

No.Dokumen : BKI.PM.GUD.06

No. Revisi. : 01

Tanggal : 01 Juli 2022

Halaman : 1 / 4

JUDUL: PENANGANAN PRODUK RETUR

CATATAN REVISI					
Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman			
1 Jul 2022	Penambahan prosedur retur bahan baku dan penolong (poin 4.3), penambahan dokumen terkait (poin 5.5, 5.6, 5.7), penambahan catatan mutu (poin 6.2, 6.3)	3/4			
		Tanggal Revisi/Perubahan Penambahan prosedur retur bahan baku dan penolong (poin 4.3), penambahan dokumen terkait (poin 5.5, 5.6, 5.7), penambahan catatan			

Disusun oleh,	Diperiksa oleh	Disetujui oleh,
Manager Gudang	Management Representative	Direktur



No.Dokumen	: BKI.PM.GUD.06
No. Revisi.	: 01
Tanggal	: 01 Juli 2022
Halaman	: 2 / 4

JUDUL:

PENANGANAN PRODUK RETUR

1. Tujuan.

Untuk menetapkan dan mengatur prosedure penanganan produk retur di PT Beauty Kasatama Indonesia

2. Ruang Lingkup

Semua produk yang dikembalikan dari pelanggan karena salah kirim, salah administrasi atau barang rusak mulai dari penerimaan , pemeriksaan dan penanganan produk kembalian barang

3. **Definisi**

Produk retur (kembalian) adalah pengembalian barang dari pelanggan dikarenakan barang yang terkirim tidak sesuai dengan ketentuan atau barang diterima kondisi rusak

4. Uraian Umum.

- 4.1 Produk kembalian Barang
 - 4.1.1 Adm gudang memeriksa dokumen terkait pengembalian barang meliputi SJ atau dokumen penyerta dan membuat Tanda Terima
 - 4.1.2 Melakukan pemeriksaan kelengkapan dan kesesuaian dokumen beserta produk yang dikembalikan
 - 4.1.3 Memeriksa nama barang, jumlah dan identitas barang
 - 4.1.4 Kasie gudang beserta QC Inspektor melakukan pemeriksaan terhadap produk yang dikembalikan
 - 4.1.5 Jika barang tidak sesuai dengan ketentuan maka proses retur bisa dilakukan dan Jika barang sudah sesuai ketentuan proses retur tidak bisa dilakukan
 - 4.1.6 Tempatkan barang di atas palet diletakkan di area karantina dan diberikan label penandaan pada barang kembalian
 - 4.1.7 Bagian gudang memasukkan barang tersebut sebagai stok gudang
 - 4.1.8 Menyerahkan ke bagian produksi untuk dilakukan pengecekan dan pengemasan ulang
 - 4.1.9 Untuk Barang Reject dipindahkan ke area BS dan dibuatkan Berita Acara Pemusnahan dengan persetujuan pihak terkait
 - 4.1.10 Sedang untuk barang yang masih layak untuk dijual lagi di Serahterimakan ke gudang barang jadi untuk masuk ke stok barang bagus dan dapat di distribusikan kembali ke pelanggan

4.2 Produk kembalian yang kondisi baik

- 4.2.1 Adm gudang memeriksa dokumen terkait pengembalian barang meliputi SJ atau dokumen penyerta dan di buatkan Tanda terima
- 4.2.2 Barang di letakkan diatas palet dan disimpan di area karantina
- 4.2.3 Kasie gudang dan QC Inspektor melakukan pemeriksaan terhadap barang yang dikembalikan
- 4.2.4 Setelah dilakukan pemeriksaan oleh QC inspektor dan barang tersebut di nyatakan bagus / sesuai standart maka barang tersebut dipindah ke area stok barang bagus oleh team gudang
- 4.2.5 Admin gudang memasuk kan barang tersebut ke data stok barang bagus yang bisa didistribusikan kembali ke pelanggan



No.Dokumen	: BKI.PM.GUD.06		
No. Revisi.	: 01		
Tanggal	: 01 Juli 2022		
Halaman	: 3 / 4		

JUDUL:

PENANGANAN PRODUK RETUR

- 4.3 Produk retur bahan baku dan bahan penolong
 - 4.3.1 Produksi mengembalikan produk retur ke Gudang yang terindikasi kerusakan/cacat produk yang disebabkan oleh supplier
 - 4.3.2 Retur barang dari produksi disertai dengan form pengembalian barang dan form complain yang diterbitkan oleh dept quality
 - 4.3.3 Admin Gudang melakukan update kartu stock berdasarkan form pengembalian barang yang dibuat oleh produksi
 - 4.3.4 Gudang membuat nota retur Gudang sebagai dasar purchasing untuk membuat surat jalan retur
 - 4.3.5 Purchasing melakukan pengecekan sisa PO yang tersedia di masing-masing supplier, bila PO tersedia maka purchasing akan menerbitkan surat jalan retur, apabila PO tidak tersedia maka akan Gudang akan menerbitkan berita acara pemusnahan
 - 4.3.6 Admin Gudang melakukan update kartu stock, dan mengaturkan untuk pengembalian barang reject

5. Dokumen Terkait.

- 5.1. Manual Mutu
- 5.2. Prosedure Pemusnahan Produk
- 5.3. Form Retur
- 5.4. Spesifikasi Produk
- 5.5. Form Pengembalian Barang
- 5.6. Nota Retur Gudang
- 5.7. Surat Jalan Retur

6. Catatan Mutu.

- 6.1. Data stok Barang Jadi
- 6.2. Data stok Bahan Baku
- 6.3. Data stok Bahan Penolong



No.Dokumen : BKI.PM.GUD.06
No. Revisi. : 01

Tanggal : 01 Juli 2022

Halaman : 4 / 4

JUDUL:

PENANGANAN PRODUK RETUR

7. Isi Prosedur.

PROSEDUR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
Mulai Produk Retur	 Pemeriksaan dokumen terkait barang retur Memastikan fisik barang baik nama maupun jumlah yang diterima sesuai dokumen 	Adm Gudang FG Kasie Gudang	Form Retur Data stok Barang
Area Karantina	Barang retur yang diterima di letakkan di atas palet dan di tempatkan di area karantina	Adm Gudang BJ	Data retur
Pemeriksaan QC Reject	 Melakukan pemeriksaan terhadap barang yang dikembalikan Menganalisa penyebab barang dikembalikan (kalau barang yang diterima rusak) 	Kasie Gudang QC Inspektor	Specifikasi Produk
chek N Y Masuk Area barang	Jika barang tidak sesuai spec / standart maka barang tersebut akan di masukkan kategori barang reject (di musnahkan) kalau barang tersebut masih masuk spec / standart maka akan dimasukkan kedalam stok barang baik	Operator Gudang Kasie Gudang	
bagus	 Barang yang masuk kategori baik dipisahkan dengan yang kategori reject Barang yang baik di serah terimakan ke gudang diletak kan di area barang baik Admin gudang meng input kedalam stok barang jadi 	Admin gudang Operator Gudang	Data stok Barang Jadi