


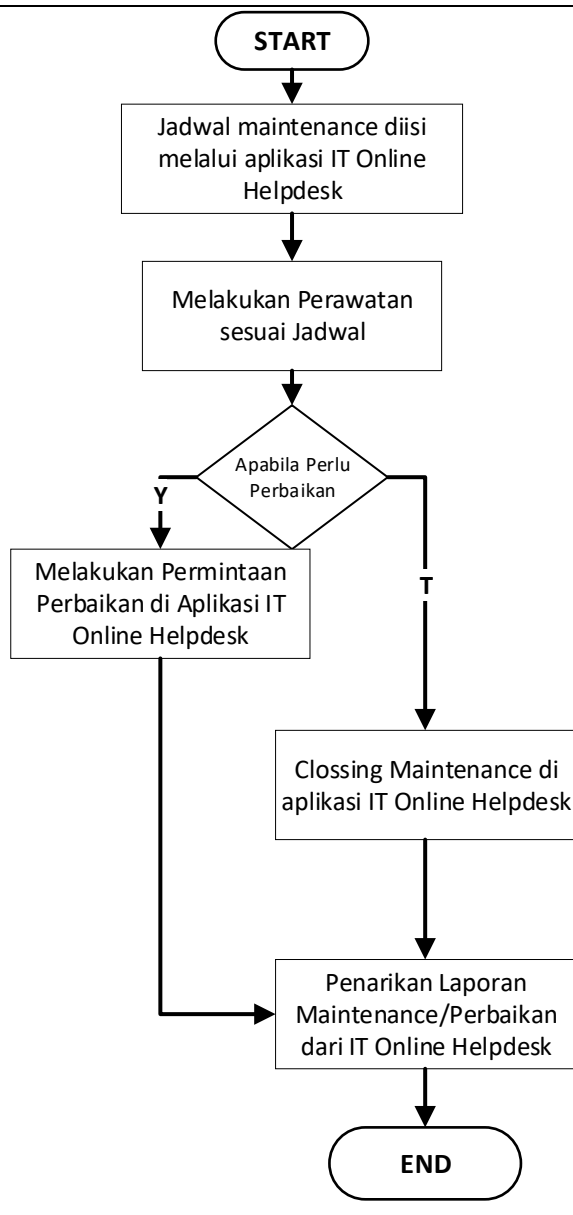
	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No Dokumen : BKI.PM.IT.02
		No Revisi : 00
		Tanggal : 3 Agustus 2021
		Halaman : 1 / 3
<b>JUDUL :</b>	<b>MAINTENANCE HARDWARE KOMPUTER</b>	

<b>CATATAN REVISI</b>			
<b>No.</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Revisi/Perubahan</b>	<b>Halaman</b>

<b>DISUSUN OLEH,</b>	<b>DIPERIKSA OLEH,</b>	<b>DISETUJUI OLEH,</b>
Ka. Bag IT	Management Representative	Senior Operational Manager

	<b>PROSEDUR MUTU</b>	No Dokumen : BKI.PM.IT.02
		No Revisi : 00
		Tanggal : 3 Agustus 2021
		Halaman : 2 / 3
<b>JUDUL :</b>	<b>MAINTENANCE HARDWARE KOMPUTER</b>	
<b>1. Tujuan</b> Untuk menetapkan langkah-langkah umum terkait pemanfaatan sumber daya IT, khususnya yang berkaitan dengan perawatan komputer demi kelancaran kegiatan untuk menunjang pelaksanaan operasional secara tepat, cepat, dan efisien di PT. Beauty Kasatama Indonesia		
<b>2. Ruang Lingkup</b> Prosedur dan kebijakan ini meliputi pemeliharaan hardware komputer berlaku bagi seluruh unit di PT. Beauty Kasatama Indonesia		
<b>3. Definisi</b> a. Komputer adalah suatu alat yang digunakan untuk membuat data, mengolah data, serta menyimpan data yang diperlukan. b. Hardware adalah alat-alat komputer yang secara fisik yang dapat disentuh oleh tangan manusia. Fungsi utama hardware adalah menjalankan sekumpulan perintah atau instruksi yang diberikan, dan mengeluarkannya dalam bentuk informasi. c. Software adalah sekumpulan data-data elektronik yang tersimpan dan diatur oleh komputer yang berupa program atau instruksi untuk menjalankan dan mengeksekusi suatu perintah. d. Maintenance adalah sebuah pemeliharaan suatu barang atau yang lainnya dalam hal ini adalah sebuah komputer.		
<b>4. Uraian Umum</b> a. Perbaikan Hardware & Software a. Bagian IT mempunyai tugas rutin untuk penanganan awal dari setiap pengadaan komputer atau perangkat IT lainnya dengan melakukan maintenance. b. Pihak user juga berkewajiban menjaga kebersihan fisik dan menjaga komputer dari tindakan yang bisa merusak atau membahayakan, termasuk meletakkan barang/benda berat di atas komputer atau sekitar komputer yang dapat mengganggu sirkulasi udara pendingin. c. Jadwal maintenance berkala dilakukan oleh Staff IT berdasarkan aplikasi IT Online Helpdesk yang telah disiapkan oleh Kabag IT. d. Apabila maintenance telah dilakukan maka Staff IT akan melakukan closing maintenance pada aplikasi Online Helpdesk. b. Analisa Maintenance Komputer Setiap maintenance komputer terdokumentasi dalam aplikasi IT Online Helpdesk dan akan dilakukan evaluasi setiap bulannya.		
<b>5. Dokumen Terkait</b> a. Instruksi Kerja IT Online Helpdesk b. Manual Book User IT Online Helpdesk c. Form Maintenance Komputer		
<b>6. Catatan Mutu</b> a. Aplikasi IT Online Helpdesk ( <a href="http://103.144.181.54:18069/web/login">http://103.144.181.54:18069/web/login</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>Pencatatan Jadwal Maintenance Berkala</li><li>Closing Maintenance</li><li>Penarikan Laporan Maintenance</li></ul>		

## 7. Isi Prosedur

PROSEDUR	KEGIATAN	PJ	REFERENSI
 <pre> graph TD     START([START]) --&gt; A[Jadwal maintenance diisi melalui aplikasi IT Online Helpdesk]     A --&gt; B[Melakukan Perawatan sesuai Jadwal]     B --&gt; C{Apabila Perlu Perbaikan}     C -- Y --&gt; D[Melakukan Permintaan Perbaikan di Aplikasi IT Online Helpdesk]     C -- T --&gt; E[Closing Maintenance di aplikasi IT Online Helpdesk]     D --&gt; F[Penarikan Laporan Maintenance/Perbaikan dari IT Online Helpdesk]     E --&gt; F     F --&gt; END([END])                     </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat jadwal maintenance berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabag IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan assignment perawatan sesuai jadwal maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staff IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Pencatatan Permintaan Perbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>User</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan Closing Maintenance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Staff IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penarikan Laporan Maintenance &amp; Perbaikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kabag IT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi IT Online Helpdesk</li> </ul>