

JUDUL :**PENGONTROLAN HAMA****1. Tujuan**

- 1.1. Menekan jumlah populasi hama/ serangga/ organisme pengganggu hingga mencapai jumlah minimum
- 1.2. Menghindari kerugian moril yang diakibatkan hama/ serangga/ organisme pengganggu seperti penyebaran penyakit
- 1.3. Menghindari kerugian material yang diakibatkan hama/ serangga/ organisme pengganggu seperti kerusakan barang/ peralatan/ perlengkapan pendukung proses produksi.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup pengaturan kontroling hama, penentuan lokasi pengendalian sampai dengan pembasmian hama.

3. Referensi

- 3.1. Persyaratan SMM ISO 9001 : 2015
- 3.2. Persyaratan SNI 14683 : 2019
- 3.3. Persyaratan SNI 8488 : 2018
- 3.4. Persyaratan ISO 13485 : 2016
- 3.5. Persyaratan CPAKB
- 3.6. Persyaratan Halal

4. Definisi

- 4.1. Karyawan adalah orang yang bekerja di suatu perusahaan.
- 4.2. Tamu adalah orang dari luar perusahaan (kontraktor, klien, dll) yang melakukan kunjungan ke perusahaan dalam kurun waktu tertentu.
- 4.3. Satpam adalah orang yang bertugas untuk menjaga keamanan perusahaan.
- 4.4. Office Boy adalah orang yang bertugas untuk membersihkan perusahaan.
- 4.5. GA adalah bagian yang menangani segala sesuatu yang bersifat umum di lingkungan perusahaan.
- 4.6. Manager gudang adalah bagian yang menangani dan mengatur penyimpanan bahan baku, bahan penolong, bahan pengemas, dan produk jadi di gudang.
- 4.7. Hama adalah organisme yang mengganggu dan menyerang apapun dari sesuatu yang dibudidayakan sehingga dapat menghambat pertumbuhan dan perkembangan yang menimbulkan kerugian secara nilai ekonomis, hama dapat menyerang apapun.
- 4.8. Vendor adalah suatu pihak lain yang bekerjasama dengan perusahaan dalam hal jasa pembasmian hama/ serangga/ organisme pengganggu lainnya.

5. Penanggung Jawab

- 5.1. Karyawan bertanggungjawab dalam menjaga kebersihan area kerjanya dari hal-hal yang menyebabkan hama itu muncul dan berkembang.
- 5.2. Satpam bertanggungjawab untuk melakukan kontrol secara periodik terkait hama yang muncul di area kerja.

JUDUL :**PENGONTROLAN HAMA**

- 5.3. GA bertanggungjawab untuk melakukan langkah pencegahan dan pembasmian hama yang muncul dan berkembang di area kerja.
- 5.4. OB bertanggungjawab untuk melakukan pengecekan, penyemprotan, dan pembuangan hama.
- 5.5. Vendor bertanggungjawab untuk melakukan langkah pencegahan dan pembasmian hama yang muncul dan berkembang di area kerja.

6. Ketentuan Umum

6.1. Area pencegahan dan pembasmian hama meliputi :

- Ruangan kantor
- Ruang produksi
- Gudang
- Halaman
- Toilet

6.2. Yang tergolong hama meliputi :

- Hama tikus
- Hama rayap
- Hama serangga
- Hama bakteri
- Hama kucing

6.3. Jadwal pengontrolan hama, yaitu :

- Hama tikus
 - Pengontrolan dilakukan setiap jam 10.00 wib
 - Jika ada laporan terkait penemuan hama tikus diluar jam tersebut, maka GA akan menindaklanjuti laporan tersebut.
 - GA melakukan pencatatan tanggal dan lokasi penemuan hama tikus di cek list yang tersedia
- Hama rayap
 - Dilakukan pengecekan setiap 1 bulan sekali
 - Dilakukan penyemprotan cairan pembasmi hama rayap 3 bulan sekali
- Hama Serangga
 - Dilakukan pengecekan alat perangkap serangga setiap 3 hari sekali
 - Dilakukan penyemprotan hama serangga setiap sebulan sekali
- Hama bakteri
 - Dilakukan penyemprotan bakteri setiap seminggu sekali

- Hama Kucing
 - Pengontrolan dilakukan setiap jam 10.00 wib.

