

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.PRO.01
		No. Revisi : 04
		Tanggal : 2/10/2023
		Halaman : 1 / 5
<b>JUDUL :</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PROSES PRODUKSI</b> <b>(MASKER, NURSE CAP, SHOE COVER, SURGICAL GOWN, UNDERPAD, POLYBIB, &amp; DOCTOR CAP)</b>	

CATATAN REVISI			
No	Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman
1	18 April 2022	Perubahan uraian umum	2
2	01 Juli 2022	Judul, tujuan dan definisi	1 & 2
3.	04 Agustus 2023	Penggabungan proses	Semua
4.	2 Oktober 2023	Perubahan Judul, ruang lingkup dan uraian umum	Semua

Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Di setujui oleh,
Manager Produksi	Management Representative	Senior Operational Manager

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.PRO.01
		No. Revisi : 04
		Tanggal : 2/10/2023
		Halaman : 2 / 5
<b>JUDUL :</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PROSES PRODUKSI (MASKER, NURSE CAP, SHOE COVER, SURGICAL GOWN, UNDERPAD, POLYBIB, &amp; DOCTOR CAP)</b>	

## 1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan langkah-langkah Pelaksanaan dan pengendalian Proses Produksi Masker, Nurse Cap, Shoe Cover, Surgical Gown, Underpad, Polybib Dental dan Doctor Cap di PT. Beauty Kasatama Indonesia.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup jadwal produksi, pelaksanaan dan pengendalian proses produksi di mesin Masker otomatis (mesin bahan + karet), Nurse Cap, Shoe Cover, Surgical Gown, Underpad, Polybib Dental dan Doctor Cap sampai dengan inspeksi mutu secara sampling oleh Quality Control, proses pengepakan (packing) dan penyerahan barang jadi ke Gudang.

## 3. Definisi

- 3.1 Proses Produksi** adalah cara, metode dan teknik untuk menciptakan atau menambah kegunaan suatu barang atau jasa dengan menggunakan sumber-sumber (tenaga kerja, mesin, bahan-bahan, dana) yang ada.
- 3.2 Pengendalian Produksi** adalah aktivitas yang menetapkan kemampuan sumber daya yang digunakan dalam memenuhi rencana, kemampuan produksi berjalan sesuai rencana, dan melakukan perbaikan rencana.

## 4. Uraian Umum.

- 4.1** PPIC menerbitkan Surat Perintah Kerja (SPK) kepada bagian Produksi dengan berdasarkan Sales Contract dan atau Sales Order.
- 4.2** Surat Perintah Kerja selanjutnya ditindaklanjuti dengan pembuatan jadwal produksi dan packing oleh PPIC dengan persetujuan Kabag Produksi. Jadwal Produksi dan packing selanjutnya diinformasikan ke bagian Produksi.
- 4.3** Setelah jadwal produksi diterbitkan kemudian gudang produksi membuat Permintaan Barang (PB) ke gudang untuk persiapan kebutuhan produksi yaitu bahan baku dan bahan penolong.
- 4.4** Pada saat proses Serah Terima bahan baku dan bahan penolong dari gudang Bahan baku, Gudang Produksi harus memeriksa barang dan menyesuaikan dengan permintaan kebutuhan produksi, kalau sudah sesuai form Serah Terima di setujui dan barang tersebut dimasukkan ke stok gudang produksi.
- 4.5** Gudang produksi melakukan serah terima ke kasie produksi sebelum proses produksi dimulai, dan kasie produksi harus membuat laporan pemakaian bahan yang digunakan, setelah proses produksi selesai sisa pemakaian bahan harus dikembalikan lagi ke gudang produksi.
- 4.6** Kasie Produksi melaksanakan produksi sesuai jadwal yang diberikan oleh PPIC. Apabila terjadi kerusakan mesin segera melaporkan ke bagian Teknik untuk diambil tindakan perbaikan secepatnya.
- 4.7** Proses Produksi meliputi proses :
  - Masker : mesin bahan → mesin masker → proses sortir → proses hitung → packaging →

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.PRO.01
		No. Revisi : 04
		Tanggal : 2/10/2023
		Halaman : 3 / 5
<b>JUDUL :</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PROSES PRODUKSI (MASKER, NURSE CAP, SHOE COVER, SURGICAL GOWN, UNDERPAD, POLYBIB, &amp; DOCTOR CAP)</b>	

proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.

- Nurse Cap : Bahan baku → proses press karet → proses lipat → Proses Press → proses cutting → proses packing → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.
- Shoe Cover : Bahan baku → proses Cutting → proses Sewing → proses Sorting → proses packing → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.
- Surgical Gown : Bahan baku → proses Cutting → proses Sewing → proses Sorting → proses packing → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.
- Underpad : Bahan baku → mesin coding → mesin underpad → proses sortir → proses hitung → packaging → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.
- Polybib Dental : Bahan baku → mesin coding → mesin polybib dental → proses sortir → proses hitung → packaging → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.
- Doctor Cap : Bahan baku → proses Cutting → proses Sewing → proses Sorting → proses packing → proses sampling → serah terima ke Gudang Barang Jadi.

