

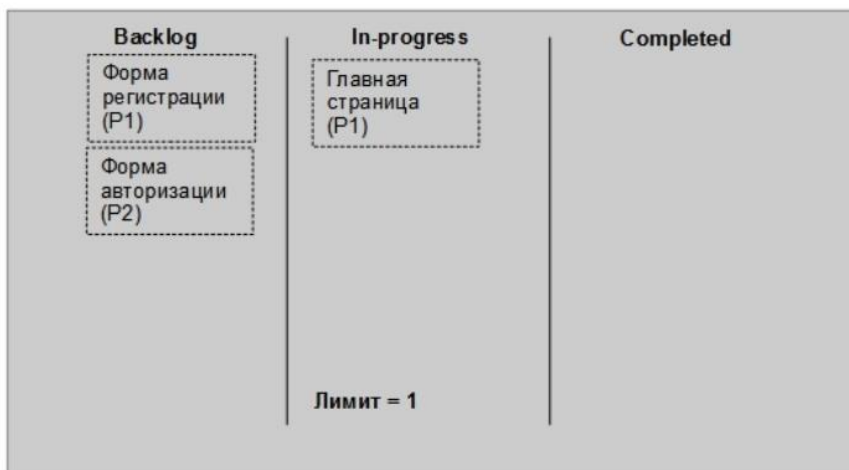
### Задание 10.1. Kanban

Kanban (от яп. «рекламный щит, вывеска») — метод управления разработкой, способствующий равномерному распределению нагрузки. При данном подходе задачи по мере поступления заносятся в отдельный список, откуда разработчик может извлечь требуемую задачу.

В основе методологии Kanban лежит доска (board), которая содержит на три колонки.

1. Backlog, или To do — это список небольших задач, на которые разбивается весь проект, то есть всё то, что предстоит сделать.
2. In Progress, или Active — задачи, находящиеся в процессе разработки.
3. Completed, или Done — завершённые задачи.

Цель — постепенно перевести все задачи из первой колонки в последнюю. Список задач сортируется в порядке приоритета частей работы. Каждый член команды берёт на себя одну задачу из списка и переводит её в колонку In Progress, чтобы остальные члены команды видели, над чем ведётся работа. Если, например, команда состоит из одного разработчика, работающего над небольшим проектом, то лимит команды на задачи в прогрессе — 1 шт.

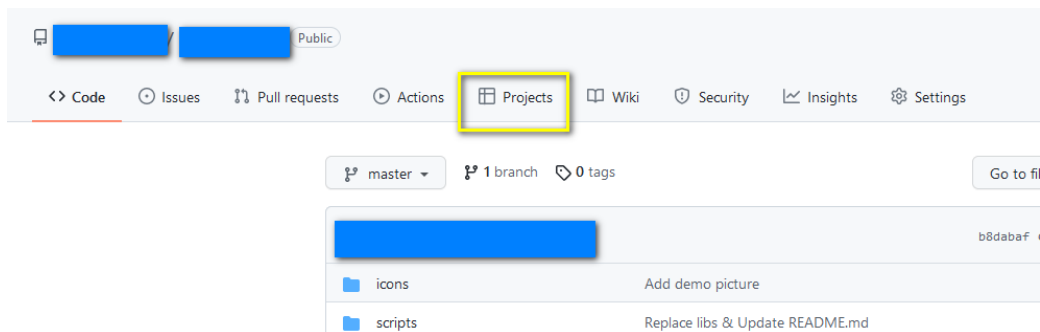


В процессе работы может произойти так, что задача заблокирована. В таком случае она возвращается в Backlog, и выбирается новая задача, с максимальным приоритетом. В зависимости от характера задач и типа команды лимит может быть увеличен или уменьшен.

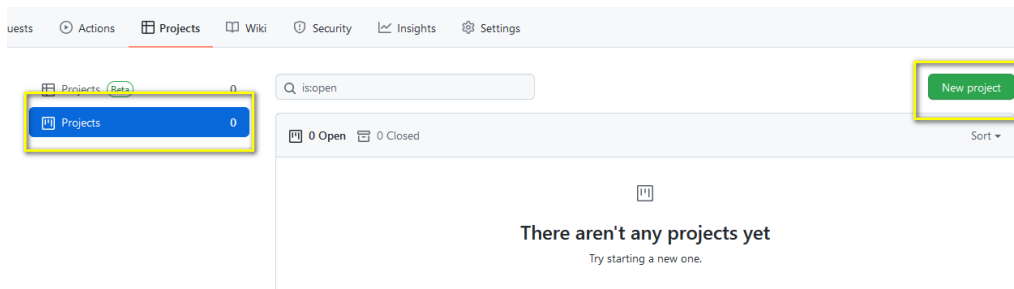
#### Требования к выполнению задания

В своём проекте игры (задание 10) на GitHub создать Kanban доску, разбить проект на подзадачи и регулярно обновлять статус задач.

