

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen : BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 2 Januari 2024
		Halaman : 1 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA	

CATATAN MUTU			
No.	Tanggal	Revisi/Perubahan	Halaman

Disusun oleh,	Diperiksa oleh,	Disetujui oleh,
Kabag HRD & GA	Management Representative	Senior Manager Operasional

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 2 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

1. Tujuan

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan panduan mengenai penggunaan atau pengoperasian peralatan kerja dengan benar agar terhindar kecelakaan kerja.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini mencakup pengguna dan cara penggunaan atau pengoperasian semua peralatan kerja yang diperlukan dalam area kerja general affair.

3. Referensi

- 3.1. Persyaratan SMM ISO 9001 : 2015
- 3.2. Persyaratan ISO 13485 : 2016
- 3.3. Persyaratan CPAKB
- 3.4. Persyaratan Halal

4. Definisi

- 4.1. Cleaning service adalah orang yang bertugas melakukan kegiatan pembersihan di lingkungan perusahaan.
- 4.2. Satpam adalah orang yang bertugas menjaga keamanan di lingkungan perusahaan.
- 4.3. General Affair (GA) adalah bagian yang menangani segala sesuatu yang bersifat umum di lingkungan perusahaan.
- 4.4. Vendor adalah suatu pihak lain yang bekerjasama dengan perusahaan dalam pemenuhan SDM cleaning service dan satpam beserta peralatan kerjanya.

5. Penanggung Jawab

- 5.1. Cleaning service bertanggungjawab untuk melakukan kegiatan pembersihan, menjaga dan menyimpan peralatan kebersihan.
- 5.2. Satpam bertanggungjawab untuk melakukan patroli keamanan perusahaan, menjaga, dan menyimpan peralatan keamanan.
- 5.3. General Affair (GA) bertanggungjawab untuk melakukan control dan monitoring terkait prosedur penggunaan peralatan kerja.
- 5.4. Vendor bertanggungjawab untuk memenuhi kebutuhan peralatan kerja SDM cleaning service dan satpam.

6. Ketentuan Umum

6.1. Daftar alat kerja cleaning service

No	Nama Peralatan Kerja	Dokumentasi	Fungsi
1	Mop Wringer		Sebagai tempat alat dan air yang digunakan untuk melakukan pembersihan lantai
2	Warning Sign		Sebagai peringatan bagi orang melintas agar berhati-hati saat melewati area yang sedang dilakukan <i>mopping</i> karena kondisi lantai masih basah sehingga

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 3 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

			berpotensi menimbulkan insiden berbahaya seperti terpeleset atau terjatuh.
3	Vacuum Cleaner		Alat yang digunakan untuk menyedot debu dan kotoran. Terdapat jenis vacuum dry dan vacuum wet
4	Window Washer / Window Squeegee		Digunakan untuk membersihkan dan menggosok permukaan kaca yang kotor
5	Helmet		Sebagai APD untuk melakukan pembersihan kaca outdoor yang berada di ketinggian
6	Body Harness		Sebagai APD untuk melakukan pembersihan kaca outdoor yang berada di ketinggian
7	Loby Duster		Alat yang berfungsi untuk membersihkan debu – debu halus di lantai
8	Caddy Bag		Sebagai alat untuk mempermudah user membawa peralatan kebersihan
9	Alat pemotong rumput		Sebagai alat merapikan rumput area outdoor

6.2. Daftar alat kerja satpam

No	Nama Peralatan Kerja	Dokumentasi	Fungsi
1	APAR		Alat pemadam api ringan yang digunakan apabila terjadi bencana kebakaran
2	HT		Sebagai alat komunikasi anggota security ketika melakukan proses partoli keamanan

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 4 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

3	Tab		Sebagai alat dokumentasi kegiatan security mulai dari pencatatan tamu, barang, kendaraan keluar masuk hingga dokumentasi kegiatan patrol security
4	Cone Traffic		Untuk pengaturan lalu lintas dan memiliki sifat sementara
5	Senter		Alat penerangan
6	Vest Safety		Untuk mengurangi dampak dari terjadinya kecelakaan akibat kontak dengan benda lain yang berbahaya

- 6.3. Pemenuhan penggantian kerusakan atau penambahan peralatan kerja cleaning service dan satpam dilakukan oleh vendor.

