



# Réalisation d'une application web visant à la gestion des ruches de la D.G.G.N.

## MANUEL D'UTILISATEUR

*Du 08 avril au 14 juin 2019*

**Direction Générale de la Gendarmerie Nationale (DGGN)**

Guillaume PEPIN, chef de la section Mobilité

***Dimitri BURVENIQUE***

**2<sup>e</sup> année du DUT informatique**

Mourad HAKEM, enseignant



# Sommaire

Introduction.....	4
1. Connexion / Inscription.....	5
2. Administration.....	7
3. Gestion Ruchers.....	8
4. Gestion Colonies.....	9
5. Contacts.....	12
Table des illustrations.....	13
Table des matières.....	14

## **Introduction**

En tant qu'apiculteur, vous pouvez ajouter, modifier, supprimer et consulter les ruchers et ruches. Pour ce faire il suffit de vous rendre sur la page correspondant à votre choix et d'utiliser les boutons et liens pour pouvoir faire l'action voulue.

En tant qu'administrateur, vous pouvez gérer les apiculteurs inscrits en modifiant leurs informations ou en les supprimant.

Ce rapport doit vous permettre d'identifier toutes informations utiles à la gestion de ruches et toutes informations administrables ainsi que la marche à suivre pour pouvoir le faire.

# 1. Connexion / Inscription

Pour s'inscrire en tant qu'apiculteur, il suffit de cliquer sur le lien « Inscription » menant à cette page. L'utilisateur doit alors remplir les informations demandées.

The screenshot displays a registration form with three main sections, each with a blue header bar:

- Apiculteur**: Fields include Prénom, Nom, Username, Email, Mot de passe, Répéter le mot de passe, Adresse, Supplément adresse (optionnel), Code postal, Ville, Téléphone, N° API, and N° SIRET ou Numagrit (optionnel).
- Adhérent GDSA (optionnel)**: Fields include Adresse, Supplément adresse (optionnel), Code postal, and Ville.
- Vétérinaire (optionnel)**: Fields include Adresse, Supplément adresse (optionnel), and Code postal.

Red arrows point to the 'optionnel' labels in the Adhérent GDSA and Vétérinaire sections, indicating optional fields.

Illustration 1: Formulaire d'inscription (partie 1)

Indication quand un ou des champs sont optionnels

Pour pouvoir interagir avec le site en tant qu'administrateur ou en tant qu'apiculteur, il faut tout d'abord que l'utilisateur se connecte en tant que tel. Pour cela, il suffit de se rendre sur la page connexion et de renseigner les informations demandées (Pseudo et

Mot de passe). Le lien vers la page de « Connexion » se nomme connexion et se trouve dans la barre de navigation en haut de la page du site.

The image shows a login form centered on a white background. At the top, there is a solid blue horizontal bar. Below it, the form consists of two text input fields stacked vertically. The first field is preceded by the label 'Pseudo :'. The second field is preceded by the label 'Mot de passe :'. Below these fields is a blue rectangular button with the text 'Connexion' in white.

*Illustration 2: Connexion apiculteur / administrateur*

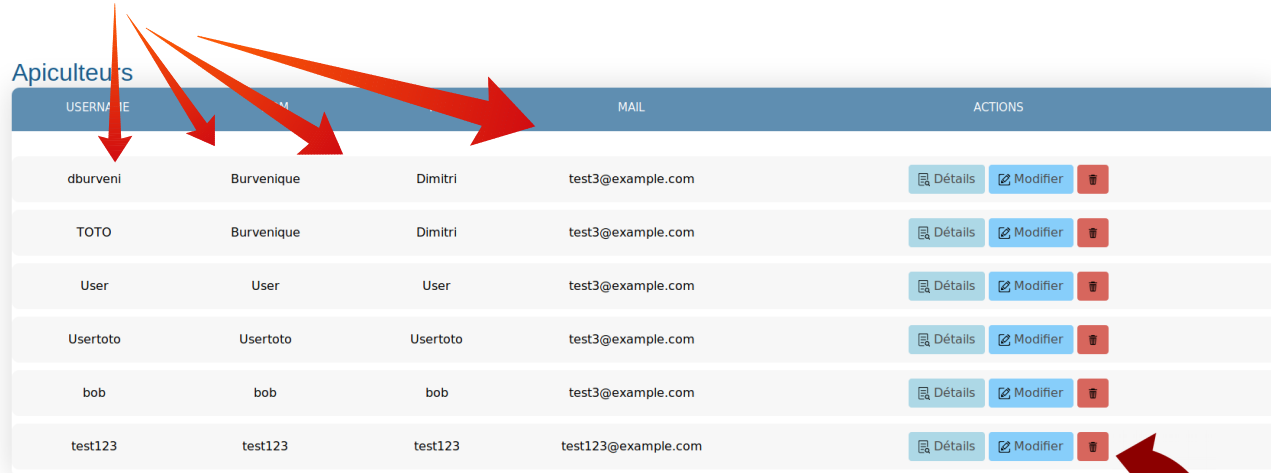
Une fois connecté en tant qu'apiculteur, l'utilisateur se retrouve sur la page d'accueil du site, avec pour changement l'ajout de liens de navigation « Gestion Ruchers » et « Gestion colonies » à gauche de la barre de navigation, un lien « Mon Compte » et un lien de déconnexion à droite de la barre de navigation.







