

**Διαχείριση Έργων Πληροφορικής**  
**(3<sup>ο</sup> Εξάμηνο, 2024-25)**  
**Οδηγίες σχετικά με την Εργασία (Παραδοτέα του Έργου)**

Στα πλαίσια του μαθήματος «Διαχείριση Έργων Πληροφορικής» (3<sup>ο</sup> εξάμηνο), οι φοιτητές καλούνται να εκπονήσουν ομαδική εργασία, η οποία περιλαμβάνει τον ορισμό, τον σχεδιασμό, την (πλασματική ή πραγματική) υλοποίηση και τον έλεγχο ενός έργου της επιλογής τους. Συγκεκριμένα, οι προτεινόμενες κατηγορίες έργων είναι οι ακόλουθες:

**Κατηγορία Θέματος 1:** Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ή ηλεκτρονικής εφαρμογής

**Κατηγορία Θέματος 2:** Εισαγωγή νέου προϊόντος ή υπηρεσίας στην αγορά

**Κατηγορία Θέματος 3:** Υλοποίηση διαφημιστικής εκστρατείας προϊόντος ή υπηρεσίας

**Κατηγορία Θέματος 4:** Οργάνωση επιστημονικής / αθλητικής / πολιτιστικής εκδήλωσης (π.χ. συνέδριο, ημερίδα, πολιτιστική εκδήλωση, αθλητικό τουρνουά)

**Κατηγορία Θέματος 5:** Άλλο (π.χ. τεχνικό / κατασκευαστικό έργο, διαχείριση κρίσεων κτλ.), κατόπιν συνεννόησης

**Δήλωση Ομάδας και Θέματος Έργου**

Αρχικά, οι φοιτητές θα πρέπει να σχηματίσουν **ομάδες (4-5 ατόμων)** και να δηλώσουν την Ομάδα Έργου (ονοματεπώνυμο και αριθμό φοιτητικού μητρώου για κάθε φοιτητή), τον/την Project Manager (PM)<sup>1</sup>, καθώς και την προτίμησή τους σε Κατηγορία Θέματος (έργου) το αργότερο **μέχρι τη Δευτέρα, 14 Οκτωβρίου 2024**. Ο PM είναι υπεύθυνος για τη δήλωση της Ομάδας, του PM και της προτίμησης θέματος στη φόρμα <https://forms.gle/XzuTqvkYNHEccj2dA>. Οι Ομάδες και τα θέματα (κατηγορίες έργων) θα συζητηθούν και οριστικοποιηθούν **στο μάθημα της Τετάρτης και Πέμπτης, 16-17 Οκτωβρίου 2024**. Αλλαγές στη σύνθεση των Ομάδων (κυρίως προσθήκη νέων Μελών) θα είναι εφικτές **μέχρι τη Δευτέρα, 21 Οκτωβρίου 2024**.

Προσοχή! Μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας, καμία δήλωση νέας Ομάδας, προσθήκη ή αλλαγή δεν θα είναι αποδεκτή.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οδηγίες για την προετοιμασία και την υποβολή των αντίστοιχων Παραδοτέων του έργου από κάθε Ομάδα.

**Interim Baseline Report**

Το **Interim Baseline Report** (.doc ή .pdf) παρέχει μια ενδιάμεση (μη οριστικοποιημένη) τεχνική αναφορά της φάσης σχεδιασμού του έργου. Η δομή του Interim Baseline Report θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

---

<sup>1</sup> Στο εξής, όπου αναφέρεται “ο/τον/του PM” θα υποδηλώνει είτε “ο/τον/του” ή “η/την/της” PM.

