|  |
| --- |
|  |
| **Disciplina: BD1A2 – Banco de Dados I** |

**1- Desenvolvimento de um modelo de banco de dados para auxiliar a gestão de bolsas de ensino do câmpus São Paulo do IFSP, conforme descrito a seguir.**

Desenvolver UM MODELO DE BANCO DE DADOS que auxiliará o trabalho de gestão de bolsas de ensino do pessoal do setor da Coordenação Acadêmica-CAC do câmpus São Paulo do IFSP.

**Produzir o seguinte:**

**A-Modelo Conceitual do Banco de Dados expresso no Modelo Entidade Relacionamento, utilizando a diagramação de Peter Chen.**

**B-Modelo Lógico ou Representacional do Banco de Dados.**

**C-Modelo Físico do Banco de Dados.**

**D-A representação das Formas Normais (de 1FN até Boyce-Codd) obtidas da modelagem.**

**E-As seguintes instruções em SQL para:**

**-Criar o banco de dados;**

**-Criar todas as tabelas obtidas da modelagem;**

**-Incluir, consultar, alterar e excluir dados para testes nas referidas tabelas.**

**2-PROCEDIMENTOS PARA CONCESSÃO DE BOLSAS DE ENSINO**

No IFSP, o processo de concessão de bolsas de ensino funciona conforme relato abaixo.

A concessão desta modalidade de bolsa é regulamentada pelos seguintes documentos institucionais:

-Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008;

-Resolução nº 568 do Conselho Superior do IFSP, de 5 e abril de 2012; -Portaria nº 1.254 de 27 de março de 2013; e -Portaria nº 347 de 20 de janeiro de 2014.

O processo de seleção dos bolsistas possui as seguintes fases:

|  |  |
| --- | --- |
| **Fases do processo seletivo de bolsistas de Ensino** | |
| 1 | Lançamento de edital |
| 2 | Submissão de projetos |
| 3 | Publicação parcial de projetos selecionados |
| 4 | Divulgação da lista de projetos classificados |
| 5 | Inscrições dos alunos com envio de documentos para início em fevereiro |
| 6 | Divulgação dos bolsistas selecionados (início em fevereiro) |
| 7 | Publicação final de projetos selecionados |
| 8 | Inscrições dos alunos com envio de documentos para início em março |
| 9 | Divulgação dos bolsistas selecionados (início em março) |

O processo tem início com a publicação de edital que regulamenta a seleção de projetos para o Programa de Bolsa Discente, modalidade Bolsa de Ensino.

**2.1** Tão logo o edital seja publicado, os diretores de departamento acadêmico do câmpus São Paulo solicitam aos seus docentes interessados em atuar em projetos de ensino para que formalizem seus respectivos projetos conforme o ANEXO I, para que esses diretores possam avaliá-los e submeter os projetos selecionados, indicando a ordem de prioridade, à Coordenação Acadêmica-CAC.

Um **projeto de ensino** trata-se de proposta de trabalho acadêmico realizada por um ou mais professores, envolvendo uma ou mais disciplinas regulares de um ou mais cursos de cada departamento acadêmico do IFSP. Quando o projeto abrange apenas uma disciplina, ele é considerado individual; quando abrange mais de uma disciplina, é considerado coletivo. Dependendo da duração da disciplina, pode ser anual ou semestral. As atividades desempenhadas durante o projeto são de ensino e aprendizagem, voltadas aos alunos das disciplinas dos cursos de cada departamento e vinculadas aos respectivos conteúdos programáticos. Cada professor pode ser responsável por, no máximo, cinco projetos de bolsa de ensino.

**2.2** Os professores que pretendem atuar com projetos de ensino devem preencher o ANEXO I, após o que o enviam para o e-mail do diretor do departamento acadêmico.

**2.3** Ao receber as propostas de projetos, cada diretor acadêmico analisa a viabilidade do projeto e atribui aos projetos selecionados uma ordem de prioridade.

**2.4** Cumpridas as atividades anteriores, cada diretor de departamento acadêmico ou um professor por ele designado submete as propostas de projetos à CAC via Moodle [(http://eadcampus.spo.ifsp.edu.br)](http://eadcampus.spo.ifsp.edu.br/).