**4.8** Dalam produksi underpad, hasil produksi per hari harus digenabkan dalam satuan karton, tidak ada produk ecer dan tidak ada penggabungan dengan produk hari sebelumnya.

**4.9** Untuk produk (masker) yang tidak memenuhi standar kualitas yang masih bisa dilakukan perbaikan akan di serahkan ke bagian WIP yang selanjutnya akan dilakukan proses rework, sedang produk (non masker) yang benar benar BS akan diserahkan kepada Unit BS sebagaimana diatur dalam prosedur pengendalian produk tidak sesuai.

## 5. Dokumen Terkait.

- 5.1. Prosedur Penerimaan dan Tinjauan Order (BKI.PM.MKT.01)
- 5.2. Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Barang Jadi (BKI.PM.GUD.02)
- 5.3. Prosedur Preventive Maintenance (BKI.PM.MTN.01)
- 5.4. Prosedur Perbaikan Mesin (BKI.PM.MTN.02)
- 5.5. Instruksi Kerja Packing (BKI.IK.PRO.01)
- 5.6. Instruksi Kerja Unit BS (BKI.IK.PRO.02)
- 5.7. Instruksi Kerja WIP (BKI.IK.PRO.04)
- 5.8. Instruksi Kerja Operator Mesin (BKI.IK.PRO.05)
- 5.9. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin (1+1) Masker Dewasa (BKI.IK.MTN.01)
- 5.10. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin (1+1) Masker Anak-anak (BKI.IK.MTN.02)
- 5.11. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin (1+2) Masker Dewasa (BKI.IK.MTN.03)
- 5.12. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker Fish Shape (BKI.IK.MTN.04)
- 5.13. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker KN95 (BKI.IK.MTN.05)
- 5.14. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker Duckbill (BKI.IK.MTN.06)
- 5.15. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker Duckbill Anak (BKI.IK.MTN.07)
- 5.16. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Cross (BKI.IK.MTN.08)
- 5.17. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Manual (BKI.IK.MTN.15)
- 5.18. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker N95 (BKI.IK.MTN.20)
- 5.19. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Masker Fish Shape Anak (BKI.IK.MTN.21)
- 5.20. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Nurse Cap (BKI.IK.MTN.25)
- 5.21. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Polybib Dental (BKI.IK.MTN.26)
- 5.22. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Underpad (BKI.IK.MTN.41)
- 5.23. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Surgical Gown (BKI.IK.MTN.42)

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.PRO.01
		No. Revisi : 04
		Tanggal : 2/10/2023
		Halaman : 4 / 5
<b>JUDUL :</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PROSES PRODUKSI (MASKER, NURSE CAP, SHOE COVER, SURGICAL GOWN, UNDERPAD, POLYBIB, &amp; DOCTOR CAP)</b>	

5.24. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Shoe Cover (BKI.IK.MTN.43)

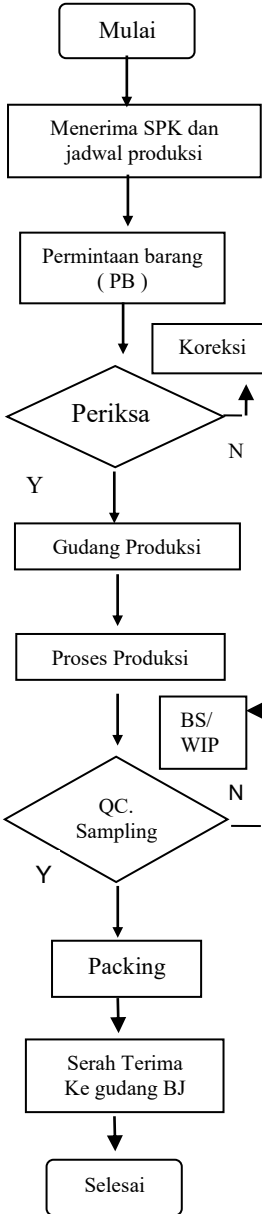
5.25. Instruksi Kerja Pengoperasian & Setting Mesin Jahit (BKI.IK.MTN.27)

