



## PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.GUD.03

No. Revisi. : 00

Tanggal : 01 April 2021

Halaman : 1 / 3

**JUDUL :**

## PEMUSNAHAN PRODUK

## CATATAN REVISI

[illegible]

Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
Manager Gudang	Management Representative	Senior Operational Manager


Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
Manager Gudang	Management Representative	Senior Operational Manager

Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
Manager Gudang	Management Representative	Senior Operational Manager

Manager Gudang

Management Representative

Senior Operational Manager

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.GUD.03
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 01 April 2021
		Halaman : 2 / 3
<b>JUDUL :</b>	<b>PEMUSNAHAN PRODUK</b>	

**1. Tujuan.**

Prosedur ini bertujuan untuk menetapkan system dan tanggung jawab penanganan pemusnahan produk yang telah dinyatakan produk rusak dan produk kadaluwarsa.

**2. Ruang Lingkup**

Prosedur ini mencakup dan berlaku untuk seluruh produk yang masuk dan diterima oleh gudang di PT. Beauty Kasatama Indonesia

**3. Definisi**

3.1 Produk rusak adalah produk yang sudah tidak sesuai dengan spesifikasi mutu, untuk produk sendiri dan kemasan.

3.2 Produk kadaluwarsa adalah produk yang sudah melewati masa hidup produk, sehingga tidak layak untuk digunakan.

3.3 NG adalah singkatan No Good yaitu status produk yang tidak sesuai dengan standar kualitas yang ditentukan.

**4. Uraian Umum.**

4.1 Produk yang sudah tidak sesuai dengan standar kualitas seperti produk rusak dan produk kadaluwarsa maka wajib dimusnahkan.

4.2 Keputusan produk sudah tidak sesuai standar dan dimusnahkan sesuai dengan hasil pengecekan Quality Control.

4.3 Proses pemusnahan produk wajib dibuat laporan, dokumentasi (foto) dan rekamannya agar mengurangi stock dan data di Gudang dan Accounting juga sebagai data pelaporan ke pihak terkait.

4.4 Proses pemusnahan bisa dilakukan mandiri oleh PT. Beauty Kasatama Indonesia dan pihak luar yang sudah tersertifikasi sebagai badan pengolah limbah.

4.4.1 Jika memakai pihak luar maka pihak Gudang akan menghubungi pihak pengolah yang sudah ditentukan untuk melakukan proses pengambilan produk yang akan dimusnahkan dan dibawa ke lokasi pemusnahan resmi.

4.4.2 Pemusnahan mandiri oleh PT Beauty Kasatama Indonesia akan dilakukan dengan menghadirkan saksi dari pihak Gudang, Quality Control dan Accounting.

**5. Dokumen Terkait.**

5.1. Manual Mutu

5.2. Berita Acara Pemusnahan


**6. Catatan Mutu.**

6.1. Bukti Penerimaan Barang

6.2. Surat Jalan

6.3. Daftar Barang yang dimusnahkan

6.4. Data stok gudang

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.GUD.03
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 01 April 2021
		Halaman : 3 / 3
<b>JUDUL :</b>	<b>PEMUSNAHAN PRODUK</b>	

## 7. Isi Prosedur Pemusnahan Produk

PROSEDUR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
<div>Mulai</div> <div>Barang Rusak / Out spec</div> <div>Periksa Barang</div> <div>Chek</div> <div>OK</div> <div>Gudang</div> <div>Membuat BA</div> <div>Karantina Barang</div> <div>Pengeluaran Barang Stock</div> <div>Pemusnahan Barang</div> <div>Selesai</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Barang yang rusak / out spec dan kedaluwarsa akan di keluarkan dari stok</li> <li>Adm Gudang membuat List barang barang tersebut</li> <li>Fisik barang di simpan di lokasi tersendiri terpisah dengan barang baik lain nya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin Gudang</li> <li>Kasie Gudang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Data Stok</li> <li>Data Barang rusak</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>QC akan memeriksa dan mengecek fisik barang untuk memastikan status barang</li> <li>Team Gudang melakukan pendampingan QC pada saat pengecekan barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin Gudang</li> <li>Kasie Gudang</li> <li>QC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standart Barang</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil keputusan barang yang masih OK dikembali kan lagi ke stok Gudang</li> <li>Untuk keputusan barang yang Not Ok maka barang tersebut akan di sendirikan dan di buatkan List Data barang rusak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin Gudang</li> <li>Kasie Gudang</li> <li>QC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standart Barang</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Status barang yang rusak / out spec akan di buatkan BA pemusnahan oleh Adm Gudang atas rekomendasi dari QC</li> <li>Adm Gudang akan mengeluarkan barang tersebut dari Data Stok Gudang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin Gudang</li> <li>Kasie Gudang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BA Pemusnahan</li> <li>Data Stok Gudang</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah BA pemusnahan di setuju , bagian gudang akan melakukan proses pemusnahan barang dan membuat Laporan Pemusnahan ke pihak terkait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Admin Gudang</li> <li>Kasie Gudang</li> <li>QC</li> <li>Accounting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Pemusnahan</li> <li>Data Stock</li> </ul>