**2.5** A CAC juntamente com uma comissão constituída avalia os projetos de ensino e retorna para os diretores de departamento acadêmicos os seguintes status dos projetos: "aprovado", "aprovado com adequações" ou "reprovado". Os projetos com status "aprovado com adequações" são reportados com devolutiva de adequações que devem ser feitas para que possam constar com status "aprovado". Neste caso, o diretor de departamento contata o docente proponente do projeto para que, caso concorde, efetue as adequações solicitadas. Nesta fase de avaliação pode ser recomendada a redução da quantidade de bolsistas do projeto, caso a quantidade de bolsas disponibilizadas (conforme a matriz orçamentária do câmpus para projetos) seja menor que a quantidade de bolsistas solicitados nos projetos.

**2.6** Apenas os projetos com status "aprovado" têm publicação parcial como projetos selecionados. Aqueles que ainda serão adequados conforme solicitações da CAC, após posterior análise, terão publicação final desde que tenham status "aprovado".

**2.7** Assim que ocorre a publicação de projetos selecionados, a CAC divulga no site do câmpus São Paulo do IFSP e no ambiente *eadcampus* a lista de projetos selecionados para que os alunos tenham ciência e se candidatem às bolsas de ensino.

**2.8** Os alunos que pretendem participar do programa de bolsa de ensino fazem as respectivas inscrições utilizando o ANEXO III, o qual, após preenchido, deve ser escaneado e enviado ao e-mail do professor responsável pelo projeto de ensino. Para tanto, os alunos devem se atentar aos seguintes requisitos obrigatórios ao fazer sua inscrição:

* ser aluno do câmpus São Paulo do IFSP, regularmente matriculado e assíduo;
* estar matriculado ou já ter sido aprovado numa das disciplinas que o habilitem para realizar as atividades relacionadas ao projeto;
* ter compatibilidade entre os horários de suas atividades acadêmicas e as propostas para o desenvolvimento do projeto ao qual está vinculado;
* não ter vínculo empregatício, não realizar estágio, não ser funcionário ou servidor público durante o período de vigência da bolsa; e
* não acumular bolsa de qualquer outro programa.

Os bolsistas exercerão suas atividades em regime entre 15 e 20 horas semanais, de acordo com o projeto, sem vínculo empregatício com o IFSP. Eles deverão planejar seus horários de atividades, em conjunto com o professor responsável pelo projeto, não podendo coincidir com o horário das atividades acadêmicas regulares.

* 1. Os professores responsáveis pelos respectivos projetos recebem, via e-mail, as inscrições dos alunos. A análise dos bolsistas é feita após consulta das notas e faltas dos inscritos. Também é de praxe o professor entrevistar os candidatos, sendo que alguns docentes aplicam avaliação de conhecimentos esperados sobre a(s) disciplina(s) vinculada(s) ao projeto.
  2. Após análise dos candidatos, os professores preenchem a lista de classificados (ANEXO II) indicando apenas os candidatos aprovados e respectiva classificação. A lista de classificados deve ser enviada pelo docente à CAC, via Moodle, para que seja feita a divulgação no site institucional do câmpus dos bolsistas selecionados para início de atividades em fevereiro.

* 1. Passada esta primeira etapa, a CAC faz a publicação final de projetos selecionados. Tal publicação inclui os projetos que, a princípio, estavam com status "aprovado com adequações" e que foram adequados pelos docentes, reenviados pelos diretores de departamentos acadêmicos, avaliados pela CAC e, finalmente, considerados com status "aprovado".

* 1. Alunos interessados nos novos projetos se inscrevem e são avaliados pelos docentes, conforme exposto em 2.8 e 2.9.

* 1. Conforme 2.10, os docentes enviam à CAC nova lista de classificados.
  2. De posse da nova lista de classificados, a CAC divulga no site institucional do câmpus a relação de bolsistas selecionados para início de atividades em março.

**3-PROCEDIMENTOS PARA ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS DE ENSINO**

**3.1** Após tomar ciência de sua aprovação no processo seletivo, os alunos que pretendem ser bolsistas devem, dentro do prazo definido no edital, fornecer, via Moodle, o seguinte:

* imagem digitalizada do rg e do cpf;
* comprovante bancário (cópia do contrato, cartão do banco ou extrato da conta corrente para depósito);
* Formulário de Inscrição e Termo de Compromisso (ANEXO III); e
* Termo de Ciência preenchido no ambiente *eadcampus*.