- Σύνθεση/μέλη της ομάδας, PM και τίτλος έργου
- Εύρος/αντικείμενο, εμπλεκόμενοι και στόχοι έργου (και project charter 1-2 σελίδων σε Παράρτημα)
- Πλάνο επικοινωνίας και συναντήσεων
- Εφαρμογές που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της ομαδικής εργασίας
- Διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός Ομάδας (συνιστάται και διαγραμματική απεικόνιση της διαδικασίας με τη μορφή ενός διαγράμματος ροής/BPMN/UML)
- Δομή Ανάλυσης Εργασιών (ΔΑΕ) σε τουλάχιστον 2 επίπεδα ανάλυσης με Πακέτα Εργασίας (ΠΕ) (τουλάχιστον 5 ΠΕ) και Δραστηριότητες (Δ) (αθροιστικά τουλάχιστον 20 Δ), εκτιμήσεις χρονικής διάρκειας και σχέσεων χρονικής εξάρτησης (ανά Δ)
- Λίστα Παραδοτέων και Οροσήμων ανά ΠΕ με κωδικό/αριθμό, τίτλο καθώς και τις αντίστοιχες προθεσμίες υποβολής κάθε Παραδοτέου
- Διάγραμμα Gantt (όχι διάγραμμα δικτύου) (σε Microsoft Project) και επισήμανση συνολικής διάρκειας και κρίσιμης διαδρομής έργου
- Λίστα (ανθρώπινων) πόρων (αρχικών μελών Ομάδας και άλλων/εξωτερικών που θα απασχοληθούν στο έργο), διαθεσιμότητα/περιορισμοί πόρων και ανάθεση/απαίτηση πόρων ανά Δ (με τη χρήση λογισμικού διαχείρισης έργων)
- Ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων (με τη χρήση RAM/RACI) στα αρχικά μέλη της Ομάδας ή/και άλλους πρόσθετους (ανθρώπινους) πόρους
- Υπολογισμός ανθρωποπροσπάθειας (ανά Δ και ΠΕ)
- Διαγράμματα χρήσης πόρων (σε Microsoft Project)

Για την προετοιμασία του Interim Baseline Report, παρακαλώ να συμβουλευτείτε το περιεχόμενο των Διαλέξεων L1-L7, το οποίο θα βρείτε διαθέσιμο στην eClass/Εγγραφα/Lectures. Επίσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

1. Παρακαλώ εφαρμόστε το υπόδειγμα παραδοτέου (**Deliverable Template**), το οποίο θα βρείτε στην eClass/Εγγραφα/Project. Η επιμέρους διάρθρωση των κεφαλαίων/ενοτήτων μέσα στο Interim Baseline Report αποτελεί δική σας επιλογή (με βάση την παραπάνω περιγραφή της δομής του Interim Baseline Report).
2. Για τη συγγραφή του Interim Baseline Report (και ιδιαίτερα τα θέματα που αφορούν στη ΔΑΕ), θα πρέπει να αναζητηθούν (και να καταγραφούν) τεκμηριωμένες πηγές από τη βιβλιογραφία, ενώ θα μπορούσαν να διεξαχθούν και συνεντεύξεις με έμπειρα / “εξειδικευμένα” άτομα στον ευρύτερο τομέα του θέματος του έργου σας (π.χ. αναλυτή/προγραμματιστή σε εταιρεία πληροφορικής για το Θέμα 1, στελέχη διαφημιστικών εταιρειών για το Θέμα 3, εταιρεία διοργάνωσης εκδηλώσεων για το Θέμα 4 κτλ.). Μάλιστα, θα ήταν απολύτως θεμιτό να αναζητηθούν και αξιοποιηθούν **γνωστικές συνέργειες με άλλα μαθήματα** (π.χ. «Εισαγωγή στην Επιχειρηματική Πληροφορική», «Εισαγωγή στην Επιστήμη Υπολογιστών», «Διοίκηση και Τεχνολογία», «Πληροφοριακά Συστήματα», «Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών», «Ανάλυση και Σχεδίαση Συστημάτων» κτλ.) για τον αποτελεσματικό ορισμό Δ και ΠΕ σχετικά με το αντικείμενο του έργου σας.
3. Για τη σύνταξη τμημάτων του Interim Baseline Report (και του οριστικού Baseline Report στη συνέχεια) **απαιτείται η χρήση του Microsoft Project**, το

οποίο είναι διαθέσιμο σε όλα τα Εκπαιδευτικά Εργαστήρια του Τμήματος. Χρήσιμο πρόσθετο υλικό (π.χ. tutorials) και παραδείγματα χρήσης του λογισμικού διαχείρισης έργων Microsoft Project (καθώς και άλλων project management software/tools, συμπεριλαμβανομένων και open source tools) μπορείτε να βρείτε στην eClass/Εγγραφα/Project.

