



PEDOMAN MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MR.07

No. Revisi. : 01

Tanggal : 27 Juli 2023

Halaman : 1 / 4

JUDUL :

ANALISA DATA

CATATAN REVISI

No.	Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman
1	27 Juli 2023	Perubahan Isi Dokumen	Semua

Dibuat oleh,


Diperiksa oleh,


Di setuju oleh,

Management Representative

Senior Operational Manager

Direktur

	PEDOMAN MUTU	No.Dokumen : BKI.PM.MR.07
		No. Revisi. : 01
		Tanggal : 27 Juli 2023
		Halaman : 2 / 4
JUDUL :	ANALISA DATA	
<div><div>1. Tujuan</div><div>Tujuan prosedur ini untuk melakukan analisa data hasil pelaksanaan sistem manajemen mutu di semua bagian / Departement PT. Beauty Kasatama Indonesia untuk meningkatkan kinerja sistem yang dijalankan.</div></div> <div><div>2. Ruang Lingkup</div><div>Analisa data dilakukan atas hasil proses pemeriksaan produk, pengukuran pendapat pelanggan, pencapaian proses produksi yang termonitoring dalam Laporan Sasaran Mutu.</div></div> <div><div>3. Definisi</div><div>Proses Analisa data adalah proses penjabaran sebuah proses dengan menampilkan data-data dan mengolahnya menjadi sebuah informasi yang mudah dipahami.</div></div> <div><div>4. Referensi</div><div>4.1 Klausul 8.4 ISO 13485 : 2016 4.2 Klausul 9.1.3 ISO 9001 : 2015 4.3 SJPH (Sistem Jaminan Produk Halal)</div></div> <div><div>5. Uraian Umum</div><div><div>5.1 Tanggung Jawab</div><div><div>5.1.1 Masing masing unit bertanggung jawab untuk melakukan analisa data yang ada di unit nya dan menentukan tindak lanjut nya sesuai ketentuan pedoman ini.</div><div>5.1.2 Managemen Representative bertanggung jawab memastikan bahwa semua ini menjalankan analisa data sesuai dengan pedoman ini.</div></div><div>5.2 Rincian Pedoman Analisa Data</div><div><div>5.2.1 Masing masing divisi / departemen bertanggung jawab untuk melakukan analisa data yang sesuai dengan melakukan pengumpulan data laporan harian / bulanan dan pengolahan data untuk kemudian dianalisa.</div><div>5.2.2 Data yang dikumpulkan untuk dianalisa akan ditetapkan oleh masing masing divisi / departemen berdasarkan kebijakan manajemen. Data di peroleh dari pencatatan / pelaporan yang ada di tiap divisi.</div><div>5.2.3 Data yang telah dikumpulkan akan diolah dengan menggunakan metode statistik yang sesuai pada masing masing divisi / departemen untuk kemudian di tunjukkan dalam grafik / diagram yang telah di tetapkan.</div><div>5.2.4 Berdasarkan hasil data yang diolah tersebut, masing masing divisi / departemen akan menganalisa dan membuat kesimpulan atas analisa yang dilakukan dan dicatatkan dalam Laporan Analisa Data.</div><div>5.2.5 Hasil Analisa Data tersebut kemudian dibahas dengan pihak terkait untuk dilakukan tindak lanjut atas hasil analisa tersebut. Tindak lanjut hasil analisa dicatat dan dikomunikasikan kepada pihak yang terkait.</div><div>5.2.6 Masing masing unit kerja bertanggung jawab untuk melakukan tindak lanjut yang disepakati dan memastikan tindak lanjut dilakukan secara efektif.</div></div></div></div> <div><div>6. Dokumen Terkait.</div><div>5.1. Manual Mutu (BKI.MM.MR.01) 5.2. Prosedur Keluhan Pelanggan (BKI.PM.MKT.03) 5.3. Prosedur Kepuasan Pelanggan (BKI.PM.MKT.02) 5.4. Prosedur Seleksi dan Evaluasi Supplier (BKI.PM.PUR.02)</div></div>		

	PEDOMAN MUTU	No.Dokumen : BKI.PM.MR.07
		No. Revisi. : 01
		Tanggal : 27 Juli 2023
		Halaman : 3 / 4
JUDUL :	ANALISA DATA	