* 1. Iniciadas as atividades do projeto de bolsa de ensino, os alunos devem registrar sua presença em lista (ANEXO VI) conforme acordado com o docente responsável pelo projeto. A referida lista deve ser mantida no departamento de origem do projeto.

* 1. Até o dia 1º de cada mês, o bolsista deverá apresentar Relatório Mensal de Frequência e Avaliação (ANEXO IV) ao docente responsável pelo projeto e colher assinatura do docente. Após isto, o bolsista deverá enviar, via Moodle, o documento assinado digitalizado. O não envio impossibilitará o pagamento do valor da bolsa, ensejando até a suspensão da bolsa.

* 1. O bolsista deve enviar à CAC, via Moodle, devidamente preenchido e assinado, o Relatório Semestral de Frequência e Avaliação (ANEXO V), até os dias 1º de julho, para o 1º semestre, e 1º de dezembro, para o 2º semestre. Para além da finalidade de comprovação das atividades dos bolsistas, os relatórios de frequência mencionados servirão para equiparação de projetos de bolsa de ensino a estágio e demais atividades acadêmico-científicas-culturais, teórico-práticas, complementares ou estudos integradores, conforme projeto pedagógico do curso no qual o bolsista esteja matriculado.

* 1. Caso o bolsista tenha que encerrar sua participação no projeto, ele deve informar ao docente responsável pelo projeto, preencher o Termo de Encerramento de Participação em Projeto de Ensino (ANEXO VII) e enviá-lo, via Moodle, à CAC. Este documento será útil na avaliação do aluno em caso de nova inscrição para futuras bolsas de ensino. Adicionalmente, o docente responsável pelo projeto deve reportar à CAC, via Moodle, o desligamento do bolsista com o Termo de Desligamento de Bolsista de Ensino (ANEXO VIII). Ocasião em que o docente poderá solicitar novo bolsista para o projeto, conforme a ordem da lista de classificados.

**3.5.1** Caso o projeto de ensino permaneça dois meses sem bolsista, ele poderá prosseguir com a alocação de bolsista voluntário, se o docente assim o desejar. Nesta circunstância a bolsa é posta à disposição do câmpus, para ser utilizada conforme a direção geral definir.

**4-AGENTES/ELEMENTOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO**

Para além das informações solicitadas nos **ANEXOS I ao VIII**, o presente projeto leva em consideração as descritas a seguir.

O câmpus São Paulo do IFSP possui 6 **departamentos acadêmicos.** Cada departamento acadêmico possui um diretor, que é um docente daquele departamento. Adicionalmente, cada departamento pode ter uma ou várias **subáreas**.

A seguir estão relacionados os departamentos acadêmicos e respectivas subáreas do câmpus São Paulo do IFSP.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DCC | Departamento de Construção Civil | SCC | Subárea de Construção Civil |
| DCM | Departamento de Ciências e Matemática | SAB | Subárea de Biologia |
| SAF | Subárea de Física |
| SAM | Subárea de Matemática |
| SAQ | Subárea de Química |
| DEL | Departamento de Elétrica | SAI | Subárea de Automação Industrial |
| SEL | Subárea de Eletrotécnica |
| SEO | Subárea de Eletrônica |
| STC | Subárea de Telecomunicações |
| DHU | Departamento de Humanidades | SCL | Subárea de Códigos e Linguagens |
| SSC | Subárea de Sociedade e Cultura |
| DIT | Departamento de Informática e Turismo | SCI | Subárea de Cursos de Informática |
| STH | Subárea de Turismo e Hospitalidade |
| DME | Departamento de Mecânica | SME | Subárea de Mecânica |

Cada subárea possui vários **docentes**, sendo que cada docente está alocado apenas numa única subárea. Cada docente pode ministrar aulas para um ou vários cursos do câmpus São Paulo. Para efeito do presente projeto, as informações necessárias sobre os docentes são: matrícula, nome, data de admissão no IFSP, data de nascimento, e-mail, telefone(s), em qual subárea e em qual departamento estão alocados, para qual curso ministram aulas e quais as disciplinas que estão ministrando. Tanto a data de nascimento quanto a data de admissão do docente são úteis na medida em que a CAC, ao avaliar os projetos, pode usar como parâmetro de desempate, o tempo de exercício como servidor do câmpus São Paulo do IFSP e a idade do docente.

