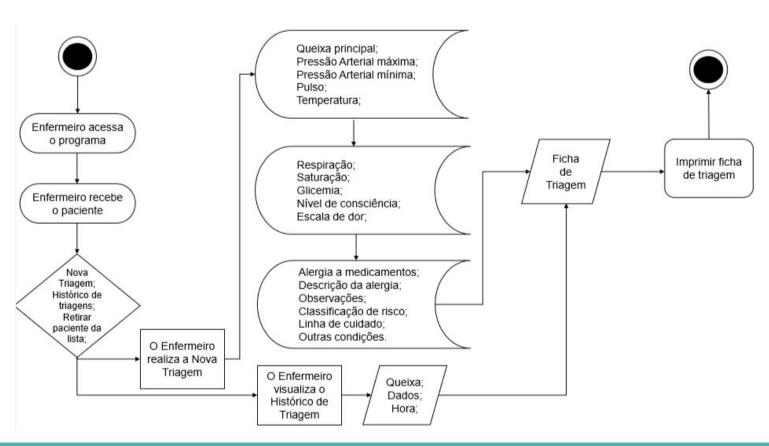
Enfermeiro

PUMAS - PLATAFORMA UNIFICADA MAUÁ SAÚDE

FLUXOGRAMA DO PROCESSO:



TRIAGEM:

Após o acolhimento, o enfermeiro realizará a triagem do paciente, o qual é submetido a avaliação inicial, sendo ao final realizado a classificação de risco, considerando as seguintes informações:

- a) queixa principal, pressão arterial máxima e mínima, pulso, temperatura, respiração, saturação, glicemia, nível de consciência, peso, escala de dor (entre leve, moderado e intenso);
- b) alergias a medicamentos (presença ou ausência), ou caso o paciente desconheça tal informação;
- c) descrição das alergias;



TRIAGEM:

- d) observações pertinentes;
- e) classificação de risco, por cores: vermelha, laranja, amarela, verde e azul;
 - f) linha de cuidado a ser seguida : GES, HAS, OM, Ano, SM, Ad, Vio;
 - g) outras condições : Asma, DPOC, ICE, ONCO, Outros .





FUNCIONALIDADES DO SISTEMA:

O perfil associado ao Enfermeiro possui, as seguintes funcionalidades :

- 1. Preenche a ficha da triagem do paciente;
- 2. Visualiza o histórico de triagens do paciente, no campo Histórico de Triagens;
- 3. Caso o paciente não esteja no local, o enfermeiro pode remover o paciente da lista de espera;
- 4. Imprime o prontuário, o qual será levado ao médico;





FUNCIONALIDADES DO SISTEMA:

- 5. Consulta a lista de espera para as triagens;
- 6. Consulta a lista de pacientes já atendidos pela triagem na data desejada.

Durante a triagem, a data e hora do início e fim do processo são registradas pelo sistema automaticamente.





LOGIN AO SISTEMA:

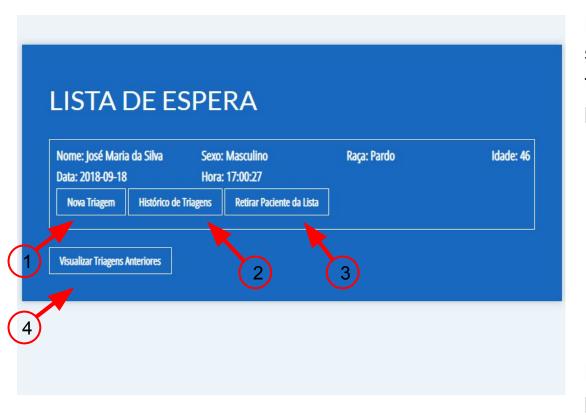


Essa é a página de Login do sistema. Através desta é possível acessar a Tela de Inicial do (a) Enfermeiro.

Para que seja permitido o acesso é necessário inserir na Página de Login :

- 1. Digite o "Nome do Usuário";
- 2. Digite a "Senha";
- 3. Selecionar a opção "ENTRAR"; Em seguida você será direcionado para a Tela Inicial.

