

## **INTRUKSI KERJA**

No Documen : BKI.IK.GUD.02 Effektife Date : 1 JULI 2022

Revisi : 00

## **DISTRIBUSI BARANG JADI**

Halaman : 1 of 1

NO	LANGKAH KERJA	Standarisasi	
	PERSIAPAN		
1	Memahami tata letak barang jadi berdasarkan jenis barang	LAY OUT GUDANG	
2	Informasi No Kendaraan Armada yang dipakai untuk kirim		
3	Menyiapkan alat kerja (troley, Palet, hand palet, stacker) sesuai dengan kebutuhan		
	LANGKAH KERJA		
1	Admin gudang mendapatkan list barang yang akan di kirim	List Rencana Kirim	
2	Kasie gudang menginformasikan ke bagian pengiriman untuk menyiapkan barang yang akan di kirim		
3	Barang yang akan di kirim di letakkan di area loading/unloading		
4	Pastikan barang yang dikirim sesuai dengan List Rencana Pengiriman		
5	Checker mendata dan memastikan barang jadi yang akan dikirim sudah sesuai dengan List Rencana Kirim dari Marketing		
6	Cek Kondisi armada mulai dari kebersihan dan keamanan barang saat proses pengiriman	Cheklist Armada	
7	Setelah proses pengecekan barang selesai dilanjutkan proses muat ke armada pengiriman sesuai urutan pengiriman	Hand Palet, Stacker, Trolley	
8	Loading barang ke dalam armada, pastikan penataan effisien	, ,	
9	Kalau pengiriman lebih dari 1 jenis barang , pastikan barang yang sejenis di jadikan satu dan tidak terpisah		
10	Atur penempatan barang sesuai pengaturan rute pengiriman		
11	Kalau sudah selesai muat barang pastikan kuantiti barang yang termuat, informasikan ke Admin Gudang sebagai konfirmasi muat barang		
12	Admin Gudang akan lanjut informasikan ke marketing untuk proses pembuatan Surat Jalan	Surat Jalan Documen tambahan	
13	Admin Gudang akan mencetak SJ yang diterbitkan oleh Marketing		
14	Admin Gudang harus memastikan dan cek documen SJ sudah benar sesuai dengan barang yang termuat		
15	Kasie Gudang memberikan SJ dan documen pengiriman lain yang di butuhkan ke driver dan memberi arahan terkait pengiriman		
16	Admin Gudang menginformasikan ke Marketing kalau barang sudah terkirim	Data stok	



Dibuat oleh	Disetujui oleh,	Disahkan oleh,
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	0	No
Manager Gudang	Operasioanal Manager	Managemen Representative