A título de exemplo, seguem os docentes pertencentes ao DIT.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME** | **MATRÍCULA** | **SUBÁREA** | **E-MAIL** | **TELEFONES** |
| Aldo Marcelo Paim | 3150749 | SCI | aldo.paim@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Alexandre Beletti Ferreira | 2680331 | SCI | higuita@ifsp.edu.br | (11) 2763-7625, (11) 2763-7525 |
| Andre Evandro Lourenco | 1753846 | SCI | andreevandro@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Andre Luiz da Silva | 1350141 | SCI | andrels@ifsp.edu.br | (11)2763-7525 |
| Antonio Airton Palladino | 2782934 | SCI | antonio.palladino@ifsp.edu.br | (11) 3775-4583 ramal: 4583 |
| Antonio Ferreira Viana | 3864404 | SCI | antonio.viana@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Cesar Lopes Fernandes | 278356 | SCI | cesar.lf@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Claudete de Oliveira Alves | 2357579 | SCI | claudete.oa@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Claudia Miyuki Werhmuller | 2306499 | SCI | claudiay@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Daniel Marques Gomes de Morais | 2325256 | SCI | daniel.morais@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Domingos Bernardo Gomes Santos | 2445922 | SCI | bernardo@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Domingos Lucas Latorre de Oliveira | 2144297 | SCI | domingos.oliveira@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Eurides Balbino da Silva | 2517425 | SCI | eubalbino@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Francisco Verissimo Luciano | 278343 | SCI | fvluciano@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Ivan Francolin Martinez | 1552863 | SCI | ivanfm@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Joao Vianei Tamanini | 1558691 | SCI | joao.vt@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Josceli Maria Tenorio | 1977085 | SCI | josceli.tenorio@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Jose Braz de Araujo | 1569520 | SCI | jose.ba@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Jose Oscar Machado Alexandre | 1566753 | SCI | oscar@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Leandro Pinto Santana | 1146598 | SCI | leandro.santana@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Leonardo Andrade Motta de Lima | 1284708 | SCI | leonardo.motta@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Leonardo Bertholdo | 2223376 | SCI | l.bertholdo@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Luis Fernando Aires Branco Menegueti | 1085700 | SCI | aires@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Luk Cho Man | 2425017 | SCI | luk@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Marcelo Tavares de Santana | 2223246 | SCI | marcelo.tavares@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Miguel Angelo Tancredi Molina | 1823628 | SCI | miguel.molina@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Paulo Roberto de Abreu | 2297124 | SCI | prabreu@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Rodrigo Ribeiro de Oliveira | 1655022 | SCI | rodrigo.oliveira@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525 |
| Vladimir Camelo Pinto | 1037319 | SCI | vladimir.camelo@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Wagner de Paula Gomes | 2318041 | SCI | wagner.gomes@ifsp.edu.br | (11) 2763-7525,  (11) 2763-7515,  (11) 2763-7521 |
| Brenno Vitorino Costa | 1521170 | STH | brenno@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Camila Collpy Gonzalez Fernandez | 1846877 | STH | camilacollpy@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Catherine Cavalcanti Margoni | 2154904 | STH | catherine.margoni@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Dennis Minoru Fujita | 3060118 | STH | dennis.fujita@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Erika Sayuri Koga Di Napoli | 2619037 | STH | kogadinapoli@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Fernanda Pereira Liguori | 2684488 | STH | fernandaliguori@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Georgia Nicoletti Garcia | 2512202 | STH | georgia.garcia@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Leandro Rodrigues Gonzalez Fernandez | 2684523 | STH | legonzalez@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Leonardo Nogueira de Moraes | 2487454 | STH | lndmoraes@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Marcos Hideyuki Yokoyama | 2157872 | STH | marcoshy@ifsp.edu.br | (11) 2763-7521, (11) 2763-7646 |
| Marina Monteiro da Silva | 2976053 | STH | marina.monteiro@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Rafael Chequer Bauer | 1545919 | STH | rafaelbauer@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Rafaela Camara Malerba | 2619022 | STH | rafaela@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Raul Jose de Souza | 1370486 | STH | raul.js@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Rodrigo de Benedictis Delphino | 1682662 | STH | rodrigo.delphino@ifsp.edu.br | (11) 2763-7577, (11) 2763-7520 |
| Simone Monteiro Cardoso | 3087212 | STH | simone.cardoso@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |
| Tiago Juliano | 3045641 | STH | tiago.juliano@ifsp.edu.br | (11) 2763-7646 |