TELA INICIAL:



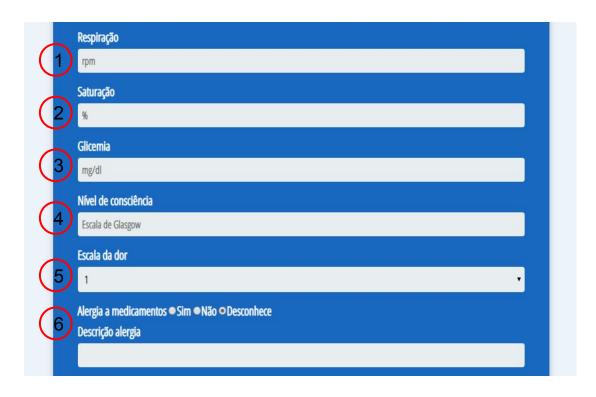
Essa tela é a Página Inicial do sistema. Aqui você poderá acessar todas as suas funcionalidades. É permitido o acesso para :

- "Nova Triagem";
- Acessar o "Histórico de Triagens", visualizar as triagens anteriores do paciente;
- 3. "Retirar Paciente da Lista" retirar o paciente da lista de espera, caso necessário;
- 4. "Visualizar Triagens anteriores". Em seguida você será direcionado para a opção desejada.



Após selecionar a opção "Nova Triagem", você será direcionado a tela "Nova Triagem".

- Digite a "Queixa Principal";
- Digite a "Pressão Arterial" (mmHg);
- Digite a "Pressão Arterial Mínima" (mmHg);
- 4. Digite o "Pulso" (bpm);
- 5. Digite a "Temperatura" (°C);



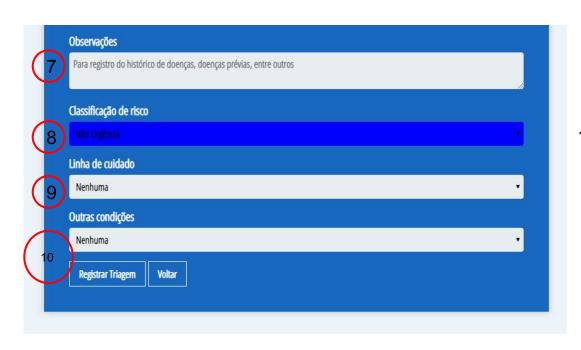
- Digite a "Respiração" (rpm);
- 2. Digite a "Saturação" (%);
- Digite a "Glicemia" (mg/dl);
- Informe o "Nível de Consciência" (Escala de Glasgow);



- Selecione a "Escala de Dor",
 Leve 1-3, Moderado 4-7,
 Intensa 8-10;
- 6. Selecione se há "Alergia a Medicamentos", caso haja descreva a alergia no campo "Descrição Alérgica".



- 7. Digite as "Observações";
- Selecione a "Classificação de Risco" : Não Urgência - Azul, Pouca Urgência - Verde, Urgência -Amarela, Muita Urgência - Laranja, Emergência - Vermelho.



- 9. Selecione a "Linha de Cuidado";
- 10. Selecione a "Outras condições";



Para realizar uma nova triagem, preencha os campos ao lado :

 Selecione a "Linha de Cuidado", dentre as opções : GES, HAS, OM, Ano, SM, Ad, Vio.



Para realizar uma nova triagem, preencha os campos ao lado :

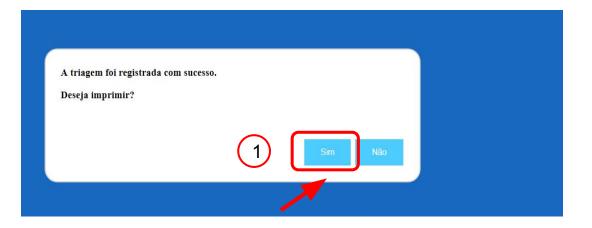
 Selecione a "Outras condições", dentre as opções : Asma, DPOC, ICE, ONCO, Outros.



Para realizar uma nova triagem, é necessário preencher os campos ao lado:

- 7. Digite as Observações;
- 8. Selecione a Classificação de Risco;
- 9. Selecione a Linha de Cuidado;
- 10. Selecione Outras condições.

Selecione "Registrar Triagem", e em seguida é exibida a opção para a impressão da ficha.

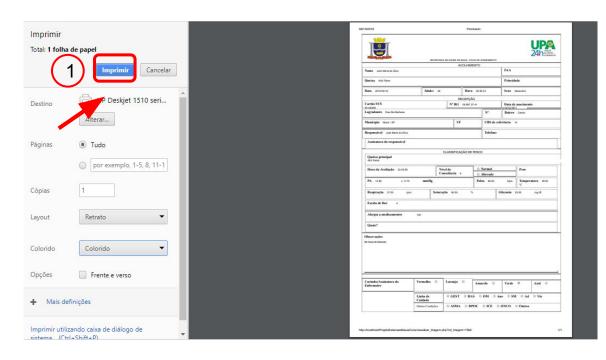


Após o preenchimento da ficha de triagem, aparecerá a opção "Imprimir a Triagem":

 Selecione a opção "Sim" para a impressão;

Em seguida é exibida a tela para a impressão, com a ficha de triagem do paciente preenchida.

