

# Sequence – Diagrams v0.1

**ComCop**



Τα μέλη της ομάδας:

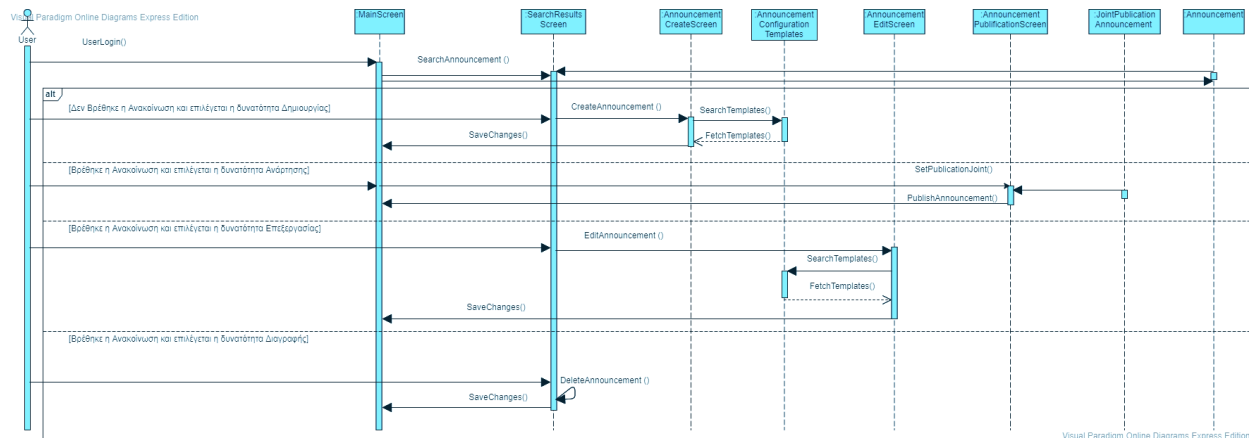
ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Βασδάρης	Όμηρος	1054429	4ο
Δελημιχάλης	Αλέξανδρος	1054324	4ο
Καλαματιανού	Δήμητρα	1054406	4ο
Κωστορρίζος	Δημήτριος	1054419	4ο

Για την σχεδίαση των διαγραμμάτων χρησιμοποιήθηκε το εργαλείο:  
Visual Paradigm

## Περιεχόμενα

<b>Υποσύστημα Ανακοινώσεων .....</b>	<b>4</b>
<b>Υποσύστημα Προφίλ Αναζήτησης και Συνομιλίας .....</b>	<b>6</b>
<b>Υποσύστημα Αποθετηρίου .....</b>	<b>9</b>
<b>Υποσύστημα Ημερολογίου .....</b>	<b>11</b>
<b>Υποσύστημα Το-do Λίστας .....</b>	<b>13</b>
<b>Υποσυστήματα Τμημάτων .....</b>	<b>15</b>
<b>Υποσύστημα Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης .....</b>	<b>15</b>
<b>Υποσύστημα Τμήματος Λογιστηρίου .....</b>	<b>17</b>
<b>Υποσύστημα Τμήματος Διαχείρισης Προσωπικού: .....</b>	<b>20</b>
<b>Αξιολόγηση Υπαλλήλου .....</b>	<b>20</b>
<b>Πρόσληψη Υπαλλήλου .....</b>	<b>22</b>
<b>Υποσύστημα Τμήματος Υποστήριξης Πελατών .....</b>	<b>24</b>

## Υποσύστημα Ανακοινώσεων



**Βασική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα ανακοίνωση.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να αναζητήσει μία ανακοίνωση, χρησιμοποιώντας την δυνατότητα αναζήτησης. Εισάγει την φράση προς αναζήτηση και επιλέγει αν θα αναζητήσει την φράση στο περιεχόμενο της ανακοίνωσης, στο όνομα της ανακοίνωσης ή στο κοινό της ανακοίνωσης. Από τα αποτελέσματα αναζήτησης, ο υπάλληλος επιλέγει την ανακοίνωση που επιθυμεί να επεξεργαστεί. Εμφανίζεται το περιεχόμενο, το όνομα και το κοινό της ανακοίνωσης, με δυνατότητα επεξεργασίας αυτών. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της επιλεγμένης ανακοίνωσης, ο υπάλληλος επιλέγει αν θα αποθηκεύσει τις αλλαγές.

### Εναλλακτικές ροές:

**1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία ανακοίνωση, η οποία δεν υπάρχει, οπότε την συντάσσει.**

Στα αποτελέσματα της ανακοίνωσης δεν εμφανίζεται η επιθυμητή ανακοίνωση. Ο χρήστης επιλέγει να δημιουργήσει μία νέα ανακοίνωση. Εμφανίζονται οι δυνατότητες μορφοποίησης της νέας ανακοίνωσης, τόσο οι προ εγκατεστημένες όσο και οι δυνατότητες που έχει προσθέσει ο χρήστης. Παράλληλα, ο χρήστης μπορεί να ρυθμίσει το όνομα της ανακοίνωσης καθώς και το κοινό στο οποίο θα

αναρτηθεί. Με την ολοκλήρωση της ανακοίνωσης, ο χρήστης επιλέγει αν θα αποθηκεύσει την νέα ανακοίνωση. Αν αποθηκεύσει την νέα ανακοίνωση, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να την αναρτήσει στο επιλεγμένο κοινό.

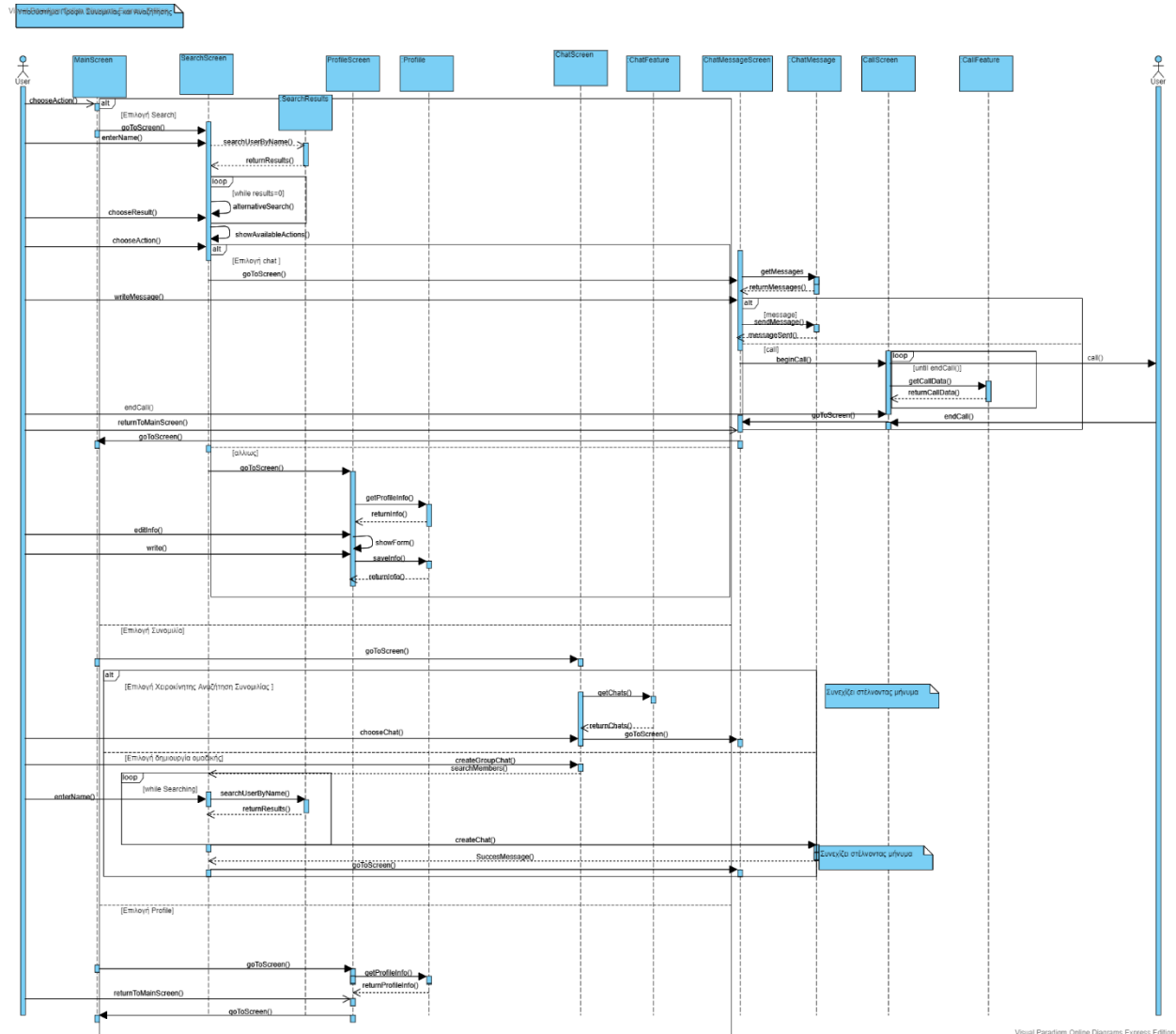
**2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να διαγράψει μία υπάρχουσα ανακοίνωση.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να διαγράψει μία υπάρχουσα ανακοίνωση. Αν η ανακοίνωση δεν έχει αναρτηθεί, ο χρήστης μπορεί να την διαγράψει από το σύστημα, μετά από την επιβεβαίωση της επιλογής του. Αν η ανακοίνωση έχει ήδη αναρτηθεί, ο χρήστης ενημερώνεται ότι η διαγραφή της δεν είναι δυνατή.