Cada subárea possui um ou vários **cursos** e cada curso pertence apenas a uma única subárea. Para efeito do presente projeto, as informações necessárias sobre os cursos são: código do curso, nome do curso e nome do coordenador do curso e qual nível do curso (técnico de nível médio ou superior de graduação).

A título de exemplo, seguem os cursos técnicos e de nível médio do câmpus São Paulo do IFSP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **NOME** | **COORDENADOR** |
| 609 | TÉCNICO EM QUALIDADE INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO - EJA | Celso Faustino Soto |
| 610 | TÉCNICO EM MECÂNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO | Alexandre Neves Ribeiro |
| 611 | TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO | Carlos Alberto Mitio Hirano |
| 629 | TÉCNICO EM ELETRÔNICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO | Omar Rodrigues Alves |
| 638 | TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO | Paulo Roberto de Abreu |

A título de exemplo, seguem os cursos superiores de graduação do câmpus São Paulo do IFSP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **NOME** | **COORDENADOR** |
| 497 | TECNOLOGIA EM SISTEMAS ELETRÔNICOS | Omar Rodrigues Alves |
| 549 | FORMAÇÃO PEDAGÓGICA DE DOCENTES PARA A EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO | Daniel Teixeira Maldonado |
| 551 | LICENCIATURA EM LETRAS | Michelle Rubiane da Rocha Laranja |
| 559 | TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS | Nelson de Campos Villela |
| 563 | TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL | Mauricio Silva Nascimento |
| 565 | ENGENHARIA CIVIL | Luciano Luis Ribeiro da Silva |
| 566 | ENGENHARIA DE CONTROLE E AUTOMAÇÃO | Tarcisio Fernandes Leao |
| 569 | LICENCIATURA EM GEOGRAFIA | Carlos Francisco Gerencsez Geraldino |
| 581 | TECNOLOGIA EM SISTEMAS ELÉTRICOS | Jacyro Gramulia Junior |
| 596 | LICENCIATURA EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS | Caroline Arantes Magalhaes |
| 600 | TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | Alexandre Beletti Ferreira |
| 603 | ENGENHARIA DE PRODUÇÃO | Isac Kiyoshi Fujita |
| 604 | LICENCIATURA EM MATEMÁTICA | Elisabete Teresinha Guerato |
| 605 | PROGRAMA ESPECIAL DE FORMAÇÃO DE DOCENTES PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA | Daniel Teixeira Maldonado |
| 612 | ENGENHARIA ELETRÔNICA | Wagner de Aguiar |
| 624 | LICENCIATURA EM FÍSICA | Andre Batista Noronha Moreira |
| 626 | TECNOLOGIA EM AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL | Alexandre Ventieri |
| 628 | TECNOLOGIA EM TURISMO E HOSPITALIDADE | Marcos Hideyuki Yokoyama |
| 730 | LICENCIATURA EM QUÍMICA | Eliana Maria Arico |
| 732 | ARQUITETURA E URBANISMO | Devanir Cabral Lima Morikawa |
| 852 | TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS | Alexandre Beletti Ferreira |
| 865 | ENGENHARIA MECÂNICA | Henrique de Camargo Kottke |
| 946 | ENGENHARIA ELÉTRICA | Alberto Akio Shiga |

Cada curso possui várias **disciplinas** e cada disciplina pertence apenas a um único curso. Para efeito do presente projeto, as informações necessárias sobre as disciplinas são: período (semestre em que a disciplina é ofertada durante os cursos superiores ou a série em que isso acontece no caso de cursos técnicos de nível médio), código da disciplina, nome da disciplina, optativa (sim ou não) e carga horária em aulas (total de aulas no período).

