



## PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MTN.03

No. Revisi. : 00

Tanggal : 2 Januari 2022

Halaman : 1 / 4

JUDUL :

**PROSEDUR PERBAIKAN MESIN**

### CATATAN REVISI

| No. | Tanggal | Revisi/Perubahan | Halaman |
|-----|---------|------------------|---------|
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |
|     |         |                  |         |

**Dibuat Oleh**

**Disetujui Oleh**

**Disahkan Oleh**

Ka.Bag. Teknisi

Management Representative

Senior Operational Manager



## PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MTN.03

No. Revisi. : 00

Tanggal : 2 Januari 2022

Halaman : 2 / 4

JUDUL :

## PROSEDUR PERBAIKAN MESIN

### 1. Tujuan

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tahapan-tahapan mulai dari terima laporan kerusakan mesin (LKM) dari divisi produksi, pelaksanaan perbaikan dan pencatatan laporan hasil perbaikan mesin yang sudah dilakukan.
- 1.2 Sebagai pedoman dalam melakukan proses perbaikan mesin.
- 1.3 Sebagai panduan dalam pengambilan data dan evaluasi akhir setelah dilakukan proses perbaikan mesin.

### 2. Ruang Lingkup

- 2.1 Prosedur ini mengatur aktifitas pekerjaan dari awal terima laporan kerusakan mesin (LKM), perbaikan mesin sampai akhir evaluasi secara teknis dan non teknis.
- 2.2 Prosedur ini berlaku untuk terlaksananya pelaporan akhir secara administrasi atas aktivitas perbaikan mesin.

### 3. Definisi

Perbaikan mesin adalah proses perbaikan yang dilakukan setelah terjadi kerusakan pada mesin atau peralatan kerja yang menyebabkan mesin tersebut tidak dapat beroperasi secara normal atau terhenti secara total di waktu yang mendadak.

### 4. Uraian Umum

- 4.1 Pihak produksi membuat laporan kerusakan mesin (LKM) untuk mesin produksi yang memerlukan penanganan lebih lanjut karena terjadinya kerusakan yang perlu segera dilakukan perbaikan.
- 4.2 Staff maintenance menerima permintaan perbaikan mesin yang berupa laporan kerusakan mesin (LKM) .
- 4.3 Staff maintenance melakukan analisa terlebih dahulu atas kerusakan mesin sebelum melakukan perbaikan dan penanganan lebih lanjut terkait kerusakan mesin.
- 4.4 Jika ada kerusakan sparepart, Staff Maintenance melakukan pengecekan ketersediaan stock sparepart dan membuat form permintaan sparepart sebagai pengganti sparepart yang rusak. Jika stock tidak ada SPV.Maintenance membuat pengajuan permintaan barang (PB) ke pihak warehouse.
- 4.5 Jika dalam pelaksanaan preventive memerlukan penggantian sparepart atau consumable part, maka pelaksanaannya mengacu pada prosedur BKI-IK-MTN.27 (Instruksi Kerja Pengambilan Dan Pencatatan Sparepart)
- 4.6 Hasil perbaikan mesin ditulis pada form laporan kerusakan mesin bagian hasil analisa dan tindakan perbaikan dan laporan history mesin (laporan downtime mesin).
- 4.7 Record laporan downtime mesin disimpan di divisi Maintenance.
- 4.8 Evaluasi
  1. Lakukan pendataan, analisa dan evaluasi selama perbaikan mesin:
    - Performa mesin sebelum dan sesudah perbaikan mesin.
    - Tingkat kesulitan saat pelaksanaan perbaikan mesin.



## PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MTN.03

No. Revisi. : 00

Tanggal : 2 Januari 2022

Halaman : 3 / 4

**JUDUL :**

## PROSEDUR PERBAIKAN MESIN

2. Buat laporan tertulis pada form history mesin untuk setiap pelaksanaan perbaikan mesin, dan laporan daftar pergantian part mesin.