**3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να αναρτήσει μία υπάρχουσα ανακοίνωση.**

Κατά την αποθήκευση της τρέχουσας ανακοίνωσης, ο χρήστης επιλέγει να αναρτήσει την ανακοίνωση στο επιλεγμένο κοινό.

# Υποσύστημα Προφίλ Αναζήτησης και Συνομιλίας



**Βασική ροή: Ο χρήστης θέλει να δει τις πληροφορίες του προσωπικού του προφίλ, να αναζητήσει ένα χρήστη ώστε να του στείλει μήνυμα.**

Από την αρχική οθόνη, χρήστης επιλέγει να μεταβεί στην συνομιλία. Το σύστημα τον μεταφέρει στις συνομιλίες. Ο χρήστης επιλέγει να αναζητήσει το άτομο με το οποίο θέλει να συνομιλήσει, χρησιμοποιώντας το όνομα του ατόμου προς αναζήτηση. Το σύστημα του επιστρέφει τους χρήστες με παρόμοιο όνομα με την αναζήτηση του. Ο χρήστης επιλέγει να μεταβεί στην συνομιλία του με έναν από τους χρήστες που του επέστρεψε το σύστημα. Το σύστημα τον οδηγεί στην

συνομιλία του με τον χρήστη. Ο χρήστης εισάγει και στέλνει το μήνυμα του. Το σύστημα αποστέλλει το μήνυμα του. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη.

## **Εναλλακτικές ροές:**

### **1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης επιλεγεί να δει το προφίλ του**

Από την αρχική οθόνη, χρήστης επιλεγεί να μεταβεί στο προφίλ του. Το σύστημα τον μεταφέρει στην σελίδα του προφίλ του. Ο χρήστης επιλεγεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία του. Το σύστημα κάνει τα πεδία επεξεργάσιμα. Ο χρήστης συμπληρώνει τις αλλαγές και επιλεγεί αποθήκευση. Το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη....

### **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει να δημιουργήσει μια καινούρια ομαδική συνομιλία.**

Ο χρήστης επιλεγεί να δημιουργήσει μια καινούρια ομαδική συνομιλία. Το σύστημα δημιουργεί την συνομιλία και βγάζει την επιλογή προσθήκης ατόμων στον χρήστη. Ο χρήστης αναζητεί τους χρήστες έναν προς έναν που θέλει να προσθέσει και τους επιλεγεί. Το σύστημα τους προσθέτει στην ομαδική συνομιλία και οδηγεί τον αρχικό χρήστη σε αυτή. Ο χρήστης εισάγει και στέλνει το μήνυμα του. Το σύστημα αποστέλλει το μήνυμα του. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη.

### **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης που αναζητήθηκε δεν υπάρχει στο σύστημα.**

Το σύστημα επιστρέφει ότι δεν βρέθηκαν αποτελέσματα που να ταιριάζουν στην αναζήτηση, και προτείνει εναλλακτικές αναζητήσεις. Ο χρήστης αλλάζει την αρχική αναζήτηση. Το σύστημα του επιστρέφει τους χρήστες με παρόμοιο όνομα με την αναζήτηση του...

### **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης πηγαίνει στην συνομιλία και βρίσκει τον χρήστη με τον οποίο θέλει να συνομιλήσει.**

Ο χρήστης αναζητεί στην οθόνη του το άτομο με το οποίο θέλει να συνομιλήσει καθώς έχει προηγούμενα μηνύματα με αυτό. Ο χρήστης βρίσκει την συνομιλία και την επιλεγεί. Το σύστημα τον μεταφέρει στο παράθυρο της συνομιλίας του...

#### **4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης που αναζητήθηκε δεν υπάρχει στο σύστημα**

Το σύστημα επιστρέφει ότι δεν βρέθηκαν αποτελέσματα που να ταιριάζουν στην αναζήτηση, και προτείνει εναλλακτικές αναζητήσεις. Ο χρήστης αλλάζει την αρχική αναζήτηση. Το σύστημα του επιστρέφει τους χρήστες με παρόμοιο όνομα με την αναζήτηση του...

#### **5<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει να δει το προφίλ του χρήστη που αναζητήθηκε.**

Ο χρήστης επιλέγει τον χρήστη που θέλει. Το σύστημα τον πηγαίνει στο προφίλ του και ελέγχει ποια στοιχεία μπορεί να δει ο χρήστης. Ο χρήστης βλέπει τα βασικά (Ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, φωτογραφία, θέση εργασίας, από ποτέ είναι στην εταιρεία) στοιχεία του άλλου χρήστη. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη.

#### **6<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης επιλεγεί να πραγματοποιήσει κλήση σε συνομιλία.**

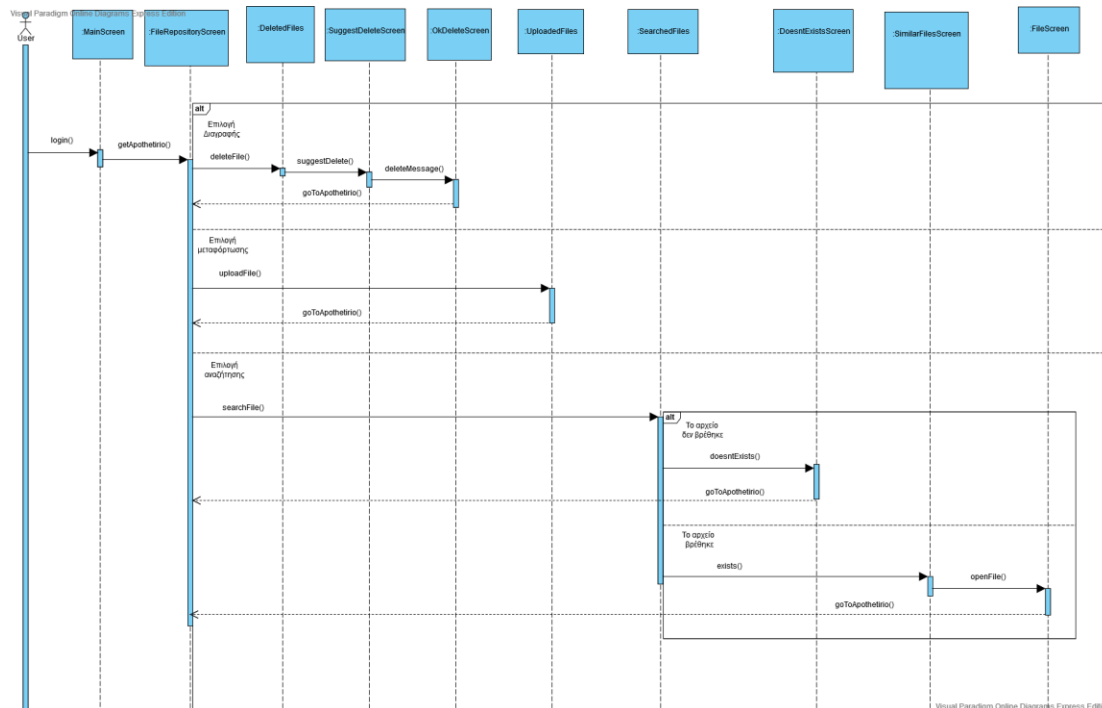
Ο χρήστης επιλέγει να κάνει φωνητική ή βίντεο κλήση. Το σύστημα πηγαίνει στην οθόνη κλήσης και καλεί τον άλλο χρήστη. Το σύστημα περιμένει τον άλλο χρήστη να απαντήσει. Ο άλλος χρήστης απαντά πατώντας το κουμπί στο παράθυρο που της εμφανίζεται. Το σύστημα οδηγεί τους χρήστες στην οθόνη της συνομιλίας τους είναι σε κατάσταση αναμονής. Ο χρήστης πατάει τερματισμό κλήσης. Το σύστημα κλείνει το παράθυρο κλήσης. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη.

