



PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MTN.01

No. Revisi. : 00

Tanggal : 1 April 2021

Halaman : 1 / 5

JUDUL :

PROSEDUR ASSEMBLING DAN SETTING MESIN BARU DAN PERALATAN PENUNJANG

CATATAN REVISI

[illegible]

Dibuat Oleh	Disetujui Oleh	Disahkan Oleh
Ka.Bag. Teknisi	Management Representative	Senior Operational Manager

Ka.Bag. Teknisi

Management Representative

Senior Operational Manager



PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKI.PM.MTN.01

No. Revisi. : 00

Tanggal : 1 April 2021

Halaman : 2 / 5

JUDUL :

PROSEDUR ASSEMBLING DAN SETTING MESIN BARU DAN PERALATAN PENUNJANG

1. Tujuan

- 1.1 Prosedur ini bertujuan untuk menjelaskan tahapan-tahapan mulai dari rencana pengadaan, pemilihan spesifikasi, pengajuan pembelian, kedatangan, assembling mesin, commissioning, trial pengoperasian selama waktu tertentu dan evaluasi akhir atas kinerja mesin dan peralatan penunjang baru.
- 1.2 Sebagai pedoman dalam melakukan proses pengumpulan data sebelum melakukan pengadaan.
- 1.3 Sebagai panduan dalam pengambilan data dan evaluasi akhir setelah dilakukan proses assembling, instalasi, commissioning dan trial.

2. Ruang Lingkup


- 2.1 Prosedur ini mengatur aktifitas pekerjaan dari awal rencana pengadaan sampai akhir evaluasi secara teknis dan non teknis.
- 2.2 Prosedur ini berlaku untuk terlaksananya pelaporan akhir secara administrasi atas aktivitas assembling mesin baru.

3. Definisi

- 3.1 Assembling adalah Proses penggabungan dua atau lebih bagian dari mesin atau peralatan menjadi satu unit.
- 3.2 Setting adalah penyesuaian parameter mesin dan peralatan sesuai dengan standart yang ditetapkan
- 3.3 Daftar Penerimaan Barang

4. Uraian Umum

- 4.1 Pemilihan Spesifikasi Mesin
Identifikasi dan spesifikasi mesin baru yang akan dibeli.
- 4.2 Pengajuan Permintaan Barang
Pembuatan permintaan pembelian mesin baru dan peralatan penunjang baru sesuai spesifikasi.
- 4.3 Pemberian Spesifikasi Mesin Dan Peralatan Penunjang Baru Ke Purchasing
 - Memberikan data spesifikasi mesin dan peralatan penunjang baru kepada pihak purchasing untuk dilakukan pencarian supplier atau vendor yang bisa memenuhi kriteria sesuai dengan kualifikasi yang diinginkan.
 - Mendiskusikan dengan pihak purchasing perihal calon supplier atau vendor dengan yang memenuhi syarat untuk pengadaan.
- 4.4 Persiapan Awal
Sebelum kedatangan mesin baru, hal-hal yang harus dipersiapkan:
 1. Menyediakan space untuk penempatan mesin baru.
 2. Menyediakan daya listrik untuk pengoperasian mesin baru.
 3. Menyediakan sarana dan prasarana penunjang sesuai kebutuhan saat proses assembling mesin seperti:
 - Kabel listrik dengan ukuran sesuai spesifikasi kebutuhan daya mesin.

	PROSEDUR MUTU	No.Dokumen : BKI.PM.MTN.01
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 1 April 2021
		Halaman : 3 / 5
JUDUL :	PROSEDUR ASSEMBLING DAN SETTING MESIN BARU DAN PERALATAN PENUNJANG	

- Selang angin kompresor.
- Isolasi.
- Kabel Ties.
- Tool kit.
- Etc

4.5 Kedatangan Mesin Baru

Saat kedatangan mesin baru, hal-hal yang harus dilakukan:

1. Minta data packing list pada pihak purchasing atau surat jalan dari pihak supliier mesin melalui pihak warehouse.
2. Lakukan pengecekan mesin yang diterima apakah sesuai dengan packing list, surat jalan yang dikirim oleh pihak supplier.
3. Lakukan pengecekan dan pendataan part penunjang yang diterima selain mesin utama.
4. Pastikan mesin dan part penunjang lain yang diterima sesuai dengan packing list atau surat jalan dari pihak supplier, jika ada ketidak sesuaian buat laporan tertulis dan foto fisik barang yang diterima.

4.5 Assembling Mesin

1. Lakukan assembling mesin sesuai dengan katalog atau manual box mesin.
2. Lanjutkan proses instalasi kabel listrik untuk proses operasional mesin.
3. Pastikan proses assembling mesin dan instalasi kabel listrik sudah benar.

4.6 Commissioning Mesin


1. Commissioning dilakukan oleh pihak supplier mesin.
2. Lakukan pengawasan, pendampingan saat proses comisioning dilakukan.
3. Pastikan proses commissioning berjalan baik dengan adanya transfer ilmu proses atau pengajaran atas cara pengoperasian dan trouble shooting mesin yang benar.
4. Jika proses berjalan sempurna lakukan trial uji fungsi secara mandiri dengan pendampingan dan pengawasan dari pihak supplier.
5. Buat laporan secara tertulis hasil dari commissioning.
6. Lakukan serah terima hasil commissioning atau surat jalan dari pihak supplier jika mesin baru yang diterima sesuai kualifikasi mesin yang diminta dan mesin bisa beroperasi dengan baik.

