



# CHARTE OFFICIELLE DU CLUB DE DANSE UNIVERSITAIRE

## 1. Nom du club

→ Dancing Queens

## 2. Objectifs du club

- Promouvoir la danse et l'expression artistique au sein de l'université
- Participer à des événements, battles, spectacles et concours ( si possible)
- Développer l'esprit d'équipe entre étudiant(e)s
- Encourager la progression individuelle et collective

## 3. Structure du club

Rôle	Missions	Nom/ Parcours
Présidente	Supervision générale du club, prise de décisions et gestion de la salle de danse	<b>Karen Andriantasy</b> <b>SIO 2</b>
Vice-président(e)	Assiste la présidente, prend le relais en son absence	<b>Carmen SHUM YUNE</b> <b>SIO 2</b>
Trésorière	Gestion des fonds, cotisations et dépenses du club	<b>Mialy Rabary</b> <b>MCO 1</b>
Chorégraphes	Création, enseignement et encadrement des chorégraphies	<b>Tous les membres</b>
Responsables techniques	Gestion des inscriptions, suivi de la base de données des membres et	<b>Dimitri Meyepa</b> <b>SIO 2</b>

	support technique numérique	
--	--------------------------------	--

#### **4. Engagement et présence**

- Les membres doivent prévenir en cas d'absence.
- La ponctualité est encouragée pour garantir le bon déroulement des répétitions.

#### **5. Comportement & respect**

Chaque membre doit :

- Respecter les autres, éviter moqueries et comportements toxiques.
- Être ouvert(e) aux critiques constructives.
- Contribuer à maintenir une ambiance positive et un esprit d'équipe.

**Interdictions strictes :**

- Vandalisme, violence, harcèlement ou discrimination.
- Perturbation répétée des entraînements.

## **6. Répétitions & Tenue & Salle**

- Tenir le groupe informé en cas d'absence ou de retard.
- Tenue recommandée : vêtements confortables adaptés à la danse.
- Apporter de l'eau et rester concentré(e) durant les séances.

### **Horaires des répétitions :**

- Vendredi : 14h00 – 16h00
- Samedi : 10h00 – 12h00 **ou** 14h00 – 16h00 (selon le planning et disponibilités)

**Salle** : Pour l'instant, les répétitions se tiennent à MCCI (à confirmer avec l'administration / demande de permission). Les détails définitifs du lieu seront à discuter et à valider.

## **7. Participation aux événements**

L'appartenance au club ne garantit pas une participation automatique à l'ensemble des performances ou événements organisés.

## **8. Cotisation**

Une cotisation pourra être demandée avant chaque événement nécessitant un financement pour couvrir les frais liés à l'organisation.

## **9. Communication**

Les annonces officielles et informations importantes seront communiquées via **Instagram** et **par email**.

Les membres sont encouragés à rester actifs et à consulter régulièrement ces canaux.