A título de exemplo, seguem as disciplinas do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Período** | **Código** | **Nome** | **Optativa** | **Carga horária em aulas** |
| 1 | ADEA1 | Administração de Empresas | Não | 57 |
| 1 | ES1A1 | Engenharia de Software I | Não | 57 |
| 1 | LG1A1 | Lógica de Programação I | Não | 95 |
| 1 | MATA1 | Matemática para Informática | Não | 95 |
| 1 | OACA1 | Organização e Arquitetura de Computadores | Não | 57 |
| 1 | PFDA1 | Práticas e Ferramentas de Desenvolvimento de Software | Não | 38 |
| 1 | PTAA1 | Produção de Textos Acadêmico-Profissionais | Não | 38 |
| 1 | RHUA1 | Recursos Humanos em Tecnologia da Informação | Não | 38 |
| 2 | BD1A2 | Banco de Dados I | Não | 95 |
| 2 | ES2A2 | Engenharia de Software II | Não | 95 |
| 2 | EDDA2 | Estrutura de Dados | Não | 95 |
| 2 | LG2A2 | Lógica de Programação II | Não | 95 |
| 2 | SOPA2 | Sistemas Operacionais | Não | 95 |
| 3 | BD2A3 | Banco de Dados II | Não | 95 |
| 3 | DW1A3 | Desenvolvimento Web I | Não | 57 |
| 3 | EMPA3 | Empreendedorismo | Não | 38 |
| 3 | ES3A3 | Engenharia de Software III | Não | 95 |
| 3 | LP1A3 | Linguagem de Programação I | Não | 95 |
| 3 | REDA3 | Redes de Computadores | Não | 95 |
| 4 | DW2A4 | Desenvolvimento Web II | Não | 95 |
| 4 | ES4A4 | Engenharia de Software IV | Não | 95 |
| 4 | GPRA4 | Gestão de Projetos | Não | 38 |
| 4 | LP2A4 | Linguagem de Programação II | Não | 95 |
| 4 | SEGA4 | Segurança da Informação | Não | 57 |
| 4 | SESA4 | Serviços e Servidores de Rede | Não | 95 |
| 5 | ESPA5 | Estatística e Probabilidade | Não | 57 |
| 5 | LP3A5 | Linguagem de Programação III | Não | 95 |
| 5 | MPNA5 | Modelagem de Processos de Negócios | Não | 38 |
| 5 | PDWA5 | Programação Dinâmica para Web | Não | 57 |
| 5 | PI1A5 | Projeto Integrado I | Não | 95 |
| 5 | SIDA5 | Sistemas Distribuídos | Não | 95 |
| 6 | GTIA6 | Gestão e Governança da Tecnologia da Informação | Não | 57 |
| 6 | ICDA6 | Introdução ã Ciência de Dados | Não | 95 |
| 6 | I0CA6 | Introdução à Otimização Combinatória | Não | 57 |
| 6 | LESA6 | Laboratório de Escalabilidade de Sistemas | Não | 38 |
| 6 | PI2A6 | Projeto Integrado II | Não | 95 |
| - | LIBA7 | LIBRAS | Sim | 38 |

Cada curso possui vários **alunos** e cada aluno pode cursar apenas um único curso. A cada período letivo, cada aluno pode cursar uma ou várias disciplinas do curso no qual esteja matriculado.

Para efeito do presente projeto, as informações necessárias sobre os alunos são: nome, cpf, rg, curso no qual esteja matriculado, prontuário, e-mail(s), telefone(s), disciplinas nas quais tenha se matriculado, notas e faltas obtidas.