## 6. Catatan Mutu.

- 6.1. Form Jadwal Produksi (BKI.FM.PPIC.01)
- 6.2. Form Surat Perintah Kerja (BKI.FM.PPIC.02)
- 6.3. Form Perolehan Produksi Mesin Masker (BKI.FM.PRO.01)
- 6.4. Form Perolehan Produksi Mesin Jahit / Obras (BKI.FM.PRO.53)
- 6.5. Form Perolehan Produksi Mesin Nurse Cap (BKI.FM.PRO.54)
- 6.6. Form Perolehan Produksi Mesin Underpad (BKI.FM.PRO.58)
- 6.7. Form Perolehan Produksi Mesin Polybib Dental (BKI.FM.PRO.59)
- 6.8. Laporan Hasil Packing (BKI.FM.PRO.02)
- 6.9. Form Permintaan Barang (BKI.FM.PRO.05)
- 6.10. Form Pengembalin Barang (BKI.FM.PRO.04)
- 6.11. Form Serah Terima (BKI.FM.PRO.03)
- 6.12. Laporan Kerja Unit BS (BKI.FM.PRO.07)
- 6.13. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Masker (BKI.FM.QC.09)
- 6.14. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Nurse Cap (BKI.FM.QC.25)
- 6.15. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Surgical Gown (BKI.FM.QC.26)
- 6.16. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Shoe Cover (BKI.FM.QC.27)
- 6.17. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Underpad (BKI.FM.QC.33)
- 6.18. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Polybib Dental (BKI.FM.QC.36)
- 6.19. Laporan Pemeriksaan Hasil Produksi Doctor Cap (BKI.FM.QC.40)

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No.Dokumen : BKI.PM.PRO.01
		No. Revisi : 04
		Tanggal : 2/10/2023
		Halaman : 5 / 5
<b>JUDUL :</b>	<b>PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN PROSES PRODUKSI (MASKER, NURSE CAP, SHOE COVER, SURGICAL GOWN, UNDERPAD, POLYBIB, &amp; DOCTOR CAP)</b>	

## 7. Isi Prosedur.

PROSEDUR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
 <pre> graph TD     Mulai([Mulai]) --&gt; Menerima[Menerima SPK dan jadwal produksi]     Menerima --&gt; Permintaan[Permintaan barang (PB)]     Permintaan --&gt; Periksa{Periksa}     Periksa -- N --&gt; Koreksi[Koreksi] --&gt; Permintaan     Periksa -- Y --&gt; Gudang[Gudang Produksi]     Gudang --&gt; Proses[Proses Produksi]     Proses --&gt; QC{QC Sampling}     QC -- N --&gt; BS[BS/ WIP] --&gt; Proses     QC -- Y --&gt; Packing[Packing]     Packing --&gt; Serah[Serah Terima Ke gudang BJ]     Serah --&gt; Selesai([Selesai]) </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produksi menerima SPK – Surat Perintah Kerja dan Jadwal Produksi dari PPIC</li> <li>Produksi mempersiapkan kebutuhan Sumber Daya nya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PPIC</li> <li>Produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SPK</li> <li>Jadwal Produksi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produksi melakukan Permintaan Bahan baku &amp; penunjang untuk kebutuhan produksi ke Gudang Bahan Baku</li> <li>Gudang meyerah terimakan bahan baku &amp; penunjang ke gudang produksi sesuai Permintaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produksi</li> <li>Gudang BB &amp; BP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PB – Produksi</li> <li>Serah Terima</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gudang Produksi harus melakukan memeriksa bahan baku yang masuk ke produksi sesuai dengan Form Serah Terima</li> <li>Kalau tidak sesuai antara Fisik dan dokumen akan dilakukan koreksi</li> <li>Kalau sudah sesuai bahan baku dimasukkan stok gudang produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepala Gudang</li> <li>Gudang Produksi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Form Permintaan barang produksi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gudang produksi menyerah terimakan bahan baku ke kasie produksi sebelum proses produksi</li> <li>Kasie produksi harus membuat laporan pemakaian bahan baku dan penunjang yang digunakan</li> <li>Selama proses produksi berjalan operator mesin harus melakukan proses pengecekan hasil produksi secara berkala / periodik</li> <li>Kalo hasil tidak sesuai standart, harus dilakukan setting mesin / penyesuaian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operator mesin</li> <li>QC In Process</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IK Mesin</li> <li>Perolehan Mesin</li> <li>IK Packing</li> <li>Laporan Hasil packing</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operator QC sortir harus mengontrol hasil produksi yang standart dan tidak standart ditempatkan terpisah</li> <li>Operator Packing Melakukan pengepakan untuk barang bagus sesuai standart</li> <li>Untuk hasil produk yang tidak standart dilakukan penghitungan menjadi produk rework (khusus masker) dan atau BS</li> <li>Untuk barang kualitas bagus akan di beri stempel QC PASS oleh Quality Control.</li> <li>Operator produksi membuat laporan hasil kegiatan produksi baik hasil baik, barang rework maupun BS produksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Operator Packing</li> <li>QC. In Proses</li> <li>Unit BS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kriteria Mutu (Masker)</li> <li>Laporan Unit BS</li> <li>IK Unit BS</li> <li>BS. Sampling</li> <li>Laporan hasil packing</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adm produksi mencatat semua data terkait dengan kegiatan proses dan hasil produksi</li> <li>Kasie produksi membuat Serah Terima barang Jadi</li> <li>Barang Jadi akan diserahkan terimakan ke Gudang Barang Jadi</li> <li>Untuk barang yang tidak standart diserahkan terimakan ke bagian BS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kasie Produksi</li> <li>Kasie Gudang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ST Barang Jadi</li> </ul>