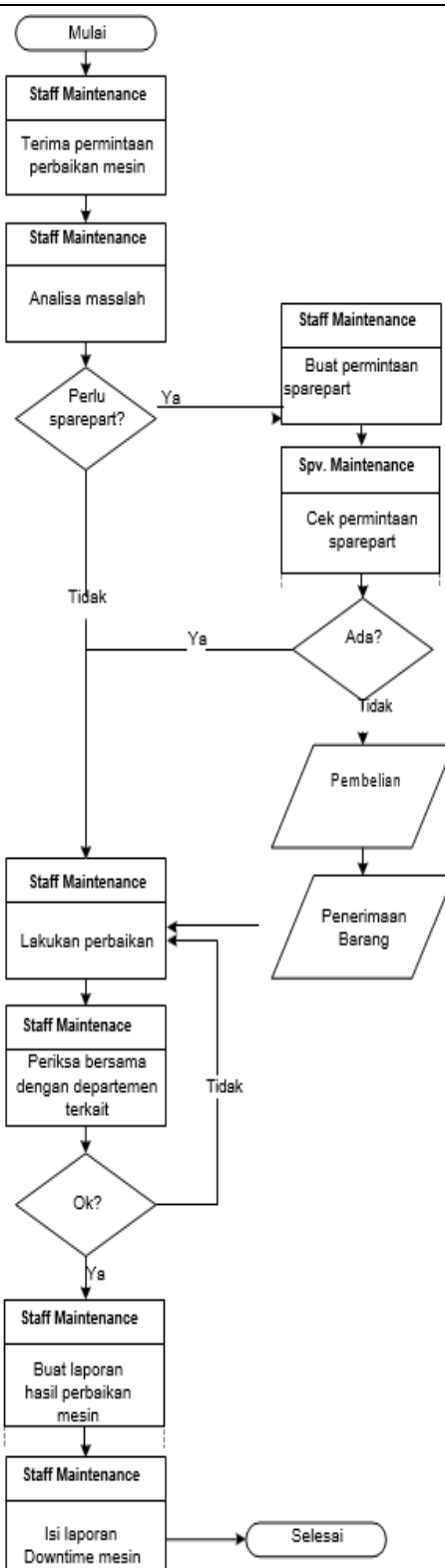
### 5. Catatan Mutu.


1. Form Laporan Kerusakan Mesin (LKM)
2. Form Permintaan Spare Part.
3. Form Laporan History Mesin.

## JUDUL :

## PROSEDUR PERBAIKAN MESIN

### 5. Isi Prosedur

| KEGIATAN  | CATATAN MUTU  | KETERANGAN   |
|---|---|--|
|  <pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; SM1[Staff Maintenance]     SM1 --&gt; T1[Terima permintaan perbaikan mesin]     T1 --&gt; SM2[Staff Maintenance]     SM2 --&gt; A1[Analisa masalah]     A1 --&gt; D1{Perlu sparepart?}     D1 -- Ya --&gt; SM3[Staff Maintenance]     SM3 --&gt; B1[Buat permintaan sparepart]     B1 --&gt; SM4[Spv. Maintenance]     SM4 --&gt; C1[Cek permintaan sparepart]     C1 --&gt; D2{Ada?}     D2 -- Ya --&gt; SM5[Staff Maintenance]     SM5 --&gt; L1[Lakukan perbaikan]     D2 -- Tidak --&gt; P1[/Pembelian/]     P1 --&gt; PR1[/Penerimaan Barang/]     PR1 --&gt; SM5     L1 --&gt; SM6[Staff Maintenance]     SM6 --&gt; P2[Periksa bersama dengan departemen terkait]     P2 --&gt; D3{Ok?}     D3 -- Tidak --&gt; SM5     D3 -- Ya --&gt; SM7[Staff Maintenance]     SM7 --&gt; B2[Buat laporan hasil perbaikan mesin]     B2 --&gt; SM8[Staff Maintenance]     SM8 --&gt; L2[Isi laporan Downtime mesin]     L2 --&gt; End([Selesai])           </pre> | <div>Laporan kerusakan mesin</div> <div>Permintaan Sparepart 2x</div> <div>Laporan kerusakan mesin</div> <div>Form downtime mesin</div> | <p>Permintaan Perbaikan Alat harus disetujui oleh Spv Departemen peminta.</p> <p>Analisa masalah dengan melihat ke lapangan untuk menentukan kemungkinan penyebab kerusakan, hasilnya dituliskan dalam Permintaan Perbaikan Alat. Bila perbaikan akan memakan waktu yang lama, informasikan secara lisan ke Produksi dan PPIC.</p> <p>Distribusi permintaan sparepart ke:<br/>1. Warehouse<br/>2. File Maintenance</p> <p>Bila perbaikan sudah selesai, buat laporan perbaikan alat dan harus ditandatangani oleh Departemen Produksi.</p> |

|  |                                 |                            |
|--|---------------------------------|----------------------------|
|  | <b>PROSEDUR MUTU</b>            | No.Dokumen : BKI.PM.MTN.03 |
|  |                                 | No. Revisi. : 00           |
|  |                                 | Tanggal : 2 Januari 2022   |
|  |                                 | Halaman : 5 / 4            |
| <b>JUDUL :</b>   | <b>PROSEDUR PERBAIKAN MESIN</b> |                            |