#### **5<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης επιλεγεί να δει το προφίλ του.**

Από την αρχική οθόνη, χρήστης επιλεγεί να μεταβεί στο προφίλ του. Το σύστημα τον μεταφέρει στην σελίδα του προφίλ του. Ο χρήστης επιλεγεί να επεξεργαστεί τα στοιχεία του. Το σύστημα κάνει τα πεδία επεξεργάσιμα. Ο χρήστης συμπληρώνει τις αλλαγές και επιλεγεί αποθήκευση. Το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές. Ο χρήστης επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί στην αρχική οθόνη.



# Υποσύστημα Αποθετηρίου



## Βασική ροή: προβολή-επεξεργασία-διαγραφή.

Ο υπάλληλος επιλέγει το Αποθετήριο οπότε εμφανίζεται το περιεχόμενο του αποθετηρίου. Στην συνέχεια επιλέγει να διαγράψει κάποια αρχεία. Επιλέγει τα αρχεία ή το αρχείο που θέλει να διαγράψει ενώ παράλληλα το σύστημα του προτείνει αρχεία για διαγραφή. Αφού ο χρήστης ολοκληρώσει την επιλογή των αρχείων επιβεβαιώνει την διαγραφή. Το σύστημα με ειδικό μήνυμα ενημερώνει τον χρήστη ότι τα διαγραφμένα αρχεία βρίσκονται στον κάδο απορριμμάτων. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη του Αποθετηρίου.

## Εναλλακτικές ροές:

### 1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: μεταφόρτωση.

Ο χρήστης επιλέγει να κάνει μεταφόρτωση των αρχείων του. Αφού επιλέξει αρχεία από τον υπολογιστή του, που θέλει να μεταμορφώσει ο υπάλληλος επιβεβαιώνει την επιλογή του. Μόλις τελειώσει η μεταφόρτωση ο χρήστης επιβεβαιώνει την μεταφόρτωση. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη του Αποθετηρίου.

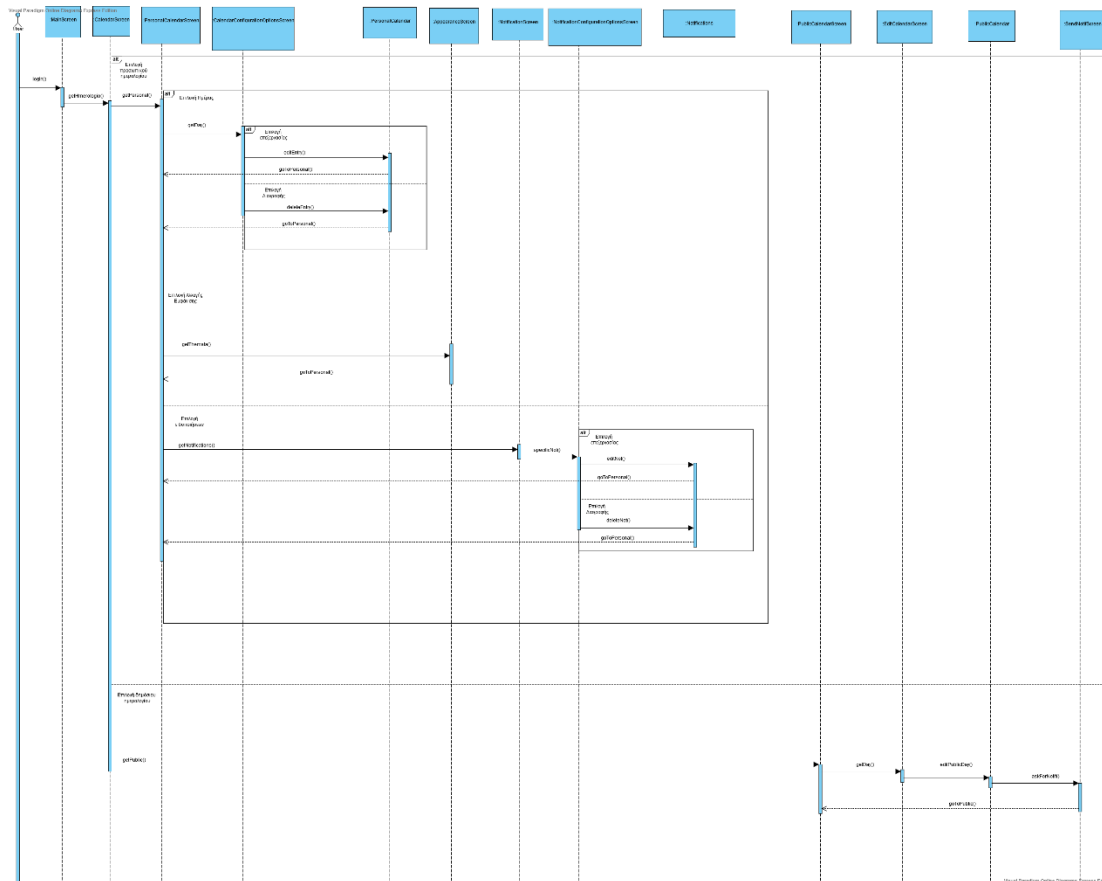
### 2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: αναζήτηση.

Ο χρήστης επιλέγει να κάνει αναζήτηση στα αρχεία του. Πληκτρολογεί το όνομα του αρχείου και το σύστημα εμφανίζει προτάσεις με αρχεία που έχουν παρόμοιο όνομα με αυτό που αναζητεί ο υπάλληλος και επιλέγει το αρχείο που επιθυμεί. Στην συνέχεια το σύστημα εμφανίζει το αρχείο. Ο χρήστης κλείνει το αρχείο. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη του Αποθετηρίου.

### **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: δεν βρέθηκε η αναζήτηση.**

Ο χρήστης επιλέγει να κάνει αναζήτηση στα αρχεία του. Πληκτρολογεί το όνομα του αρχείου και το σύστημα δεν εμφανίζει προτάσεις με αρχεία που έχουν παρόμοιο όνομα με αυτό που αναζητεί ο υπάλληλος. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα ότι δεν υπάρχει αρχείο με όνομα παρόμοιο με αυτό που αναζητεί ο χρήστης. Το σύστημα κλείνει την μπάρα αναζήτησης και εμφανίζει την οθόνη του Αποθετηρίου.

