

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen : BKI.PM.LGL.03
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 15 Januari 2024
		Halaman : 1 / 5
JUDUL :	SOSIALISASI PERATURAN DAN PETUNJUK TEKNIS YANG BERLAKU	

CATATAN REVISI			
No.	Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman
Disusun oleh,		Diperiksa oleh	Disetujui oleh,
Ka. Bag. Legal		Management Representative	Senior Operational Manager

	<h1 style="text-align: center;">PEDOMAN MUTU</h1>	No. Dokumen : BKI.PM.LGL.03
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 15 Januari 2024
		Halaman : 2 / 5
JUDUL :	<h2 style="text-align: center;">SOSIALISASI PERATURAN DAN PETUNJUK TEKNIS YANG BERLAKU</h2>	

1. Tujuan

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk memastikan bahwa perusahaan sudah menerapkan peraturan dan petunjuk teknis yang berlaku dan melakukan sosialisasi pada departemen terkait.

2. Ruang Lingkup

- 2.1 Prosedur ini mencakup kegiatan validasi terkait peraturan dan petunjuk teknis, dan melakukan sosialisasi ke departemen terkait dan/atau seluruh karyawan.

3. Definisi

- 3.1 Peraturan adalah seluruh peraturan perundang-undangan yang berlaku dikeluarkan oleh pemerintah Negara Kesatuan Republik Indonesia terkait kegiatan operasional perusahaan.
- 3.2 Petunjuk Teknis disingkat dengan (Juknis) adalah Petunjuk dalam melaksanakan suatu kegiatan sebagai penunjang dari peraturan yang telah terbit dan/atau merupakan acuan dalam menepatkan suatu Standart Operasional Prosedure / Intruksi Kerja.
- 3.3 sosialisasi adalah memberikan informasi dan pemahaman tentang peraturan dan juknis yang diperlukan kepada departemen terkait

4. Uraian Umum

- 4.1 Melakukan pemeriksaan dan validasi peraturan atau juknis dan yang menyangkut kegiatan perusahaan melalui website pemerintah, instansi, dan/atau lembaga
- 4.2 Mempelajari isi dari peraturan atau juknis, Membuat rangkuman poin- poin yang dibutuhkan berupa :
 - 4.2.1 Judul Dokumen
 - 4.2.2 Nomor Dokumen
 - 4.2.3 Diterbitkan oleh
 - 4.2.4 Tanggal terbit
 - 4.2.5 Poin – poin yang perlu berupa
 - 4.2.5.1 peraturan menyangkut perusahaan
 - 4.2.5.2 juknis yang digunakan perusahaan
- 4.3 Membuat perbandingan apabila terdapat peraturan dan juknis yang berlaku sebelumnya
- 4.4 Menginformasikan peraturan atau juknis berupa poin-poin penting dan distribusi dokumen pada departemen terkait atau kepada seluruh karyawan.
- 4.5 Informasi peraturan atau juknis dibagi menjadi :
 - 4.5.1 Peraturan atau juknis baru ataupun perubahan yang perlu di informasikan terlebih dahulu ke departemen terkait
 - 4.5.2 Peraturan atau juknis baru ataupun perubahan yang sudah diterapkan di perusahaan dan perlu diinformasikan ke seluruh karyawan
- 4.6 Administrasi peraturan atau Juknis dokumen Eksternal

5. Dokumen Terkait.

- 5.1 BKIMM.MR.01
- 5.2 BKI.PM.LGL.02

	<h1 style="text-align: center;">PEDOMAN MUTU</h1>	No. Dokumen : BKI.PM.LGL.03
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 15 Januari 2024
		Halaman : 3 / 5
JUDUL :	<h2 style="text-align: center;">SOSIALISASI PERATURAN DAN PETUNJUK TEKNIS YANG BERLAKU</h2>	

5.3 BKI.PM.LGL.03

6. Catatan Mutu

6.1 Daftar Dokumen Eksternal (BKI.FM.MR.07)

6.2 Ceklist Pemeriksaan Peraturan dan Petunjuk Teknis (BKI.FM.LGL.05)

6.3 Form Sosialisasi Peraturan dan Petunjuk Teknis (BKI.FM.LGL.06)

7. ALUR SOSIALISASI PERATURAN DAN PETUNJUK TEKNIS YANG BERLAKU

PROSEDUR	DESKRIPSI	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Validasi Peraturan dan Petunjuk Teknis</div>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan validasi peraturan atau petunjuk teknis melalui website Pemerintah, Instansi, Lembaga terkait 	<ul style="list-style-type: none"> Legal 	<ul style="list-style-type: none"> Website Pemerintah, Instansi, dan Lembaga
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pemeriksaan Berkala</div>	<ul style="list-style-type: none"> Validasi dilakukan secara berkala (1 bulan sekali) 	<ul style="list-style-type: none"> Legal 	<ul style="list-style-type: none"> Form Ceklist Pemeriksaan peraturan dan petunjuk teknis berkala (BKI.FM.LGL.05)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>Baru /Perubahan Peraturan /Petunjuk Teknis ?</div> <div>N</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">Y</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> Memvalidasi apakah terdapat perubahan terhadap peraturan atau petunjuk teknis yang berlaku dan diterapkan di perusahaan ? Tidak, kembali ke pemeriksaan berkala Ya Baru, Mempelajari, dan merangkum isi yang menyangkut operasional perusahaan Ya Perubahan Mempelajari isi dan membuat perbandingan yang menyangkut operasional perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> Legal MR 	<ul style="list-style-type: none"> Form Sosialisasi, Peraturan dan Petunjuk teknis (BKI.FM.LGL.06)
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Sosialisai</div>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Komunikasi dengan memberikan rangkuman / perbandingan dan file peraturan / Juknis yang berlaku pada departemen terkait. Memberikan Informasi melalui Media kepada seluruh karyawan terkait peraturan / juknis yang sudah diterapkan diperusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Legal Dept Terkait 	<ul style="list-style-type: none"> Form Sosialisasi, Peraturan dan Petunjuk teknis (BKI.FM.LGL.06) Peraturan / Petunjuk Teknis terkait
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Selesai</div>	<ul style="list-style-type: none"> Administrasi peraturan / petunjuk teknis pada dokumen eksternal 	<ul style="list-style-type: none"> Legal 	<ul style="list-style-type: none"> Daftar Dokumen Eksternal (BKI.FM.MR.07)