5.5. Prosedur Pelaksanaan dan Pengendalian Produksi (BKI.PM.PRO.01)

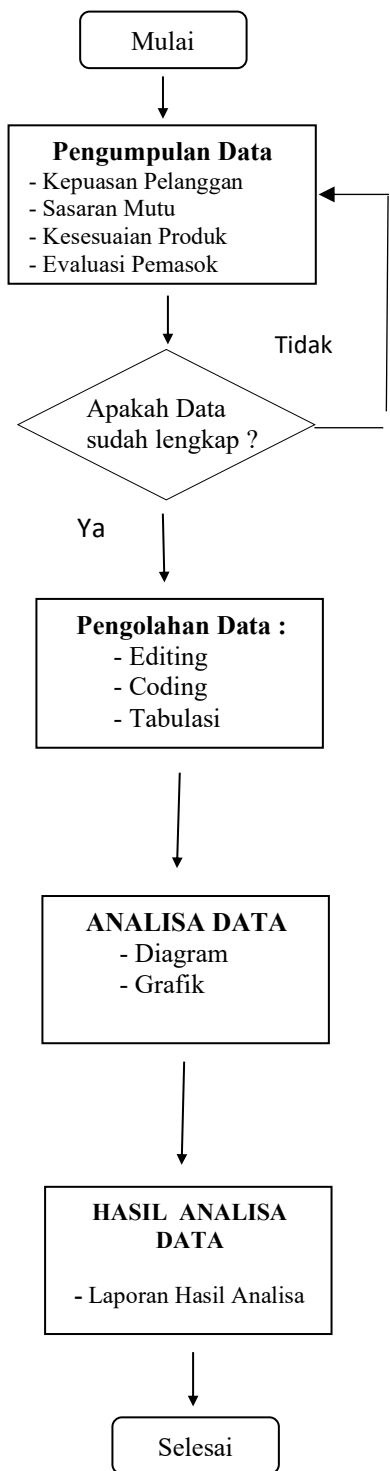
7. Catatan Mutu.

- 6.1. Form Laporan Sasaran Mutu yang didukung dengan data perhitungan (BKI.FM.MR.02)
- 6.2. Form Tindakan Perbaikan dan Pencegahan (BKI.FM.MR.15)
- 6.3. Form Laporan BS (BKI.FM.PRO.07)

JUDUL :

ANALISA DATA

8. Isi Pedoman.

PROSEDUR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
 <pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> PengumpulanData[Pengumpulan Data - Kepuasan Pelanggan - Sasaran Mutu - Kesesuaian Produk - Evaluasi Pemasok] PengumpulanData --> ApakahDataLengkap{Apakah Data sudah lengkap?} ApakahDataLengkap -- Ya --> PengolahanData[Pengolahan Data : - Editing - Coding - Tabulasi] ApakahDataLengkap -- Tidak --> PengumpulanData PengolahanData --> AnalisaData[ANALISA DATA - Diagram - Grafik] AnalisaData --> HasilAnalisaData[HASIL ANALISA DATA - Laporan Hasil Analisa] HasilAnalisaData --> Selesai([Selesai]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> Pengumpulan data adalah mencari, mencatat, dan mengumpulkan semua data secara objektif dan apa adanya sesuai dengan observasi di lapangan yaitu berasal dari hasil laporan dan pencatatan data yang ada di lapangan divisi / unit masing masing. 	<ul style="list-style-type: none"> MR Penanggung Jawab Fungsi Terkait 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan Sasaran Mutu yang didukung dengan data perhitungan Form Tindakan Perbaikan dan Pencegahan Laporan BS
	<ul style="list-style-type: none"> Jika data analisa masih belum lengkap bisa di lakukan crosscek lagi ke data laporan harian Jika Data sudah lengkap maka akan langsung bisa dilakukan pengolahan data 	<ul style="list-style-type: none"> MR Penanggung Jawab Fungsi Terkait 	
	<ul style="list-style-type: none"> Tahap pemeriksaan data (edit). Tahap ini bertujuan untuk mengetahui kelayakan data guna melanjutkan analisis data pada tahap selanjutnya. Tahap pembuatan kode (coding) Tahap input data (tabulating). 	<ul style="list-style-type: none"> MR Penanggung Jawab Fungsi Terkait 	
	<ul style="list-style-type: none"> Analisis data merupakan suatu proses mengolah data menjadi informasi baru. Proses ini dilakukan bertujuan agar karakteristik data menjadi lebih mudah dimengerti dan biasa nya dibentuk dalam grafik / diagram 	<ul style="list-style-type: none"> MR Penanggung Jawab Fungsi Terkait 	
	<ul style="list-style-type: none"> Data di sajikan dalam dua bentuk penyajian, yaitu tabel dan diagram. Adapun tabel yang dibahas adalah tabel baris dan kolom, kontingensi, dan distribusi frekuensi. Kemudian pada diagram, yang akan dibahas meliputi diagram garis, batang, dan lingkaran. 	<ul style="list-style-type: none"> MR Penanggung Jawab Fungsi Terkait 	