

# PROSEDUR MUTU

| No Dokumen | : BKI.PM.IT.04 |
|------------|----------------|
|            |                |

No Revisi : 00

Tanggal : 15 Januari 2024

Halaman : 1 / 4

JUDUL: MAINTENANCE CCTV

| CATATAN REVISI |         |                  |         |  |
|----------------|---------|------------------|---------|--|
| No.            | Tanggal | Revisi/Perubahan | Halaman |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |
|                |         |                  |         |  |

| DISUSUN OLEH, | DIPERIKSA OLEH,           | DISETUJUI OLEH,            |
|---------------|---------------------------|----------------------------|
|               |                           |                            |
|               |                           |                            |
|               |                           |                            |
|               |                           |                            |
| Ka. Bag IT    | Management Representative | Senior Operational Manager |



### PROSEDUR MUTU

| No Dokumen | : BKI.PM.IT.04    |
|------------|-------------------|
| No Revisi  | : 00              |
| Tanggal    | : 15 Januari 2024 |
| Halaman    | : 2 / 4           |

JUDUL:

## MAINTENANCE CCTV

## 1. Tujuan

Untuk menetapkan langkah-langkah umum terkait pemanfaatan sumber daya IT, khususnya yang berkaitan dengan perawatan CCTV untuk mempertahankan performa kinerja CCTV sebagai *smart security* di PT. Beauty Kasatama Indonesia tetap lancar dan hasil rekaman tetap jernih

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur dan kebijakan ini meliputi pemeliharaan CCTV berlaku bagi seluruh unit di PT. Beauty Kasatama Indonesia

#### 3. Definisi

- a. CCTV adalah kepanjangan dari Closed Circuit Television, yang berarti menggunakan Televisi signal yang bersifat tertutup, tidak seperti televisi biasa yang merupakan sinyal siaran. Dalam arti mudah berarti Perangkat Televisi Nirkabel yang digunakan untuk mengambil gambar.
- b. NVR adalah singkatan dari Network Video Recorder. Alat ini merupakan suatu media perekam gambar dari IP kamera CCTV.
- c. Maintenance adalah sebuah pemeliharaan suatu barang atau yang lainnya dalam hal ini adalah unit CCTV.

#### 4. Uraian Umum

- a. Pengawasan, Perawatan dan Perbaikan CCTV
  - a. Security mempunyai fungsi pengawasan melalui kamera CCTV yang terpasang, agar kegiatan yang terjadi di lokasi dimana kamera CCTV terpasang dapat termonitor jika terjadi tindak kriminal.
  - b. Bagian IT mempunyai tugas rutin untuk penanganan awal dari setiap pengadaan CCTV dengan melakukan maintenance.
  - c. Jadwal maintenance berkala dilakukan oleh Staff IT dan didukung oleh Teknisi dengan mengikuti jadwal yang telah ditentukan bersama dg berdasarkan aplikasi IT Online Helpdesk yang telah disiapkan oleh Kabag IT. Maintenance meliputi pembersihan lensa, housing, cabling, pengecekan power tengangan, perbaikan cctv yang mati, pemasangan baru atau pemindahan CCTV, perawatan DVR.
  - d. Apabila maintenance telah dilakukan maka Staff IT akan melakukan closing maintenance pada aplikasi Online Helpdesk.
- b. Analisa Maintenance CCTV

Setiap maintenance CCTV terdokumentasi dalam aplikasi IT Online Helpdesk dan akan dilakukan evaluasi setiap bulannya.

### 5. Dokumen Terkait

- a. Instruksi Kerja IT Online Helpdesk
- b. Manual Book User IT Online Helpdesk
- c. Form Maintenance CCTV

#### 6. Catatan Mutu

- a. Aplikasi IT Online Helpdesk (http://103.144.181.54:18069/web/login)
  - Pencatatan Jadwal Maintenance Berkala
  - Clossing Maintenance
  - Penarikan Laporan Maintenance



## PROSEDUR MUTU

No Dokumen : BKI.PM.IT.04

No Revisi : 00

Tanggal : 15 Januari 2024

Halaman : 3 / 4

## JUDUL:

## MAINTENANCE CCTV

| PROSEDUR   | KEGIATAN  | PJ                         | REFERENSI                     |
|--|---|----------------------------|-------------------------------|
| Jadwal maintenance diisi<br>melalui aplikasi IT Online<br>Helpdesk                     | Membuat jadwal maintenance<br>berkala                       | Kabag IT                   | Aplikasi IT Onlii<br>Helpdesk |
| Melakukan Perawatan<br>sesuai Jadwal   | Melakukan assignment perawatan<br>sesuai jadwal maintenance | Staff IT     Staff Teknisi | Aplikasi IT Onli<br>Helpdesk  |
| Apabila Perlu Perbaikan  Melakukan Permintaan Perbaikan di Aplikasi IT Online Helpdesk | Melakukan Pencatatan Permintaan<br>Perbaikan                | • User                     | Aplikasi IT Onli<br>Helpdesk  |
| Clossing Maintenance di aplikasi IT Online Helpdesk                                    | Melakukan Clossing Maintenance                              | Staff IT                   | Aplikasi IT Onli<br>Helpdesk  |
| Penarikan Laporan<br>Maintenance/Perbaikan<br>dari IT Online Helpdesk                  | Penarikan Laporan Maintenance &<br>Perbaikan                | • Kabag IT                 | Aplikasi IT Onli<br>Helpdesk  |