1. NOVA TRIAGEM:

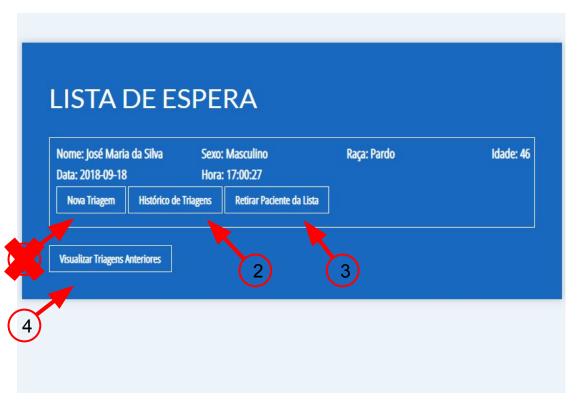


Para a impressão do prontuário:

 Selecione a opção "Imprimir";

Em seguida a ficha de triagem será impressa, com os dados do paciente preenchidoos. Agora, você será redirecionado para a "Página Inicial" do Enfermeiro.

TELA INICIAL:



- 1. "Nova Triagem";
- 2. "Histórico de Triagens";
- "Retirar Paciente da Lista";
- 4. "Visualizar Triagens Anteriores";



Para visualizar o Histórico de Triagens, é necessário, selecionar esta opção na página anterior :

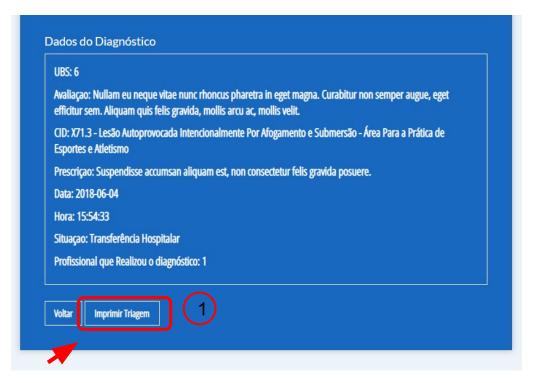
- Nesta página é possível visualizar as informações como : queixa, data e hora da triagem anterior;
- Selecione "Ver Mais".

Em seguida você será direcionado para a página com a Ficha da Triagem e os Dados do Diagnóstico.



Nesta página é possível visualizar todas as informações preenchidas durante a triagem anterior.

A opção "Dados da Triagem ".

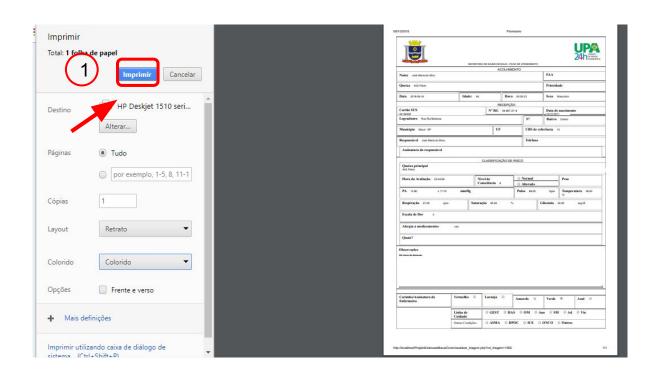


Na mesma página é possível visualizar todas as informações para os "Dados do Diagnósticos", a qual é preenchida após o atendido pelo médico.

Nesta página é possível imprimir novamente a Ficha de Triagem :

Selecione a opção "Imprimir Triagem".

Em seguida é exibida a tela para a impressão, com a ficha de triagem do paciente preenchida.

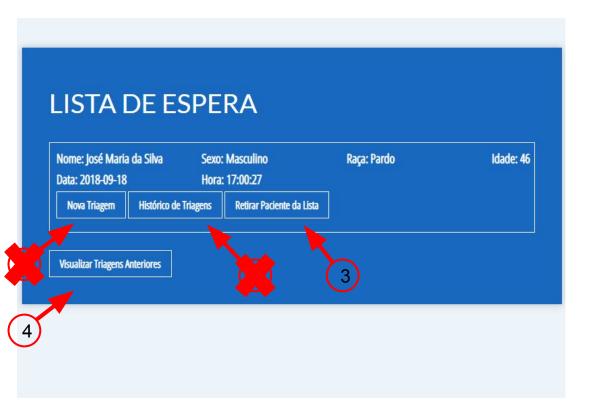


Para a impressão da ficha de triagem :