7. Uraian Prosedur

7.1. Cara penggunaan alat Mop wringer

- Isi air kedalam bucket dengan ukuran yaitu 1 bucket $\frac{1}{2}$ bagian dan 1 bucket $\frac{2}{3}$ bagian.
- Campurkan air dalam bucket dengan cairan pembersih lantai.
- Celupkan kain mop keseluruhan kedalam bucket yang berisi air yang sudah dicampur cairan pembersih lantai, angkat, peras kain mop dengan menggunakan wringer/ mop peras sampai tidak ada sisa air yang menetas.
- Lakukan mopping pada area yang sudah disiapkan.
- Mulailah melakukan mopping dimulai dari bagian tepi/ sudut kesamping, bergerak membentuk bidang persegi panjang, diteruskan ke bagian depan dengan gerakan mundur ke kanan dan ke kiri dan tumpang tindih.
- Lakukan mopping 1 kali dengan konversi maksimal $\pm 5m^2$, kemudian cuci kain mop tersebut.

7.2. Cara penggunaan alat Warning sign

- Warning sign digunakan disaat kegiatan pembersihan dilakukan di area umum / di tempat yang sering menjadi lalu lalang karyawan.
- Letakkan warning sign di area yang terlihat jelas, tidak tertutup dan berada di sekitar area pembersihan.

7.3. Cara penggunaan alat Vacuum cleaner

- Lakukan sweeping lantai terlebih dahulu untuk mengangkat kotoran yang besar.
- Check vacumm bag sebelum digunakan, dan pastikan vacuum bag tidak dalam kondisi penuh.
- Lakukan vacuuming pada area yang akan dibersihkan.
- Ganti ujung nozzle sesuai medan yang akan dibersihkan.
- Setelah selesai semua pekerjaan bersihkan vacumm bag dari kotoran dan pasang kembali.

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 5 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

7.4. Cara penggunaan alat Window Washer/Squeegee

- Cek area material yang akan dibersihkan
- Siapkan peralatan yang akan digunakan (window washer, window squeegee, microfiber, sprayer, glass cleaner)
- Siapkan larutan glass cleaner di botol sprayer secukupnya.
- Basahi window squeegee sebelum digunakan
- Semprotkan cairan glass cleaner ke area kaca yang akan dibersihkan dan ratakan menggunakan window washer
- Keringkan kaca dengan menggunakan window squeegee dengan cara melakukan Gerakan berkesinambungan yang searah dengan memodelkan angka 1, 7 atau 8
- Keringkan sudut – sudut kaca dengan microfiber
- Periksa kembali kaca yang telah dibersihkan.
- Lepas window washer, cuci dan keringkan.

7.5. Cara penggunaan alat Helmet

- Gunakan helmet ketika melakukan kegiatan pembersihan di area ketinggian.
- Pastikan helmet terpasang dikepala dan sabuk helmet terhubung dengan benar hingga terdengar suara “klik”
- Simpan helmet di Gudang janitor apabila selesai digunakan

7.6. Cara penggunaan alat Body harness

- Lakukan pengecekan kelayakan body harness sebelum digunakan.
- Pastikan body harness terdapat D-ring dibelakangnya
- Pastikan lanyard tidak ada yang rapuh, robek atau tanda-tanda kerusakan dan terpasang pada D-ring
- Pegang dan angkat D-ring bagian punggung. Pastikan strap pada sabuk tubuh tidak berbelit.
- Ambil strap bagian bahu dan masukkan salah satu lengan kedalamnya. D-ring punggung seharusnya sudah ada di belakang pemakai. Pastikan strap tidak terbelit. Jika lengan sudah masuk semua ke sabuk tubuh maka akan memposisikan tali bahu pada bahu, tali dada dan chest buckle akan berposisi di depan jika dipakai dengan benar.
- Rentangkan kaki dan ambil tali kaki. Pasang salah satu tali kaki ke sekitar selangkangan dan kencangkan dengan cukup / nyaman. Pasang tali kaki hingga kedua kaki telah terpasang oleh tali.
- Kencangkan tali pinggang pada sabuk tubuh.
- Kencangkan tali dada. Seharusnya tali dada ada 15 cm dari bahu. Jika terdapat tali sisa maka masukkan kedalam strap keeper.
- Kencangkan tali bahu dengan ketinggian tali bahu kanan dan kiri seharusnya sama serta tali dada seharusnya berada di tengah dari dada bagian bawah.