# Υποσύστημα Ημερολογίου



## Βασική ροή: επεξεργασία-εισαγωγή καταχώρησης στο προσωπικό ημερολόγιο.

Ο υπάλληλος επιλέγει το Ημερολόγιο. Εμφανίζονται δύο ημερολόγια, το προσωπικό και το δημόσιο. Ο χρήστης επιλέγει το προσωπικό. Εμφανίζεται το προσωπικό ημερολόγιο. Επιλέγει μια μέρα από το ημερολόγιο. Ο υπάλληλος έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ή να διαγράψει και επιλέγει να την επεξεργαστεί. Εισάγει μια νέα καταχώρηση. Στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση του. Το σύστημα εμφανίζει το προσωπικό ημερολόγιο με αποθηκευμένη την νέα καταχώρηση.

## Εναλλακτικές ροές:

**1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: διαγραφή καταχώρησης στο προσωπικό ημερολόγιο.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να διαγράψει μια καταχώρηση και επιβεβαιώνει την διαγραφή. Στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση του ημερολογίου. Το σύστημα εμφανίζει το προσωπικό ημερολόγιο με διαγραμμένη την καταχώρηση.

### **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: αλλαγή εμφάνισης στο προσωπικό ημερολόγιο.**

Ο χρήστης επιλέγει να αλλάξει την εμφάνιση του ημερολογίου. Εμφανίζεται νέα οθόνη με προεπιλεγμένα θέματα για το ημερολόγιο. Ο χρήστης επιλέγει ένα από τα θέματα. Στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση του ημερολογίου. Το σύστημα εμφανίζει το προσωπικό ημερολόγιο με το επιλεγμένο θέμα.

### **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: προβολή-επεξεργασία ειδοποιήσεων στο προσωπικό ημερολόγιο.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να δει τις ειδοποιήσεις του. Σε ένα παράθυρο εμφανίζονται οι ειδοποιήσεις του. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ή να διαγράψει και επιλέγει επεξεργασία ειδοποιήσεων. Εισάγει μια νέα ειδοποίηση και στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση του ημερολογίου. Το σύστημα εμφανίζει το προσωπικό ημερολόγιο.

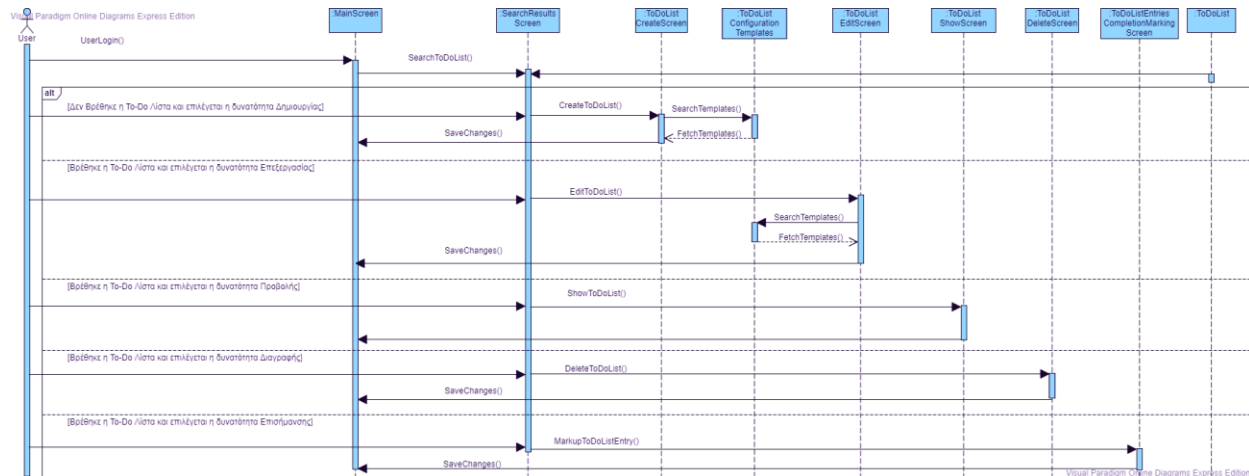
### **4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: προβολή-διαγραφή ειδοποιήσεων στο προσωπικό ημερολόγιο.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να δει τις ειδοποιήσεις του. Σε ένα παράθυρο εμφανίζονται οι ειδοποιήσεις. Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επεξεργαστεί ή να διαγράψει και επιλέγει την διαγραφή ειδοποιήσεων. Διαγράφει την ειδοποίηση. Στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση του ημερολογίου. Το σύστημα εμφανίζει το προσωπικό ημερολόγιο.

### **5<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: δημόσιο ημερολόγιο.**

Ο χρήστης επιλέγει το δημόσιο ημερολόγιο. Εμφανίζεται το δημόσιο ημερολόγιο. Επιλέγει μια μέρα από το ημερολόγιο και επιλέγει να το επεξεργαστεί. Εισάγει μια νέα καταχώρηση και στην συνέχεια επιλέγει την αποθήκευση της. Το σύστημα με εμφάνιση παραθύρου ρωτά τον χρήστη αν θέλει να σταλεί ειδοποίηση στους χρήστες. Ο χρήστης επιβεβαιώνει ή όχι την αποστολή ειδοποίησης. Το σύστημα εμφανίζει το δημόσιο ημερολόγιο με αποθηκευμένη την νέα καταχώρηση.

## Υποσύστημα To-do Λίστας



**Βασική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα To - Do λίστα.**

Χρησιμοποιώντας την επιλογή αναζήτησης, αναζητά την To - Do λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί. Από τα αποτελέσματα αναζήτησης, επιλέγει την To - Do λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί. Μετά την επιλογή, εμφανίζεται η To - Do λίστα, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας της.

### Εναλλακτικές ροές:

**1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί μία To - Do λίστα, η οποία δεν υπάρχει, οπότε την δημιουργεί.**

Χρησιμοποιώντας την επιλογή αναζήτησης, αναζητά την To - Do λίστα που επιθυμεί να επεξεργαστεί. Στα αποτελέσματα αναζήτησης, δεν εμφανίζεται η επιθυμητή λίστα. Ο χρήστης επιλέγει να δημιουργήσει μία νέα To - Do λίστα. Εμφανίζονται οι δυνατότητες μορφοποίησης της νέας λίστας, τόσο οι προ εγκατεστημένες όσο και οι δυνατότητες που έχει προσθέσει ο χρήστης. Ολοκληρώνοντας την επεξεργασία της To - Do λίστας, ο χρήστης επιλέγει να την αποθηκεύσει.

**2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να δει μία υπάρχουσα To - Do λίστα, χωρίς να την επεξεργαστεί.**

Χρησιμοποιώντας την επιλογή αναζήτησης, αναζητά την Το - Do Λίστα που επιθυμεί να προβάλει. Εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της Το - Do λίστας, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας.

**3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να επεξεργαστεί τις καταχωρίσεις που περιέχονται σε μία υπάρχουσα Το - Do λίστα.**

Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων της Το - Do λίστας. Εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της Το - Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών. Ο χρήστης επιλέγει να επεξεργαστεί μία υπάρχουσα καταχώρηση, να διαγράψει μία υπάρχουσα ή να δημιουργήσει μία νέα. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των καταχωρίσεων της Το - Do λίστας, ο χρήστης επιλέγει αν θέλει να αποθηκεύσει τις αλλαγές.