6.4. Jika ada genangan air di lokasi sesuai point 6.1., maka OB harus segera membersihkannya.

6.5. Tidak membiarkan adanya tumpukan barang bekas.

6.6. Keranjang sampah harus dalam keadaan tertutup.

6.7. Tempat penampungan air harus dalam keadaan tertutup.

6.8. Perlu diperhatikan pencahayaan dan sirkulasi udara

6.9. Penanganan Produk terhadap Kontaminasi Hama

- Jika terdapat produk/ bahan baku/ bahan kemasan yang rusak atau terkontaminasi oleh hama (misalnya bangkai tikus/ kotoran) maka tindakan yang perlu dilakukan adalah segera memisahkan produk/ bahan baku/ bahan kemasan yang terkontaminasi dan diletakkan di area karantina kemudian mereject/ memusnahkan produk/ bahan baku/ bahan kemasan yang terkontaminasi dan segera membuat berita acara pemusnahan.

7. Uraian Prosedur

7.1. Hama tikus

- OB/ vendor meletakkan perangkap tikus pada lokasi yang telah ditentukan.
- OB/ vendor melakukan pengecekan sesuai dengan jadwal pengontrolan hama.
- Jika ada laporan terkait adanya penemuan hama tikus atau bau menyengat dari hama tikus yang sudah mati, maka OB/ vendor langsung melakukan pengecekan.
- OB/ vendor melakukan pembuangan hama tikus di luar area perusahaan.
- OB/ vendor mengisi form cek list.
- OB/ vendor melakukan penyempotan cairan disinfektan di lokasi penemuan hama tikus.

7.2. Hama rayap

- GA melakukan control di area yang sudah ditentukan
- GA menginstruksikan ke vendor atau OB atau vendor untuk dilakukan penyemprotan cairan pembasmi hama rayap.
- OB/ vendor mengisi form cek list

7.3. Hama serangga

- GA meletakkan alat perangkap serangga pada lokasi yang telah ditentukan.
- GA menginstruksikan ke OB untuk dilakukan pengecekan alat jebakan secara berkala.
- Jika ditemukan hama serangga dalam jumlah yang cukup banyak, maka dilakukan penyemprotan pestisida serangga.
- OB/ vendor mengisi form cek list

JUDUL :**PENGONTROLAN HAMA****7.4. Hama bakteri**

- Vendor melakukan penyemprotan cairan disinfektan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan beserta lokasinya.
- Setelah melakukan penyemprotan, maka vendor mengisi form cek list.

7.5. Hama kucing

- OB/ vendor meletakkan alat perangkap kucing (attractant/ umpan) pada lokasi yang telah ditentukan.
- GA menginstruksikan OB dan satpam untuk melakukan pengecekan alat jebakan secara berkala.
- Kucing yang sudah terperangkap dalam cat trap (perangkap kucing), oleh vendor/ OB/ satpam dimasukkan ke dalam karung untuk kemudian direlokasi ke lokasi yang berjauhan dari pabrik.
- OB/ vendor mengisi form cek list.

8. Dokumen terkait

- 8.1. BKI.FM.HRD.16. Checklist Pest Control Kantor, Pabrik, & Gudang.

