

Yth. Pimpinan Perusahaan1)
di Tempat

Hal : Tanggapan atas Pemberitahuan Pemutusan Hubungan Kerja

Yang bertanda tangan dibawah ini: 2)

Nama :
Jabatan :
Unit Kerja/Divisi :
Perjanjian Kerja : Nomor.....Tanggal.....

Berdasarkan surat perusahaan nomor tanggal..... hal..... 3) yang saya terima pada tanggal....., 4) maka dengan ini saya menyatakan menerima pemutusan hubungan kerja tersebut.

Terima kasih.

..... 5)

Tanda tangan pekerja/buruh

.....

Keterangan

- 1) *Diisi nama perusahaan*
- 2) *Diisi nama, jabatan, dan unit kerja/divisi pekerja/buruh serta nomor dan tanggal perjanjian kerja*
- 3) *Diisi nomor, tanggal, dan hal surat pemberitahuan PHK yang disampaikan perusahaan kepada pekerja/buruh*
- 4) *Diisi tanggal penerimaan surat pemberitahuan PHK dari perusahaan oleh pekerja/buruh*
- 5) *Diisi tempat dan tanggal surat tanggapan dikeluarkan, tanda tangan dan nama pekerja/buruh*