**4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να σημειώσει ορισμένες από τις καταχωρίσεις που περιέχονται σε μία υπάρχουσα Το - Do λίστα, ως ολοκληρωμένες.**

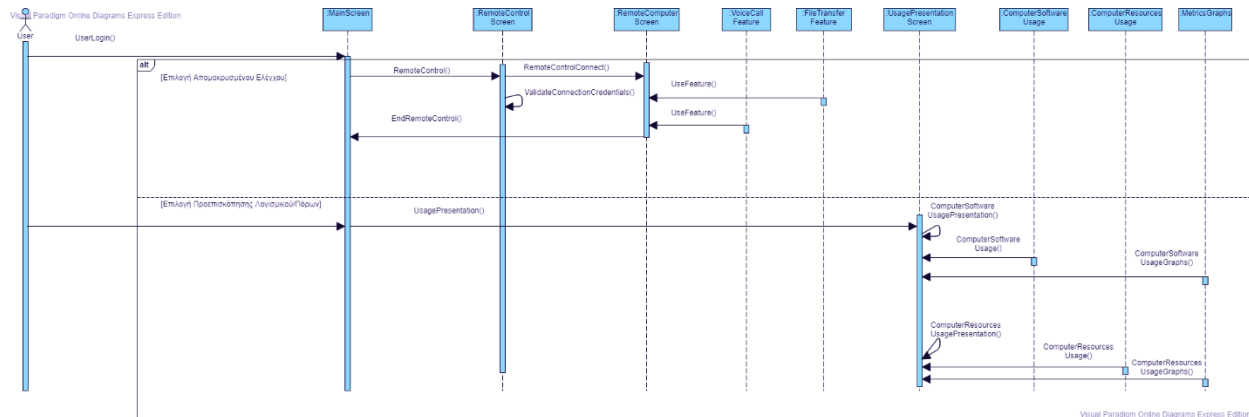
Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα επεξεργασίας καταχωρίσεων. Εμφανίζονται οι καταχωρίσεις της Το - Do λίστας, καθώς και οι δυνατότητες επεξεργασίας αυτών. Από της εμφανιζόμενες καταχωρίσεις, επιλέγει τις διεκπεραιωμένες, οι οποίες επισημαίνονται κατάλληλα. Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των καταχωρίσεων της Το - Do λίστας, ο χρήστης επιλέγει αν θέλει να αποθηκεύσει τις αλλαγές.

**5<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος επιθυμεί να διαγράψει μία υπάρχουσα Το - Do λίστα.**

Έπειτα, ο υπάλληλος επιλέγει την δυνατότητα διαγραφής της επιλεγμένης Το - Do λίστας. Εμφανίζεται κατάλληλο μήνυμα και μετά από την επιβεβαίωση του υπάλληλου, η Το - Do λίστα, καθώς και οι καταχωρίσεις της, διαγράφονται επιτυχώς από το σύστημα.

## Υποσυστήματα Τμημάτων

### Υποσύστημα Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης



**Βασική Ροή Σεναρίου: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να χειριστεί απομακρυσμένα έναν διαφορετικό υπολογιστή της εταιρίας.**

Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να χειριστεί απομακρυσμένα έναν υπολογιστή, εισάγοντας το ID του υπολογιστή. Αφού ο χρήστης του απομακρυσμένου υπολογιστή αποδεχτεί τον απομακρυσμένο έλεγχο, ο υπάλληλος βλέπει την οθόνη του απομακρυσμένου υπολογιστή.

### Εναλλακτικές ροές:

**1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να χειριστεί απομακρυσμένα έναν διαφορετικό υπολογιστή της εταιρίας, με δυνατότητα αποστολής αρχείων ή/και συνομιλίας.**

Παράλληλα με τον απομακρυσμένο έλεγχο, ο υπάλληλος επιλέγει να καλέσει τον χρήστη του απομακρυσμένου υπολογιστή ή/και να στείλει αρχεία στον απομακρυσμένο υπολογιστή.

**2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να ελέγξει το λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές της εταιρίας.**

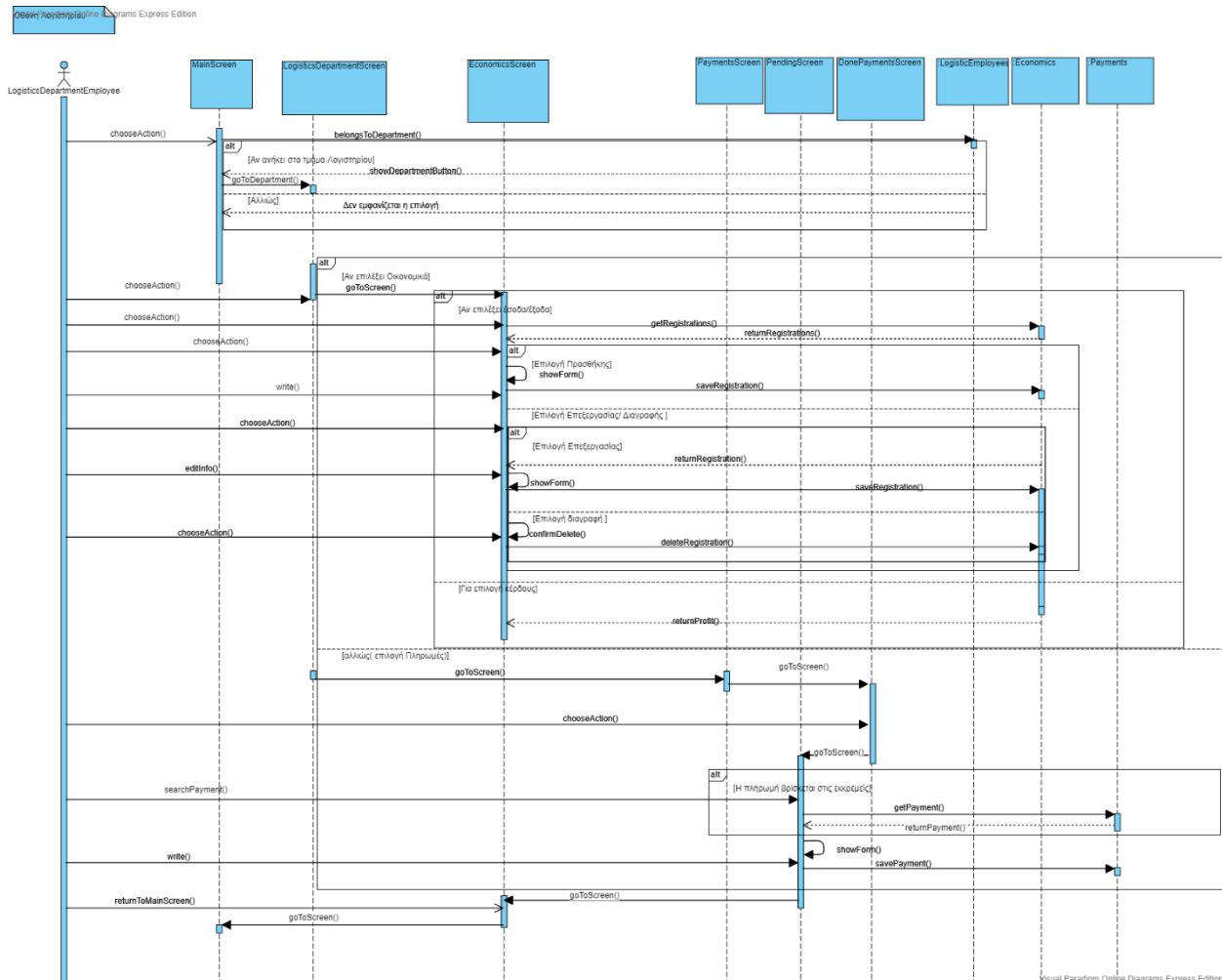
Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να ελέγξει το λογισμικό που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές των τμημάτων της επιχείρησης. Εμφανίζονται οι πληροφορίες για το λογισμικό που χρησιμοποιείται. Εμφανίζονται παράλληλα και τα κατάλληλα γραφήματα και στατιστικές μετρήσεις, που περιγράφουν τις πληροφορίες που εμφανίστηκαν.

**3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιθυμεί να ελέγξει τους υπολογιστικούς πόρους που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές της εταιρίας.**

Ο υπάλληλος του τμήματος τεχνικής υποστήριξης επιλέγει να ελέγξει τους υπολογιστικούς πόρους που χρησιμοποιούν οι υπολογιστές των τμημάτων της επιχείρησης. Εμφανίζονται οι πληροφορίες για την χρήση των υπολογιστικών πόρων που χρησιμοποιείται. Εμφανίζονται παράλληλα και τα κατάλληλα γραφήματα και στατιστικές μετρήσεις, που περιγράφουν τις πληροφορίες που εμφανίστηκαν.