4. Ο PM είναι υπεύθυνος για την υποβολή του Interim Baseline Report της Ομάδας του στην αντίστοιχη Εργασία στην eClass μέχρι τη Δευτέρα, 2 Δεκεμβρίου 2024. Η ονομασία του αρχείου (.doc ή .pdf) θα πρέπει να είναι της μορφής ΔΠΕ\_TeamX\_IBR, όπου "X" ο αριθμός της Ομάδας. Οι Ομάδες θα παρουσιάσουν το Interim Baseline Report τους με σύντομη (8-10 λεπτά ανά Ομάδα) παρουσίαση (.ppt) στη διάρκεια των μαθημάτων της Τετάρτης και Πέμπτης, 4-5 Δεκεμβρίου 2024. Σχόλια και προτεινόμενες βελτιώσεις θα πρέπει να ενσωματωθούν στο τελικό/οριστικό Baseline Report (βλ. παρακάτω).

### **Baseline Report**

Το τελικό/οριστικό **Baseline Report** (.doc ή .pdf) παρέχει μια συνολική τεκμηρίωση της οριστικοποιημένης φάσης σχεδιασμού του έργου και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Όλα τα στοιχεία του Interim Baseline Report (κατόπιν των αλλαγών/διορθώσεων/βελτιώσεων που επισημάνθηκαν κατά την παρουσίαση του Interim Baseline Report)
- Μεταβλητά κόστη ανά πόρο, Δ και ΠΕ
- Σταθερά κόστη ανά πόρο, Δ και ΠΕ
- Συνολικό κόστος έργου (μεταβλητό και σταθερό)
- Διαδικασία διαχείρισης αλλαγών και κινδύνων (να συμπεριληφθούν τα σχετικά υποδείγματα/φόρμες/πίνακες κτλ.)
- Τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίστηκαν και η διαδικασία επίλυσής τους
- Σχεδιασμός και αντιμετώπιση (μέσω εξομάλυνσης πόρων – resource levelling) 2 υποθετικών καταστάσεων ανεπάρκειας πόρων (με τη χρήση Microsoft Project)
- Διεξαγωγή ελέγχου του έργου σε 2 διαφορετικά χρονικά σημεία κατά την υποθετική υλοποίηση του έργου (με τη χρήση Microsoft Project), συμπεράσματα, τυχόν αποκλίσεις και διορθωτικές ενέργειες
- Υπόδειγμα Timesheets για κάθε μέλος της Ομάδας για 1 ΠΕ στη διάρκεια 1 χρονικής περιόδου (π.χ. μήνας) (σε Παράρτημα)
- 2 ενδεικτικές ατζέντες και τα αντίστοιχα πρακτικά (με τη μορφή action list) των συναντήσεων (σε Παράρτημα)

Για την προετοιμασία του Baseline Report, παρακαλώ συμβουλευτείτε το περιεχόμενο των Διαλέξεων L1-L12, το οποίο θα βρείτε διαθέσιμο στην eClass/Εγγραφα/Lectures. Επίσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

1. Κατά τον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση του έργου σας θα χρειαστεί να προβείτε σε μια σειρά υποθέσεων και παραδοχών τις οποίες θα πρέπει να καταγράψετε αναλυτικά (και σε ξεχωριστή ενότητα) στο Baseline Report.
2. Ο PM είναι υπεύθυνος για την υποβολή του Baseline Report της Ομάδας του στην αντίστοιχη Εργασία στο eClass μέχρι τη Δευτέρα, 13 Ιανουαρίου 2025. Η

ονομασία του αρχείου (.doc ή .pdf) θα πρέπει να είναι της μορφής ΔΠΕ\_TeamX\_BR, όπου "X" ο αριθμός της Ομάδας. Οι Ομάδες θα παρουσιάσουν το τελικό/οριστικό Baseline Report τους με σύντομη (8-10 λεπτά ανά Ομάδα) παρουσίαση (.ppt) στη διάρκεια των μαθημάτων της Τετάρτης και Πέμπτης, 15-16 Ιανουαρίου 2025.

Καλή επιτυχία!

Μιχάλης Μαντάς