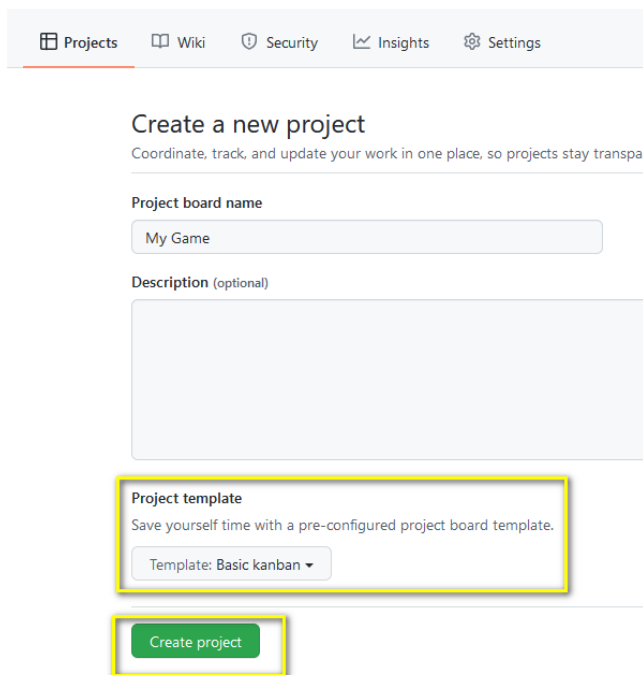
Чтобы создать доску для своего проекта, перейдите в его репозиторий на вкладку Projects:



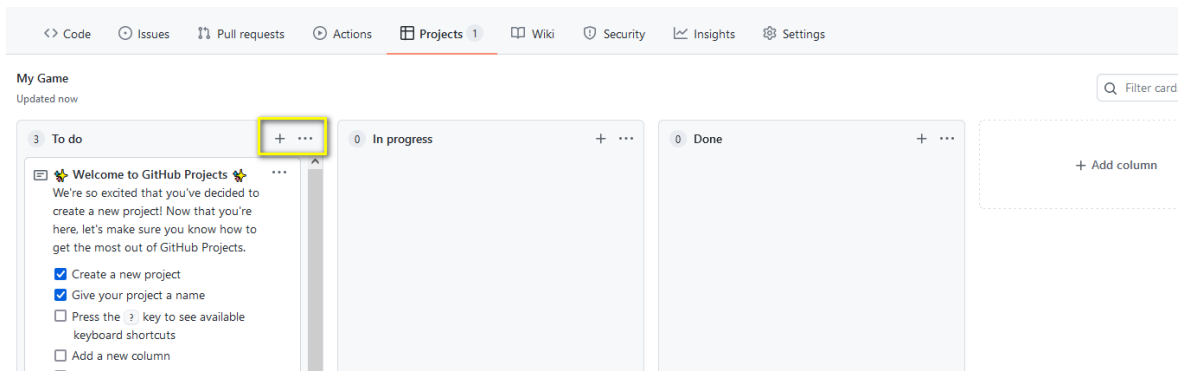
Создайте новый проект:



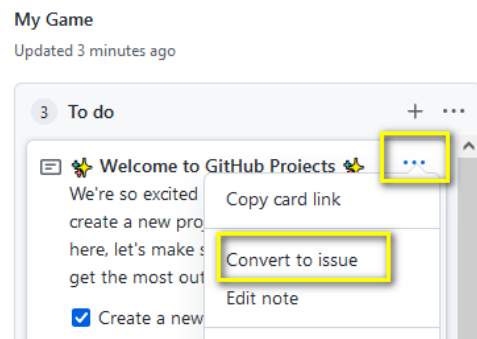
В качестве шаблона выберите Basic kanban:



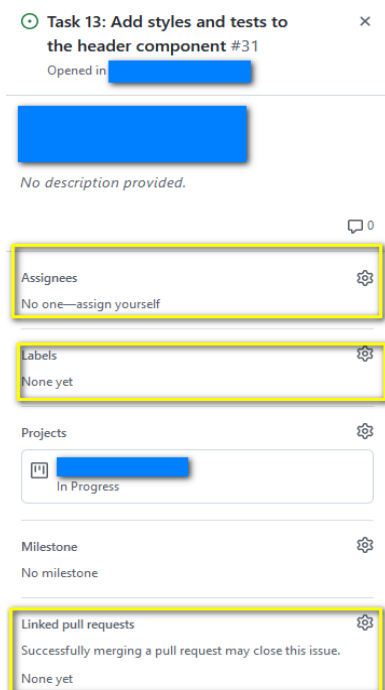
GitHub создаст минимальный набор колонок для Kanban доски. В колонку To do можно добавлять новые задачи, а затем перетаскивать их в колонки In Progress и Done по мере выполнения.



Новые записи в To do создаются как заметки. Чтобы превратить их в задачи, нужно в меню выбрать опцию Convert to issue:



К задачам (issues) можно прикреплять Pull Requests. В этом случае, когда PR будет влит в главную ветку проекта, задача автоматически переведётся в Done. Также задачам можно добавлять развёрнутые описания и ярлыки:



Рекомендуется давать название задачам, начиная с глагола в повелительном наклонении: Create..., Implement..., Add..., Update..., Fix... и т.п. Также хорошей практикой будет отсортировать задачи в порядке приоритета и в описаниях задач указать примерный объём работы (4 часа, 1 день и т.п.). Лучше создавать небольшие задачи, на выполнение которых уходит не более одного двух дней. Если задача может занять больше времени, то её следует разбить на более мелкие подзадачи.

Опционально можно добавить на доску следующие колонки:

- Under Analysis - задачи, требования по которым нужно прояснить или найти больше информации (ставится перед ToDo);
- In Code Review - задачи, для которых подготовлен PR, но он ожидает Code Review (ставится после In Progress);
- Testing - выполненные задачи, находящиеся в тестировании (ставится перед Done).