## Υποσύστημα Τμήματος Λογιστηρίου



**Βασική ροή- Ο χρήστης θέλει να δει τα έσοδα/ έξοδα και να καταχωρίσει ένα νέο πάγιο έσοδο ή έξοδο.**

Από την κυρία οθόνη ο Υπάλληλος Λογιστηρίου επιλεγεί να εμφανιστούν τα οικονομικά. Το σύστημα του εμφανίζει την οθόνη αυτή. Ο Υπάλληλος επιλεγεί τα έσοδα/έξοδα και μετά να πραγματοποιήσει μια νέα καταχώριση. Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο για συμπλήρωση των στοιχείων του εσόδου. Ο υπάλληλος συμπληρώνει τα στοιχεία, αποθηκεύει και ολοκληρώνει την καταχώριση. Το σύστημα προσθέτει την νέα καταχώριση στα έσοδα/έξοδα και εμφανίζει καταχώριση επιτυχημένη. Ο Υπάλληλος επιλεγεί επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί σε αυτή την οθόνη.

**1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει αν δει τις πληρωμές που έχουν γίνει και να ολοκληρώσει μια πληρωμή που είναι pending.**

Από την αρχική οθόνη ο Υπάλληλος Λογιστηρίου επιλέγει να δει τις πληρωμές και μετά επιλέγει τις διευθετημένες. Το σύστημα τον πηγαίνει εκεί. Ο Υπάλληλος επιλέγει την καταχώρηση πληρωμής. Το σύστημα εμφανίζει τις εκκρεμείς πληρωμές. Ο Υπάλληλος αναζητεί κ επιλέγει την πληρωμή που θέλει να πραγματοποιήσει. Το σύστημα του εμφανίζει τα στοιχεία της πληρωμής αυτής. Ο υπάλληλος συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία της πληρωμής αποθηκεύει και ολοκληρώνει την πληρωμή. Το σύστημα ελέγχει την πληρωμή για εγκυρότητα. Το σύστημα προσθέτει το ποσό της πληρωμής στα έξοδα και ξαναυπολογίζει το υπόλοιπο, αφαιρεί την πληρωμή από την λίστα pending και την προσθέτει στις και εμφανίζει πληρωμή επιτυχημένη. Ο Υπάλληλος επιλέγει επιστροφή στην αρχική οθόνη. Το σύστημα τον οδηγεί σε αυτή την οθόνη.

**Εναλλακτική ροή της εναλλακτικής ροής 1: Η πληρωμή που θέλει να καταχωρίσει ο υπάλληλος δεν είναι καταχωρημένη στις εκκρεμείς.**

Ο Υπάλληλος παρατηρεί ότι δεν είναι καταχωρημένη η πληρωμή που θέλει να καταχωρίσει. Ο Υπάλληλος επιλέγει νέα πληρωμή. Το σύστημα του εμφανίζει ένα παράθυρο στο οποίο καλείται να καταχωρήσει τα στοιχεία της νέας πληρωμής. Ο υπάλληλος συμπληρώνει τα στοιχεία, αποθηκεύει και ολοκληρώνει την καταχώριση της πληρωμής. Το σύστημα εμφανίζει επιτυχία καταχώρησης πληρωμής...

**2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει να αφαιρέσει ένα έσοδο ή έξοδο.**

Ο Υπάλληλος επιλέγει τα έσοδα/έξοδα και μετά να αφαιρέσει. Το σύστημα του εμφανίζει την λίστα με τα καταχωρημένα έσοδα/έξοδα. Ο Υπάλληλος επιλέγει την καταχώριση η τις καταχωρίσεις, που θέλει να διαγράψει. Το σύστημα του εμφανίζει τα στοιχεία αυτού τους. Ο Υπάλληλος επιβεβαιώνει την διαγραφή. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 7 της βασικής ροής.

**3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει να επεξεργαστεί ένα έσοδο ή έξοδο.**

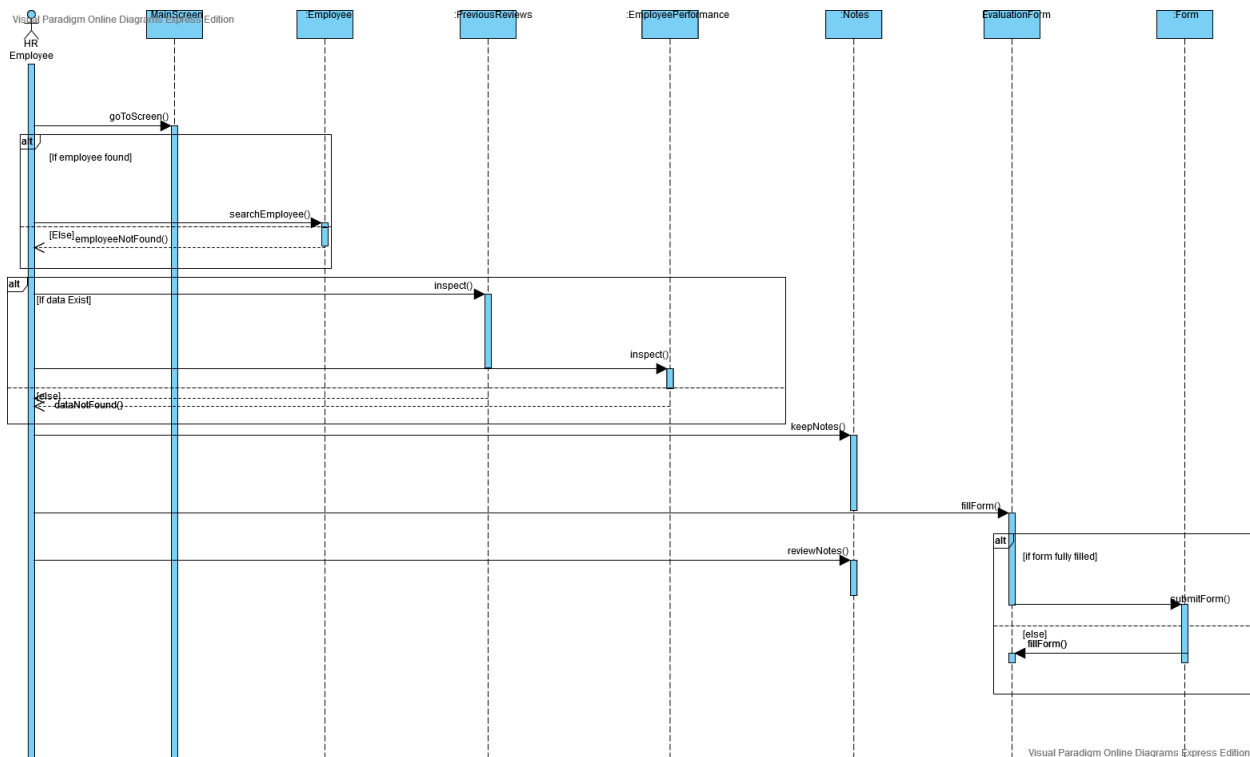
Ο Υπάλληλος επιλέγει τα έσοδα/έξοδα και μετά να επεξεργαστεί. Το σύστημα του εμφανίζει την λίστα με τα καταχωρημένα έσοδα/έξοδα. Ο Υπάλληλος επιλέγει την καταχώριση που θέλει να επεξεργαστεί. Το σύστημα του εμφανίζει

τα στοιχεία της. Ο Υπάλληλος αλλάζει τα στοιχεία και επιλεγεί αποθήκευση. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 7 της βασικής ροής.

**4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: Ο χρήστης θέλει να εμφανίσει το κέρδος.**

Ο Υπάλληλος επιλέγει να εμφανιστεί το κέρδος. Το σύστημα υπολογίζει το κέρδος και το επιστρέφει στον χρήστη. Η ροή συνεχίζεται από το βήμα 7 της βασικής ροής.