# ANEXO I

**PROJETO DE ENSINO**

Indique o tipo de projeto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PROJETO INDIVIDUAL |  |

PROJETO COLETIVO[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Título do Projeto: |  |
| Professor Responsável: |  |
| Diretor de Departamento |  |
| Número recomendado de bolsistas: |  |
| Carga horária semanal do bolsista: | Professor: definir entre 15 e 20 horas |

Resumo:

|  |
| --- |
|  |

Duração:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1 semestre letivo (1º/2020) |  |

2 semestres letivos (1º e 2º/2020)

|  |
| --- |
|  |

1 semestre letivo (2º/2020)

Disciplina(s) relacionada(s):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da disciplina | Sigla | Curso |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Perfil básico do bolsista:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Rol de disciplinas que o candidato deve estar cursando ou tenha cursado com aproveitamento e que o habilite para realizar as atividades previstas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome da disciplina | Sigla | Curso |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Atividades previstas:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Data: \_\_\_\_ /\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Professor Responsável Diretor de Departamento

# ANEXO II

**LISTA DE CLASSIFICADOS PARA DESENVOLVIMENTO DE PROJETO VINCULADO**

## A BOLSA DISCENTE DE ENSINO

|  |  |
| --- | --- |
| Título do Projeto |  |
| Professor Responsável |  |
| Vagas disponíveis |  |
| Período de execução | **\_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 a 30/11/2020** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **CLASSIFICADOS** | |  |
| Ordem de  classificação | Nome do candidato | Prontuário | E-mail |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

São Paulo, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_.

## ANEXO III FICHA DE INSCRIÇÃO E TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO EM BOLSA DISCENTE DE ENSINO

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Curso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prontuário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail(s) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Celular \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

Declaro não realizar estágio remunerado e não ter vínculo empregatício celetista ou estatutário. Estou ciente de que, caso ocorra uma destas condições, devo solicitar à Coordenadoria Acadêmica (CAC) o meu desligamento do Programa de Bolsa Discente, sendo facultada a continuidade como voluntário\*.

Projeto em que está se inscrevendo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Professor Responsável \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Por que você está se inscrevendo no Programa Bolsa Discente de Ensino?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qual a sua disponibilidade de horário para realizar as atividades do projeto? (Conforme carga horária estipulada pelo Professor Responsável)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ª feira | 3ª feira | 4ª feira | 5ª feira | 6ª feira | Sábado |
| manhã | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ |
| tarde | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ |
| noite | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ | das \_\_\_ às \_\_\_ das \_\_\_ às \_\_\_ |

**Dados Bancários**: conta individual corrente ou poupança, com CPF e titularidade sejam do próprio bolsista

Banco (nome e código): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Agência (número com DV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Conta Corrente\*\* |  |

Conta (número com DV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Poupança\*\*

**Observação: Anexo a este foi entregue imagem do RG, CPF e comprovante bancário do aluno.**

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aluno Responsável (se aluno menor de 18 anos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, **aluno(a) regular** do curso

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representado por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, representado por

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, número de prontuário

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente do Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do

*Campus* São Paulo, na condição de **Professor(a) Responsável** por Projeto de Bolsa de Ensino, assinam o presente Termo de Compromisso, tendo em vista as condições abaixo mencionadas:

1. A bolsa de Ensino está vinculada ao projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\* Programa de participação voluntária em projetos de ensino.

\*\* A Conta Corrente/Poupança deve ser individual e no CPF do bolsista.

1. O aluno receberá do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo uma Bolsa no valor de **R$ 400,00 (quatrocentos reais)** mensais, referente ao período de **\_\_\_\_/\_\_\_\_/2020 a 30/11/2020**.
2. Ao aluno é vedada a acumulação com outras bolsas, conforme Artigo 15º da

Resolução nº 568, de 5 de abril de 2012; e realização de estágio, conforme Artigo 15º da

Portaria IFSP 1254, de 27 de março de 2013.

1. O aluno se compromete a:
   1. executar as atividades relacionadas ao projeto de Bolsa de Ensino e cumprir carga horária e atividades definidas no projeto;
   2. encaminhar mensalmente o relatório de atividades ao Professor Responsável e fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas, quando solicitado;
   3. colher as assinaturas do Professor Responsável no Relatório de Frequência e

Avaliação, até o **dia 01 de cada mês**, referente às quatro semanas anteriores e encaminhá-lo à CAC via Moodle **conforme título 5** deste edital;

1. O(A) Professor(a) Responsável pelo projeto de Bolsa de Ensino se compromete a:
   1. orientar com regularidade o bolsista com relação às atividades que deverá

realizar;

* 1. preencher e assinar mensalmente o Relatório de Frequência e Avaliação do bolsista referente às últimas quatro semanas, até o dia 01 de cada mês.
  2. encaminhar à CAC parecer fundamentado sobre o desempenho do bolsista, caso necessário;
  3. fornecer informações sobre as atividades desenvolvidas e sobre o desempenho do aluno, quando solicitado;
  4. conduzir o desenvolvimento de atividades acadêmicas de ensino e projetos de estudos que contribuam para a formação integrada e para o aprimoramento acadêmico e profissional do aluno em sua área de formação.