Si on est connecté en tant qu'administrateur, le seul changement sera l'ajout d'un lien « Administration » sur la barre de navigation.

## 2. Administration

La page d'administration est composée de la liste des apiculteurs inscrits sur le site avec les quelques informations principales sur les utilisateurs (Pseudo, Nom, Prénom et E-mail). De plus, vous pouvez voir, modifier ou supprimer les apiculteurs.

Informations sur les utilisateurs



USERNAME	Pseudo	Nom	Prénom	MAIL	ACTIONS
dburveni	Burvenique	Dimitri		test3@example.com	Détails Modifier 
TOTO	Burvenique	Dimitri		test3@example.com	Détails Modifier 
User	User	User		test3@example.com	Détails Modifier 
Usertoto	Usertoto	Usertoto		test3@example.com	Détails Modifier 
bob	bob	bob		test3@example.com	Détails Modifier 
test123	test123	test123		test123@example.com	Détails Modifier 

*Illustration 3: Liste des apiculteurs*

Options d'administration

Il existe un lien spécialement pour tout modifier, créer et supprimer. Il suffit d'écrire « nomdusite/admin » dans la barre URL pour accéder à cette interface.

### 3. Gestion Ruchers

En tant qu'apiculteur, vous pouvez avoir accès aux ruchers où l'apiculteur est assigné. On va donc retrouver un tableau avec les informations des ruchers (Nom, Localisation, Apiculteur(s), nombre de colonies). On a ensuite des boutons permettant les actions d'affichage des colonies du rucher sélectionné, de modification des informations du rucher ou encore de supprimer le rucher. Enfin nous avons un lien nous amenant vers une liste des registres d'élevages par années. On peut aussi ajouter un rucher grâce à un bouton spécifique du même nom qui nous emmène vers un formulaire.

Informations sur les ruchers

Bouton pour ajouter un rucher

Ruchers

NOM	LOCALISATION	APICULTEUR(S)	NOMBRE COLONIES	ACTIONS	REGISTRES
Malakoff	Malakoff adresse - 92000 Malakoff	TOTO	2	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>	<a href="#">Voir</a>
DGDN	4 rue claudes bernard - 92000 Issy	admin TOTO bob	1	<a href="#">Détails</a> <a href="#">Modifier</a> <a href="#">Supprimer</a>	<a href="#">Voir</a>

Actions possibles sur les ruchers

Lien vers les registres du rucher

Illustration 4: Tableau de gestion des ruchers

Ajouter Rucher

Nom :

LOCALISATION

Adresse :  Supplément adresse (optionnel) :

Code postal :  Ville :

APICULTEURS

- ☐ admin
- ☐ dburveni
- ☐ TOTO
- ☐ User

Ajouter

Sélection des apiculteurs qui ont accès au ruchers

Illustration 5: Formulaire d'ajout de rucher



## 4. Gestion Colonies

Sur cette page, l'apiculteur peut voir les principales informations sur les colonies où il est affecté. On y retrouve l'état de la ruche, à savoir si elle est en bonne santé ou pas, le nom de la ruche, son rucher, le type de la ruche, le nombre de cadres, la date de création de la ruche, si la reine a été vue, la dernière remarque. De plus, nous avons des boutons pour les actions de détails, de modification et de suppression. Nous trouvons ensuite un lien pour télécharger un QR Code qui nous amène sur la page de détails de la ruche scannée.

Informations sur les colonies

Ajouter une colonie

Colonies

● Bonne santé ● à surveiller ● Critique ? : Aucune Information

ETAT	IDENTIFICATION	RUCHER	TYPE DE RUCHE	NOMBRE DE CADRES	DATE CRÉATION	REINE VUE	DERNIÈRE REMARQUE	ACTIONS	QR CODE
?	jm01	DGGN	Dadant	10	20 mai 2019 09:26	×		Détails Modifier  	
●	jm01	Malakoff	Dadant	12	17 avril 2019 11:43	✓		Détails Modifier  	
?	jm02	Malakoff	TBH	12	17 avril 2019 13:55	×		Détails Modifier  	

Actions possibles

QR Code

Illustration 6: Tableau de gestion des colonies


Ajouter Colonie

Nom :

Rucher :

Type de Ruche :

Nombre de cadres :

Date :  

Remarques (optionnel) :

Ajouter

Cliquer sur l'icône pour sélectionner la date

Illustration 7: Formulaire d'ajout de colonie

Dans la page « Détails » de chaque colonies, on retrouve plusieurs tableaux correspondants aux informations principales, feuilles de visites, nourrissements, traitements, récoltes et pesées. Au dessus de chaque tableau nous avons un bouton « Ajouter » qui nous amène vers le formulaire d'ajout de la section demandée.