# Υποσύστημα Τμήματος Διαχείρισης Προσωπικού: Αξιολόγηση Υπαλλήλου



## Βασική Ροή: αξιολόγησης υπαλλήλου.

Ο χρήστης επιλεγεί να αξιολογήσει κάποιον υπάλληλο. Το σύστημα του δίνει την δυνατότητα να αναζητήσει υπάλληλο προς αξιολόγηση. Ο χρήστης επιλέγει τον υπάλληλο και κάνει ανασκόπηση των προηγούμενων αξιολογήσεων του και έπειτα κάνει ανασκόπηση το έργο απόδοσης του υπαλλήλου. Το σύστημα προτείνει στον χρήστη αν θέλει να κρατήσει σημειώσεις. Ο χρήστης κρατάει σημειώσεις από την απόδοση του υπαλλήλου. Το σύστημα εμφανίζει την κατάλληλη φόρμα προς αξιολόγηση. Ο χρήστης κάνει ανασκόπηση των σημειώσεων και ολοκληρώνει την αξιολόγηση, συμπληρώνοντας την κατάλληλη φόρμα.

## Εναλλακτικές ροές:

### 1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: μη εύρεσης αίτησης.

Ο χρήστης αναζητά κάποιον υπάλληλο βάζοντας λάθος στοιχεία αναζήτησης. Το σύστημα διαπιστώνει ότι ο υπάλληλος με τα συγκεκριμένα στοιχεία δεν υπάρχει

και ενημερώνει τον χρήστη να ελέγξει την εισαγωγή του. Αν τα στοιχεία που έχει εισάγει ο χρήστης είναι παραπλήσια με τα ορθά στοιχεία κάποιου λογαριασμού χρήστη, το σύστημα προτείνει τους πιθανούς λογαριασμούς.

## **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: ανύπαρκτες προηγούμενες αξιολογήσεις.**

Το σύστημα διαπιστώνει ότι ο υπάλληλος που επιλέχθηκε από τον χρήστη δεν έχει προηγούμενες αξιολογήσεις. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με σχετικό μήνυμα. Το σύστημα προτείνει στον χρήστη να συνεχίσει με την αξιολόγηση.

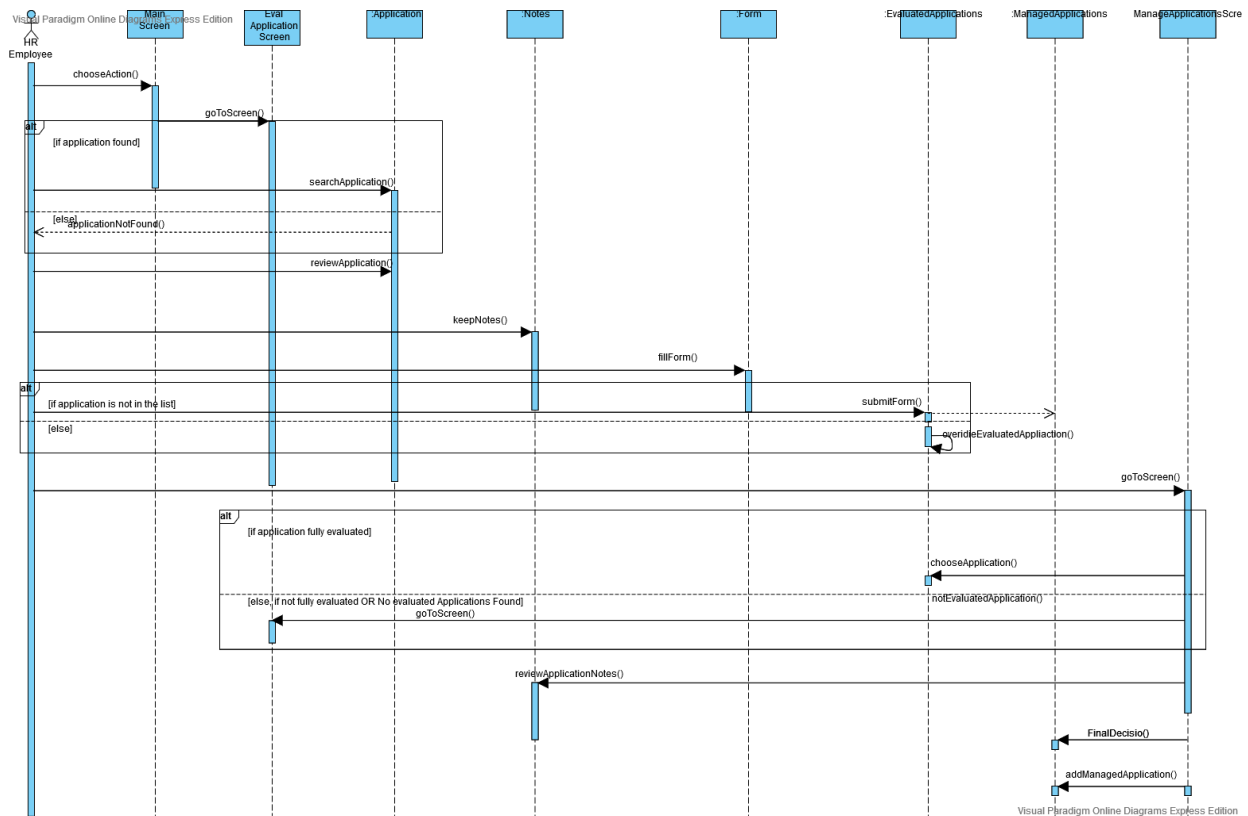
## **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: μη ανασκόπησης προηγούμενων αξιολογήσεων.**

Ο υπάλληλος επιλέγει να μην κάνει ανασκόπηση προηγούμενων αξιολογήσεων.

## **4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: ελλιπής συμπλήρωση φόρμας.**

Το σύστημα διαπιστώνει πως ο χρήστης δεν έχει συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία στην φόρμα αξιολόγησης. Το σύστημα προτείνει στον χρήστη να συμπληρώσει τα πεδία που λείπουν. Το σύστημα ενημερώνει την χρήση ότι δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα στοιχεία στην φόρμα και προτείνει στον χρήστη να κάνει ανασκόπηση των σημειώσεων ή να μεταβεί στα στατιστικά του υπαλλήλου.

# Πρόσληψη Υπαλλήλου



## Βασική Ροή: πρόσληψη υπάλληλου.

Ο χρήστης επιλέγει να ξεκινήσει την διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων/προσλήψεων. Το σύστημα ανταποκρίνεται και του προτείνει να διαχειριστεί τις αιτήσεις ή να πάρει κάποια απόφαση για τις ήδη υπάρχουσες. Ο χρήστης διαλέγει να διαχειριστεί τις αιτήσεις και έπειτα αναζητά κάποια συγκεκριμένη αίτηση. Αφού διαλέξει την αίτηση που θέλει, το σύστημα του επιστρέφει την αίτηση και του δίνει την δυνατότητα διαγραφής, επισκόπησης ή αξιολόγησης της αίτησης. Ο χρήστης διαλέγει να αξιολογήσει την αίτηση και μπορεί να κρατήσει σημειώσεις αναφορικά με την αίτηση ή τον υποψήφιο. Ο χρήστης καταχωρεί τις αλλαγές που έκανε στο σύστημα, αναφορικά με την αίτηση. Το σύστημα έπειτα αποθηκεύει όλες τις αλλαγές του χρήστη, ενημερώνει την λίστα αξιολογημένων αιτήσεων και προτείνει στον χρήστη να διαχειριστεί άλλη αίτηση ή να πάρει κάποια απόφαση για την παρόν αίτηση. Ο χρήστης επιλέγει να μην συνεχίσει την αξιολόγηση αιτήσεων. Το σύστημα τον επανεισάγει στο περιβάλλον αξιολόγησης αιτήσεων και του προτείνει αν θέλει να πάρει κάποια απόφαση για

τις ήδη υπάρχουσες. Ο χρήστης διαλέγει να πάρει κάποια απόφαση από τις ήδη αξιολογημένες αιτήσεις. Το σύστημα του εμφανίζει την λίστα με όλες τις αιτήσεις. Ο χρήστης επιλέγει την αίτηση που θέλει και αν επιθυμεί βλέπει την φόρμα αξιολόγησης, και τις σημειώσεις περί της αίτησης. Το σύστημα, του δίνει στον χρήστη την δυνατότητα να απορρίψει ή να αποδεχθεί την αίτηση. Ο χρήστης πράττει ανάλογος και αποθηκεύει την επιλογή του.