A. Hama Tikus

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
MULAI	OB meletakkan perangkap tikus pada lokasi yang telah ditentukan.	OB	Form cek list
OB Meletakkan Perangkap tikus di lokasi yang ditentukan	OB melakukan pengecekan sesuai dengan jadwal pengontrolan hama.	OB	Form cek list
OB melakukan pengecekan dengan jadwal pengontrolan hama	Jika ada laporan terkait adanya penemuan hama tikus atau bau menyengat dari hama tikus yang sudah mati, maka OB langsung melakukan pengecekan.	OB	Form cek list
OB melakukan pengecekan jika ada laporan bau menyengat hama tikus yang sudah mati	OB melakukan pembuangan hama tikus di luar perusahaan	OB	
OB melakukan pembuangan hama tikus di luar perusahaan	OB melakukan pembuangan hama tikus di luar area perusahaan.	OB	
OB mengisi form cek list	OB mengisi form cek list.	OB	Form cek list
OB melakukan penyemprotan cairan disinfektan di lokasi penemuan hama tikus	OB melakukan penyempotan cairan disinfektan di lokasi penemuan hama tikus.	OB	
SELESAI			

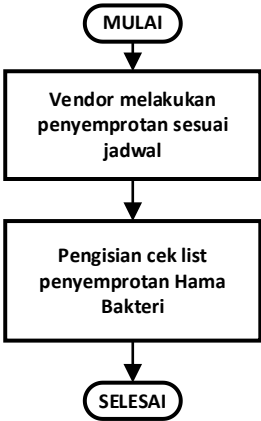
B. Hama Rayap

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
<p>MULAI</p> <p>↓</p> <p>GA melakukan kontrol di area yang sudah ditentukan</p> <p>↓</p> <p>GA menginstruksikan ke vendor/OB untuk penyemprotan cairan disinfektan</p> <p>↓</p> <p>SELESAI</p>	<p>GA menginstruksikan OB untuk melakukan pengecekan terutama area yang sering dihinggapi rayap seperti kayu dan kardus.</p> <p>Vendor/ OB melakukan penyemprotan di semua area yaitu ruang produksi, gudang, atap, dan ruang kantor.</p>	<p>GA</p> <p>GA</p>	<p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p>

C. Hama Serangga

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
<p>MULAI</p> <p>OB Meletakkan Perangkat serangga di lokasi yang ditentukan</p> <p>GA melakukan instruksi ke OB untuk pengecekan alat jebakan secara berkala</p> <p>OB melakukan penyemprotan pestisida serangga jika hama ditemukan dalam jumlah banyak</p> <p>SELESAI</p>	<p>OB meletakkan alat perangkat serangga pada lokasi yang telah ditentukan.</p> <p>GA menginstruksikan ke OB untuk dilakukan pengecekan alat jebakan secara berkala.</p> <p>Jika ditemukan hama serangga dalam jumlah yang cukup banyak, maka dilakukan penyemprotan pestisida serangga.</p>	<p>OB</p> <p>GA</p> <p>GA</p> <p>OB</p>	<p></p> <p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p>

D. Hama Bakteri

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
	Vendor melakukan penyemprotan cairan disinfektan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan beserta lokasinya.	GA	Form cek list
	Setelah melakukan penyemprotan, maka vendor mengisi form cek list	GA	Form cek list

E. Hama Kucing

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
<p>MULAI</p> <p>OB/ vendor meletakkan perangkat kucing di lokasi yang ditentukan</p> <p>OB/ vendor melakukan pengecekan dengan jadwal pengontrolan hama</p> <p>OB/ vendor melakukan pengecekan jika ada kucing yang masuk perangkat</p> <p>OB/ vendor proses relokasi kucing ke area luar perusahaan</p> <p>OB/ vendor isi form ceklist</p> <p>SELESAI</p>	<p>OB/ vendor meletakkan perangkat kucing pada lokasi yang telah ditentukan.</p> <p>OB / vendor melakukan pengecekan sesuai dengan jadwal pengontrolan hama.</p> <p>Jika ada laporan terkait adanya penemuan hama kucing, maka OB/ vendor langsung melakukan pengecekan.</p> <p>OB/ vendor melakukan proses relokasi hama kucing di luar area perusahaan.</p> <p>OB/ vendor mengisi form cek list.</p>	<p>OB/ vendor</p> <p>OB/ vendor</p> <p>OB/ vendor</p> <p>OB/ vendor</p> <p>OB/ vendor</p>	<p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p> <p>Form cek list</p>