1. O bolsista não poderá realizar atividades de responsabilidade do professor, de outro servidor ou funções meramente burocráticas ou administrativas, que venham a descaracterizar os objetivos do Programa.
2. O aluno não poderá elaborar provas, ministrar aulas no lugar do Professor Responsável, aplicar avaliações, preencher diários de classe ou planos de ensino.
3. A inscrição do aluno estará formalizada após a entrega da documentação completa na plataforma Moodle.

E, para validade do que aqui se estabelece, o aluno bolsista e o Professor Responsável assinam este Termo de Compromisso, do qual cada parte manterá para si uma cópia física ou digitalizada.

São Paulo, \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista de Ensino Responsável (se aluno menor de 18 anos)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor Responsável Diretor de Departamento **ANEXO IV**

# Relatório Mensal de Frequência e Avaliação – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto** |  |
| **Professor Responsável** |  |
| **Bolsista** |  |
| **Data de entrega** |  |

## Resumo das atividades desenvolvidas no Mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2020

|  |
| --- |
| **Atividades planejadas**: |
|  |
|  |
|  |
| **Atividades realizadas**: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Resultados obtidos**: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Observação: Entregar este relatório via plataforma *Moodle* até o dia 01 de cada mês, conforme previsto no Edital.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista de Ensino Professor Responsável

**ANEXO V**

# Relatório Semestral de Frequência e Avaliação – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto** |  |
| **Professor Responsável** |  |
| **Bolsista** |  |
| **Data de entrega** |  |

## Resumo das atividades desenvolvidas no \_\_\_\_ semestre / 2020 Este relatório inclui as atividades desenvolvidas no mês de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / 2020 e o relatório de desempenho do bolsista

|  |
| --- |
| **Atividades planejadas**: |
|  |
|  |
|  |
| **Atividades realizadas**: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Resultados obtidos**: |
|  |
|  |
|  |
|  |

Observação: Entregar este relatório via plataforma *Moodle* até o último dia 01 do semestre letivo vigente, conforme previsto no Edital.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bolsista de Ensino Professor Responsável

# Anexo VI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Folha de Frequência - Projetos de Ensino | | | | | |
| Nome: | | | | Mês: Ano: | |
| Projeto: | | | | | |
| Lotação: Instituto Federal de Educação - *Campus* São Paulo | | | | | |
| Dia | Dia da semana | Hora de entrada | Hora de saída | Tempo de atividade | Assinatura |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |
|  |  | Total de horas trabalhadas: | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Assinatura do Professor Responsável | | |  | | Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |

## ANEXO VII TERMO DE ENCERRAMENTO DE PARTICIPAÇÃO EM PROJETO DE ENSINO

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prontuário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Bolsista de Ensino vinculado(a) ao Projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordenado pelo(a) Professor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito o encerramento da minha participação, a partir de \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_.

O motivo deste pedido é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estou ciente de que um retorno ao Programa de Bolsa Discente é condicionado à existência de vaga, à inexistência de pendências com o Projeto e ao atendimento às demais condições do Edital.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

**ANEXO VIII**

## TERMO DE DESLIGAMENTO DE BOLSISTA DE ENSINO

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prontuário \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Professor Responsável pelo Projeto de Ensino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicito o desligamento do(a) Bolsista \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

a partir de \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_.

O motivo deste pedido é \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Estou ciente de que a seleção de um novo bolsista deve seguir a ordem da Lista de Classificados e demais condições do Edital.

### São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2020

1. Portaria 1254/2013, Art. 5º §2º: A direção do campus e as coordenações de área/curso poderão propor projetos coletivos que envolvam mais de uma disciplina, indicando um professor responsável. §3º Disciplinas com características semelhantes em cursos diferentes poderão ser incluídas em um único projeto coletivo. [↑](#footnote-ref-1)