## **Εναλλακτικές ροές:**

### **1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: μη εύρεσης χρήστη.**

Ο χρήστης αναζητεί αίτηση που δεν υπάρχει. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη πως η αίτηση δεν βρέθηκε. Το σύστημα επισημαίνει πιθανά λάθη που έκανε ο χρήστης κατά την αναζήτηση και προτείνει παραπλήσιες αναζητήσεις. Ο χρήστης επιλέγει την σωστή καταχώρηση στο σύστημα.

### **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: ήδη αξιολογημένη αίτησης.**

Ο χρήστης έχει ήδη αξιολογήσει μια αίτηση και διαλέγει να την ξανά αξιολογήσει. Το σύστημα αποτρέπει τον χρήστη στην εισαγωγή της φόρμας αξιολόγησης και τον ενημερώνει πως είναι ήδη συμπληρωμένη. Το σύστημα δίνει στον χρήστη την επιλογή να την επαναξιολογήσει. Ο χρήστης διαλέγει αναλόγως αν θέλει να την επαναξιολογήσει ή όχι.

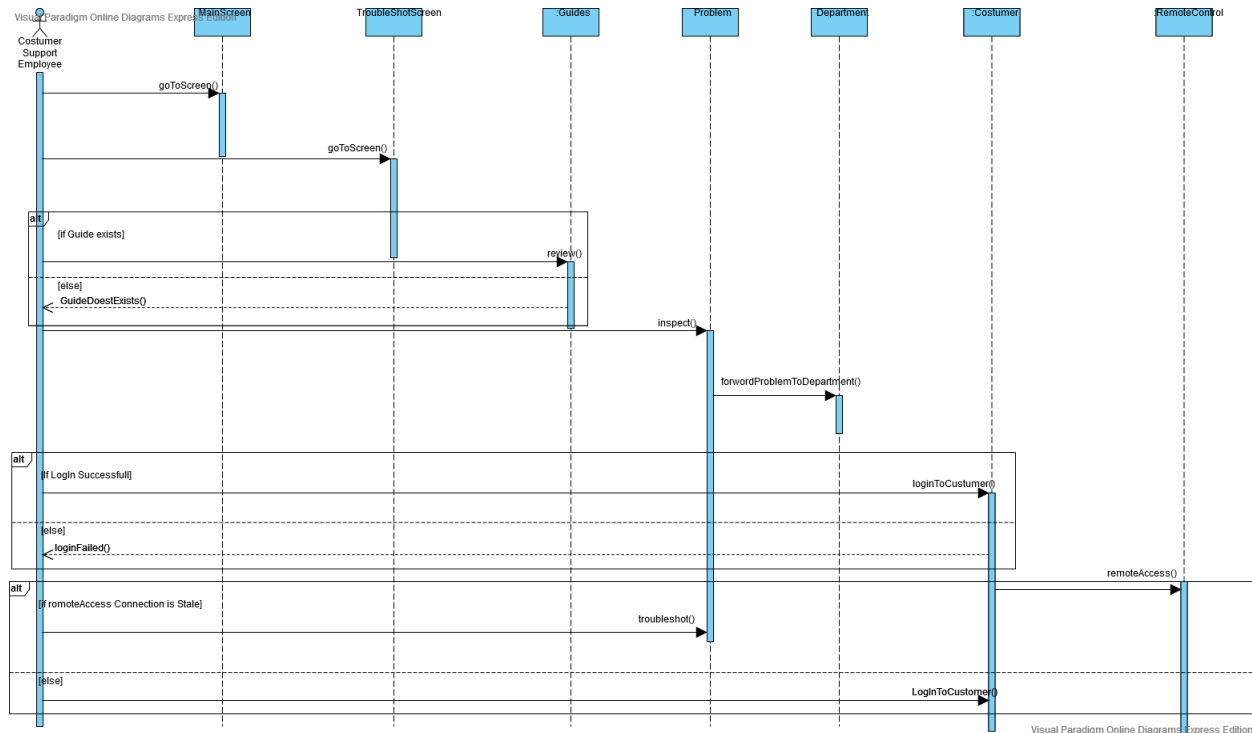
### **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: ελλιπώς αξιολογημένη αίτηση.**

Ο χρήστης διαλέγει να πάρει απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη μιας αίτησης. Το σύστημα διαπιστώνει ότι η παρούσα αίτηση δεν έχει αξιολογηθεί πλήρως. Το σύστημα προτείνει στον χρήστη να αξιολογήσει την αίτηση και τον προτείνει να πάει στην φόρμα αξιολόγησης. Ο χρήστης εισέρχεται και συμπληρώνει την φόρμα.

### **4<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: ανύπαρκτες αξιολογημένες αιτήσεις.**

Το σύστημα διαπιστώνει ότι δεν υπάρχουν αξιολογημένες αιτήσεις. Το σύστημα προτείνει στον χρήστη να μεταβεί στην αξιολόγηση αιτήσεων.

## Υποσύστημα Τμήματος Υποστήριξης Πελατών



**Βασική Ροή: Ο χρήστης θέλει να αντιμετωπίσει ένα παράπονο πελάτη μέσω οδηγίων χρήσης.**

Ο χρήστης συνδέεται στο σύστημα και αφού συνδεθεί στο σύστημα επιλέγει να κάνει αντιμετώπιση παράπονου. Το σύστημα ανταποκρίνεται και ρωτάει τον χρήστη πως θα ήθελε να συνεχίσει με την αντιμετώπιση παράπονων. Ο χρήστης επιλέγει να κάνει αναζήτηση παραπόνου, βάσει οποίου τρόπου θέλει. Έπειτα το σύστημα τον ρωτάει με ποιον τρόπο θα ήθελε να το αντιμετωπίσει. Ο χρήστης διαλέγει να ανατρέξει στις οδηγίες χρήσης του προϊόντος και αναζητεί το εγχειρίδιο που θέλει, είτε αυτό είναι σε μορφή βίντεο είτε σε μορφή κειμένου. Το σύστημα τον ρωτάει με ποιον τρόπο θα ήθελε να συνεχίσει την αντιμετώπιση παράπονων. Ο χρήστης διαλέγει να κάνει απομακρυσμένο έλεγχο. Το σύστημα ζητάει από τον χρήστη να συμπληρώσει τα καταλληλά στοιχεία. Ο χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία. Το σύστημα ειδοποιεί τον πελάτη και εκείνος δίνοντας τα απαραίτητα δικαιώματα επιτρέπει τον απομακρυσμένο έλεγχο στον υπολογιστή του. Ο χρήστης κάνει τις ενέργειες που χρειάζονται για να αντιμετωπίσει το πρόβλημα του πελάτη.



## **Εναλλακτικές ροές:**

### **1<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: λανθασμένα στοιχεία σύνδεσης.**

Ο χρήστης συμπληρώνει λάθος τα στοιχεία σύνδεσης του πελάτη. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη ότι έχει συμπληρώσει λάθος στοιχεία. Ο χρήστης ξανά συμπληρώνει τα στοιχεία του πελάτη και συνδέεται στο σύστημα.

### **2<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: διακοπή σύνδεσης με τον πελάτη.**

Καθώς ο χρήστης κάνει τις απαραίτητες ενέργειες κόβεται η σύνδεση με τον πελάτη. Το σύστημα ενημερώνει τον πελάτη πως έχει κοπεί η σύνδεση και επιχειρεί να την επαναφέρει, ζητώντας ξανά από τον χρήστη να εισάγει τα στοιχεία σύνδεσης για τον λογαριασμό του πελάτη. Η σύνδεση επανέρχεται.

### **3<sup>η</sup> Εναλλακτική Ροή: μη εύρεσης εγχειρίδιου.**

Ο χρήστης κάνοντας την επιλογή του εγχειρίδιου που θέλει το σύστημα δεν το βρίσκει. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη ότι εγχειρίδιο που αναζητά δεν βρέθηκε, του προτείνει εγχειρίδια που σχετίζονται με το πρόβλημα ή με τον όνομα που έχει αναζητήσει.