
	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BK.PM.IT.03
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 15/12/2023
		Halaman : 1 / 3
<b>JUDUL :</b>		<b>PERMITAAN BARANG ASSET IT, USER EMAIL DAN WINDOWS</b>

CATATAN REVISI			
No.	Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman

<b>DISUSUN OLEH,</b>	<b>DIPERIKSA OLEH,</b>	<b>DISETUJUI OLEH,</b>
Ka. Bag. IT	Management Representative	Senior Operasional Manager

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BK.PM.IT.03
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 15/12/2023
		Halaman : 2 / 3
<b>JUDUL :</b>	<b>PERMITAAN BARANG ASSET IT, USER EMAIL DAN WINDOWS</b>	

### **Tujuan.**

Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk permintaan barang asset IT, user email dan windows demi terselenggaranya kegiatan untuk menunjang pelaksanaan operasional secara tepat, cepat, dan efisien di PT. Beauty Kasatama Indonesia

### **1. Ruang Lingkup.**

Semua user baru pengguna komputer/laptop di PT. Beauty Kasatama Indonesia

### **2. Definisi.**

- a. Komputer adalah suatu alat yang digunakan untuk membuat data, mengolah data, serta menyimpan data yang diperlukan.
- b. Hardware adalah Alat-alat komputer yang secara fisik yang dapat disentuh oleh tangan manusia. Fungsi utama hardware adalah menjalankan sekumpulan perintah atau instruksi yang diberikan, dan mengeluarkannya dalam bentuk informasi.
- c. Software adalah sekumpulan data-data elektronik yang tersimpan dan diatur oleh komputer yang berupa program atau instruksi untuk menjalankan dan mengeksekusi suatu perintah.

### **3. Dokumen Terkait.**

- a. Prosedur Permintaan Barang Asset IT, User Email dan Windows

### **4. Catatan Mutu.**

#### **a. Aplikasi IT Online Helpdesk**

- Pencatatan Permintaan Barang Asset IT, User Email dan Windows oleh User
- Closing Permintaan
- Penarikan Laporan Permintaan



## PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BK.PM.IT.03

No. Revisi. : 00

Tanggal : 15/12/2023

Halaman : 3 / 3

JUDUL :

PERMITAAN BARANG ASSET IT, USER EMAIL DAN WINDOWS

### 5. Isi Prosedur.

PROSEDUR	INSTRUKSI KERJA	PJ	REFERENSI
<p><b>START</b></p> <p>Permintaan Barang Asset IT, User Email/Windows</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>User Melakukan Permintaan Penambahan kpd IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>User terkait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
<p>Khusus Pegawai Baru menggunakan Form Permintaan Penambahan Asset IT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Form Penambahan Asset IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staff IT</li> <li>Staff Recruitment</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Penambahan Asset IT</li> </ul>
<p>Melakukan Penambahan User Email/Windows, sedangkan untuk Asset membuat Form Permintaan Barang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Assigning Permintaan Penambahan Barang Asset IT, User Email/Windows</li> <li>Membuat Form Permintaan Barang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>User terkait</li> <li>Staff IT</li> <li>Purchasing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> <li>Form Permintaan Barang</li> </ul>
<p>Closing Permintaan Penambahan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Closing Permintaan Penambahan, utk Permintaan Barang setelah membuat PB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staff IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
<p>Melakukan Penarikan Laporan Permintaan Penambahan dari Aplikasi IT Online Helpdesk</p> <p><b>END</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan Laporan dari Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staf IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>