 Selecione a opção "Imprimir";

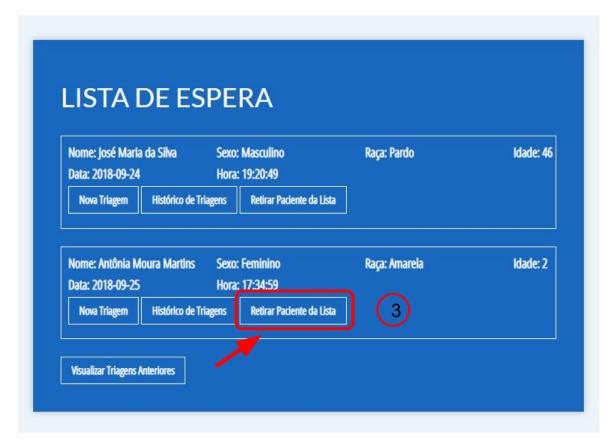
Em seguida a ficha de triagem será impressa, e você será redirecionado para a "Página Inicial" do Enfermeiro.

TELA INICIAL:



- 1. "Nova Triagem";
- 2. "Cadastrar novo Paciente";
- "Retirar Paciente da Lista";
- 4. "Visualizar Triagens Anteriores";

3. RETIRAR PACIENTE DA LISTA:



Para retirar o paciente da lista de espera é necessário :

3. Selecionar "Retirar Paciente da Lista":

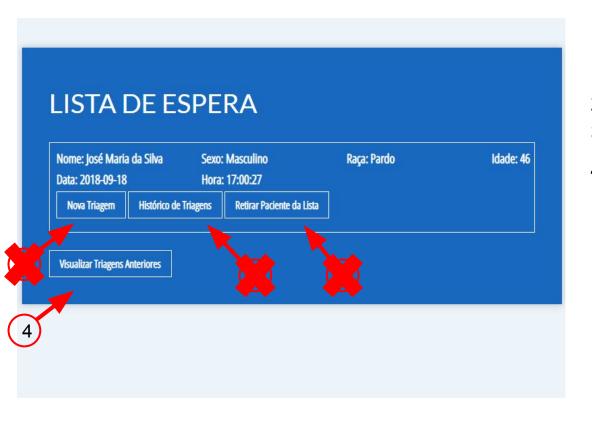
Em seguida você será direcionado para a mesma tela, sem o cadastro deste paciente.

3. RETIRAR PACIENTE DA LISTA:

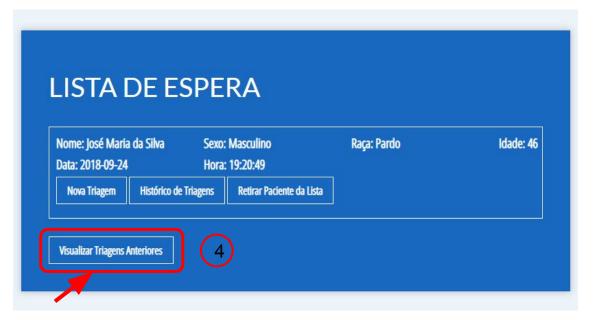


Página atualizada após a retirada do paciente da lista de espera.

TELA INICIAL:



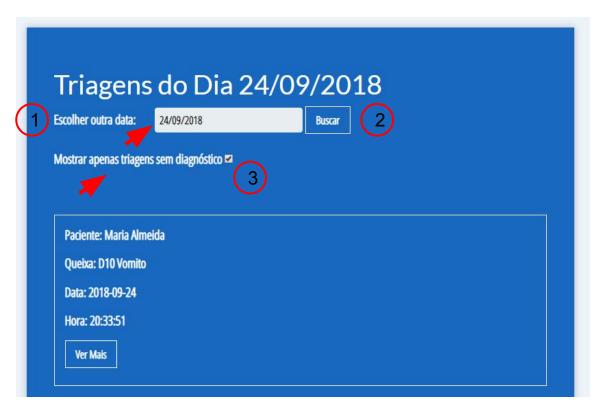
- "Nova Triagem";
- "Cadastrar novo Paciente";
- 3. "Retirar Paciente da Lista";
- 4. "Visualizar Triagens Anteriores";



Para visualizar as triagens anteriores, através das datas desejadas :

 Selecione "Visualizar Triagens Anteriores".

