

# Rédiger une lettre de motivation sur Adobe Express

## 1. Conseils pour une bonne rédaction

- Rédigez une lettre claire, concise et personnalisée. Une page maximum.
- Adoptez un ton professionnel et positif, évitez les phrases longues.
- Soignez la grammaire, l'orthographe et la mise en page.
- Ne répétez pas votre CV : développez vos motivations et vos qualités humaines.
- Personnalisez toujours votre lettre selon l'entreprise et le poste visé.
- Utilisez des phrases d'action : 'j'ai réalisé', 'j'ai contribué', 'j'ai appris'...
- Relisez plusieurs fois avant d'exporter, ou faites relire par un pair.

## 2. Structure de base de la lettre

Partie	Contenu attendu
En-tête	Nom, prénom, coordonnées, date, lieu, destinataire, objet de la lettre.
Introduction	Présentez-vous brièvement et précisez le poste ou la formation visée.
Premier paragraphe	Mettez en avant vos compétences, expériences et qualités principales.
Deuxième paragraphe	Expliquez pourquoi vous souhaitez rejoindre cette entreprise en particulier.
Conclusion	Exprimez votre motivation et proposez un entretien. Remerciez le lecteur.

## 3. Utiliser Adobe Express pour créer la lettre

**Ouvrir un modèle :** Dans Adobe Express, recherchez 'lettre de motivation' ou dupliquez votre CV pour garder la même mise en page.

**Cohérence graphique :** Conservez les couleurs, typographies et marges de votre CV pour un rendu professionnel.

**Mise en page :** Texte justifié, marges équilibrées, interlignes aérés. Évitez les décorations excessives.

**Texte :** Collez votre contenu dans des zones de texte. Utilisez des styles hiérarchisés : titres, sous-titres, paragraphes.

**Export :** Vérifiez le texte, les fautes et les coupures. Exportez en PDF avec le nom du fichier : 'Nom\_Prenom\_LettreDeMotivation.pdf'.

**Option :** Fusionnez CV et lettre en un seul document PDF pour un dossier complet.

## 4. Derniers conseils

- Gardez une mise en page sobre et lisible, avec des marges suffisantes.
- Ne dépassez pas une page. Un recruteur lit souvent en moins de deux minutes.
- Soignez la cohérence visuelle entre le CV et la lettre (couleurs, typographie).
- Montrez votre motivation sans exagération : privilégiez la sincérité et la clarté.