4.7 Trial

Lakukan trial pengoperasian mesin dalam waktu yang telah ditentukan, menyesuaikan dengan jenis mesin tersebut.

4.8 Evaluasi

1. Lakukan pendataan dan evaluasi secara tertulis selama masa trial antara lain meliputi:
 - Performa mesin.
 - Tingkat kesulitan saat pengoperasian mesin.
 - Kelebihan dan kekurangan.
 - Kualitas part mesin baik part elektrik maupun mekanik.
 - Jika mesin baru adalah mesin produksi catat hasil ouput mesin yang dihasilkan

	PROSEDUR MUTU	No.Dokumen : BKI.PM.MTN.01
		No. Revisi. : 00
		Tanggal : 1 April 2021
		Halaman : 4 / 5
JUDUL :	PROSEDUR ASSEMBLING DAN SETTING MESIN BARU DAN PERALATAN PENUNJANG	

mesin dari hari ke hari, dari awal trial dari speed pelan sampai speed mesin dengan hasil output sesuai kapasitas mesin.

2. Buat laporan tertulis kesimpulan atas performa mesin, kelebihan dan kekurangan atas mesin baru berdasarkan data saat proses trial yang telah ditentukan.

5. Catatan Mutu

- 5.1 Form Permintaan Barang Dan Jasa
- 5.2 Form Daftar penerimaan Barang
- 5.3 Laporan Commissioning Mesin dan Peralatan

PROSEDUR MUTU

No.Dokumen : BKL.PM.MTN.01

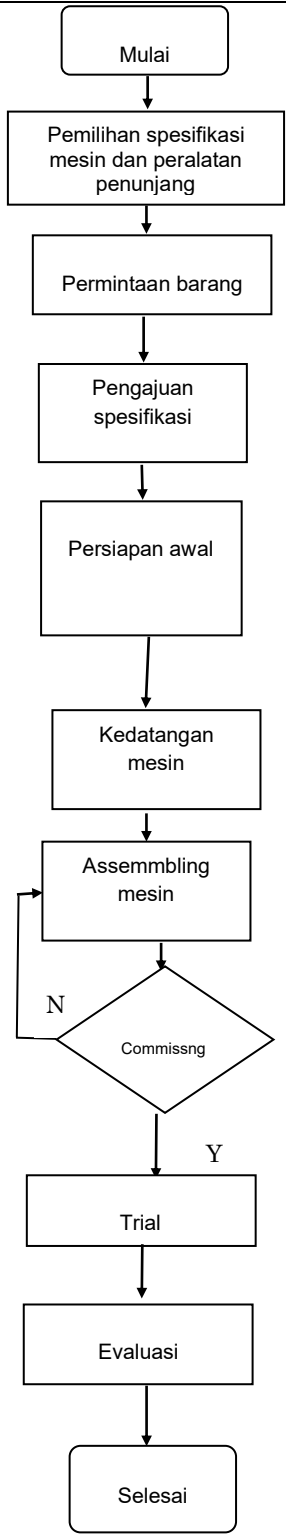
No. Revisi. : 00

Tanggal : 1 April 2021

Halaman : 5 / 5

JUDUL :

PROSEDUR ASSEMBLING DAN SETTING MESIN BARU DAN PERALATAN PENUNJANG

PROSEDUR	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	REFERENSI
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan identifikasi dan menentukan spesifikasi mesin dan peralatan yang akan dibeli Minta persetujuan usulan dokumen / Catatan Mutu atau perubahannya kepada Kepala Divisi Terkait dan MR 	<ul style="list-style-type: none"> Png Jawab Fungsi Terkait Teknisi 	Form Identifikasi/spesifikasi
	<ul style="list-style-type: none"> Pengajuan permintaan barang ke warehouse.. Pengajuan spesifikasi atas mesin atau peralatan yang mau dibeli ke pihak purchasing. 	<ul style="list-style-type: none"> Png Jawab Fungsi Terkait Teknisi 	<ul style="list-style-type: none"> Form Identifikasi/spesifikasi Form permintaan barang
	<ul style="list-style-type: none"> Mempersiapkan space untuk penempatan mesin. Menyediakan sumber tenaga listrik sesuai Menyediakan peralatan untuk assembling mesin. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisi 	Form Identifikasi/spesifikasi
	<ul style="list-style-type: none"> Permintaan packing list kepada pihak warehouse Pembongkaran dan pendataan mesin dan part mesin baru. 	<ul style="list-style-type: none"> Warehouse Teknisi 	Dokumen packing list
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan assembling mesin Melakukan instalasi mekanik dan elektrik 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisi 	Form penerimaan barang/Catatan mutu
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan perakitan mesin Instalasi elektrik dan mekanik mesin Pendampingan commissioning oleh vendor/supplier Melakukan uji fungsi mesin secara keseluruhan. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisi Vendor 	Manual book/Katalog mesin
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan uji coba mesin untuk beroperasi/produksi. 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisi Produksi 	Form dokumen evaluasi mesin /Catatan Mutu
	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pengambilan data dan pembuatan laporan tertulis kesimpulan atas performa mesin, kelebihan dan kekurangan atas mesin baru berdasarkan data saat proses trial yang telah ditentukan Memelihara semua catatan yang terkait dengan pengendalian Dokumen / Catatan Mutu 	<ul style="list-style-type: none"> Teknisi 	Form dokumen evaluasi mesin /Catatan Mutu