7.7. Cara penggunaan alat Loby duster

- Siapkan peralatan loby duster (pastikan kainnya tidak kotor), dustpan, dan nylon broom
- Lakukan sweeping dengan cara maju mendorong atau maju tumpang tindih. Mulailah dari titik yang paling dekat dengan pintu masuk kemudian mulai sweeping dari area pinggir terlebih dahulu dengan cara mendorong maju.
- Bersihkan loby duster dan kumpulkan kotoran dengan nylon broom dan dustpan

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen : BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 2 Januari 2024
		Halaman : 6 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA	

- Sesuaikan ukuran lobby duster yang digunakan dengan cakupan area yang dibersihkan (standart 60 cm)
- 7.8. Cara penggunaan alat Cady bag
 - Kaitkan cady bagi dibagian pinggang
 - Isi cady bag dengan peralatan cleaning sesuai dengan kebutuhan
- 7.9. Cara penggunaan alat pemotong rumput
 - Isikan bensin/BBM ke dalam tangki bahan bakar mesin potong rumput.
 - Pasang mata potong. Untuk cara pemasangan, lepaskan baut tempat dudukan mata potong. Kemudian, tempatkan mata potong tepat pada lubang nya dan jangan sampai bergeser. Kemudian, kencangkan bautnya hingga benar-benar kencang
 - Hidupkan mesin pemotong rumput. Caranya dengan menutup choke terlebih dahulu. Kemudian Tarik recoil starternya. Setelah mesin hidup. Kembalikan choke di posisi terbuka
 - Gendong mesin pemotong rumput seperti menggendong tas. Kemudian pegang gagang pemotong dengan tangan kanan.
 - Arahkan mata potong ke area rumput yang akan dirapikan. Kemudian tekan tuas gas.
 - Pastikan mesin sudah mati ketika selesai melakukan pengerjaan.
- 7.10. Cara penggunaan APAR
 - Lepas pin Pengaman yang terkait pada APAR
 - Arahkan Nozzle ke titik api
 - Tekan tuas/handle APAR
 - Sapukan media APAR ke arah api yang menyala
- 7.11. Cara penggunaan HT
 - Atur dan samakan frekuensi antar HT yang ada
 - Radio HT harus dalam kondisi tegak
 - Tekan tombol PTT terlebih dahulu kurang dari 2 detik, kemudian baru berbicara
 - Setelah selesai berbicara, segera lepas tombol PTT
 - Berkomunikasi secara bergantian dan tertib
 - Dahulukan komunikasi hal-hal yang dianggap sangat penting.
- 7.12. Cara penggunaan Tab
 - Login kedalam akun Greatday
 - Pilih menu aktivitas harian
 - Klik tanda (+) lalu pilih menu tambah rekaman aktivitas
 - Ambil foto kegiatan yang dilakukan (patroli, tamu, keluar masuk barang/kendaraan, ijin karyawan)
 - Isi keterangan aktifitas yg dilakukan, lalu klik simpan
- 7.13. Cara penggunaan Cone Traffic
 - Letakkan cone traffic ketika berlangsungnya kegiatan lalu lalang penyeberangan lalu lintas keluar masuk karyawan
 - Gunakan cone traffic pada saat kondisi padat lalu lintas dan keluar masuk nya kendaraan ke dalam/keluar pabrik
- 7.14. Cara penggunaan Senter
 - Gunakan senter sebagai alat bantu penerangan ketika terjadi keadaan darurat atau pemadaman listrik di area pabrik

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen : BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi : 00
		Tanggal : 2 Januari 2024
		Halaman : 7 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA	

- Gunakan senter sebagai alat bantu penerangan ketika melakukan patroli rutin di malam hari

7.15. Cara penggunaan Vest Safety

- Gunakan safety vest ketika melakukan penyeberangan lalu lintas keluar masuk karyawan
- Gunakan safety vest ketika melakukan penyeberangan keluar dan masuk kendaraan ke area pabrik

8. Dokumen terkait

BKI.FM.HRD.17 – Checklist Pemeriksaan APAR

Perjanjian kerjasama vendor

	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 8 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

PENGUNAAN PERALATAN KERJA

A. Pembersihan kaca gedung bagian luar



B. Pemotongan rumput



	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 9 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

C. Pembersihan lantai gedung (kecuali area kritis)



D. Pembersihan wastafel



	PEDOMAN MUTU	No. Dokumen	: BKI.PM.HRD.07
		No. Revisi	: 00
		Tanggal	: 2 Januari 2024
		Halaman	: 10 / 4
JUDUL :	PENGUNAAN PERALATAN KERJA		

E. Pembersihan closet



F. Proses penyeberangan pada saat karyawan masuk dan pula kerja