#### Colonie jm01 Malakoff

Etat : ●

Infos

IDENTIFICATION	RUCHER	TYPE DE RUCHE	NOMBRE DE CADRES	DATE CRÉATION	REINE VUE	DERNIÈRE REMARQUE
jm01	Malakoff	Dadant	12	17 avril 2019 11:43	✓	

*Illustration 8: Tableau d'informations principales (détails de la colonie)*

Bouton ajouter qui permet d'accéder au formulaire pour créer une feuille de visite

Feuilles de visite

[Ajouter](#)

DATE	CONDITIONS CLIMATIQUES	REINE VUE	NOTES	TÉLÉCHARGER
22 mai 2019 11:05	Nuage	✓		
20 mai 2019 11:21	Nuage	✓		
15 mai 2019 15:34	Nuage	✓		
13 mai 2019 08:53	Nuage	✓		
26 avril 2019 15:30	Vent	✗	sfdgsdfhsdfh	
24 avril 2019 11:15	Nuage	✓	Suspicion début loque européenne, couvain compact mais présence de trous dans le couvain et larves mortes. Test de l'allumette fait négatif. Nourrissement sirop 50/50 fait.	

*Illustration 9: Tableau sur les feuilles de visite*

Cliquer sur l'image pour télécharger la feuille de visite correspondante au format PDF

Nourrissements					<a href="#">Ajouter</a>
DATE	TYPE NOURRISEMENT	TYPE ALIMENT	PRODUIT	QUANTITE	NOTES
14 mai 2019 16:43	Stimulation	Sirop	rt	0,002 None	
6 mai 2019 16:45	Complement	Sirop	glucose	15,000 None	
6 mai 2019 16:37	Stimulation	Candy	Sugar	3,000 None	
6 mai 2019 16:37	Stimulation	Candy	Sugar	3,000 None	
6 mai 2019 16:37	Stimulation	Candy	Sugar	3,000 None	
6 mai 2019 16:36	Complement	Candy	Candy	3,000 None	
6 mai 2019 16:36	Stimulation	Autre	Autre	5,000 None	

*Illustration 11: Tableau sur les nourrissements*

Récoltes				<a href="#">Ajouter</a>
DATE	PRODUIT RÉCOLTÉ	QUANTITÉ	NOTES	
14 mai 2019 16:51	Propolis	0,500L	bon	
19 avril 2019 10:15	Miel	15,000gr	bien	

*Illustration 12: Tableau sur les récoltes*

Pesées			<a href="#">Ajouter</a>
DATE	POIDS	NOTES	
14 mai 2019 16:48	0,005 Kg		
14 mai 2019 16:20	12,000 Kg		
14 mai 2019 16:20	12,000 Kg		
19 avril 2019 13:02	23,000 Kg		

*Illustration 13: Tableau sur les pesées*

## 5. Contacts

Si un apiculteur veut soit rejoindre un rucher existant, soit quitter un rucher, soit supprimer son compte ou poser une question, il peut utiliser le formulaire disponible dans l'onglet « Demande » disponible dans « Mon compte ». Concernant les deux premiers choix, l'apiculteur peut les faire lui même en demandant à un de ses collègue de l'assigner ou l'enlever du rucher mais il peut aussi faire la demande.

**Demandes**

Demande :

Administrateur :

Ruchers (optionnel) : ☐ Malakoff ☐ Dijon ☐ Lille ☐ DGGN

Message (optionnel) :

On choisit ici  
l'administrateur  
à contacter

*Illustration 14: Formulaire de demandes*

## Table des illustrations

Illustration 1: Formulaire d'inscription (partie 1).....	5
Illustration 2: Connexion apiculteur / administrateur.....	6
Illustration 3: Liste des apiculteurs.....	7
Illustration 4: Tableau de gestion des ruchers.....	8
Illustration 5: Formulaire d'ajout de rucher.....	8
Illustration 6: Tableau de gestion des colonies.....	9
Illustration 7: Formulaire d'ajout de colonie.....	9
Illustration 8: Tableau d'informations principales (détails de la colonie).....	10
Illustration 9: Tableau sur les feuilles de visite.....	10
Illustration 10: Tableau sur les nourrissements.....	11
Illustration 11: Tableau sur les traitements.....	11
Illustration 12: Tableau sur les récoltes.....	11
Illustration 13: Tableau sur les pesées.....	11
Illustration 14: Formulaire de demandes.....	12

## Table des matières

Introduction.....	4
1. Connexion / Inscription.....	5
2. Administration.....	7
3. Gestion Ruchers.....	8
4. Gestion Colonies.....	9
5. Contacts.....	12
Table des illustrations.....	13
Table des matières.....	14