task pada SIAP-PBL, perhatikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nama task diisikan dengan fitur atau fungsionalitas aplikasi dan aktivitas lain (misal briefing proyek, penyusunan RPP, dsb.) • deksripsi dari task tersebut • siapa yang bertanggung jawab terhadap task tersebut • deadline tanggal (sesuaikan dengan target mingguan proyek)
List kebutuhan fungsional	<ol style="list-style-type: none"> 1. F001: Sistem mampu melakukan registrasi akun warga. 2. F002: Sistem mampu melakukan login berdasarkan peran (warga, petugas, admin). 3. F003: Warga dapat mengajukan dokumen (surat domisili, SKTM, surat izin usaha kecil). 4. F004: Warga dapat mengunggah berkas pendukung dalam format PDF/JPG. 5. F005: Warga dapat memantau status pengajuan dokumen. 6. F006: Petugas dapat memverifikasi pengajuan dokumen warga. 7. F007: Petugas dapat menyetujui atau menolak pengajuan dokumen. 8. F008: Petugas dapat mencetak surat yang telah disetujui dengan nomor unik. 9. F009: Admin dapat mengelola data pengguna (warga, petugas). 10. F010: Admin dapat mengelola jenis dokumen yang dapat diajukan. 11. F011: Admin dapat membuat laporan data pengajuan dan surat terbit.
List kebutuhan non fungsional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Availability: Sistem dapat diakses oleh pengguna selama 24 jam, 7 hari seminggu.

	<div><div>2. Security: Sistem memiliki autentikasi login sederhana berbasis username dan password.</div><div>3. Usability: Antarmuka sistem mudah digunakan dan dipahami oleh masyarakat awam.</div><div>4. Performance: Sistem mampu merespon setiap permintaan dengan cepat.</div><div>5. Maintainability: Sistem mudah diperbaiki, ditingkatkan, dan dikelola oleh tim pengembang.</div><div>6. Portability: Sistem dapat dijalankan pada berbagai browser modern (Chrome, Firefox, Edge).</div></div>																														
Tangkapan layar SIAP=PBL pada menu Backlog Task dan (Kanban) Board	<div><div>List Backlog Task Tim - PBL-TRPL104-BM4</div><div><div>10 entries</div><div>Search:</div></div><table><tr><th>ID</th><th>Stage / Phase</th><th>Backlog</th><th>Detail Backlog</th><th>Assignees</th><th>Date</th><th>% Complete</th><th>Status</th><th>Progress</th><th>#</th></tr><tr><td>1</td><td>Perencanaan</td><td>Penyusunan ide proyek</td><td>Brainstorming ide aplikasi, diskusi permasalahan warga, menentukan solusi digital yang akan dikembangkan.</td><td>Muhammad Reyvon Ali</td><td>16 September 2025 - 21 September 2025</td><td>100 %</td><td>Backlog</td><td></td><td><div>Edit</div> <div>Hapus</div></td></tr><tr><td>2</td><td>Analisis</td><td>Identifikasi kebutuhan fungsional</td><td>Mengidentifikasi fitur aplikasi: registrasi, login, pengajuan dokumen, verifikasi, cetak surat, dsb.</td><td>William Tahan Sio Marpaung</td><td>22 September 2025 - 27 September 2025</td><td>100 %</td><td>Backlog</td><td></td><td><div>Edit</div> <div>Hapus</div></td></tr></table><div>Showing 1 to 2 of 2 entries</div><div>Previous 1 Next</div></div> <div><div>Gantt Chart Tim - PBL-TRPL104-BM4</div><div><div>Penyusunan ide proyek</div><div>Identifikasi kebutuhan fungsional</div><div>Wed 9/17ThuFriSatSun 9/21MonTueWedThuFriSat</div></div></div>	ID	Stage / Phase	Backlog	Detail Backlog	Assignees	Date	% Complete	Status	Progress	#	1	Perencanaan	Penyusunan ide proyek	Brainstorming ide aplikasi, diskusi permasalahan warga, menentukan solusi digital yang akan dikembangkan.	Muhammad Reyvon Ali	16 September 2025 - 21 September 2025	100 %	Backlog		<div>Edit</div> <div>Hapus</div>	2	Analisis	Identifikasi kebutuhan fungsional	Mengidentifikasi fitur aplikasi: registrasi, login, pengajuan dokumen, verifikasi, cetak surat, dsb.	William Tahan Sio Marpaung	22 September 2025 - 27 September 2025	100 %	Backlog		<div>Edit</div> <div>Hapus</div>
ID	Stage / Phase	Backlog	Detail Backlog	Assignees	Date	% Complete	Status	Progress	#																						
1	Perencanaan	Penyusunan ide proyek	Brainstorming ide aplikasi, diskusi permasalahan warga, menentukan solusi digital yang akan dikembangkan.	Muhammad Reyvon Ali	16 September 2025 - 21 September 2025	100 %	Backlog		<div>Edit</div> <div>Hapus</div>																						
2	Analisis	Identifikasi kebutuhan fungsional	Mengidentifikasi fitur aplikasi: registrasi, login, pengajuan dokumen, verifikasi, cetak surat, dsb.	William Tahan Sio Marpaung	22 September 2025 - 27 September 2025	100 %	Backlog		<div>Edit</div> <div>Hapus</div>																						
Link dokumen laporan	https://drive.google.com/drive/folders/1qcpVy4bHmVgRzARGwvXo5VZjQSy1UOK8?usp=drive_link																														
Dokumentasi Aktivitas																															
Link share dokumentasi (url dari hasil share ke media sosial)	https://www.instagram.com/trpl_104?igsh=bTNpZ2kxemi0a3Zl																														