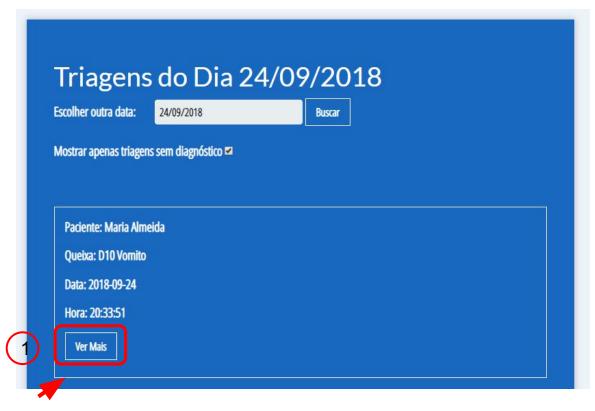
Em seguida você será direcionado a página.



A partir desta tela é possível visualizar as triagens anteriores :

- Selecione a data desejada;
- 2. Selecione a opção "Buscar";
- Selecione a opção "Mostrar apenas triagens sem diagnóstico", caso deseje.

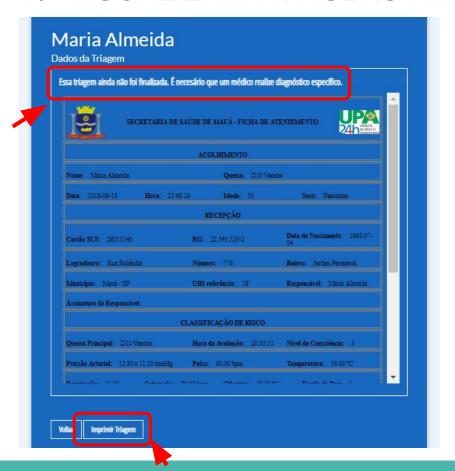
Em seguida você será direcionado a página com os dados referentes a sua busca.



A partir desta tela é possível visualizar as triagens anteriores :

 Selecione "Ver Mais", para visualizar a ficha de triagem do paciente e seu diagnóstico caso haja.

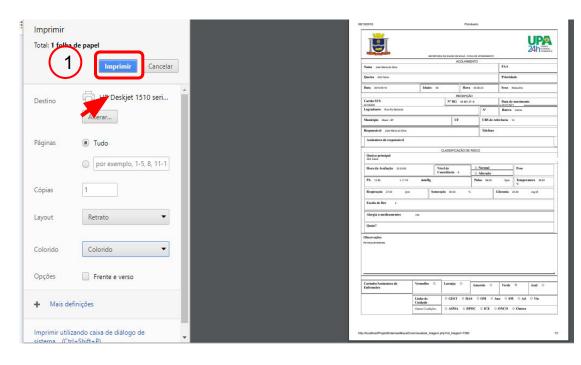
Em seguida você será direcionado a página com os dados referentes a sua busca.



A partir desta tela é possível visualizar a ficha referente a triagem do dia selecionado e imprimir novamente :

 Selecione a opção "Imprimir Triagem";

Em seguida é exibida a tela para a impressão, com a ficha de triagem do paciente preenchida.



Após a visualização da ficha de triagem aparecerá a opção "Imprimir a Triagem" :

 Selecione a opção "Sim" para a impressão.



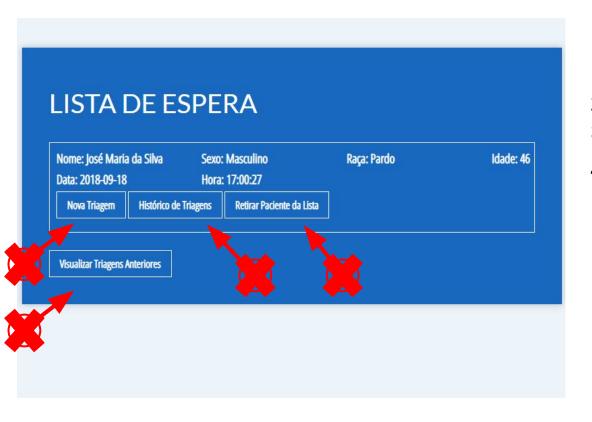
A partir desta tela é possível visualizar a ficha referente a triagem do dia selecionado. Caso o atendimento tenha sido concluído aparecerá "Um diagnóstico para essa triagem já foi realizado."

Abaixo é possível visualizar o diagnóstico.



Ao lado é possível visualizar o diagnóstico, em "Dados do Diagnóstico", ele possui o CID, a prescrição, a situação e o nome do profissional que realizou o diagnóstico.

TELA INICIAL:



- "Nova Triagem";
- 2. "Cadastrar novo Paciente";
- "Retirar Paciente da Lista";
- 4. "Visualizar Triagens Anteriores";